
Kokousaika **10.12.2019 klo 19.03 –20.07**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, pieni sali**

Osanottajat

Harmanen Tapio	puheenjohtaja
Ala-Käkelä Liisa	varapuheenjohtaja
Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Antila Pauli	valtuutettu
Havuluoto Kaapo	valtuutettu, poissa
Hiipakka Matti	valtuutettu, poissa
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu, poissa
Jokipii Mikko	valtuutettu, poissa
Keski-Valkama Pekka	valtuutettu
Koivula Birgitta	valtuutettu
Koski-Säntti Arne	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Lepistö Aila	valtuutettu
Muurimäki Leena	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Yrjö	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu
Rantamäki Maija	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Rintanen Eliisa	valtuutettu
Riskumäki Sari	valtuutettu
Salonranta Tytti	valtuutettu, poissa
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Vaaranmaa Asta	valtuutettu
Vainionpää Hilda	varavaltuutettu
Ratavaara Kari	varavaltuutettu
Marttila Minna	varavaltuutettu
Siekinen Katariina	varavaltuutettu
Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Sariola Heikki	kirkkoherra

Asiat 32 -41 §

Kv 32 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.03. Alkuhartauden piti valtuutettu Jukka Ala-Luopa. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4§.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi ja toissijaisesti talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokolle puh. 044 4569020.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 2.12.2019 sekä samana päivänä kokouskutsu on asetettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle kirkkoherranvirastoon.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Havuluoto Kaapo, Hiipakka Matti, Huhta-Koivisto Riitta, Jokipii Mikko

Muut poissaolot: Tytti Salonranta

Varalle kutsuttu: Vainionpää Hilda, Ratavaara Kari, Marttila Minna, Siekkinen Katariina

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 22 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 26 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 34 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 35 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Mikko Jokipii ja Pekka Keski-Valkama, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 12.12.2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa sen aukioloaikana 13.12.2019 – 12.1.2020.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Keski-Valkaman ja Birgitta Koivulan.

Kirkkoneuvosto

26.11.2019

Kn 129 § Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin perustamiseen liittyvän sopimuksen ja tarkennusten hyväksyminen ja lausunto yhteisjohtokunnan johtosäännön muutoksista

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuusto päätti 4.6.2019 19 § hyväksyä sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä ja Kurikan seurakunnan liittymisen alueellisen keskusrekisteriin. Samassa yhteydessä, osana aineistoa käsiteltiin alueellisen keskusrekisterin johtosääntö, jonka hyväksyy isäntäseurakuntana toimivan Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto sopijaseurakuntien lausunnot huomioon ottaen.

Yhteensä 35 Lapuan hiippakunnan seurakuntaa, eli useimmat hiippakunnan seurakunnista, on päättänyt liittyä alueellisen keskusrekisteriin (niistä Joutsan seurakunta siirtyy Lapuan hiippakuntaan 1.1.2020).

Keskusrekisterin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2020. Kuitenkin vielä alkuvuodesta 2020, siirtymäaikana, myös kirkkoherranvirastot hoitavat jäsenrekisteritehtäviä, kunnes aluekeskusrekisteri on vastaanottotarkistuksen jälkeen ottanut vastaan kunkin seurakunnan aineiston. Jäsenseurakuntien tulee talousarvioissaan varautua maksamaan vuonna 2020 osuutenaan aluekeskusrekisterin menoista 3 euroa/jäsen.

Aluekeskusrekisterin vastuulle siirtyy kirkkoherranvirastoilta seurakuntien jäsenrekisterien ylläpito. Työntekijöitä aluekeskusrekisteriin tulee 20. Asiakaspalvelupisteet tulevat sijaitsemaan Jyväskylässä, Seinäjoella ja Vaasassa. Jyväskylään sijoittunee 9-10 työntekijän virkapaikka, Seinäjoelle 8 ja Vaasaan 2. Yhdellä työntekijällä virkapaikka on mahdollisesti jossakin pohjoisen Keski-Suomen seurakunnassa. Isäntäseurakunta Jyväskylä toimii työnantajana koko henkilöstölle. Vaasassa on yhteinen asiakaspalvelupiste perustettavan Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin kanssa, jonka palveluksessa tulee olemaan 3 työntekijää, joista yhden (lähiesimiehen) palkkausmenoista 49 % kohdistetaan Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille. Jyväskylässä aluekeskusrekisteri sijoitetaan Ailakinkadun-Matarakadun vuokrakiinteistöön. Seinäjoella ja Vaasassa toimistotilat sijoittuvat seurakuntien toimitaloihin.

Lapuan hiippakunnan lääninrovastit ja Lapuan hiippakunnan lakimies-
asessori Tuomas Hemminki sekä Jyväskylän seurakunnan pastori, TT
Tuomas Palola toimivat tuomiokapitulin nimeämänä hankkeen ohjausryhmänä (Jyväskylän rovastikunnan lääninrovastina Arto Viitala). Aluekeskusrekisterin määräaikaiseksi johtajaksi on nimetty 1.9.2019 alkaen Tuomas Palola.

Ohjausryhmän johdolla on tehty eräitä tarkennuksia (punainen teksti viittaa muutoksiin) liitteenä oleviin alueellisen keskusrekisterin asiakirjoihin (1) Sopimus Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä, esityslistan liite 10 ja (2) Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosääntö, esityslistan liite 11. Olennaisimpien tarkennusten aiempaan nähden voidaan todeta olevan seuraavia:

- Aluekeskusrekisterin aloitusajankohdaksi on selkeästi kirjattu 1.1.2020 ja toisaalta on mainittu siirtymäsäännöksenä, että seurakunnat hoitavat jäsenrekisteritehtäviä, kunnes aluekeskusrekisteri on vastaanottotarkistuksen jälkeen ottanut vastaan kunkin seurakunnan aineiston.
- Jyväskylän seurakunta on sopimustekstissä mainittu selkeästi isäntäseurakunnaksi
- Johtosäännössä olennaiset muutokset liittyvät henkilöstön virkainimikkeiden ja kelpoisuusehtojen tarkennuksiin sekä tarkennuksiin siitä, kuka valitsee (johtajaa lukuun ottamatta) vakituisen henkilöstön (johtokunta) ja kuka määrääaikaisen henkilöstön (johtaja).

Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuuston on määrä hyväksyä johtosäännön tarkennukset kokouksessaan 10.12.2019. Sopijaseurakuntien kirkkoneuvostoja on pyydetty antamaan lausuntonsa johtosäännöstä sitä ennen. Kirkkoneuvostoja myös pyydetään tekemään esitys tarkennetun alueellista keskusrekisteriä koskevan sopimuksen hyväksymisestä kirkkovaltuustolle.

Sopimuksen mukaisesti ohjausryhmä teki 14.11.2019 päätöksen siitä, mistä seurakunnista nimetään edustajat yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2020-2021, esityslistan liite 12. Etelä-Pohjanmaan rovastikunnasta vuoron saivat Kurikka ja Seinäjoki. Johtosäännön mukaan yhteisjohtokunnan jäsenillä tulisi olla riittävä jäsenrekisteriä koskeva asiantuntemus ja heidän tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se hyväksyy liitteenä olevan tarkennetun sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä;
2. se päättää puoltaa liitteenä olevan, tarkennetun Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosäännön hyväksymistä ja
3. valitsee toimikaudeksi 2020 - 2021 Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Kv 36 §

Esityslistan liite nro 1 (ks. arkistotunnus 0.5): Sopimus Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä

Esityslistan liite nro 2 (ks. arkistotunnus 0.1.1): Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosääntö

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1-2 ja valita toimikaudeksi 2020 - 2021 yhteisjohtokuntaan jäseneksi kirkkoherra Heikki Sariolan ja hänen varajäsenekseen talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokon.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto

21.5.2019

Kn 62 § Jalasjärven kirkon lasten paikan toteutus

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Jalasjärven kappelineuvosto on 26.9.2018 esittänyt kirkkoneuvostolle rakennettavaksi lastenpaikan Jalasjärven kirkkoon tuolloin esillä olleen alustavan suunnitelman mukaisena. Koska suojellussa kirkkorakennuksessa tehtäviin muutoksiin ja korjauksiin tulee olla museoviraston näkemys muutoksen olennaisuudesta, on suunnittelu annettu Arkkitehti-toimisto Jääskeläinen Oy:n tehtäväksi. Museoviraston edustajan käynnin yhteydessä sovittiin, että toimiston arkkitehti on valmistelussa yhteydessä museoviraston asiantuntijaan, kun suunnitelma on valmistunut.

Arkkitehti-toimiston toimeksiantona sisustussuunnittelija Ulla Kuljunlahti on laatinut esityslistan liitteenä nro 3 olevan suunnitelman lastenpaikaksi Jalasjärven kirkkoon. Suunnittelun lähtökohtana ja tavoitteena on ollut, että kyseinen kirkon alue on vaivatta palautettavissa ennalleen, jos myöhemmin siihen nähdään olevan aihetta.

Arvio lastenpaikan muutostöiden ja kalustehankintojen kustannuksista on liitteenä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. osaltaan hyväksyä lastenpaikan rakentamissuunnitelman ja pyytää museoviraston kannanoton lastenpaikan rakentamisessa tehtävän muutoksen olennaisuudesta kirkkotilaan;
2. esittää lastenpaikan toteutettavaksi vuoden 2020 talousarviossa.

Käsittely: Arkkitehti-toimisto Jääskeläinen Oy:n / sisustussuunnittelija Ulla Kuljunlahden suunnitelmaan kuuluu myös kaste-enkelin sijoittaminen lastenpaikan yhteyteen. Vaihtoehtona kastepuulle Jalasjärven vt. aluekappalainen Tapani Virkkala esitteli kirkkoneuvostolle suunnitelmaa Jalasjärvellä valmistellusta kaste-enkelistä, jonka sijoituspaikaksi on kaavailtu suunniteltua lastenpaikkaa vastapäätä olevaa kirkon sisäseinää. Vuoden 2017 alussa kappelineuvoston tehdessä päätöstä kaste-enkelistä ei lastenpaikan suunnittelu ollut vielä valmistelussa.

Talousjohtajan uusi esitys: Esitän, että asia jätetään jatkovalmisteluun kokonaisnäkemysten saamiseksi Jalasjärven kirkkoon tehtävistä muutoksista lastenpaikaksi ja kaste-enkeliksi/lastenpuuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

18.6.2019

Kn 72 §

Arkkitehtitoimisto on päivittänyt Jalasjärven kirkon lastenpaikan suunnitelman jättäen pois kastepuun, jonka tilalle erikseen on suunnitteilla kirkon seinälle asetettava kaste-enkeli. Suunnitelma esityslistan liitteenä nro 3.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. osaltaan hyväksyy lastenpaikan rakentamissuunnitelman ja pyytää museoviraston kannanoton lastenpaikan rakentamisessa tehtävän muutoksen olennaisuudesta kirkkotilaan;
2. esittää lastenpaikan toteutettavaksi vuoden 2020 talousarviossa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Kn 128 §

Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen/ arkkitehti Aino Vainionkulma on viimeistellyt lastenpaikan suunnitelman ottaen huomioon Museovirastosta saamansa kannanotot suunnitelmasta. Esityslistan liitteenä nro 8 (ks. arkistotunnus 2.7.4/14) lopullinen suunnitelma, josta on pyydetty Museoviraston lausunto. Museovirasto on antanut lausuntonsa 19.11.2019 (MV/165/05.01.02/2018), esityslistan liite nro 9 (ks. arkistotunnus 2.7.4/14). Lausunnon mukaan lastenpaikka voidaan toteuttaa suunnitelman mukaisesti, mutta muutosta pidetään olennaisena muutoksena kirkkosalin keskeiseen osaan.

Kirkkolain 14 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos päätös koskee kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy esityslistan liitteenä nro 8 olevan Jalasjärven kirkon lastenpaikan suunnitelman;
2. merkitsee Museoviraston suunnitelmaan antaman lausunnon tiedoksi (esityslistan liite nro 9) ja
3. alistaa kirkkovaltuuston päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-3.

Kv 37 §

Esityslistan liite nro 3 (ks. arkistotunnus 2.7.4/14): Jalasjärven kirkon lastenpaikan suunnitelma
Esityslistan liite nro 4 (ks. arkistotunnus 2.7.4/14) : Museoviraston lausunto

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. hyväksyä esityslistan liitteenä nro 8 olevan Jalasjärven kirkon lastenpaikan suunnitelman, täydentäen suunnitelmaliitettä Jalasjärven kirkon pohjapiirustuksella, johon lastenpaikan sijainti on merkitty;
2. merkitä Museoviraston suunnitelmaan antaman lausunnon tiedoksi (esityslistan liite nro 9) ja
3. alistaa kirkkovaltuuston päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020

Kirkkoneuvosto

26.11.2019

Kn 116 § Hautapaikkamaksut 1.1.2020 alkaen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkolaki 17 luku 9 §: Hautaustoimen maksut

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilaki 6 §: Hautaustoimessa perittävät maksut

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen Nro 22/2012 mukaan tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisövero-osuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Yhteisöveron sijasta on vuoden 2016 alusta lähtien seurakunnille maksettu valtionkorvausta, jolla korvataan seurakuntien ns. yhteiskunnallisia tehtäviä. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 – 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Kurikan seurakunnassa vuoden 2018 tilinpäätösluvuista laskettuna hautaustoimen maksut kattoivat n. 13 prosenttia kuluista, kun kaikkien seurakuntien keskiarvo oli 21,2 prosenttia.

Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallintajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat.

Vuosittaisista hautauksista noin 1/4 - 1/5 tapahtuu uusiin hautoihin, joista maksu voitaisiin periä.

Oikeus hautapaikkaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä (KJ 17:7). Hautapaikka luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä normaalisti myös puolisolle, lisäpaikat erityistapauksessa. Lapsen kuoleman yhteydessä voidaan luovuttaa hautapaikka vanhemmille.

Seurakuntataloudet päättävät hautaustoimen maksuista itsenäisesti, kuitenkin lakien määrittämissä rajoissa.

Esityslistan liitteenä esitys hautapaikkamaksuiksi 1.1.2020 alkaen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut ja vapautukset hautapaikkamaksuista esityslistan liitteen nro 2 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksut 1.1.2020 alkaen liitteen nro 2 mukaisesti:

	kotipaikka- kuntalainen €	ulkopaikka- kuntalainen €
1) 30 v. arkkuhauta, per hautapaikka		
- norm. syvyys	150	300
- syvähauta	200	400
2) määräaikaishautojen hallinta-ajan jatkaminen 30 v., per hautapaikka	150	150
3) uurnahauta 30 v., koko 1 m x 1 m	150	300
4) määräaik. hallinta-ajan jatkaminen 30 v., per uurnahauta	150	150
5) uurnapaikka muistolehdossa, 30 v.	50	100
6) sirotteluapaikka	50	100

Hautapaikka on ilmainen henkilöllä, jonka kotipaikka on Kurikka ja jolla on rintamasotilastunnus, rintamapalvelutunnus, rintamatunnus tai veteraanitunnus tai näihin rinnastettava tunnus. Myöskään hautausmaksua ei tällöin peritä. Vapautus koskee myös ko. henkilön aviopuolisoa.

Esityslistan liite nro 5: Hautapaikkamaksut 1.1.2020 alkaen

Kv 38 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kirkkoneuvosto

26.11.2019

Kn 119 § Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2021-22 toimintasuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 2-4 pykälissä säädetään mm. seuraavasti:

2 §: Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 §. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

4 §. Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Esityslistan liitteenä nro 4 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuodelle 2019 laadittu talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehdyt päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty arvio omassa toiminnassa tarvittavista keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina.

Talousarvio vuodelle 2020 osoittaa poistojen jälkeen alijäämää

264 484 euroa. Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle ennakoiden kahden prosentin palkankorotusvaraus tulevissa työmarkkinaneuvotteluissa odotettavissa oleviin palkankorotuksiin.

Vuoden 2019 verotuoton arviointi on tilitysjärjestelmän ja verotusmenettelymuutosten vuoksi haasteellista. Kuluvan vuoden 10 ensimmäisen kuukauden aikana tilitetyt kirkollisverotulot ovat -11,3 prosenttia alle edellisvuoden vastaavan ajankohdan. Tilitysjärjestelmän muutoksen vuoksi tilannekuva ei ole vertailukelpoinen, vaan loppuvuoden tilitykset tulevat korjaamaan tilannetta. Talousarvion 2020 ja toimintasuunnitelmavuosien verotuloarvio perustuu arvioon vuodelle 2019 kertyvästä verotuotosta. Talousarvion verotuloarviossa on huomioitu tulevien palkankorotusten mahdollinen lievä verotuottoa parantava vaikutus. V. 2020 verotuloja on arvioitu siten kertyvän noin 40 000 euroa enemmän kuin vuoden 2019 talousarviossa.

Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2021-2022 luvuissa ei ole tehty inflaatiotarkistusta. Käyttötalouden muutoksina on huomioitu keskusrekisteritoiminnan aloituksesta tulevat henkilöstömenojen ja palvelujen kustannusmuutokset. Toimintasuunnitelmavuosien 2021-2022 verotuottojen ennustetta heikentää seurakunnan jäsenmäärän aleneminen n. 1,5-2 prosentilla vuodessa ja ennusteet kokonaistalouden kasvun heikkenemisestä. Toimintasuunnitelmavuosien verotuoton arvioidaan siten vähitään laskevan.

Talousarviossa ei ole investointiesityksiä. Kiinteistöjen korjauksiin on varattu kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle 50 000 euron määräraha-varaus kirkkoneuvoston käyttöön ennalta arvaamattomiin korjauksiin tai hankintoihin.

Hautainhoitorahastolle laadittu talousarvio on budjettikirjassa sivuilla 65.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020–2022 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020 ja vuosien 2020–2022 toimintasuunnitelman (s.65)
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokit-
tain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtävälueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat
vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuk-
sesta.

Käsittely: Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja v. 2020 talousarvion käsittelyn pääluokittain, jolloin tehtiin esityslistan liitteen sivulle 27 erikseen kirjattu täydennys koskien kerhopaikkojen täyttämistä 3-vuotiailla.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020–2022 toimintasuunnitelman kirkkoneuvoston käsittelyssä talousarvioesitykseen tehdyin täydennyksin;
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020 ja vuosien 2020–2022 toimintasuunnitelman (s.65);
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokitain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Esityslistan liite nro 6: Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020-2022 toimintasuunnitelma (ks. arkistotunnus 2.3.1)

Kv 39 §

Käsittely: Käsittelyn aluksi puheenjohtaja antoi talousjohtajalle talousosan esittelypuheenvuoron ja kirkkoherralle toiminnallisen osan esittelypuheenvuoron.

Yleiskeskustelun aikana valtuutetut Erkki Tukeva, Liisa Ala-Käkelä ja Pauli Antila esittivät ryhmiensä puheenvuorot esittäen huolensa seurakunnan talouden heikkenemisestä sekä esittäen kiitokset seurakunnassa kuluneena toimintakautena tehdystä työstä seurakunnan työntekijöille, luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille.

Yleiskeskustelun jälkeen käydyssä yksityiskohtaisessa käsittelyssä ei tehty esityksiä kirkkoneuvoston esitykseen vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2020-2022 toimintasuunnitelmaksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kv 40 § Tiedotusasiat

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi tulevia kokousaikoja:

- 1. kirkkovaltuusto:**
- 10.12.2019 klo 19
 - 11.02.2020
 - 26.05.2020

- 2. kirkkoneuvosto:**
- 21.01.2020
 - 18.02.2020
 - 31.03.2020
 - 21.04.2020
 - 12.05.2020
 - 09.06.2020

Päätös: Merkittiin kirkkovaltuuston tiedoksi edellä olevat kokousajat ja lisäinformaationa, että 11.2.2020 pidetään erikseen vaalikokous, johon voivat osallistua vain varsinaiset jäsenet ja erikseen muita asioita varten valtuuston kokous, jossa poissaoleville valtuutetuille voidaan kutsua varavaltuutettu kokoukseen toimimaan valtuutettuna.

Kv 41 § Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.07 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 62 - 64.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Tapio Harmanen

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ___ / ___ 2019 Kurikassa ___ / ___ 2019

Pekka Keski-Valkama

Birgitta Koivula

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32-35 §, 40 §, 41 §</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 36 §, 38 §, 39 §</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 37 § 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 37 § 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.