
Kokousaika **11.12.2018 klo 19.00 –20.20**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, pieni sali**

Osanottajat

Ala-Luopa Jukka	puheenjohtaja
Ala-Käkelä Liisa	varapuheenjohtaja
Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Kasari Aulis	valtuutettu
Alkula Martti	valtuutettu
Harju Aulis	valtuutettu
Harri Marketta	valtuutettu
Huhtala Mikko	valtuutettu, poissa
Keski-Valkama Pekka	valtuutettu
Koskela Heikki	valtuutettu
Koskenvalta Outi	valtuutettu
Koski-Säntti Aarne	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Laulaja Eija	valtuutettu
Lepistö Aila	valtuutettu
Linjala Tuula	valtuutettu
Louvo Daniel	valtuutettu, poissa
Marttila Eija	valtuutettu
Marttila Minna	valtuutettu
Muurimäki Leena	valtuutettu
Pihlaja Heidi	valtuutettu
Riipinen Annikki	valtuutettu, poissa
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Valkama Teija	valtuutettu, poissa
Vettenranta Marja-Liisa	valtuutettu
Välkkilä Aila	valtuutettu
Penttilä Veli-Matti	varavaltuutettu
Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Sariola Heikki	kirkkoherra
Ojala Yrjö	kirkkoneuvoston jäsen

Asiat 23 - 29 §

Kv 23 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.00. Alkuhartauden piti valtuutettu Aila Lepistö. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokolle puh. 044 4569020 tai s-postilla anna-liisa.rantakokko at evl.fi.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 3.12.2018 sekä samana päivänä kokouskutsu on asetettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle kirkkoherranvirastoon.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Huhtala Mikko, Riipinen Annikki

Muut poissaolot: Louvo Daniel, Valkama Teija

Varalle kutsuttu: Penttilä Veli-Matti

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 23 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 24 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 25 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 26 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Martti Alkula ja Aulis Harju, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 13.12.2018.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa sen aukioloaikana 14.12.2018 – 14.1.2019.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Martti Alkulan ja Marketta Harrin.

Kirkkoneuvosto

27.11.2018

Kn 119 § Talousarvio vuodelle 2019 ja toimintasuunnitelma vuosille 2020-2021

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 2-4 pykälissä säädetään mm. seuraavasti:

2 §: Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 §. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

4 §. Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Esityslistan liitteenä nro 4 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuodelle 2018 laadittu talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehdyt päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty arvio omassa toiminnassa tarvittavista keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina.

Talousarvio vuodelle 2019 osoittaa poistojen jälkeen alijäämää

150 814,14 euroa. Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle huomioiden kirkon virka ja työehtosopimuksessa tulevalle vuodelle sovitut palkankorotukset. Verotulojen kertymä on arvioitu 40 000 euroa pienemmäksi kuin vuonna 2018 odotettavissa oleva verotilitysten tuotto. Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuodet 2020-2021 jatkavat talousarviovuodelle suunniteltua toimintaa ilman merkittäviä muutoksia toiminnan määrässä tai sisällössä. Suunnitelmavuosien 2020-2021 luvuissa ei ole tehty inflaatio-tarkistusta. Tulevana vuonna valmistuvan strategiатыön myötä tehdään linjauksia, joihin perustuen on mahdollista tulevina vuosina ennakoida kustannuskehitystä mm. kiinteistöjen osalta.

Investointiosassa on määrärahavaraus Jurvan kirkon ulkomaalauksen loppuun saattamiseen. Jurvan kirkon vuoden 2018 määrärahasta jää n. 60 000 käyttämättä kuluvana vuonna ja budjetoidaan vuonna 2019 tehtäviin kirkon portaiden ja kivijalan kunnostuksiin. Investointiosassa on myös varaus Jalasjärven vanhan seurakuntatalon ulkomaalauksen työselityksen laadintaan. Suojellun rakennuksen maalaustyön toteutustapa tulee hyväksyttävä museoviranomaisella, mihin tarvitaan arkkitehdin laatima suojelunäkökohdat huomioiva työselitys. Varsinainen maalausurakasta päättäminen tehdään erikseen kustannustason selvittyä. Muut kiinteistöjen korjauksiin varatut määrärahat ovat käyttötalousmenoina.

Hautainhoitorahastolle laadittu talousarvio on budjettikirjassa sivuilla 65.

Talusojohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019–2021 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2019 ja vuosien 2019–2021 toimintasuunnitelman (s. 65)
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokitain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtävälueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely: Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja v. 2019 talousarvion käsittelyn pääluokittain, jolloin tehtiin esityslistan liitteen sivuille 22 ja 66 erikseen kirjatut tarkennukset ja korjaukset.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019–2021 toimintasuunnitelman kirkkoneuvoston käsittelyssä talousarvioesitykseen tehdyin tarkennuksin ja muutoksin;

2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2019 ja vuosien 2019–2021 toimintasuunnitelman (s. 65);
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Esityslistan liite nro 1, vuoden 2019 talousarvio ja vuosien 2020-2021 toiminta- ja taloussuunnitelma (ks. arkistotunnus 2.3.1)

Kv 27 §

Käsittely: Käsittelyn aluksi puheenjohtaja antoi kirkkoherralle toiminnallisen osan esittelypuheenvuoron ja talousjohtajalle talusosan esittelypuheenvuoron.

Yleiskeskustelun aikana valtuutetut Muurimäki ja Ala-Käkelä esittivät kiitokset seurakunnassa kuluneena toimintakautena tehdystä työstä työntekijöille sekä vapaaehtoisille, ja hyvästä yhteistyöstä toimintakauttaan lopettavalle kirkkovaltuustolle. Valtuutetut Harju, Alkula, Koskela ja Ala-Kasari kukin puheenvuorossaan kiittivät osaltaan hyvästä yhteistyöstä pitkän luottamustoimikautensa aikana.

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkovaltuusto suoritti toimintasuunnitelman ja v. 2019 talousarvion käsittelyn pääluokittain, jolloin tehtiin seuraavat tarkennukset ja korjaukset:

- 1. pl: ei muutoksia
- 2. pl: ei muutoksia
- 4. pl: ei muutoksia
- 5. pl: sivulla 54 talousarviovuoden vuosiluvun kirjoitusvirheen korjaus.

Talousarvion numero-osa käsiteltiin tarkastelemalla tuloslaskelma ja sen tuotto- ja kuluerät, investointiosa ja rahoituslaskelma ja liiteosa.

Käsiteltiin s. 65 oleva hautainhoitorahaston talousarvio.

Päätös: Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto on päättänyt

1. yksimielisesti hyväksyä vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019-2021 toimintasuunnitelman kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;
2. yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019-2021 toimintasuunnitelman;
3. yksimielisesti, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. yksimielisesti, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kv 28 §

Tiedotusasiat

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan

- kirkkoherra Heikki Sariolan ja talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokon kiitokset yhteistyöstä päättävälle kirkkovaltuustolle;
- tiedoksi, että uusi kirkkovaltuusto aloittaa toimintakautensa 6.1.2019 Kurikan kirkossa messun yhteydessä tapahtuvalla tehtävään siunaamisella, jonka jälkeen pidetään kirkkovaltuuston ensimmäinen kokous;
- valtuutettu Ala-Kasarin kiitokset talousjohtajalle, kirkkoherralle ja valtuuston puheenjohtajalle;
- puheenjohtaja Ala-Luopan loppupuheenvuorossa esittämä yhteenvedo menneestä valtuustokaudesta ja kiitokset yhteistyöstä.

Kv 29 § Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.20 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 40 - 41.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Jukka Ala-Luopa

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ___ / ___ 2018 Kurikassa ___ / ___ 2018

Martti Alkula

Marketta Harri

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23 -26 §, 28-29 §</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 27 § 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2 krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: - <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 0295643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan