

## KOKOUSKUTSU

Kurikan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntakeskuksen pienessä salissa tiistaina 12.12.2017 kello 19.00 alkaen.

### Asiat

1. Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
4. Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
5. Kanttorin viran täyttäminen
6. Kappalaisen viran lopettaminen
7. Talousarvio vuodelle 2018 ja toimintasuunnitelma vuosille 2019-2020
8. Vuoden 2017 talousarvion muutokset
7. Tiedotusasiat
8. Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Kurikassa 4. päivänä joulukuuta 2017

Jukka Ala-Luopa  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.12.2017-14.1.2018 välisen ajan.

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 4.12.2017 – 14.1.2018 välisen ajan.

Kurikassa \_\_\_ päivänä \_\_\_\_\_ kuuta 2018

Ilmoitustaulunhoitaja

---

Kokousaika **12.12.2017 klo 19.00 – 20.36**  
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, pieni sali**

---

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Kasari Aulis	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	varapuheenjohtaja, poissa
Ala-Luopa Jukka	puheenjohtaja
Alkula Martti	valtuutettu
Harju Aulis	valtuutettu
Harri Marketta	valtuutettu, poissa
Huhtala Mikko	valtuutettu
Keski-Valkama Pekka	valtuutettu
Koskela Heikki	valtuutettu, poissa
Koski-Säntti Aarne	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Laulaja Eija	valtuutettu
Lepistö Aila	valtuutettu
Linjala Tuula	valtuutettu
Louvo Daniel	valtuutettu, poissa
Marttila Eija	valtuutettu
Marttila Minna	valtuutettu
Muurimäki Leena	valtuutettu
Pihlaja Heidi	valtuutettu, poissa
Riipinen Annikki	valtuutettu, poissa
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tassi Sesilia	valtuutettu
Valkama Teija	valtuutettu
Vettenranta Marja-Liisa	valtuutettu
Välkkilä Aila	valtuutettu
Vaaranmaa Asta	varavaltuutettu
Latvala Helena	varavaltuutettu
Penttilä Veli-Matti	varavaltuutettu
Rantamäki Juhani	varavaltuutettu
Virtanen Timo	varavaltuutettu
Syrjälä Vuokko	varavaltuutettu
Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Sariola Heikki	kirkkoherra
Ojala Yrjö	kirkkoneuvoston jäsen

Asiat 29 – 38 §

**Kv 29 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.00. Alkuhartauden piti valtuutettu Aarne Koski-Säntti. Suoritettiin nimenhuuto.

**Kv 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4§.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokolle puh. 044 4569020 tai s-postilla anna-liisa.rantakokko at evl.fi.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 4.12.2017 sekä samana päivänä kokouskutsu on asetettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle kirkkoherranvirastoon.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Marketta Harri, Liisa Ala-Käkelä, Annikki Riipinen, Heikki Koskela, Heidi Pihlaja

Muut poissaolot: Daniel Louvo

Varalle kutsuttu: Asta Vaaranmaa, Veli-Matti Penttilä, Helena Latvala, Juhani Rantamäki, Timo Virtanen, Vuokko Syrjäjä

**Päätös:** Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 21 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 27 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kv 31 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**Kv 32 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Valkama Teija ja Vettenranta Marja-Liisa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 14.12.2017.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa sen aukioloaikana 15.12.2017 – 14.1.2018.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Teija Valkaman ja Marja-Liisa Vettenrannan.

Kirkkoneuvosto

13.6.2017

**Kn 65 §**            **Kanttorin viran täyttäminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Jalasjärven ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka on ollut haettavana 4.5.2017 saakka. Hakuaikana ei tullut yhtään pätevää hakijaa. Hakemuksia tuli kaikkiaan kaksi. ---

Virka on ollut kevästä 2016 alkaen 4 kertaa haettavana, eikä virkaa ole voitu täyttää vakinaisesti. Kanttoreita on tällä hetkellä vaikea saada. Tässä tilanteessa on perusteltua muuttaa viran koulutusvaatimusta alaspäin, jotta virka voitaisiin täyttää vakinaisesti.

---

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. keskeyttää Jalasjärven ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran täyttämisen ja
2. päättää, että virka täytetään määräaikaisesti 31.8.2018 saakka ja
3. esittää kirkkovaltuustolle, että viran pätevyysvaatimus muutetaan 1.9.2018 alkaen niin että pätevyytenä on muu piispainkokouksen hyväksymä kanttorin tutkinto.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-3.

**Kv 33 §**

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen kohdan 3.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto

24.10.2017

**Kn 102 § Kappalaisen viran lopettaminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Kappalaisen jäätyä eläkkeelle kesällä 2016 kyseinen virka on ollut täyttämättä. Jo edellisenä vuotena 2015 Jalasjärven seurakunnassa oli enää kolme pappia, silloin yksi seurakuntapastorin virka oli täyttämättä. Nykyinen pappien virkarakenne Jalasjärven kappeliseurakunnassa on aluekappalainen ja kaksi seurakuntapastoria.

Koko seurakunnan näkökulmasta pappien virkarakenne on tasapainossa (kirkkoherra, kolme aluekappalaista, yksi kappalainen ja 4 seurakuntapastoria). Pappien määrää ei ole mahdollista lisätä, joten tarpeettomaksi jäänyt kappalaisen virka on tarkoituksenmukaista lopettaa.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta lopettaa tyhjänä olevan kappalaisen viran.

**Käsittely:** Asiasta käydyssä keskustelussa tuotiin esiin tarve saada tietoa pappisvirkojen määrästä verrattuna jäsenmäärään ja laajentuneessa seurakunnassa eri alueilla koettuun työmäärään.

**Kirkkoherran uusi esitys:** Esitän, että asia jätetään pöydälle. Asian jatkovalmistelussa tuodaan kirkkoneuvostolle pappien virkarakennetta koskevaa taustamateriaalia.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoherra Heikki Sariola saapui kokoukseen asiasta käydyssä keskustelun aikana, ja siirtyi johtamaan kokousta klo 18.21.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

JATKOKÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 28.11.2017

**Kn 119 §**

Kurikan seurakunnassa oli viimeisen tilaston mukaan 31.12.2016 18997 jäsentä. Tämä joukkoa palvelee 9 pappia. Tämä merkitsee 2111 seurakuntalaista pappia kohti. Etelä-Pohjanmaalla seurakuntalaisia pappia kohti on

Ilmajoki	10806	5	2161
Seinäjoki	51600	23	2243

---

Lapua	12737	5	2547
Kauhajoki	11932	4	2983
Kauhava	14365	7	2052
Ja muualla Suomessa saman kokoluokan seurakunnissa			
Jämsä	16242	8	2030
Sastamala	19808	9	2200
Hamina	20174	11	1834
Imatra	20375	8	2547
Raahe	24310	11	2210

Vertailu osoittaa, että Kurikan seurakunnassa on hyvin vertailtavissa oleva määrä pappeja.

Seurakunnan koon pienentyessä pappien määrä ei tule lisääntymään. Seurakunnan hallinnon kannalta ei ole perusteltua pitää yllä tarpeetonta papinvirkaa. Kirkkovaltuuston tulee tarvittaessa perustaa uusi virka tai lopettaa tarpeeton virka.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta lopettaa tyhjänä olevan kappalaisen viran.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Kv 34 §**

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto

28.11.2017

**Kn 120 § Talousarvio vuodelle 2018 ja toimintasuunnitelma vuosille 2019-2020**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 2-4 pykälissä säädetään mm. seuraavasti:

2 §: Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 §. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

4 §. Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Esityslistan liitteenä nro 1 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuodelle 2017 laadittu talousarvio. Laadintaohjeessa on painotettu alkuvuoden 2017 toteutumisraportin käyttöä vain ohjeellisenä uutta toimintavuotta budjetoidessa ja pyrkimystä tarkkaan toimintasuunnitelman mukaiseen budjetointiin. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehdyt päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty arvio omassa toiminnassa tarvittavista keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina.



Talousarvio vuodelle 2018 osoittaa poistojen jälkeen alijäämää 171 989 euroa. Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle 1,5 prosentin palkankorotusvarauksella. Oma tuloeränään on yhteisöveron poistumiseen liittyvä valtionkorvaus sekä menopuolen muutoksina keskusrahastomaksuun, eläkerahastomaksuun ja verotuskustannuksiin tulleet muutokset. Verotulojen kertymä on arvioitu 2 prosenttia pienemmäksi kuin vuonna 2017 odotettavissa oleva verotilitysten tuotto. Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2019-2020 luvut sisältävät oletuksen yhden prosentin menojen kasvusta molempina suunnitelmavuosina. Tuloslaskelmaosassa on huomioitu tiedossa olevat muutokset eläke- ja keskusrahastomaksuissa sekä ennakoitu verotulon kehitystä huomioiden jäsenmäärän alenema.

Investointiosassa on määrärahavaraus Jurvan kirkon ulkomaalaukseen, jonka kustannusarvio perustuu arkkitehti Hanna Lyytisen laatimaan työselitykseen. Ulkomaalaukseen haetaan kirkkohallituksen avustusta, jota ei kuitenkaan epävarmana tulona ole budjetoitu. Muut kiinteistöjen korjauksiin varatut määrärahat ovat käyttötalousmenoina.

Hautainhoitorahastolle laadittu talousarvio on budjettikirjassa s. 66.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019–2020 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2018 ja vuosien 2019–2020 toimintasuunnitelman (s. 66 )
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittein toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

**Käsittely:** Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja v. 2018 talousarvion käsittelyn pääluokittain, jolloin tehtiin seuraavat tarkennukset ja korjaukset:

- 1. pl: s.14 Työhyvinvointi: ta-vuoden tavoitetekstiä täydennetään Firstbeat-hyvinvointianalyysin toteuttamisella vakinaiselle henkilöstölle;
- 2. pl: tekstiosaan luettavuutta parantavia tarkennuksia sivuilla 19, 20 ja 26. Lisäksi sivun 23 käsittelyssä Eija Marttila Veli-Matti Penttilän kannattamana teki muutosesityksen, että tehtäväalueen ”Aikuistyö Jurva” talousarviovuoden tavoitteet kohta 1 muutetaan kuulumaan: Kinkereitä pidetään niissä kylissä, jotka haluavat niitä järjestää.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, esitti puheenjohtaja suoritettavaksi kädennostoäänestyksen, jossa

ensi käden nostavat esittelijän esitystä kannattavat ja sen jälkeen jäsen Marttilan esitystä kannattavat kirkkoneuvoston jäsenet. Ääntenlaskijoina toimivat pöytäkirjan tarkastajat.

Äänestyksessä esittelijän esitystä kannatti yksi kirkkoneuvoston jäsen: Sariola ja Marttilan esitystä 10 kirkkoneuvoston jäsentä: Alkula, Harju, Harri, Koski-Säntti, Kotila, Lepistö, Marttila, Muurimäki, Ojala ja Penttilä.

Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvosto on äänin 10-1 hyväksynyt jäsen Marttilan esityksen.

- 4. pl: ei muutoksia
- 5. pl: s. 47 Koskuen kirkon talousarviolukuihin todettiin tallentuneen vain palkkausmäärärahat. Talousjohtaja tarkistaa budjettiluvut pöytäkirjaan liitettävään kirkkovaltuustolle esitettävään talousarvioesitykseen. Sivulla 49 tekstitarkennus: ”Kirkkovaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti Miedon ja Jyrän seurakuntakoodeista tullaan luopumaan”.

Talousarvion numero-osan kokonaisuutta käsiteltiin tarkastelemalla tuloslaskelma ja sen tuotto- ja kuluerät sekä investointiosa. Käsitellyn aikana jäsen Martti Alkula teki esityksen, että talousarvioon otetaan 30 000 euron määrärahavaraus vanhan seurakuntatalon korjausten suunnitteluun. Muutosesitystä ei kannatettu, joten puheenjohtaja totesi esityksen rauenneeksi.

Talousarvioavustusliite hyväksyttiin siten tarkennettuna, että musiikkityön avustussumman tasapuolisen jaon valmistelu eri musiikkiryhmille jätettiin Esa-Pekka Silvolan valmisteltavaksi. Veteraanityöhön esitetään erillistä 1000 euron määrärahavarausta kirkkoneuvoston käyttövaroihin.

Käsiteltiin s. 66 oleva hautainhoitorahaston talousarvio.

**Päätös:** Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvosto on päättänyt

1. hyväksyä vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019-2020 toimintasuunnitelman edellä selostetuina ja talousarvioesitykseen kirjatuin täydennyksin ja tarkennuksin;
2. hyväksyä hautainhoitorahaston vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019-2020 toimintasuunnitelman yksimielisesti;
3. yksimielisesti, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. yksimielisesti, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston puheenjohtaja Jukka Ala-Luopa poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.45.

Esityslistan liite nro 1, vuoden 2018 talousarvio ja vuosien 2019-2020 toiminta- ja taloussuunnitelma (ks. arkistotunnus 2.3.1)

**Kv 35 §**  
Liite 1

**Käsittely:** Käsittelyn aluksi puheenjohtaja antoi kirkkoherralle toiminnallisen osan esittelypuheenvuoron ja talousjohtajalle talousosan esittelypuheenvuoron. Kirkkoherra esitteli kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen kanttori Esa-Pekka Silvolan laatiman musiikkityön avustuksen ja kossuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Talousjohtaja selosti talousarvion kokonaisuutta sekä kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen korjatut Koskuen kirkon budjettiluvut.

Yleiskeskustelun aikana valtuutettu Leena Muurimäki esitti kiitokset seurakunnassa kuluneena toimintakautena tehdystä työstä seurakunnan työntekijöille, luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille.

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkovaltuusto suoritti toimintasuunnitelman ja v. 2018 talousarvion käsittelyn pääluokittain, jolloin tehtiin seuraavat tarkennukset ja korjaukset:

- 1. pl: ei muutoksia
- 2. pl: ei muutoksia
- 4. pl: ei muutoksia
- 5. pl: s. 49 Seurakuntatalot:

Valtuutettu Martti Alkula useiden kannattamana esitti, että kirkkovaltuusto päättää varata 30 000 euron suunnittelumäärärahan Jalasjärven vanhan seurakuntatalon korjauksen suunnitteluun.

Koska oli tehty kannatettu kirkkoneuvoston esityksestä poikkeava esitys, totesi puheenjohtaja, että on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja selosti tehdyt esitykset ja esitti äänestysmenettelyksi, että ne valtuutetut, jotka kannattavat kirkkoneuvoston esitystä koskien vanhan seurakuntatalon toimintasuunnitelmaa ja talousarviota, äänestävät ”jaa”. Ne valtuutetut, jotka kannattavat valtuutettu Alkulan esitystä, äänestävät ”ei”. Selostus ja äänestysmenettely hyväksyttiin.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 20 jaa-ääntä ja 7 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto on äänin 20-7 hyväksynyt vanhaa seurakuntataloa koskevan toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä koko 5. pääluokan kirkkoneuvoston esittämässä muodossa. Liite 1.

Talousarvion numero-osa käsiteltiin tarkastelemalla tuloslaskelma ja sen tuotto- ja kuluerät, investointiosa ja rahoituslaskelma. Liiteosa hyväksyttiin ml. talousarvioavustusliite täydennettynä musiikkityön avustumäärärahan jakoesityksellä.

Käsiteltiin s. 66 oleva hautainhoitorahaston talousarvio.

**Päätös:** Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto on päättänyt

1. hyväksyä vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019-2020 toimintasuunnitelman kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti ja edellä selostetuin ja talousarvioavustukset-liitteeseen kirjatuin täydennyksin;
2. hyväksyä hautainhoitorahaston vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019-2020 toimintasuunnitelman yksimielisesti;
3. yksimielisesti, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. yksimielisesti, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kirkkoneuvosto  
Kn 122 §

28.11.2017

**Vuoden 2017 talousarvion muutokset**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Liite 2

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 4 §:n mukaan talousarviomuutoksesta päättää talousarvion hyväksynyt viranomainen.

Taloussäännön 5 §:n mukaan talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin.

Talousarvion toteuttamiselle määritellyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate). Tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle niin ikään toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate).

Vuoden 2017 aikana on kirkkoneuvosto hyväksynyt kiireellisinä korjaustoimina aloitettavaksi Jalasjärven kirkon sakastin korjauksen sekä Jalasjärven seurakuntatalon kokoushuoneen korjaustyön. Muita muutoksia vuoden 2017 talousarviosuunnitelmaan ovat lisäksi investointiosassa Jurvan kirkon maalauksen siirtyminen ensi vuodelle sekä tuloslaskelmaosassa olevien rahoituserien poikkeamat talousarvion ennusteisiin nähden. Käyttötaloudessa talousarvio näyttää toiminnan osalta pääluokkatasolla edellä mainittuja korjaushankkeita lukuun ottamatta pääosin toteutuvan, eikä merkittäviä lisämääräraharapeita siten ole nähtävissä.

Talousarviomuutoksista koottava yhteenvedo esitellään kokouksessa.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kokouksessa esiteltävät talousarviomuutokset vuoden 2017 talousarvioon hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarviomuutokset vuoden 2017 talousarvioon liitteen nro 1 mukaisesti.

Liite nro 2, talousarvion 2017 muutokset.

**Kv 36 §**

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020

**Kv 37 §**

**Tiedotusasiat**

1. Kirkkovaltuuston tulevia kokous- ja seminaariaikoja vuodelle 2018:

- strategiaseminaari 25.4.2018
- kirkkovaltuuston kokous 29.5.2018

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi kirkkovaltuusto

- merkitsi tiedoksi muutoksen kirkkoneuvoston kokousaikatauluun: kirkkoneuvoston kokousta aemmin ilmoitettujen kokousaikojen lisäksi 16.1.2018;
- merkitsi tiedoksi kirkkoherran luottamushenkilöille esittämän kutsun joulunajan jumalanpalvelusten tehtäviin;
- päätti merkitä pöytäkirjaan, että kirkkovaltuuston 14.11.2018 pöytäkirjan asiakohdassa § 26 ”Jurvan kirkon metsän ohjesäännön kumoaminen” valtuutettu Alajoki ilmoitti jääviytensä. Jääviyden kirjaaminen puuttuu pöytäkirjasta 14.11.2018, miltä osin pöytäkirja tarkastetaan tällä käsittelyllä.

Kv 38 §

**Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.36 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 54 - 55.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Jukka Ala-Luopa

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa \_\_\_ / \_\_\_ 2017      Kurikassa \_\_\_ / \_\_\_ 2017

Marja-Liisa Vettenranta

Teija Valkama

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 29 – 32 §, 33 §, 34 §, 37 §</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusajan</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 35 §, 36 § Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusajaksi</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2 krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

**Liitetään pöytäkirjaan**