
Kokousaika 12.9.2023 klo 19.00 – 19.27
Kokouspaikka Jalasjärven seurakuntatalo

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Alaranta Pirkko	valtuutettu, poissa
Anttila Kari	valtuutettu
Harmanen Tapio	valtuutettu
Hautala Elisa	valtuutettu
Hirvelä Kirsti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Huttunen Petri	valtuutettu
Kannonlahti Anne	valtuutettu
Koivula Birgitta	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Latvala Jarmo	valtuutettu, poissa
Marttila Minna	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Jari	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu, poissa
Penttilä Miia	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu, poissa
Riskumäki Sari	valtuutettu
Salonranta Tarja	valtuutettu, poissa
Tahvanainen Jaana	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu, poissa
Vainionpää Hilta	valtuutettu
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
Sariola Heikki	kirkkoherra

Asiat

25 – 34 §

Kv 25 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.00. Alkuhartauden piti kirkkoherra Heikki Sariola. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen lähetetään viipymättä sähköpostissa kutsu kokoukseen. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi ja toissijaisesti talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 5.9.2023 ja samana päivänä kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Pirkko Alaranta, Jarmo Latvala, Leena Rinta-Kiikka, Johanna Penttinen, Tarja Salonranta, Erkki Tukeva

Muut poissaolot: -

Varalle kutsuttu: Ahti Latvala, Kari Ratavaara, Timo Virtanen

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 21 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 24 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 27 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 28 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Elisa Hautala ja Kirsti Hirvelä, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan Jalasjärven seurakuntatalolla heti kokouksen päättymisen jälkeen 12.9.2023.

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 14.9. – 21.10.2023.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Elisa Hautalan ja Kirsti Hirvelän.

Kn 87 § Eläkkeelle jääminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Aluekappalainen Aija Niemelä on 11.8.2023 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut tuomiokapitulille, että hän jää eläkkeelle ja irtisanoutuu virastaan 1.3.2024 alkaen.

Tuomiokapituli on pyytänyt 16.8.2023 lausuntoa Kurikan seurakunnan I kappalaisen viran (Kurikan aluseurakunnan aluekappalainen) haettavaksi julistamisesta ja viran erityistarpeista. Kappalaisen viran täyttäminen kuuluu kirkkovaltuustolle, joten se antaa lausunnon tuomiokapitulille. Lausuntoluonnos liitteenä (liite nro 1).

Virantäytön aikataulu on suunniteltu yhdessä tuomiokapitulin kanssa. Vaali toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa 12.12.2023. Viranhaun yhteydessä on hyvä ilmoittaa haastattelupäivä, joka voisi olla 30.10.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa pyydetyn lausunnon oheisen liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 29 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen pyydetyn lausunnon antamisesta tuomiokapitulille.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 92 § Perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön muutokset

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Perheasianneuvottelukeskuksen johtokunta on 7.3.2023 pidetyssä kokouksessa päättänyt esittää seurakunnille kaksi johtosäännön muutosta:

- johtokunnan jäsenten määrän vähentäminen niin, että jatkossa jäseniä on 9 (pykälät 3 ja 4).
- johtosäännön muuttamiseen tulee uusi joustavampi ja nopeampi vaihtoehto nykyisen valtuuston hyväksymismallin rinnalla, eli yhteisjohtokunta tekee muutosesityksen ja seurakunnan johdolla on kuukausi aikaa huomauttaa päätöksestä (pykälä 6).

Liitteenä EP:n perheasian neuvottelukeskuksen johtosääntö esitetyillä muutoksilla (liite nro 4).

Ensimmäinen muutos on lähinnä tekninen ja kytkeytyy seurakuntaliitokseen.

Toinen muutos on periaatteellinen. Esitys mahdollistaa merkitykseltään pienten muutosten toteuttamisen nykyistä huomattavasti nopeammin. Paine on tullut päätöksenteon hitaudesta, kun kaikkien jäsen seurakuntien tulee hyväksyä muutos omassa kirkkovaltuustossaan. Tämä ongelma on tyypillinen yhteisjohtokunnille. Esitetty muutos lisää yhteisjohtokunnan jäsenten vastuuta, että muutosoikeuden käyttö rajataan merkitykseltään vähäisiin asioihin.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön 3 §, 4 § ja 6 § muuttamisen johtokunnan päätöksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 30 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen, että se hyväksyy Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön 3 §, 4 § ja 6 § muuttamisen johtokunnan päätöksen mukaisesti (liite nr.2).

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 93 § Veroprocentin vahvistaminen vuodelle 2024*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprocentin seuraavaa varainhoitovuotta varten. Vahvistetusta tuloveroprocentista on ilmoitettavan verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä. Kurikan seurakunnan tuloveroprocentti vuonna 2023 on 1,70 %, jossa on veroprocentin alennusta -0,05 % edelliseen vuoteen verrattuna tänä vuonna toteutetun sote-verouudistuksen takia. Alla olevassa taulukossa on keskeisiä lukuja tulevan veroprocentin määrittämiseksi (tuhansin euroin):

Nykyisellä veroprocentilla laadittu talousarvio vuodelle 2023 on alijäämäinen -293 694 €. Tilinpäätöksen ennakointi on haastavaa ja kustannusten nousulla on vaikutusta seurakunnan talouteen. Verotulojen tilitykset 1-6/2023 ovat +3,4 % suuremmat verrattuna edelliseen vuoteen.

Kurikan seurakunnan jäsenkehitys on laskeva ja seurakunnan kiinteistöissä on korjausvelkaa. Yleinen kustannustaso on noussut vuoden 2023 aikana ja inflaatio oli heinäkuussa 6,5 %. Seurakunnan vuoden 2024 talouden suunnittelussa siirrytään nykyisen toimintatason säilyttämisestä ajatusmalliin, jossa seurakunnan toiminta toteutetaan pienentyvillä resursseilla.

Seurakunnan toteutunut kirjanpidon tulos 1-6/2023 on +268,3 t€, joka on 415,2 t€ parempi kuin talousarvio 1-6/2023 ja on -151,45 t€ pienempi verrattuna viime vuoden tulokseen. Kirkollisverotulot ovat toteutuneet tammi-kesäkuussa 2 510,5 t€, joka on 369 t€ parempi kuin talousarviossa ja 83,7 t€ parempi kuin viime vuonna. Verotulojen kehitykseen vaikuttavat monet asiat ja verotulot voivat toteutua syyskaudella pienempinä kuin vuoden alkupuolella.

t €	Toteutunut 1-6 2023	Toteutunut 1-6 2022	Talousarvio 2023	Tilinpäätös 2022
Toimintakate	-2 035,7	-1 794,4	-4 294,8	-3 912,3
Kirkollisverotulot	+2 510,5	+2 426,3	4 283,0	+4 170,4
Valtionrahoitus	+ 204,7	+ 202,4	+ 403,1	+ 404,8
Vuosikate	+ 438,4	+ 591,3	+ 46,4	+ 286,0
Poistot	- 170,1	- 171,5	-340,1	-341,6
Tilikauden tulos	+ 268,3	+ 419,8	-293,6	- 55,6
Investoinnit		31,2	615,0	75,3

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määräisi vuoden 2024 veroprocentiksi 1,70 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kn 96 § **Jalasjärvi-Seura ry:n anomus**

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jalasjärvi-Seura ry on lähettänyt Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolle 18.7.2023 anomuksen koskien lupaa rakentaa lisärakennus Kurikan seurakunnan omistamalla maalla sijaitsevalle Jalasjärven museon varastorakennukselle. Lisärakennusta tarvitaan museon isojen esineiden, kuten ruumisvaunujen, paloauton, traktorin ym. säilytykseen ja esillepanoon. Lisärakennuksen koko tulisi olemaan noin 159 m² (liite nro 7).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Jalasjärvi-Seura ry:lle myönnetään lupa rakentaa lisärakennus Kurikan seurakunnan omistamalla maalla sijaitsevalle Jalasjärven museon varastorakennukselle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 32 §

Kirkkoneuvoston esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Jalasjärvi-Seura ry:lle myönnetään lupa rakentaa lisärakennus Kurikan seurakunnan omistamalla maalla sijaitsevalle Jalasjärven museon varastorakennukselle (liite nr.3).

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen, että Jalasjärvi-Seura ry:lle myönnetään lupa rakentaa lisärakennus Kurikan seurakunnan omistamalla maalla sijaitsevalle Jalasjärven museon varastorakennukselle (liite nr.3).

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kv 31 §

Kirkkoneuvoston esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määräisi vuoden 2024 veroprosentiksi 1,70 %.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2024 veroprosentiksi 1,70 %.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kv 33 §

Tiedotusasiat

Kirkkovaltuuston seuraava kokous on tiistaina 12.12. Kurikan seurakuntakeskuksessa

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset ovat tiistaisin: 3.10, 31.10. ja 28.11.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kv 34 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.27 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 44 - 47.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA



Birgitta Koivula



Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Jalasjärvellä 12.9.2023

Jalasjärvellä 12.9.2023



Elisa Hautala



Kirsti Hirvelä

VALITUSOSOITUS
Kurikan seurakunta
Kirkkovaltuusto

12.9.2023, 34 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25-28 §, 29 §, 33-34 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan kä-

Liitetään pöytäkirjaan

sitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 §, 31 §, 32 §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusmenettelyssä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.