

## KOKOUSHUTSU

Kurikan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntakeskuksen pienessä salissa tiistaina 22.5.2018 kello 19.00 alkaen.

### Asiat

1. Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
4. Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
5. Taloussäännön päivittäminen
6. Taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännön päivittäminen
7. Tilinpäätös vuodelta 2017
8. Jurvan kirkonmetsän tilinpäätös vuodelta 2017
9. Seurakuntavaalit 2018, äänestysalueet
10. Seurakuntavaalien 2018 vaalilautakunta
11. Seurakuntavaalit 2018, kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen
12. Kurikan kirkon äänentoistojärjestelmän hankinta
13. Tiedotusasiat
14. Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Kurikassa 14. päivänä toukokuuta 2018

Jukka Ala-Luopa  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 28.5.2018-27.6.2018 välisen ajan.

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 14.5. – 27.6. 2018 välisen ajan.

Kurikassa \_\_\_ päivänä \_\_\_\_\_ kuuta 2018

Ilmoitustaulunhoitaja

## Kirkkovaltuusto

22.5.2018

---

Kokousaika           **22.5.2018 klo 19.00 –20.30**  
Kokouspaikka       **Seurakuntakeskus, pieni sali**

---

## Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Kasari Aulis	valtuutettu, poissa
Ala-Käkelä Liisa	varapuheenjohtaja
Ala-Luopa Jukka	puheenjohtaja
Alkula Martti	valtuutettu
Harju Aulis	valtuutettu
Harri Marketta	valtuutettu
Huhtala Mikko	valtuutettu, poissa
Keski-Valkama Pekka	valtuutettu
Koskela Heikki	valtuutettu, poissa
Koski-Säntti Aarne	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Laulaja Eija	valtuutettu
Lepistö Aila	valtuutettu
Linjala Tuula	valtuutettu, poissa
Louvo Daniel	valtuutettu, poissa
Marttila Eija	valtuutettu
Marttila Minna	valtuutettu
Muurimäki Leena	valtuutettu
Pihlaja Heidi	valtuutettu, poissa
Riipinen Annikki	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Valkama Teija	valtuutettu
Vettenranta Marja-Liisa	valtuutettu
Välkkilä Aila	valtuutettu
Virtanen Timo	varavaltuutettu
Penttilä Veli-Matti	varavaltuutettu
Piirto Onerva	varavaltuutettu
Syrjälä Vuokko	varavaltuutettu
Vaaranmaa Asta	varavaltuutettu
Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Sariola Heikki	kirkkoherra
Ojala Yrjö	kirkkoneuvoston jäsen

Asiat                   1 -14 §

**Kv 1 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.00. Alkuhartauden piti valtuutettu Minna Kotila. Suoritettiin nimenhuuto.

**Kv 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4§.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokolle puh. 044 4569020 tai s-postilla anna-liisa.rantakokko at evl.fi.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 14.5.2018 sekä samana päivänä kokouskutsu on asetettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle kirkkoherranvirastoon.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Ala-Kasari Aulis, Huhtala Mikko, Koskela Heikki, Linjala Tuula, Pihlaja Heidi

Muut poissaolot: Sesilia Tassi, Louvo Daniel

Varalle kutsuttu: Virtanen Timo, Penttilä Veli-Matti, Vaaranmaa Asta, Syrjälä Vuokko, Piirto Onerva, Koskenvalta Outi

**Päätös:** Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 20 valtuutettua läsnä.

## Kirkkovaltuusto

22.5.2018

---

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 25 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kv 3 §****Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**Kv 4 §****Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Välskilä Aila ja Alajoki Jarmo, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa perjantaina 25.5.2018.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa sen aukioloaikana 28.5.2018-27.6.2018.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Aila Välskilän ja Jarmo Alajoen .

**Kn 31 § Taloussäännön päivittäminen**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Seurakunnan varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uuden taloussääntömallin. Sääntöön on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako.

Taloussääntöluonnoksen on käsitellyt laskentatoimen kehittämistyöryhmä ja kirkon laintarkastustoimikunta.

Uudessa sääntömallissa on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Mallista on poistettu maininta seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Eryityskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

## Kirkkovaltuusto

22.5.2018

---

Esityslistan liitteenä nro 1 (ks. arkistotunnus 0.1.1) on Kurikan seurakunnan voimassa olevan taloussäännön pohjalta valmisteltu esitys uudeksi taloussäännöksi. Taloussääntöä täydentävät taloushallinnon ohjeet päivitetään ja tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn erikseen.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää liitteenä olevan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

---

Esityslistan liite nro 1, (ks. arkistotunnus 0.1.1.)

**Kv 5 §**

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kirkkovaltuusto

22.5.2018

---

Kirkkoneuvosto

27.3.2018

**Kn 32 § Taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännön päivittäminen***Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Voimassa oleva taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosääntö on vuodelta 2004. Taloushallinnon rakenne ja tehtävät ovat muuttuneet seurakuntaliitosten ja Kirkon palvelukeskuksen palvelujen käyttöönoton myötä.

Seurakuntakoko on kasvanut merkittävästi, mikä on johtanut virkojen ja toimien nimike- ja työnjaon muutoksiin. Tehtävä- sekä lähiesimiesorganisaatiomuutokset on huomioitu johtosäännön päivityksessä, samoin kuin kelpoisuusehtojen muutostarve.

Esityslistan liitteenä nro 2 (ks. arkistotunnus 0.1.1) on valmisteltu esitys päivitetyksi taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännöksi.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. esittää talous- sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännön kohdat 4 ja 5 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
2. hyväksyy johtosäännön muilta osin.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1 – 2 yksimielisesti.

---

Esityslistan liite nro 2, (ks. arkistotunnus 0.1.1)

**Kv 6 §**

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kirkkovaltuusto

22.5.2018

---

Kirkkoneuvosto

27.3.2018

**Kn 33 § Tilinpäätös vuodelta 2017***Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto (tilinpäätöskokouksessa läsnä olevat jäsenet) sekä talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua (taloussääntö 22 § 3 mom.). Tarkastuksen jälkeen tilintarkastuskertomus osoitetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Nykyinen tilinpäätös on tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöksen liitetiedot, tilinpäätöksen allekirjoituksen sekä tilinpäätösmerkinnän. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään mm. hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suorittaa yleiskeskustelun esityslistan liitteenä nro 3 (ks. arkistotunnus 2.2.2) olevasta Kurikan seurakunnan vuoden 2017 toimintakertomuksesta ja tasekirjasta
2. vahvistaa seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätöksen ml. hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka sisältyy edellä olevaan tasekirjaan ja allekirjoittaa sen;
3. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se
  - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
  - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

**Käsittely:** Yleiskeskustelun aluksi talousjohtaja esitteli tilinpäätöksen ja seurakunnan talouden kokonaiskuvaan.

Kirkkoneuvosto käsitteli puheenjohtajan ehdotuksesta tilinpäätöksen aloittaen yleiskeskustelulla taloudesta ja toimintakertomuksesta.

Yksityiskohtaisessa pääluokittain suoritettussa käsittelyssä täydennettiin sivulle 32 merkintä itsenäisyyspäivän juhlan vietosta myös Jurvassa.



**Päätös:** Todettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvosto on yksimielisesti

1. hyväksynyt esityksen
2. vahvistanut Kurikan seurakunnan tilinpäätöksen (ml. hautainhoito-rahaston tilinpäätös) täydennettynä s. 32 edellä esitetyllä tavalla ja allekirjoittanut tilinpäätöksen;
3. päättänyt luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
4. esittänyt kirkkovaltuustolle, että se
  - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
  - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on tasekirjan sivulla 88.

---

Tilintarkastuskertomuksen kopio esityslistan liitteenä nro 3 (ks. arkistotunnus 2.2.1)

Tilinpäätöksen kopio esityslistan liitteenä nro 4 (ks. arkistotunnus 2.2.1)

**Käsittely:** Käsittelyn aluksi kirkkoherra esitteli kirkkovaltuustolle tilinpäätöstä toiminnan osalta ja talousjohtaja talouden osalta, jonka jälkeen kirkkovaltuusto kävi tilinpäätöksestä yleiskeskustelun.

Yleiskäsittelyn jälkeen tilinpäätös käsiteltiin yksityiskohtaisesti pääluokittain, mukaan lukien ss. 101-104 oleva hautainhoitorahaston tilinpäätös. Puheenjohtaja esitteli erikseen tilintarkastuskertomuksen vuoden 2017 tileistä ja hallinnosta.

#### **Kv 7 §**

**Päätös:** Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto on yksimielisesti

1. hyväksynyt tilinpäätöksen vuodelta 2017, mukaan lukien hautainhoitorahaston tilinpäätös;
2. hyväksynyt kirkkoneuvoston esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä;
3. merkinnyt tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja
4. myöntänyt vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2017.

Valtuutetut Muurimäki ja Ala-Käkelä osoittivat puheenvuoroissaan kiitokset sekä luottamushenkilöille että seurakunnan työntekijöille yhteisestä työstä seurakunnassa.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kirkkovaltuusto

22.5.2018

Kirkkoneuvosto

27.5.2018

Kn 34 §

**Jurvan kirkonmetsän tilinpäätös vuodelta 2017***Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Opetusministeriö on vahvistanut 30.1.1953 ohjesäännön, joka on koskenut Jurvan kirkonmetsän hoitoa. Ohjesäännössä todettiin mm., että Jurvan kirkonmetsä ja siitä puita myymällä syntynyt kirkonmetsäraho on käytettävä ensi sijassa kirkon korjauksiin ja aikanaan sen uudestaan rakentamiseen sekä toisessa sijassa muiden Jurvan seurakunnan tai kunnan yleisten rakennusten korjaamiseen tai rakentamiseen. Kirkonmetsä ja siitä puita myymällä syntynyt kirkonmetsäraho on ollut seurakunnallista omaisuutta, joten sitä on ollut hoidettava niin kuin kirkollisen omaisuuden ja kirkollisten rahastojen hoidosta on määrätty sekä sen mukaisesti ohjesäännön mukaan asianomaisessa järjestyksessä Jurvan seurakunnalle tilitettävä.

Maksumääräykset kirkonmetsärahosta on ohjesäännön mukaan antanut ja hyväksynyt hoitokunta. Rahaston hoito on kuulunut sille henkilölle, jonka tehtävänä on ollut hoitaa muitakin seurakunnallisia rahastoja. Rahasto on ollut niiden valvontamääräysten alainen, mitä kirkollisille rahastoille on säädetty.

Hoitokunnalla on ollut ohjesäännön mukaan oikeus päättää kirkonmetsän vuotuisesta käytöstä niissä rajoissa, joissa vahvistettu hoitosuunnitelma on siihen oikeuttanut, sekä kirkonmetsärahaston vuotuisen korjauksien käyttämisestä niissä rajoissa, joissa siihen on ollut laillinen oikeus.

Jurvan kirkonmetsän ohjesääntö on kumottu kirkkovaltuuston päätöksellä 14.11.2017, joten käsiteltävä tilinpäätös on viimeinen erilliskirjanpitoa hoidettava tilinpäätös.

Kirkonmetsän tiliviennit ovat v. 2017 pakollisten vakuutus-, jäsenmaksu- ja pankkikulujen suorituksia, metsätaloudessa ei ole myyntieikä hoitotoimien laskutustapahtumia. Kirkonmetsän tasevarojen siirto seurakunnan taseeseen on kirjattu Muut kulut –tilin kautta tulosvaikutteisesti synnyttäen alijäämäisen päättävän tuloslaskelman. Tuloslaskelman alijäämän kirjauksella taseen vastattavien oman pääoman arvo nolautuu päättävässä tilinpäätöksessä.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suorittaa yleiskeskustelun esityslistan liitteenä nro 4 (ks. arkistotunnus 2.2.2) olevasta Jurvan kirkonmetsän vuoden 2017 tasekirjasta;
2. vahvistaa Jurvan kirkonmetsän vuoden 2017 tilinpäätöksen, joka sisältyy edellä olevaan tasekirjaan ja allekirjoittaa sen;
3. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se

## Kirkkovaltuusto

22.5.2018

---

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi;
- päättää Jurvan kirkonmetsän tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. vahvistaa Jurvan kirkonmetsän vuoden 2017 tilinpäätöksen, ja allekirjoittaa sen;

2. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja

3. esittää kirkkovaltuustolle, että se

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi;
- päättää Jurvan kirkonmetsän tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kurikan aluekappalainen Aija Niemelä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.30.

---

Tilintarkastuskertomuksen kopio esityslistan liitteenä nro 5 (ks. arkistotunnus 2.2.1);

Tilinpäätöksen kopio esityslistan liitteenä nro 6 (ks. arkistotunnus 2.2.1);

**Kv 8 §**

**Päätös:** Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi ja hyväksyi kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen tasekirjan sivulle 2 tilintarkastuksen yhteydessä merkityn lisäinformaation koskien Jurvan kirkonmetsän ohjesäännön kumoamista ja taseen yhdistämistä Kurikan seurakunnan taseeseen.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. hyväksyä Jurvan kirkonmetsän tilinpäätöksen vuodelta 2017;
2. merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2017.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kirkkovaltuusto

22.5.2018

---

Kirkkoneuvosto

24.4.2018

**Kn 47 § Seurakuntavaalit 2018, äänestysalueet***Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Seurakuntavaalit pidetään 18.11.2018. Tämä on viikkoa myöhemmin kuin aiemmissa seurakuntavaaleissa. Vastaavasti ennakkoäänestyksellä on uusi ajankohta ja se on tiistai-lauantai 6-10.11.

Kurikan seurakunta jakautuu rakenteellisesti kolmeen osaan. Vuonna 2014 käydyissä seurakuntavaaleissa seurakunta jakautui kahteen äänestysalueeseen (Kurikan ja Jurvan alueet). Vuoden 2016 seurakuntaliitoksen myötä nyt on myös Jalasjärven alue. Vaalien hyvä toteutuminen on ensisijainen tavoite. Yhteinen hyvä voidaan parhaiten saavuttaa sillä tavoin, että seurakunta jaetaan kolmeen äänestysalueeseen, Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan äänestysalueeseen.

KL 23:19,2

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.

KVJ 2:4,2

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

Äänestysalueisiin jakautuminen merkitsee samalla velvollisuutta lähettää jokaiselle äänestäjälle ilmoituskortti, jossa kerrotaan hänen äänestyspaikkansa. Viime vaaleissa kirje osoitautui erittäin hyväksi vaalimainonnan muodoksi. Kirjettä tukee se, että toimintatapa on vastaava kuin kunnallisissa vaaleissa.

KVJ 2:11

Seurakunnan jakautuessa äänestysalueisiin seurakunta laatii jokaisesta äänioikeutettujen luetteloon otetusta ilmoituskortin, jossa ovat:

- 1) tiedot äänioikeutetun nimestä ja äänestysalueesta sekä äänestyspaikasta vaalipäivänä ja sen osoitteesta;
- 2) äänioikeutetun vakituinen osoite, joka on jäsentietojärjestelmässä 6 §:ssä määrättyinä päivinä;

## Kirkkovaltuusto

22.5.2018

---

- 3) tieto siitä, missä vaaleissa ilmoituskortin vastaanottajalla on äänioikeus;
  - 4) tiedot vaalipäivästä ja ennakoäänestyksen ajankohdasta;
  - 5) kortin lähettäjäksi merkityn vaalilautakunnan yhteystiedot;
  - 6) tiedot jäsentietojärjestelmästä, johon kortissa olevat tiedot perustuvat;
  - 7) ohjeet kortin käyttämisestä ja menettelystä äänestettäessä.
- Ilmoituskortti laaditaan siten, että sitä voidaan käyttää lähetekirjeenä muussa ennakoäänestyksessä kuin kotiaäänestyksessä. Vaalilautakunta huolehtii siitä, että ilmoituskortit lähetetään viimeistään 30. päivänä ennen vaalipäivää niille äänioikeutetuille, joiden osoite on tiedossa.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleissa Kurikan seurakunta jakautuu Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan äänestysalueisiin. Alueiden väliset rajat ovat entiset seurakuntarajat.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

---

**Kv 9 §**

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkovaltuusto

22.5.2018

---

Kirkkoneuvosto

24.4.2018

**Kn 48 § Seurakuntavaalien 2018 vaalilautakunta***Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan minimikoko määräytyy jaostojen minimikoon mukaan, eli vaalilautakunnassa tulee olla vähintään puheenjohtaja ja 8 varsinaista jäsentä. Tämä on olennaisesti enemmän kuin vaalijärjestyksen edellyttämä minimi (5 jäsentä). Kokousten sujuvuuden varmistamiseksi vaalilautakunnan kokoa ei tule tästä suurentaa.

Uusien säädösten mukaan kirkkoherra ei ole enää viran puolesta vaalilautakunnan jäsen. Hänellä on kuitenkin virkaan liittyvä velvollisuus huolehtia vaaleista. Siksi kirkkohallitus suosittelee, että kirkkoherra valitaan vaalilautakunnan jäseneksi (yleiskirje 1/2018).

Varsinaisten jäsenten lisäksi vaalilautakuntaan tulee valita riittävästi varajäseniä, jotta jaostojen päätösvaltaisuus voidaan varmistaa äänestyspäivänä. Tämä merkitsee sitä, että kullakin äänestyspaikalla tulee olla koko ajan kolme vaalilautakunnan jäsentä/varajäsentä läsnä. Riittävä varajäsenten määrä on tarpeen myös sen tähden, että uudessa lainsäädännössä on jääviyssäädökset tiukemmat kuin edellisissä vaaleissa. Tämän lisäksi tarvitaan äänestyspäivänä vaalilautakunnan jäseniä, jotka laskevat ennakkoäänestyksessä annettuja lippuja.

Varajäsenet tulee kutsua kokoukseen päätöksen mukaisessa järjestyksessä. Varajäseniä voisi olla kaksinkertainen määrä varsinaisiin jäseniin verrattuna.

Jaostoihin jakaantumista varten sekä varsinaisissa että varajäsenissä tulee olla riittävästi kaikkien alueiden edustajia.

KL 23:19,1-2,4

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenen sijaan.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

KVJ 2:4,1-2

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

KVJ 2:47,2

Ennakoäänestyksessä annettujen, vaalikuorissa olevien äänestyslippujen laskeminen voidaan kuitenkin aloittaa vaalipäivänä vaalilautakunnan määräämänä aikana, kuitenkin aikaisintaan kuusi tuntia ennen äänestyksen päättymistä, jos ennakoääniä on annettu enemmän kuin 50 ja voidaan perustellusti arvioida, että vaalipäivänä äänioikeuttaan käyttää enemmän kuin 50 henkilöä. Ennen laskemisen aloittamista äänestysliput leimataan. Mitättömät äänestysliput erotetaan eri ryhmäksi. Muut äänestysliput jaotellaan siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut liput ovat omana ryhmänään. Kussakin ryhmässä olevien äänestyslippujen lukumäärä lasketaan.

Vaalilautakunta tarvitsee sihteerin. Työnjaossa vs. tiedotussihteerin Susanna Karila on varattu tähän tehtävään. Vaalilautakunnan ensimmäiselle kokoukselle alustava varaus on keskiviikko 6.6.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. asettaa vaalilautakunnan vuoden 2018 seurakuntavaaleja varten
2. päättää vaalilautakunnan jäsenten määräksi 9 jäsentä;
3. päättää vaalilautakunnan varajäsenten määräksi 18 jäsentä;
4. suorittaa vaalilautakunnan jäsenten vaalin;
5. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan;
6. suorittaa vaalilautakuntaan varajäsenten vaalin ja
7. asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Kv 10 §**

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. asettaa vaalilautakunnan vuoden 2018 seurakuntavaaleja varten;
2. vaalilautakunnan jäsenten määräksi yhdeksän (9) jäsentä;
3. vaalilautakunnan varajäsenten määräksi 18 jäsentä;
4. valita vaalilautakuntaan jäsenet:
  - Heikki Sariola
  - Raija Hakola
  - Eija Marttila
  - Pekka Mannila
  - Pekka Lehtinen
  - Anu Latva-Reinikka
  - Eliisa Rintanen
  - Martti Alkula
  - Voitto Parkkonen;
5. nimetä vaalilautakunnan puheenjohtajaksi kirkkoherra Heikki Sariolan
6. valita vaalilautakuntaan varajäsenet seuraavassa kutsujärjestyksessä:
  - (1.) Pekka Vuorinen
  - (2.) Anneli Taivalmäki
  - (3.) Kalervo Kangas
  - (4.) Kaarlo Tikkala
  - (5.) Arja Viitala
  - (6.) Anna-Liisa Myllymäki
  - (7.) Jarmo Yli-Nisula
  - (8.) Johanna Ala-Nisula
  - (9.) Hannu-Pekka Kivistö
  - (10.) Anne Vuori
  - (11.) Kaarina Hautala
  - (12.) Antti Mäki-Saari
  - (13.) Sirpa Kinnari
  - (14.) Juhani Korpi
  - (15.) Esko Liukku
  - (16.) Marketta Harri
  - (17.) Varpu Kulmala
  - (18.) Sirpa Alakoski.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.



Kirkkovaltuusto

22.5.2018

---

Kirkkoneuvosto

24.4.2018

**Kn 49 §** Seurakuntavaalit 2018, kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Seurakunnan alueella toimii kolme paikallislehteä (JP-Kunnallissanomat, Jurvan Sanomat, Kurikka-lehti), jotka kattavat hyvin alueen väestön. Toinen vaihtoehto kuulutusten ja ilmoitusten julkaisemiseen olisi maakuntalehti Ilkka. Näistä vaihtoehtoista paikallislehdet tavoittavat paremmin seurakunnan jäsenet.

KVJ 23:2,2

Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien 2018 kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan JP-Kunnallissanomissa, Jurvan Sanomissa ja Kurikka-lehdessä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

---

**Kv 11 §****Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkovaltuusto

22.5.2018

---

Kirkkoneuvosto

24.4.2018

Kn 52 §

**Kurikan kirkon äänentoistojärjestelmän hankinta***Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Kurikan kirkon äänentoistojärjestelmän uusiminen on kuluvan vuoden toimintasuunnitelmassa.

Äänentoistojärjestelmän suunnittelijaksi on valittu Juhani Ahvenvaara Akukon Oy:stä. Suunnittelijan valinnan perusteena on, että yrityksellä on kokemusta kirkkotilojen äänentoistosta eikä yritys itse toimi laitteiston toimittajana eikä urakoitsijana. Suunnitelma valmistuu huhtikuun aikana.

Alustava kustannusarvio sisältäen suunnittelun, laitteiston asennuksiin ja kaapeloinnin on n. 50 000 euroa. Hankinta voidaan toteuttaa ositettuna siten, että laitteet kilpailutetaan erikseen. Myös kaapelointi ja asennustyö voidaan eriyttää eri urakoitsijoille ja toteuttaa tuntiveloituksella.

Kurikan kirkon äänentoiston uusimiseen on varattu talousarviossa 20 000 euron määräraha. Kuluvan vuoden budjetissa on määräraha-vaikutukset myös kirkon alttaritaulun puhdistukseen (5 000 euroa). Alttaritaulun puhdistus todennäköisesti siirtyy muiden kiireellisempinä toteutettavien korjaustöiden vuoksi. Saukkorannan ylätalon tiilikaton puhdistukseen ja pinnoitukseen on varattu 25 000 euroa. Määrärahalla on Saukkorannassa kiireellisempänä tehtävä alarakennuksen huopakaton vuotokohtien korjaus. Ylärakennuksen tiilikatto voidaan puhdistaa ilman että pinnoitusta tehdään, jolloin varatusta määrärahasta voidaan kiinteistömanagerin näkemyksen mukaan siirtää kirkon äänentoiston uusimiseen 15 000 euroa. Lopullinen äänentoiston uusimisen kustannus tarkentuu suunnitelman valmistuttua ja kilpailutusten jälkeen.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä äänentoistojärjestelmän valmistelutilanteen tiedoksi,
2. päättää kuluvan vuoden talousarvioon varatuille määrärahoille käyttötarkoituksen muutokset siten, että Kurikan kirkon kustannuspaikalle varattujen korjausmäärärahojen (äänentoisto 20 000 € ja konservointimenoihin varattu 5 000 €) lisäksi Saukkorannan rakennusten korjauksiin varattua määrärahaa siirretään kirkon äänentoiston kustannusten katteeksi 15 000 euroa,
3. esittää kirkkovaltuustolle edellä olevien määrärahojen ylittävälle kustannuksille myönnettäväksi lisämäärärahaa 10 000 euroa, ja
4. päättää, että äänentoistojärjestelmän hankintaa voidaan jatkaa edellä olevalla rahoitusjärjestelyllä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Kv 12 §**

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

## Kv 13 §

**Tiedotusasiat**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kirkkohallituksen täysistunnon pöytäkirjan 4/2018 ote, 65 § Rakennusavustustenjakso 2018, Lapuan hiippakunta; Valtion rahoituksesta jaettava avustus. Päätös: Kurikan seurakunnalle ei myönnetä rakennusavustusta Jurvan kirkon julkisivujen korjaamiseen ja maalaamiseen. Perustelu: Seurakunnan verotulot eivät edellytä avustuksen myöntämistä.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi kirkkoherra selosti seurakuntavaalienjärjestämisestä annettujen uusien säännösten sisältöä.

Lisäksi valtuutettu Alajoki käytti puheenvuoron koskien Jalasjärven kappeliseurakunnan kanttorinvaalia.

**Kv 14 §**

**Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.30 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 21 - 22.

**KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA**

Jukka Ala-Luopa

Anna-Liisa Rantakokko

**PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY**

Kurikassa \_\_\_ / \_\_\_ 2018      Kurikassa \_\_\_ / \_\_\_ 2018

Aila Välskilä

Jarmo Alajoki

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4 §, 13 §, 14 §</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 §, 6 §, 7 §, 8 §, 9 §, 10 §, 11 §, 12 § Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2 krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></li> </ul>	<p><b>22</b></p> <p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 0295643314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	

**Liitetään pöytäkirjaan**

