

Kokousaika **6.1.2019 klo 12.34 –13.10**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, pieni sali**

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu, poissa
Antila Pauli	valtuutettu
Harmanen Tapio	valtuutettu
Havuluoto Kaapo	valtuutettu
Hiipakka Matti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Jokipii Mikko	valtuutettu, poissa
Keski-Valkama Pekka	valtuutettu
Koivula Birgitta	valtuutettu
Koski-Säntti Arne	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Lepistö Aila	valtuutettu
Muurimäki Leena	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Yrjö	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu
Rantamäki Maija	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Rintanen Eliisa	valtuutettu
Riskumäki Sari	valtuutettu
Salonranta Tytti	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Vaaranmaa Asta	valtuutettu
Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Sariola Heikki	kirkkoherra
Alkula Martti	kirkkoneuvoston 2017-2018 jäsen, poissa
Harju Aulis	kirkkoneuvoston 2017-2018 jäsen, poissa
Harri Marketta	kirkkoneuvoston 2017-2018 jäsen, poissa
Laulaja Eija	kirkkoneuvoston 2017-2018 jäsen
Marttila Eija	kirkkoneuvoston 2017-2018 jäsen
Penttilä Veli-Matti	kirkkoneuvoston 2017-2018 jäsen, poissa
Välkkilä Aila	kirkkoneuvoston 2017-2018 jäsen, poissa

Asiat 1 – 12 §

Kv 1 § Kokouksen avaus ja nimenhuuto

Kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Iältään vanhin valtuutettu on Yrjö Ojala.

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 13.34. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4§.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokolle puh. 044 4569020 tai s-postilla anna-liisa.rantakokko at evl.fi.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 20.12.2018 sekä samana päivänä kokouskutsu on asetettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle kirkkoherranvirastoon.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Jukka Ala-Luopa

Muut poissaolot: Mikko Jokipii

Varalle kutsuttu: Hilda Vainionpää

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 25 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutettuja ei ollut läsnä.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 4 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Alajoki Jarmo ja Ala-Käkelä Liisa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 10.1.2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa sen aukioloaikana 11.1. – 10.2. 2019.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Alajoen ja Liisa Ala-Käkelän.

Kirkkoneuvosto

18.12.2018

Kn 126 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2019-2020

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa

1. kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin vv. 2019-2020
2. kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin vv. 2019-2020

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 5 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. valita kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2019-2020 valtuutettu Tapio Harmasen; ja
2. valita kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2019-2020 valtuutettu Liisa Ala-Käkelän.

Todettuaan päätöksen puheenjohtajana toiminut Yrjö Ojala luovutti puheenjohtajan tehtävän Tapio Harmaselle, joka ryhtyi johtamaan kokousta.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kirkkoneuvosto

18.12.2018

Kn 127 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaali

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin toimikaudekseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 6 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan varsinaisiksi jäseniksi Liisa Ala-Käkelän, Jukka Ala-Luopan ja Asta Vaaranmaan.

Varajäseniksi valittiin kutsumisjärjestyksessä:

1. Tytti Salonranta
2. Pauli Antila
3. Seppo Talvitie.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kirkkoneuvosto

18.12.2018

Kn 128 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2019-2020

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakunta-vaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 10.luvun 2.2 mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuun kokouksessa.

Kurikan seurakunnan 24.2.2016 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi v. 2019 alkavalla valtuustokaudella 9 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston vaali suoritetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n (6.6.2014/414) mukaan kirkollisissa toimielimiissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Edelliseen kohtaan liittyvän kommentaaritulkinna mukaan kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Kiintiöperiaate tulee ottaa huomioon toimielintä valittaessa. Jos toimielimien kokoonpano ei ole säännöksen mukainen, vaali on toimitettava uudelleen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vv. 2019-2020
2. kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaalin vv.2019-2020
3. kirkkoneuvoston varajäsenten vaalin vv. 2019-2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 7 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. valita vuosiksi 2019-2020 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Jarmo Alajoen;
2. valita vuosiksi 2019-2020 seuraavat yhdeksän jäsentä, joiden toimikausi alkaa valintapäätöksen jälkeen välittömästi:
 - Ala-Luopa Jukka
 - Koivula Birgitta
 - Koski-Säntti Aarne
 - Muurimäki Leena
 - Niiles Samuli
 - Rinta-Kiikka Leena
 - Rintanen Eliisa
 - Salonranta Tytti
 - Tukeva Erkki;
3. valita kirkkoneuvoston valituille jäsenille seuraavat henkilökohtaiset varajäsenet:

varsinainen jäsen

- Alajoki Jarmo
- Ala-Luopa Jukka
- Koivula Birgitta
- Koski-Säntti Aarne
- Muurimäki Leena
- Niiles Samuli
- Rinta-Kiikka Leena
- Rintanen Eliisa
- Salonranta Tytti
- Tukeva Erkki

henkilökohtainen varajäsen

- Pakkala Sirkka
- Ratavaara Kari
- Kotila Minna
- Latvala Ahti
- Lepistö Aila
- Ojala Yrjö
- Hiipakka Matti
- Taipalus Marko
- Niemistö Seliina
- Rantamäki Maija.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh.
044 456 9020.

Kirkkoneuvosto

18.12.2018

Kn 129 § Jalasjärven kappelineuvoston valinta vuosiksi 2019-2022

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesäännön perusteella kirkkovaltuuston tulee valita kappelineuvoston jäsenet.

5 §

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen (aluekappalainen) ja muina jäseninä 8 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, jotka kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen ensimmäisessä kokouksessa. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Kappelineuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen. Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen (KJ 12:2,2).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se valitsee kappelineuvostoon 8 jäsentä vuosiksi 2019–2022 ja
2. valitsee heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 8 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. valita Jalasjärven kappelineuvostoon vuosiksi 2019-2022 seuraavat jäsenet:
 - Kiviniemi Jenni
 - Kotila Minna
 - Moision Markus
 - Niiles Samuli
 - Pakkala Sirkka
 - Rantamäki Maija
 - Tukeva Erkki
 - Virtanen Timo;

2. valita kappelineuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet:

varsinainen jäsen

- Kiviniemi Jenni
- Kotila Minna
- Moisio Markus
- Niiles Samuli
- Pakkala Sirkka
- Rantamäki Maija
- Tukeva Erkki
- Virtanen Timo

henkilökohtainen varajäsen

- Kivelä Esa
- Vettenranta Marja-Liisa
- Ristimäki Jari
- Metsä-Ketelä Tiina
- Riskumäki Sari
- Vainionpää Hilda
- Tukeva Mikko
- Homi Ari.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kirkkoneuvosto

18.12.2018

Kn 130 § Jurvan kappelineuvoston valinta

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Jurvan kappeliseurakunnan ohjesäännön perusteella kirkkovaltuuston tulee valita kappelineuvoston jäsenet.

5 §

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen (aluekappalainen) ja muina jäseninä 8 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, jotka kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen ensimmäisessä kokouksessa. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Kappelineuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen. Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen (KJ 12:2,2).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se valitsee kappelineuvostoon 8 jäsentä vuosiksi 2019-2022 ja
2. valitsee heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 9 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. valita Jurvan kappelineuvostoon vuosiksi 2019-2022 seuraavat jäsenet:
 - Alho Asko
 - Jaskari Liisa
 - Jyrä Anna-Liisa
 - Keski-Valkama Pekka
 - Koivula Birgitta
 - Marttila Minna
 - Riipinen Annikki
 - Syrjälä Matti;

2. valita kappelineuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet:

varsinainen jäsen

- Alho Asko
- Jaskari Liisa
- Jyrä Anna-Liisa
- Keski-Valkama Pekka
- Koivula Birgitta
- Marttila Minna
- Riipinen Annikki
- Syrjälä Matti

henkilökohtainen varajäsen

- Vallin Jouni
- Pihlajamäki Virpi
- Rätti Ritva
- Hakoniemi Mikko
- Hautamäki Johanna
- Kallio Antti
- Peuronen Raija
- Hiipakka Matti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kirkkoneuvosto

18.12.2018

Kn 131 § Kurikan alueneuvoston valinta

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan aluseurakunnan ohjesäännön perusteella kirkkovaltuuston tulee valita alueneuvoston jäsenet.

5 §

Alueneuvostoon kuuluu virkansa puolesta aluseurakunnan kappalainen (aluekappalainen) ja muina jäseninä 8 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, jotka kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen ensimmäisessä kokouksessa. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua aluseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Alueneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta aluseurakunnan kappalainen. Alueneuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla alueneuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen (KJ 12:2,2).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se valitsee alueneuvostoon 8 jäsentä vuosiksi 2019-2022 ja
2. valitsee heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 10 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. valita Kurikan alueneuvostoon vuosiksi 2019-2022 seuraavat jäsenet:
 - Havuluoto Kaapo
 - Huhta-Koivisto Riitta
 - Latva-Reinikka Anu
 - Lepistö Aila
 - Männikkö Kalevi
 - Ojala Yrjö
 - Penttinen Johanna
 - Talvitie Seppo;

2. valita alueneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet:

varsinainen jäsen

- Havuluoto Kaapo
- Huhta-Koivisto Riitta
- Latva-Reinikka Anu
- Lepistö Aila
- Männikkö Kalevi
- Ojala Yrjö
- Penttinen Johanna
- Talvitie Seppo

henkilökohtainen varajäsen

- Ratavaara Kari
- Ropponen Tuuli
- Kivineva Erja
- Kittilä Mari
- Siekinen Katariina
- Huhtala Mikko
- Yli-Nisula Jarmo
- Tuomisto Ari-Matti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh.
044 456 9020.

Kirkkoneuvosto

18.12.2018

Kn 132 § Tilintarkastajan vaali

Valmistelija talouspäällikkö Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tilintarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kurikan seurakunnassa on päättyvällä valtuustokaudella ollut sopimus KPMG Julkishallinnon palvelut Oy:n kanssa, päävastuullisena tilintarkastajana JHT-tilintarkastaja Esko Säilä. Valtuustokauden 2019-2022 lakisääteisen tilintarkastuspalvelujen kilpailutusta ei ole erikseen järjestetty, vaan on pyydetty KPMG Oy:ltä tarjous alkavan valtuustokauden lakisääteisestä tilintarkastuksesta. Valittavalta tilintarkastajalta tai tilintarkastusyhteisöltä edellytetään seurakunnan ja sen hallinnon tuntemusta, mikä on perusteluna palvelun kilpailuttamatta jättämiselle.

Tarkastuspäivien lukumäärän ja hinnan tarkistuksen sisältävä tarjous esitellään kokouksessa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Käsittely: Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi KPMG Oy:n tarjouksen julkinen osa, jonka mukainen kokonaishinta Kurikan seurakunnan tilintarkastuksesta valtuustokaudelle 2019-2022 arvioituna kuuden päivän työmäärällä tilivuotta kohden on 3.520 euroa tilivuodessa ja 14.080 euroa koko valtuustokaudella.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikauttaan vastaavien tilivuosien tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n em. tarjouksen mukaisesti.

Kv 11 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh.
044 456 9020.

Kv 12 §

Tiedotusasiat

TULEVIA AJANKOHTIA

- 29.1. klo 17 kirkkoneuvosto
- 13.2. klo 18-20 rovastikunnallinen koulutus kirkkovaltuuston jäsenille, erityisesti uusille kirkkovaltuutetuille, Seinäjoella Kirkonkrannin auditoriossa
- 26.2. klo 17 kirkkoneuvoston kokous ja iltakoulu strategiasta
- 6.3. klo 18-20 rovastikunnallinen koulutus kirkkoneuvoston jäsenille Seinäjoella, Kirkonkrannin auditoriossa
- 20.3. klo 18-20.30 Strategiaseminaari luottamushenkilöille ja työntekijöille
- 26.3. kirkkoneuvosto ja seurakunnan oma koulutus luottamushenkilöille
- Kirkkopäivät Jyväskylässä 17.-19.5.2019.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kv 13 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.10 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 18-19.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Yrjö Ojala
puh.joht. 1-5 §

Tapio Harmanen
puh.joht. 6 – 13 §

Anna-Liisa Rantakokko
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ___ / ___ 2019 Kurikassa ___ / ___ 2019

Jarmo Alajoki

Liisa Ala-Käkelä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4 §, 12-13 §</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaikea	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaikea</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 -11 § 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
--	---

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p style="text-align: right;">Valitus aika</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2 krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p style="text-align: right;">Valitus aika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 0295643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan