

Kokousaika 12.12.2023 klo 19.00 – 20.22
Kokouspaikka Kurikan seurakuntakeskus

Osanottajat

| | |
|-----------------------|---|
| Alajoki Jarmo | valtuutettu |
| Ala-Käkelä Liisa | valtuutettu, poissa |
| Ala-Luopa Jukka | valtuutettu |
| Alaranta Pirkko | valtuutettu |
| Anttila Kari | valtuutettu |
| Harmanen Tapio | valtuutettu |
| Hautala Elisa | valtuutettu |
| Hirvelä Kirsti | valtuutettu |
| Huhta-Koivisto Riitta | valtuutettu |
| Huttunen Petri | valtuutettu, poissa |
| Kannonlahti Anne | valtuutettu |
| Koivula Birgitta | valtuutettu |
| Kotila Minna | valtuutettu |
| Latvala Jarmo | valtuutettu |
| Marttila Minna | valtuutettu |
| Niiles Samuli | valtuutettu |
| Ojala Jari | valtuutettu |
| Pakkala Sirkka | valtuutettu |
| Penttinen Johanna | valtuutettu |
| Penttilä Miia | valtuutettu |
| Rinta-Kiikka Leena | valtuutettu, poissa |
| Riskumäki Sari | valtuutettu, poissa |
| Salonranta Tarja | valtuutettu, poistui kokouksesta klo 19:50, § 46 käsittelyn aikana |
| Tahvanainen Jaana | valtuutettu |
| Talvitie Seppo | valtuutettu |
| Tukeva Erkki | valtuutettu |
| Vainionpää Hilta | valtuutettu |
| Latvala Ahti | varavaltuutettu |
| Ratavaara Kari | varavaltuutettu |
| Ristimäki Jari | varavaltuutettu |
| Virtanen Timo | varavaltuutettu |
| Maunula Hanna | talousjohtaja, sihteeri |
| Sariola Heikki | kirkkoherra |

Asiat 35 - 54 §

Kv 35 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.00. Alkuhartauden piti valtuutettu Erkki Tukeva. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 36 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen lähetetään viipymättä sähköpostissa kutsu kokoukseen. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijajansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi ja toissijaisesti talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 4.12.2023. Kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 5.12.2023. (Viive johtuu nettisivujen ohjelmistöpäivityksestä).

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Liisa Ala-Käkelä, Sari Riskumäki, Petri Huttunen, Leena Rinta-Kiikka.

Muut poissaolot: -

Varalle kutsuttu: Ahti Latvala, Kari Ratavaara, Jari Ristimäki, Timo Virtanen

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 23 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 27 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 37 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 38 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Riitta Huhta-Koivisto ja Petri Huttunen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan Kurikan seurakuntakuntatoimistossa 14.12.2023.

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 14.12. – 20.1.2024.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Huhta-Koiviston ja Minna Kotilan.

Kn 150 § Ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuuston jäsen Sari Riskumäki on 3.11.2023 päivätyllä kirjeellä pyytänyt eroa kaikista seurakunnan luottamustehtävistä henkilökohtaisista syistä (kirje liitteenä 7).

Hän on tällä hetkellä kirkkovaltuuston jäsen, kirkkoneuvoston varajäsen ja Jalasjärven kappelineuvoston varajäsen.

Kirkkolain 9 luvun 4 § 2 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Sari Riskumäen anomuksen perustelu tulee tulkita lain edellyttämäksi päteväksi syyksi.

Sari Riskumäki on Kappeliseurakuntalaiset -ehdokaslistalta valittu kirkkovaltuustoon. Listan ensimmäinen varajäsen on Timo Virtanen.

Kirkkoneuvostossa hän on Anne Kannonlahden varajäsen ja Jalasjärven kappelineuvostossa hän on Vuokko Koskiniemen varajäsen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää Sari Riskumäelle eron kirkkovaltuuston jäsenen, kirkkoneuvoston varajäsenen ja Jalasjärven kappelineuvoston jäsenen tehtävistä;
2. kutsuu kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Timo Virtasen;
3. suorittaa kirkkoneuvoston varajäsenen vaalin ja
4. suorittaa Jalasjärven kappeliseurakunnan varajäsenen vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää Sari Riskumäelle eron kirkkovaltuuston jäsenen, kirkkoneuvoston varajäsenen ja Jalasjärven kappelineuvoston jäsenen tehtävistä;
2. kutsuu kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Timo Virtasen;
3. suorittaa kirkkoneuvoston varajäsenen vaalin ja
4. suorittaa Jalasjärven kappeliseurakunnan varajäsenen vaalin.

Esityslistan liite nro 1.

Kv 39 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti

1. myöntää Sari Riskumäelle eron kirkkovaltuuston jäsenen, kirkkoneuvoston varajäsenen ja Jalasjärven kappelineuvoston varajäsenen tehtävistä;
2. kutsua kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Timo Virtasen;
3. suorittaa kirkkoneuvoston varajäsenen vaalin ja Erkki Tukevan esittämänä varajäseneksi valittiin yksimielisesti Tarja Salonranta.
4. suorittaa Jalasjärven kappelineuvoston varajäsenen vaalin ja Erkki Tukevan esittämänä varajäseneksi valittiin yksimielisesti Tarja Salonranta.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 121 §

Kurikan aluekappalaisen vaali

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli julisti Kurikan aluekappalaisen viran haettavaksi, kun nykyinen viranhaltija Aija Niemelä ilmoitti jäävänsä eläkkeelle 1.3.2024. Kirkkovaltuusto antoi 12.9.2023 lausunnon viran täyttämistä. Tuomiokapituli julisti viran haettavaksi 9.10.2023. Tuomiokapituli totesi 11.10.2023, että virkaa hakeneet Jussi Haavisto, Kari Pentikäinen ja Vesa Rasta ovat muodollisesti kelpoisia tähän virkaan. Sen sijaan virkaa hakenut Sami Vottonen ei ole kelpoinen tähän virkaan. Tuomiokapituli antoi lausunnon pätevistä hakijoista. Liitteenä tuomiokapitulien pöytäkirjanote, joka sisältää hakupaperit ja lausunnon, (liite nr. 1).

Seurakunta kutsui pätevät hakijat haastateltavaksi. Haastatteluryhmän muodosti Kurikan alueneuvosto, joten haastattelumistio toimii samalla alueneuvoston lausuntona, (liite nr. 2, ei julkinen), jaetaan kokouksessa.

Haastatteluryhmä toteaa, että Jussi Haavisto ja Kari Pentikäinen täyttävät hyvin seurakunnan asettamat kriteerit tähän virkaan. Haastattelu-ryhmä esittää yksimielisesti, että Kari Pentikäinen valitaan Kurikan aluekappalaisen virkaan.

Mikäli Kari Pentikäinen tulee valituksi, seurakunta edellyttää hakuilmoituksessa mainittua 4 kuukauden koeaikaa. Sen sijaa rikosrekisteriote ja terveydentilaa koskeva todistus eivät ole tarpeen, sillä Kari Pentikäinen toimii tällä hetkellä Kurikan seurakunnassa kappalaisen virassa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää että kirkkovaltuusto

1. valitsee Kurikan aluekappalaisen virkaan Kari Pentikäisen, virka-
paikka Kurikka;
2. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 602 mukainen siten, että perus-
palkka on 3794,89 € kuukaudessa ja
3. toteaa, että virantoimituksen alkuun määrätään 4 kuukauden koe-
aika.

Kokouksen käsittely: Aluekappalainen Aija Niemelä ei ollut läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Esityslistan liite nro 2 ja liite nro 3 (ei julkinen)

Kv 40 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. valita Kurikan aluekappalaisen virkaan Kari Pentikäisen, virka-
paikka Kurikka;
2. palkan olevan vaativuusryhmän 602 mukainen siten, että perus-
palkka on 3794,89 € kuukaudessa ja
3. että virantoimituksen alkuun määrätään 4 kuukauden koeaika.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 122 §

Kappalaisen viran muuttaminen seurakuntapastorin viraksi

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Mikäli Kari Pentikäinen valitaan avoinna olevaan Kurikan aluekappalaisen virkaan, häneltä vapautuu kappalaisen virka. Kyseinen virka on ainoa ns. tavallinen kappalaisen virka Kurikan seurakunnassa. Pappien virkarakenteen kannalta tämä ei ole nykyisin tarkoituksenmukainen ratkaisu, sillä pappien tehtävät ryhmittyvät kolmeen ryhmään: kirkkoherran tehtäviin, aluekappalaisten tehtäviin ja seurakuntapastorien tehtäviin.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kurikan kappalaisen virka muutetaan seurakuntapastorin viraksi, mikäli Kari Pentikäinen irtisanoutuu kappalaisen virasta;
2. seurakuntapastorin viran virkapaikka on Kurikka ja
3. viran palkkaus on sama kuin muiden seurakuntapastorien eli vaativuusryhmän 601 mukainen siten, että peruspalkka on 3293,69 € kuukaudessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Kv 41 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. muuttaa Kurikan kappalaisen viran seurakuntapastorin viraksi, mikäli Kari Pentikäinen irtisanoutuu kappalaisen virasta;
2. seurakuntapastorin viran virkapaikan olevan Kurikka ja
3. viran palkkauksen olevan sama kuin muiden seurakuntapastorien eli vaativuusryhmän 601 mukainen siten, että peruspalkka on 3293,69 € kuukaudessa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 123 §

Diakoniatyön ja lähetystyön virkajärjestelyt

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Valmistelu on jatkoa edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 3.10.2023 jälkeen, jolloin yksi diakoniatyön virka jätettiin täyttämättä.

Neuvottelut diakoniatyöntekijä-lähetys sihteeri Anne Valtosen ja suntio-lähetys sihteeri Kaisa Kosken kanssa ovat edenneet niin, että seurakunnassa voidaan tehdä kokonaisratkaisu sekä diakoniatyön että lähetystyön osalta. Muutostarpeesta on informoitu myös yhteistyötoimikuntaa 21.9.2023.

Suunnitelma uudesta tilanteesta:

diakoniatyön virat

- johtava diakoniatyöntekijä (Pirjo Sariola)
- diakoniatyöntekijä, Kurikka (Hanna Silvola)
- diakoniatyöntekijä, Kurikka (Virpi Skytte)
- diakoniatyöntekijä, Jalasjärvi (Riikka Ylipeltola)
- diakoniatyöntekijä, Jurva (Anne Valtonen)
- diakoniatyöntekijä, Jalasjärvi ja osittain Kurikka (tyhjä)

lähetystyön virka

Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virka

Vaikutus näiden työalojen kokonaisvolyymiin on pieni, sillä diakoniatyön osalta nykyinen mitoitus on 6,5 henkilötyövuotta ja uusi mitoitus on 6 henkilötyövuotta. Ratkaisussa saadaan kaikki virat täysiaikaisesti diakoniatyöhön ja tyhjänä olevan viran täyttäminen on todennäköisesti helpompaa kuin yhdistelmäviran. Lähetystyön osalta nykyinen tilanne on 0,9 henkilötyövuotta ja uusi mitoitus on 1 henkilötyövuosi. Suurempi muutos on kolmen osa-aikaisen työntekijän ratkaisusta luopuminen ja yhden kokoaikaisen palkkaaminen. Uuden viran rekrytoinnissa pätevyysvaatimus sisältää laajemmat vaihtoehdot koulutus pohjaksi, kuin nykyinen ratkaisu.

Yksittäiset muutokset nykyiseen ovat seuraavat (jokaisesta muutoksesta erillinen valmistelu):

Kirkkovaltuuston päätös

- diakoniatyöntekijä-lähetys sihteerin virka (Anne Valtonen) muutetaan diakoniatyöntekijän viraksi
- diakoniatyöntekijä-lähetys sihteerin virka (tyhjä) lakkautetaan
- perustetaan lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virka

Kirkkoneuvoston päätös

- suntio-lähetys sihteerin toimi (Kaisa Koski) muutetaan (palautetaan) suntion toimeksi
- diakoniatyöntekijän viran (tyhjä) virkapaikka vaihdetaan Kurikasta Jalasjärveksi, kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että

1. kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen virkarakenteen muutoksista ja
2. lähettää päätöksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

KV 42 §

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi kirkkoneuvoston tekemän päätöksen § 123:ssa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 124 § **Diakoniatyöntekijä-lähetys sihteeri viran muuttaminen
diakoniatyöntekijän viraksi**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Olen neuvotellut viranhaltijana toimivan Anne Valtosen kanssa 2.10. ja 1.11. muutostarpeesta ja hän suhtautuu myönteisesti mahdolliseen muutokseen.

Viran muuttaminen merkitsee diakoniatyöntekijä-lähetys sihteeri -virkanimikkeen vaihtamista diakoniatyöntekijän virkanimikkeeksi ja viran tehtäväkuvauksen muuttamista vastaavaksi kuin muilla diakoniatyöntekijöillä.

Muutokselle ei ole vaikutusta virkapaikkaan (Jurva) eikä palkkaukseen eikä muihinkaan työsuhteen ehtoihin.

Muutos olisi hyvä astua voimaan 1.3.2024, jolloin uusi lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virka voitaisiin täyttää.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. muuttaa diakoniatyöntekijä-lähetys sihteerin viran, virkapaikka Jurva, diakoniatyöntekijän viraksi ja
2. muutos astuu voimaan 1.3.2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

KV 43 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. muuttaa diakoniatyöntekijä-lähetys sihteerin viran, virkapaikka Jurva, diakoniatyöntekijän viraksi ja
2. muutoksen astuvan voimaan 1.3.2024.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 127 § Diakoniatyöntekijä-lähetysseurain viran lakkauttaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uudessa virkarakenteessa tyhjäksi jäänyt diakoniatyöntekijä-lähetysseurain virka, virkapaikka Jalasjärvi, on tarpeeton ja se tulee lakkauttaa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. lakkauttaa ilman viranhaltijaa olevan diakoniatyöntekijä-lähetysseurain viran 1.1.2024 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa ilman viranhaltijaa olevan diakoniatyöntekijä-lähetysseurain viran 1.1.2024 alkaen.

KV 44 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti lakkauttaa ilman viranhaltijaa olevan diakoniatyöntekijä-lähetysseurain viran 1.1.2024 alkaen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 128 § Lähetyks- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran perustaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uudessa diakoniatyön ja lähetystyön kokonaisratkaisussa lähetystyön tehtävät keskitetään uuteen perustettavaan virkaan. Voimassa olevassa kirkkohallituksen säädöskokoelmassa 178 viran nimike on lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virka ja siinä määritellään viran pätevyysvaatimukset. Tällaisin virkoja on Kurikan kokoluokan seurakunnissa ja suurissa seurakunnissa.

Virka kuuluu palkkauksen kannalta vaativuusryhmään 502, missä ovat mm. diakoniatyöntekijät ja nuorisotyönohjaajat. Viran virkapaikka on Kurikka.

Virka tulee julistaa auki osana kokonaisratkaisua eli heti kun kirkkovaltuusto on tehnyt omalta osaltaan virkarakenteeseen liittyvät päätökset. Virantäyttöön liittyvät tarkemmat yksityiskohdat päätetään seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. perustaa lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran, virkapaikka Kurikka, 1.1.2024 alkaen ja
2. viran palkka on vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkka.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

KV 45 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. perustaa lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran, virkapaikka Kurikka, 1.1.2024 alkaen ja
2. viran palkan olevan vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkka.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 145 § Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-26 toimintasuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kuudenteen lukuun. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 6:1)

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Kirkkojärjestys 6 luku 2 §: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma:

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkojärjestys 6 luku 3 §: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin

kirkkovaltuuston päätös antaa aiheita. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto. Muutosehdotuksesta ei tarvitse hankkia seurakuntaneuvoston lausuntoa, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.

Esityslistan liitteenä nro 2 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuoden 2022 tilinpäätös ja vuoden 2023 talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehdyt päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty tarvittavista arvio omassa toiminnassa keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina. Talousarvioon on otettu myös kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäiset ja laskennalliset erät (sisäiset vuokrat ja vyyrytettyinä kuluina eläkerahastomaksu, hallinnon kulut sekä verotus- ja keskusrahastomaksu). Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle huomioden voimassa olevan KirVESTES:n palkankorotusvaraus noin +3 %.

Kuluvan vuoden kymmenen ensimmäisen kuukauden aikana tilitetyt kirkollisverotulot ovat 6,9 prosenttia edellisvuoden vastaavan ajankohdan määrää suuremmat. Verotulojen kasvu kuluneena vuonna sisältää kertaluonteisien erien maksuja, jotka liittyvät tänä vuonna toteutuneeseen verouudistukseen. Vuoden 2024 verotulojen arviointi sisältää epävarmuutta seurakunnan laskevan jäsenmäärän takia. Talousarvion 2024 ja toimintasuunnitelmavuosien verotuloarvio perustuu arvioon vuodelle 2023 kertyneestä verotuotosta sekä kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman seurakuntien talousennusteeseen.

Inflaatio oli lokakuussa 4,9 % ja kuluttajahinnat ovat nousseet vuoden 2023 aikana. Vuoden 2024 toimintakulujen arviointia vaikeuttaa epävarmuus kuluttajahintojen nousun määrästä.

Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2025-2026 luvuissa ei ole tehty inflaatiotarkistusta. Käyttötalouden muutoksina on huomioitu tiedossa olevat henkilöstömuutokset. Toimintasuunnitelmavuosien 2025-2026 verotuottojen ennustetta heikentää seurakunnan jäsenmäärän aleneminen noin 2 prosentilla vuodessa. Toimintasuunnitelmavuosien verotuoton arvioidaan vähittäin laskevan.

Talousarvion investointiosassa on Jalasjärven uuden vainajakylmiön rakentaminen Jalasjärven seurakuntatoimiston rakennukseen, Saukkorannan leirikeskuksen muutostyöt, Kurikan hautausmaakiinteistöjen katon korjaukset, Aurinkovoimalan rakentaminen Kurikan seurakuntakeskukseen ja Jalasjärven kirkon ulkomaalaukseen liittyvät lopputyöt.

Kiinteistöjen korjauksiin on varattu kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle 50 000 euron määrärahavaraus kirkkoneuvoston käyttöön ennalta arvaamattomiin korjauksiin tai hankintoihin. Lisäksi kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle on varattu 50 000 euron määräraha seurakunnan kiinteistöjen kuntoarvioiden, kustannusarvioiden ja muiden selvitysten tekemiseen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 ja vuosien 2025–2026 toimintasuunnitelman
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokitain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely kokouksessa:

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja vuoden 2024 talousarvion yksityiskohtaisen käsittelyn pääluokittain. Käsittelyn aikana tekstiin tehtiin seuraavat korjaukset/muutokset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- Sivu 24, Varhaisnuorisotyö, valmistelijat muokkaavat tekstiä keskustelussa esitetyn pyynnön mukaisesti koskemaan koko ikäluokkaa
- Sivu 31, Lähetys, tavoitteet talousarviovuodelle 2024, kohtien numerointi korjataan
- Sivu 35, Tavoitteet talousarviovuodelle/Jurvan hautausmaan osalta lisäys: Kiviaitojen korjaukset Jurvan kirkon luona olevalla hautausmaalla ja uudella hautausmaalla.
- Sivu 44, Leirikeskukset, tavoitteet talousarviovuodelle, kohta 3. Esittelijä teki kokouksen aikana muutosesityksen kohtaan Leirikeskukset, tavoitteet talousarviovuodelle, 3. kohta: Kesärannan keittiön muutokorjausten suunnittelu ja toteutus, jotta se täyttää laitospöytäkirjan vaatimukset. Lauseesta poistetaan sanat: ja toteutus. Jukka Ala-Luopa kannatti esitystä.
- Sivu 50, Lisätään uudet taulukot investointiosa ja rahoituslaskelma
- Sivu 51, tiedotussihteeri tehtävänimike korjataan tiedottaja

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 toimintasuunnitelman edellä päätetyillä esityslistan liitteen sivuille tehdyillä lisäyksillä ja muutoksilla;
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 ja vuosien 2025–2026 toimintasuunnitelman;
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokit-
tain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtävälueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vas-
taavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Esityslistan liite nro 4.

KV 46 §

Käsittely kokouksessa. Kokouksen aikana Samuli Niiles teki esityksen, että toimintakertomuksen sivulle 29, kohtaan diakoniatyön tavoitteet talousarviovuodelle 2024, kohdassa viisi, lause: 'Kutsumme ikäihmisiä olopäiviin, vapaaehtoistyöhön, tapahtumiin ja vertaistukiryhmiin.' muutetaan seuraavasti:

'Kutsumme ikäihmisiä olopäiviin (Jalasjärvi, Koskue, Jurva, Kurikka), vapaaehtoistyöhön, tapahtumiin ja vertaistukiryhmiin'.

Anne Kannonlahti kannatti Samuli Niileksen esitystä.

Puheenjohtajan ehdottamana Niileksen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä

1. kohdan 1. sillä muutoksella, että pääluokka 2. sivulla 29, Diakoniatyö, tavoitteet talousarviovuodelle 2024, kohdassa viisi muutetaan 'Kutsumme ikäihmisiä olopäiviin (Jalasjärvi, Koskue, Jurva, Kurikka), vapaaehtoistyöhön, tapahtumiin ja vertaistukiryhmiin';
2. yksimielisesti esityksen kohdat 2-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512



Kn 146 § Hallintosääntö

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Kirkkolain (13:7) mukaan hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024.

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun hallintosäännön luonnoksesta 14.11.2023 ja teki siihen muutamia tarkennuksia.

Ehdotus Kurikan seurakunnan hallintosäännöksi (liite nro. 3), on tehty kirkkohallituksen mallin pohjalta.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan hallintosäännön liitteen mukaisesti.

Käsittely kokouksessa:

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti hallintosäännön yksityiskohtaisen käsittelyn. Käsittelyn aikana tekstiin tehtiin seuraavat korjaukset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- Sivu 8, 11 § Asian siirtäminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian. Vaatimus on ilmoitettava 5 päivän kuluessa siitä, kun päätös on tämän hallintosäännön mukaan ilmoitettu kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

- Sivu 8, 12 § Kappeliseurakunnan/alueiseurakunnan johtokunnan tehtävät ja päätösvalta

2) valita kappeliseurakunnan/alueiseurakunnan aluekappalainen ja pyytää kirkkoneuvostolta lausunto valintaa varten;

- Sivu 10, 14 §, a) 14 § Talousjohtajan päätösvalta

a) tekee muun kuin kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 3 kohdassa tarkoitettua hengellistä työtä tekevän viranhaltijan ja työntekijän osalta edellä 13 §:n 1 kohdassa tarkoitettut päätökset;

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan hallintosäännön edellä päätetyillä esityslistan liitteen sivuille tehdyillä muutoksilla.

Esityslistan liite nro 5.

KV 47 §

Käsittely kokouksessa: Kokouksen aikana Tapio Harmanen esitti muutosta hallintosäännön 47 § Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi siten, että vaatimus tulee ilmoittaa viiden päivän kuluessa, kun nyt hallintosäännössä vaatimus tulee ilmoittaa kolmen päivän kuluessa. Kirkkovaltuusto hyväksyi muutosesityksen yksimielisesti.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Kurikan seurakunnan hallintosäännön sillä muutoksella, että 47 §:n vaatimus tulee ilmoittaa viiden päivän kuluessa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 147 § Taloussääntö

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeessä nro 21/2023 uuden seurakunnan taloussääntömallin. Uuden 1.7.2023 voimaan tulee kirkkolain (652/2023) vun 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoiminta, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on päivittänyt seurakunnan taloussääntömallin uuden lain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain sisällöllinen muutos on tehty 9 §:n Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä.

Ehdotus Kurikan seurakunnan taloussäännöksi (liite nro 4), on tehty kirkkohallituksen mallin pohjalta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Kurikan seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan taloussäännön.

Esityslistan liite nro 6.

KV 48 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Kurikan seurakunnan taloussäännön.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 148 § Hautaustoimen ohjesääntö

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeessä nro 20/2023 uuden hautaustoimen malliohjesäännön. Malli on tarkoitettu sovellettavaksi ja seurakunta omassa ohjesäännössään ilmaisee käyttämänsä toimintatavat ja määräajat.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 35:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman. Hautaustoimen ohjesäännössä määrätään:

- 1) haudoista;
- 2) hautakirjanpidosta;
- 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista;
- 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä;
- 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Ehdotus Kurikan seurakunnan hautaustoimen säännöksi (liite nro. 5), on tehty kirkkohallituksen mallin pohjalta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Kurikan seurakunnan päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön.

Esityslistan liite nro 7.

KV 49 § **Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Kurikan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 149 § Hautainhoitorahaston sääntö

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeessä nro 20/2023 uuden hautainhoitorahaston malliohjesäännön. Malli on tarkoitettu sovellettavaksi, jonka mukaan seurakunta laatii oman ohjesäännön.

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää hautainhoitorahaston säännöllä.

Ehdotus Kurikan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöksi (liite nr. 6), on tehty kirkkohallituksen mallin pohjalta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Kurikan seurakunnan päivitetyn hautainhoitorahaston säännön.

Käsittely kokouksessa: Todettiin, että hautainhoitorahaston säännössä jätetään perustelut pois.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan päivitetyn hautainhoitorahaston ohjesäännön.

Esityslistan liite nro 8.

KV 50 § **Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Kurikan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännön.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 108 § Nuorten vaikuttajaryhmä

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

1.7.2023 voimaan tullut Kirkkojärjestys (10 luku 5§) velvoittaa seurakunnan perustamaan vaikuttajaryhmän:

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Nuorten vaikuttajaryhmä on hallinnon näkökulmasta uudenlainen toimija. Säädökset sen asettamisesta ja toimintatavoista ovat varsin väljät.

Aluekappalainen Jarkko Siekinen on valmistellut toteutusta:

Muilta seurakunnilta kuultujen kokemusten perusteella ryhmä kannattaa pitää hallinnollisesti keveänä ja varsin vapaamuotoisena. Siksi esitänkin seuraavaa toimintamallia:

1. Vaikuttajaryhmään kutsutaan rippikoulun käyneitä 15-29 -vuotiaita seurakuntamme jäseniä oman kiinnostuksensa ja työntekijöiden harkinnan mukaan. Ryhmälle nimetään yhteyshenkilö seurakunnan viranhaltijoiden joukosta.
2. Ryhmän toiminnan kannalta optimaalinen koko on 5-15 henkilöä, kuitenkin ilman tiukkoja rajoituksia. Ryhmä täydentää itseään tarvittaessa.
3. Ryhmä kokoontuu yhteen 1-2 kertaa vuodessa koulutuksen ja palkitsemisen merkeissä. Muuten ryhmän toiminta tapahtuu esimerkiksi Teamsin, Discordin tai muun etäalustan avulla.
4. Ryhmän yhteyshenkilöksi nimitetty seurakunnan viranhaltija vastaa tiedonkulusta päätöksentekijöiden ja vaikuttajaryhmän välillä. Hän myös pitää yllä listaa vaikuttajaryhmän jäsenistä sekä valvoo vaikuttajaryhmän työskentely- ja sosiaalisen median alustoja.
5. Kirkkovaltuusto määrittelee hallintosäännössä, että 1-2 nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston. Vaikuttajaryhmä lähettää edustajansa kuhunkin kokoukseen oman harkintansa mukaan. Alaikäisten edustajien kohdalla on harkittava, kuinka toimitaan salassapitoa vaativien pykäliden kohdalla.
6. Kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuville vaikuttajaryhmän jäsenille maksetaan kokouspalkkio ja kilometrikorvaus samojen periaatteiden mukaan kuin varsinaisille kirkkoneuvoston jäsenille.

Perusteluna kohtiin 5-6: Nuorten vaikuttajaryhmä tarjoaa hyvän mahdollisuuden tutustuttaa uusia, nuoria henkilöitä seurakunnan päätöksentekoon ja siihen liittyviin käytäntöihin.

Kokouspalkkion ja kilometrikorvausten muodossa kirkkoneuvosto osoittaa arvostustaan nuoria ja heidän tekemäänsä työtä kohtaan.

Kirkkovaltuuston tulee päättää vaikuttajaryhmän perustamisesta ja ryhmän jäsenten mahdollisuudesta osallistua kirkkoneuvoston kokouksiin. Muilta osin vaikuttajaryhmän toimintaan liittyvät kysymykset kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se perustaa nuorten vaikuttajaryhmän;
2. uudessa hallintosäännössä otetaan huomioon vaikuttajaryhmän jäsenten mahdollisuus osallistua kirkkoneuvoston toimintaan;
3. se antaa kirkkoneuvostolle tehtäväksi ryhmän yhteyshenkilön valinnan ja periaatteiden laatimisen ryhmän jäsenten valintaa varten.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

KV 51 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 151 § Seurakuntien sopimus ja johtosääntö seurakuntien yhteisestä kehitysvammatyöstä Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueilla

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakuntien yhteisen kehitysvammatyön johtokunta esittää sopimuksen ja johtosäännön päivittämistä.

Muutokset liittyvät toteutuneisiin seurakuntaliitokseen ja uuteen kirkkolakiin. Lisäksi varaudutaan johtosäännön vähäisiin muutoksiin, jotka voidaan tehdä tiedonannolla ja seurakunnan veto-oikeudella (Johtosääntö 6§).

Kurikan seurakunnan näkökulmasta sekä sopimuksen että johtosäännön muutokset ovat perusteltuja.

Esitys uudesta sopimuksesta ja johtosäännöstä liitteessä nr.8.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn sopimuksen ja johtosäännön, joka koskee seurakuntien yhteistä kehitysvammatyötä Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueilla.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn sopimuksen ja johtosäännön, joka koskee seurakuntien yhteistä kehitysvammatyötä Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueilla.

Esityslistan liite nro 9.

KV 52 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päivitetyn sopimuksen ja johtosäännön, joka koskee seurakuntien yhteistä kehitysvammatyötä Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueilla.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

KV 53 §

Tiedotusasiat

- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - o kevätkauden 2024 kokousten päivämäärät: 16.1., 20.2. 26.3., 7.5.
- **Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset**
 - o 13.2.2024 (vaalit)
 - o 21.5.2024

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kv 54 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.22 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 75 - 78.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA



Birgitta Koivula



Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa 14 / 12 2023

Kurikassa 14 / 12 2023



Riitta Huhta-Koivisto



Minna Kotila

VALITUSOSOITUS
Kurikan seurakunta
Kirkkovaltuusto

12.12.2023, 54 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35–38 §, 42 §, 53–54 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonsäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan kä-

Liitetään pöytäkirjaan

sitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 39-41 §, 43-52 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisuuksia koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.