

Kokousaika **7.12.2021 klo 19.00 –21.02**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus, iso sali**

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu, varapuheenjohtaja
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Antila Pauli	valtuutettu
Harmanen Tapio	valtuutettu, puheenjohtaja
Hiipakka Matti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Jokipii Mikko	valtuutettu
Keski-Valkama Pekka	valtuutettu
Kivelä Esa	valtuutettu
Koivula Birgitta	valtuutettu
Koski-Säntti Arne	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Lepistö Aila	valtuutettu
Muurimäki Leena	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Yrjö	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu
Rantamäki Maija	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Rintanen Eliisa	valtuutettu
Riskumäki Sari	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Vaaranmaa Asta	valtuutettu
Vainionpää Hilda	valtuutettu

Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
Sariola Heikki	kirkkoherra

Asiat 28 - 36 §

Kv 28 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.00. Alkuhartauden piti valtuutettu Asta Vaaranmaa. Suorittiin nimenhuuto.

Kv 29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4§.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi ja toissijaisesti vt. talousjohtaja Hanna Maunula puh. 040 6881512.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 26.11.2021 sekä samana päivänä kokouskutsu on asetettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle seurakunta-toimistoon.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: -

Muut poissaolot: -

Varalle kutsuttu: -

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 27 valtuutettua läsnä.

Kaikki valtuutetut olivat paikalla, jolloin läsnä oli 27 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 30 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 31 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Jarmo Alajoki ja Liisa Ala-Käkelä, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 9.12.2021.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 10.12.2021 – 10.1.2022.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Alajoen ja Liisa Ala-Käkelän.

Kirkkoneuvosto

26.10.2021

Kn 108 § Linjaus seurakunnan leirikeskuksista

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Leirikeskusten tulevaisuuden pohdinta on aloitettu marraskuussa 2019. Kirkkoneuvoston asetti 26.11.2019 leirikeskustyöryhmän, jonka tehtäväksi anto oli seurakunnan leiritoiminnasta ja olemassa olevista tiloista käytävän pohdinnan valmistelun suorittaminen.

Tehtäväksi annettiin

- katsoa vuoteen 2040 saakka leiritoiminnan merkitystä seurakunnalle
- hyödyntää ammattilaisen kartoitusta leirikeskusten kunnosta ja tiloista
- arvioida tilannetta strategian pohjalta
- esittää ensi keväänä kirkkoneuvostolle mahdolliset vaihtoehdot kustannusselvityksineen seurakunnan leiritoiminnan toteuttamiselle pitkällä aikavälillä.

Leirikeskustyöryhmä kokoontui kuusi kertaa 8.1.2020 – 14.4.2021 ja tämän lisäksi kokoontui pienempiä alaryhmiä. Kirkkoneuvosto käsitteli työryhmän aineistoa 4.5.2021 (kn 53 §) ja 15.6.2021 (kn 72 §). Kirkkovaltuuston jäsenille on toimitettu iltakoulun yhteydessä leirikeskusta koskeva laaja materiaali sähköpostissa 13.8.2021. Kirkkovaltuuston jäsenillä oli mahdollisuus tutustua Kesärannan ja Saukkorannan leirikeskuksiin 17.8.2021. Kirkkovaltuuston iltakoulu kokoontui 7.9.2021 käsittelemään leirikeskuksiin liittyviä asioita.

Koko leirikeskusta koskevan työskentelyn ajan, on ollut sama näkemys siitä, että seurakunnan toimintaan riittää tulevaisuudessa yksi leirikeskus. Tätä näkemystä tukevat ennusteet seurakunnan laskevasta jäsenmäärästä ja nuorten ikäluokkien pienentymisestä. Tulevaisuudessa kahdelle leirikeskukselle ei ole riittävästi käyttöä ja jäsenmäärän pienentyessä myös seurakunnan taloudelliset resurssit pienentyvät.

Kirkkoneuvoston kanta on vaihdellut käsittelyn aikana. 5.5.2020 kirkkoneuvosto teki päätöksen (kn 64 §), että seurakunnalla ei ole varaa ylläpitää kahta leirikeskusta, eikä Saukkorannan leirikeskusta ole varaa kunnostaa, vaan Saukkorannan leirikeskuksesta luovutaan rakennusten huonon kunnan vuoksi. Tämä päätös perustui vain taloudellisiin näkökulmiin.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 20.10.2020 (kn 121 §) tehdyn aloitteen perusteella laajennettiin leirikeskustyöryhmän valmistelutyötä kokonaisvaltaisemmaksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa 4.5.2021 (kn 53 §) esitettiin neljä vaihtoehtoa leirikeskusten tulevaisuudesta:

- A) Luovutaan leirikeskuksista
- B) Luovutaan Saukkorannasta
- C) Luovutaan Kesärannasta
- D) Profiloidaan leirikeskukset, ns. hybridi-malli

Asian käsittely jatkui 15.6.2021 (kn 72 §) kirkkoneuvoston kokouksessa. Kokouksessa sai kannatusta kaksi erilaista leirikeskuksen näkemystä; toinen on profilointi ns. hybridi-malli, jossa Saukkorantaan keskitetään päivätoiminta ja Kesärantaan leiritoiminta ja toinen ratkaisu on Kesärannasta luopuminen. 15.6.2021 kirkkoneuvoston kokouksessa päätettiin äänestyksen jälkeen, että kirkkovaltuusto kutsutaan iltakouluun linjauksella, että luovutaan Kesärannasta. Tässä päätöksessä oli huomioitu sekä seurakunnan taloudelliset että toiminnalliset näkökulmat. Seurakunnan toiminnallisissa näkökulmissa leirikeskusten osalta huomioidaan leiritoiminnan lisäksi myös päivätoiminnan tarpeet.

Leirikeskusten tulevaisuuden vaihtoehtoissa profilointi, ns. hybridi-malli ja Kesärannasta luopuminen ovat lähi- ja pitkältä ajalta katsottuna strategisesti erilaisia. Alkuvaiheessa profilointi on parempi vaihtoehto, mutta tilanne vaikeutuu, kun Saukkorannan rakennusten kunto heikkenee. Kesärannasta luopumisen vaihtoehto edellyttää selkeää siirtymäaika ja se sisältää myös ajatuksen Saukkorannan remontoinnista. Profilointi johtaisi todennäköisesti siihen, että tulevaisuudessa luovutaan ensin Saukkorannasta ja myöhemmin Kesärannasta.

Seurakunnan talouden kannalta katsoen profilointi tai Kesärannasta luopuminen ovat vaikeasti vertailtavissa, koska kustannukset tulevat eri asioista. Profiloinnissa ei todennäköisesti tule säästöjä, tai ne jäävät pieniksi, koska molempia leirikeskuksia ylläpidetään ja leiritoiminnassa henkilökuntaa on oltava molemmissa. Kesärannan kiinteistön vuosikustannukset ovat noin 35 000 €. Mikäli Kesärannasta luovutaan ja leiritoiminta on vain Saukkorannassa, tulee aluksi muutamien vuosien ajan lisäkustannuksia leiritoiminnan ostopalvelusta noin 12 000 – 24 000 € vuodessa.

Linjattaessa päätöstä seurakunnan leirikeskusten tulevaisuudesta on tärkeää huomioida seurakunnan nykyinen strategia, ennusteet ikäluokkien, jäsenmäärän ja verotulojen kehityksestä.

- Kurikan seurakunnan voimassa olevan strategian (2020 – 2025) mukaan seurakunnan tulot ja menot pyritään strategiakauden kuluessa saamaan tasapainoon. Tämä edellyttää linjauksia investoinneissa ja korjauksissa. Seurakunnan omistamien kiinteistöjen käyttöastetta ja tuottavuutta pyritään parantamaan. Kartoitusten ja käyttötarpeen arviointien pohjalta tehdään tarvittavat päätökset kiinteistöistä. Mikäli tuloja ei saada merkittävästi lisää, henkilötyövuosia pitää vähentää 0,5-1 henkilötyövuotta vuodessa.
- Ennusteiden mukaan vuonna 2035 rippileirejä on vuodessa 4-5, kun tällä hetkellä niitä on vuodessa 9. Kurikassa 15-vuotiaiden ikäryhmä on vuoteen 2029 asti noin 200 ja sen jälkeen noin 170 ja vuonna 2035 vain 110.
- Seurakunnan jäsenmäärä on nyt 17 523 ja ennuste vuodelle 2030 on 14 488. Verotulojen ennusteen mukaan seurakunnalla

on vuonna 2030 käytettävissä verotuloja -292 000 euroa vähemmän kuin tänä vuonna.

Seurakunnan toiminnan, talouden ja kiinteistönhoidon kannalta yhden leirikeskukseen malli, joka palvelee seurakunnan toimintaa monipuolisesti sekä leiritoiminnan että päivätoiminnan osalta, on selkeämpi ja kulujen osalta hallittavampi vaihtoehto. Myös kiinteistön korjausvelka on hallittavampi, kun se kohdistuu vain yhteen leirikeskukseen. Profilointi, ns. hybridi-malli ei ole realistinen vaihtoehto 2030-luvulle, koska Saukkorannan rakennukset ovat silloin jo liian heikkokuntoisia.

Edellä mainittujen näkökulmien perusteella toteuttamiskelpoisin pitkän aikavälin vaihtoehto on Saukkorannan leirikeskukseen remontointi ja Kesärannan leirikeskukseen myynti. Leirikeskusten käytössä on siirtymävaihe vuosien 2022 – 2024 aikana. Saukkorannan leirikeskukseen remontin suunnittelu tapahtuu vuonna 2022, kilpailuttaminen ja remontin toteutus vuosina 2023-2024. Saukkorannan remontin takia kesällä 2024 on käytössä vain Kesäranta. Syksyllä 2024 käynnistyy Kesärannan myynti. Vuonna 2025 siirrytään yhden leirikeskukseen käyttöön.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. kumoo oman päätöksensä 5.5.2020, kn 64 §, siltä osin, jossa on todettu, että Saukkorannasta luovutaan rakennusten huonon kunnan vuoksi;

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

2. päätetään, että seurakunnan toiminnan volyyymi huomioiden seurakunnalle riittää yksi leirikeskus;
3. päätetään, että Saukkorannan leirikeskus remontoidaan ja Kesäranta myydään;
4. päätetään, että siirtymävaihe kestää vuoden 2024 loppuun saakka ja vuonna 2025 on käytössä vain Saukkorannan leirikeskus.

Asian käsittely:

Yleiskeskustelun jälkeen Jarmo Alajoki esitti asian jättämistä pöydälle ja Erkki Tukeva kannatti esitystä.

- Suoritettiin äänestys, jossa
 - o Asian pöydälle jättämistä kannattivat Jarmo Alajoki, Esa Kivelä, Samuli Niiles, Leena Rinta-Kiikka ja Erkki Tukeva.
 - o Kokouksen jatkamista kannattivat Jukka Ala-Luopa, Birgitta Koivula, Aarne Koski-Säntti, Aila Lepistö, Asta Vaaranmaa ja Heikki Sariola.

Suoritettujen äänestyksen tuloksena asian pöydälle jättäminen sai 5 ääntä ja kokouksen jatkaminen sai 6 ääntä. Äänestyksen jälkeen asian käsittelyä jatkettiin.

Ponsien käsittelyn aikana esitettiin neljä kannatettua esitystä:
Jukka Ala-Luopa kannatti esityksen kohtien 1 - 4 hyväksymistä ja häntä kannattivat Aila Lepistö ja Aarne Koski-Säntti.

- Erkki Tukeva teki muutosesityksen kohtaan 2: 'päätetään, että seurakunnan toiminnan volyyymi huomioiden seurakunnalle riittää yksi leirikeskus ja päivätoimintakeskus' ja Samuli Niiles kannatti esitystä
- Samuli Niiles teki muutosesityksen kohtaan 3: 'päätetään esittää profilointimallia, jossa yön yli toiminta on Kesärannassa ja Saukkorannan ylärakennuksessa ja riihikirkossa on päivätoiminta' ja Erkki Tukeva ja Jarmo Alajoki kannattivat esitystä

Samuli Niiles teki muutosesityksen kohtaan 4: 'päätetään että siirtymävaihe kestää vuoden 2024 loppuun saakka ja vuonna 2025 on käytössä profilointi malli' ja Erkki Tukeva ja Jarmo Alajoki kannattivat esitystä.

Kokous keskeytettiin klo 18.55 – 19.10. Puheenjohtaja totesi, että muutokset ponsiin 2 – 4 muodostavat kokonaisuuden. Puheenjohtaja esitti, että äänestyksessä ovat vastakkain alkuperäinen esitys ja muutokset, jotka koskevat ponsia 2 - 4. Äänestysesitys hyväksyttiin.

- Suoritettiin äänestys, jossa
 - o Alkuperäisen esityksen kohtia 2 - 4 kannattivat Jukka Ala-Luopa, Birgitta Koivula, Aarne Koski-Säntti, Aila Lepistö, Asta Vaaranmaa ja Heikki Sariola.
 - o Muutosesityksiä kohtiin 2 - 4 kannattivat Jarmo Alajoki, Esa Kivelä, Samuli Niiles, Leena Rinta-Kiikka ja Erkki Tukeva.

Suoritettujen äänestysten tuloksena alkuperäisen esityksen kohdat 2 – 4 saivat 6 ääntä ja kohtien 2 - 4 muutokset saivat 5 ääntä.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä ponnin 1. yksimielisesti;
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan toiminnan volyyymi huomioiden seurakunnalle riittää yksi leirikeskus;
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Saukkorannan leirikeskus remontoidaan ja Kesäranta myydään;
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että siirtymävaihe kestää vuoden 2024 loppuun saakka ja vuonna 2025 on käytössä vain Saukkorannan leirikeskus.

Liite nro 1

Samuli Niiles ja Jarmo Alajoki jättivät eriävän mielipiteen.

Liite nro 1

Samuli Niileksen ja Jarmo Alajoen jättämä eriävä mielipide

Kv 32 §

Käsittely: Keskustelun aikana valtuutettu Erkki Tukeva teki muutosesityksen:

1. Päätetään, että seurakunnan toiminnan volyyymi huomioiden seurakunnalle riittää yksi leirikeskus ja päivätoimintakeskus.
2. Päätetään valita profilointimalli, jossa yön yli toiminta tapahtuu Kesärannassa ja päivätoiminta Saukkorannan ylärakennuksessa ja Riihikirkossa. Saukkorannan alarakennuksesta luovutaan.
3. Päätetään, että siirtymävaihe kestää vuoden 2024 loppuun saakka ja vuonna 2025 on käytössä profilointimalli.

Esitystä kannattivat valtuutetut Jarmo Alajoki ja Samuli Niiles.

Tämän jälkeen keskustelun aikana valtuutettu Birgitta Koivula esitti, että pykälä jätetään pöydälle. Hänen esitystä kannatti valtuutettu Liisa Ala-Käkelä.

Puheenjohtaja keskeytti tämän jälkeen keskustelun ja totesi, että on tehty kannatettu esitys pöydälle jättämisestä. Hän ilmoitti, että seuraavana äänestetään pöydälle jättämisestä.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 19.50 – 19.57.

Puheenjohtaja esitti, että äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksellä. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettiin äänestys,

Asian käsittelyn jatkamista kannattivat Jarmo Alajoki, Pauli Antila, Matti Hiipakka, Mikko Jokipii, Pekka Keski-Valkama, Esa Kivelä, Minna Kotila, Samuli Niiles, Sirkka Pakkala, Maija Rantamäki, Leena Rinta-Kiikka, Sari Riskumäki, Erkki Tukeva, Hilda Vainionpää

Pöydälle panoa kannattivat Liisa Ala-Käkelä, Jukka Ala-Luopa, Tapio Harmanen, Riitta Huhta-Koivisto, Birgitta Koivula, Aarne Koski-Säntti, Aila Lepistö, Leena Muurimäki, Yrjö Ojala, Johanna Penttinen, Eliisa Rintanen, Seppo Talvitie, Asta Vaaranmaa.

Puheenjohtaja totesi, että suoritettuna äänestyksen tuloksena asian käsittelyn jatkaminen sai 14 ääntä ja muutosesitys pöydälle jättämisestä 13 ääntä. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu muutosesitys. Hän totesi, että muutosesitys muodostaa kokonaisuuden ja esitti äänestystä varten, että vastakkain on kirkkoneuvoston esitys kokonaisuudessaan ja Erkki Tukevan muutosesitys kokonaisuudessaan. Hän esitti nimenhuutoäänestystä. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettiin äänestys,

Kirkkoneuvoston esitystä kannattivat Liisa Ala-Käkelä, Jukka Ala-Luopa, Tapio Harmanen, Riitta Huhta-Koivisto, Birgitta Koivula, Arne Koski-Säntti, Aila Lepistö, Leena Muurimäki, Yrjö Ojala, Johanna Penttinen, Eliisa Rintanen, Seppo Talvitie, Asta Vaaranmaa.

Erkki Tukevan muutosesitystä kannattivat Jarmo Alajoki, Pauli Antila, Matti Hiipakka, Mikko Jokipii, Pekka Keski-Valkama, Esa Kivelä, Minna Kotila, Samuli Niiles, Sirkka Pakkala, Maija Rantamäki, Leena Rinta-Kiikka, Sari Riskumäki, Erkki Tukeva, Hilda Vainionpää

Puheenjohtaja totesi, että suoritettuna äänestyksen tuloksena kirkkoneuvoston esitys sai 13 ääntä ja Erkki Tukevan esitys 14 ääntä. Puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Erkki Tukevan esitys on tullut päätökseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

1. Seurakunnan toiminnan volyyymi huomioiden seurakunnalle riittää yksi leirikeskus ja päivätoimintakeskus.
2. Valitaan profilointimalli, jossa yön yli toiminta tapahtuu Kesärannassa ja päivätoiminta Saukkorannan ylärakennuksessa ja Riihikirkossa. Saukkorannan alarakennuksesta luovutaan.
3. Siirtymävaihe kestää vuoden 2024 loppuun saakka ja vuonna 2025 on käytössä profilointimalli.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kirkkoneuvosto

23.11.2021

Kn 118 § Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran muuttaminen nuorisotyönohjaajan viraksi

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin virka on osoittautunut vaikeasti täytettäväksi. Alkusyksystä tuli esille vaihtoehto, jossa lähetys sihteerin osio hoidettaisiin sisäisin järjestelyin eli Kaisa Koski ottaisi sen vastuulleen. Virasta jäljelle jäävän työtehtävän osalta olen neuvotellut Juha Lähdesmäen ja Pia Salisvuon kanssa mahdollisista vaihtoehdoista.

Työvoimatilanteen kannalta ilman ratkaisua on 60 % osuus kyseisestä virasta. Tämä osio on painottunut varhaisnuorisotyöhön. Samaan aikaan varhaiskasvatuksessa on määräaikainen lastenohjaajan toimi 30.6.2022 saakka. Se olisi kokoaikainen, mutta nykyinen työntekijä tekee runsaan 70% työaika.

Työtehtävien ja toiminnan kannalta näköpiirissä on pienenevät ikäluokat:

1 v 106
2 v 121
3 v 139
4 -7 vn. 170
8-15 v n. 205

Tässä tilanteessa on perusteltua yhdistää varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työvoimatarpeet. Kasvatussektorilla on kaksi ammatillista polkua. Suppeampi koulutus tähtää varhaiskasvatukseen (lastenohjaaja) ja laajempi nuorisotyöhön, AMK (nuorisotyönohjaaja). Ero tulee myös virkaehtosopimuksen kautta, sillä lastenohjaajilla ovat työajallinen toimi ja nuorisotyönohjaajilla työajaton virka. Tämä johtaa harvillisesti rajoitteisiin rekrytoinnissa.

Valmistelussa on arvioitu, että tehtävän joustavan hoitamisen kannalta työntekijän tulisi tehdä työajaton työtä. Tällöin kyseessä on virka, johon edellytetään nuorisotyönohjaajan koulutusta.

Tehtävän luonne voitaisiin rakentaa ikäryhmäpohjaisesti eli kohderyhmänä on 4-15 -vuotiaat. Virka kuuluisi nuorisotyön tiimiin, esimiehenä toimisi Juha Lähdesmäki ja virkapaikka olisi Kurikka. Virka kuuluisi vaativuusryhmään 502, kuten muutkin nuorisotyön virat. Tehtävän luonne edellyttäisi nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen tiiviimpää yhteistyötä. Viran nimikkeen olisi hyvä kuvata tehtävää kasvatustyön kokonaisuudessa. Työmarkkinalaitoksen koosteessa virkanimikkeistä ilmenee, ettei käytössä ole ”kasvatus”-alkuista nimikettä. Siten pelkkä nuorisotyönohjaaja kuvaa parhaiten viran luonnetta.

Nuorisotyönohjaajan virkoihin on ollut vain vähän hakijoita, joten on perusteltua antaa mahdollisuus myös niiden hakea, jotka ovat valmistumassa 31.5.2022 mennessä. Tällöin virantäyttö on ehdollinen.

Virantäyttöä varten laaditaan viralle uutta tilannetta vastaava tehtävänkuvaus.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. viran nimikkeeksi muutetaan ”nuorisotyönohjaaja” nykyisen ”nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteeri” nimikkeen sijaan.

Kirkkoherran esitys: mikäli kirkkovaltuusto muuttaa viran nimikkeen, että kirkkoneuvosto

2. julistaa nuorisotyönohjaajan toimen, virkapaikka Kurikka, haettavaksi 12.1.2022 klo 15 mennessä;
3. toteaa, että virantäytössä huomioidaan myös ne nuorisotyönohjaajaopiskelijat, jotka valmistuvat 31.5.2022 mennessä;
4. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
5. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
6. edellyttää viranhaltijalta rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
7. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-6.
2. Kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään Jukka Ala-Luovan, Leena Rinta-Kiikan, Juha Lähdesmäen, Pia Salisvuon ja Heikki Sariolan.

Kv 33 §

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti esityksen nimenmuutoksesta (kohta 1).

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto

23.11.2021

Kn 123 § Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-24 toimintasuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen lukuihin 15. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 15:1)

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 15:1).

Kirkkojärjestys 15 luku 2 §: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma:

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava

asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aiheita.

Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Esityslistan liitteenä nro 2 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuoden 2020 tilinpäätös ja vuoden 2021 talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehdyt päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty tarvittavista arvio omassa toiminnassa keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina. Talousarvioon on otettu myös kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäiset ja laskennalliset erät (sisäiset vuokrat ja vyyrytettyinä kuluina eläkerahastomaksu, hallinnon kulut sekä verotus- ja keskusrahastomaksu).

Talousarvio vuodelle 2022 osoittaa poistojen jälkeen alijäämää 277 733 euroa. Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle huomioiden voimassa olevan KirVESTES:n palkankorotusvaraus.

Kuluvan vuoden kymmenen ensimmäisen kuukauden aikana tilitetyt kirkollisverotulot ovat 2,1 prosenttia edellisvuoden vastaavan ajankohdan määrää suuremmat. Vuoden 2022 verotulojen arviointi sisältää epävarmuutta seurakunnan laskevan jäsenmäärän takia. Talousarvion 2022 ja toimintasuunnitelmavuosien verotuloarvio perustuu arvioon vuodelle 2021 kertyneestä verotuotosta sekä kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman seurakuntien talousennusteeseen.

Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2023-2024 luvuissa ei ole tehty inflaatiotarkistusta. Käyttötalouden muutoksina on huomioitu tiedossa olevat henkilöstömuutokset. Toimintasuunnitelmavuosien 2023-2024 verotuottojen ennustetta heikentää seurakunnan jäsenmäärän aleneminen noin 2 prosentilla vuodessa. Toimintasuunnitelmavuosien verotuoton arvioidaan vähittäin laskevan.

Talousarvion investointiosassa on Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyöt ja Jalasjärven kirkon äänentoistolaitteiden uusiminen. Kiinteistöjen korjauksiin on varattu kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle 50 000 euron määrärahavaraus kirkkoneuvoston käyttöön ennalta arvaamattomiin korjauksiin tai hankintoihin.

Hautainhoitorahastolle laadittu talousarvio on budjettikirjassa sivuilla 65.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja vuosien 2022–2024 toimintasuunnitelman (s. 65)
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokitain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely kokouksessa:

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja vuoden 2022 talousarvion yksityiskohtaisen käsittelyn pääluokittain. Käsittelyn aikana tekstiin tehtiin seuraavat korjaukset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- Kursivointi pois sivuilta (41, 42, 47, 55)
- Sivun 24, Tavoitteet talousarviovuodelle, kohta 6. Järjestetään kesäkirkkoja/hartaushetkiä kirkossa (Ku, Ju) tai hautausmaalla (Ja)
- Sivun 48, Tavoitteet talousarviovuodelle, lisätään kohta 4. Sarviojen rukoushuone: Lautakaton laudoitus ja paanukaton tervaus kahteen kertaan eteläpuolelta.

Talousjohtaja esittelijänä muutti esityksensä sivun 55 tekstissä kahta kohtaa kuulumaan seuraavasti:

Tavoitteet talousarviovuodelle

- Saukkorannan leirikeskuksen remontin suunnittelu vuonna 2022, mikäli kirkkovaltuusto niin päättää, ja sitä varten varataan määräraha.

Toimintasuunnitelma vuosille 2023-2024

- Saukkorannan remontin toteuttaminen, mikäli kirkkovaltuusto niin päättää.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 toimintasuunnitelman edellä päätetyillä esityslistan liitteen sivuille 24, 41, 42, 47, 48 ja 55 tehdyillä lisäyksillä ja muutoksilla;
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja vuosien 2023–2024 toimintasuunnitelman (s. 65)
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokitain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Kv 34 §

Esityslistan liite nro 1: Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-2024 toimintasuunnitelma, joka sisältää ponnassa 1 mainitut muutokset (ks. Arkistotunnus 2.3.1).

Käsittely: Käsittelyn aikana tehtiin kaksi muutosesitystä:

Valtuutettu Liisa Ala-Käkelä esitti ja valtuutettu Birgitta Koivula kannatti, että pääluokka 2. sivulla 26. Musiikki tehtävälueen tavoitteet talousarviovuodelle 'kohta 4. Organisoidaan Virsiryhmän toiminta jatkumaan pääasiassa vapaaehtoisvoimin (Ku)' poistetaan. Samoin hän esitti, että tähän liittyvänä poistetaan kyseisen sivun viimeinen lause 'Yksiääniseen virsilauluun keskittyvän Virsiryhmän toiminta nähdään mahdolliseksi organisoida vapaaehtoisvetoiseksi.'

Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan kädennostoäänestys. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettun äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että valtaosa valtuutetuista kannatti valtuutettu Liisa Ala-Käkelän muutosesitystä. Puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Liisa Ala-Käkelän muutosesitys tuli kirkkovaltuuston päätökseksi.

Valtuutettu Sirkka Pakkala esitti ja valtuutetut Erkki Tukeva ja Samuli Niiles kannattivat, että pääluokka 5. sivulla 55 Leiri- ja kurssikeskukset tavoitteet talousarviovuodelle poistetaan kohdat 'Saukkorannan leirikeskuksen remontin suunnittelu vuonna 2022, mikäli kirkkovaltuusto niin päättää, ja sitä varten varataan määräraha' ja Toimintasuunnitelma vuosille 2023-2024 kohdasta poistetaan 'Saukkorannan remontin toteuttaminen, mikäli kirkkovaltuusto niin päättää'.

Puheenjohtaja esitti kädennostoäänestystä. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että äänestystulos ei ole selvä ja totesi, että siirrytään nimenhuutoäänestykseen.

Suoritettiin äänestys,

Kirkkoneuvoston esitystä kannattivat Liisa Ala-Käkelä, Jukka Ala-Luopa, Tapio Harmanen, Matti Hiipakka, Riitta Huhta-Koivisto, Birgitta Koivula, Aarne Koski-Säntti, Minna Kotila, Aila Lepistö, Leena Muurimäki, Yrjö Ojala, Johanna Penttinen, Eliisa Rintanen, Seppo Talvitie, Asta Vaaranmaa.

Sirkka Pakkalan muutosesitystä kannattivat Jarmo Alajoki, Pauli Antila, Mikko Jokipii, Pekka Keski-Valkama, Esa Kivelä, Samuli Niiles, Sirkka Pakkala, Maija Rantamäki, Leena Rintakiikka, Sari Riskumäki, Erkki Tukeva, Hilda Vainionpää

Puheenjohtaja totesi, että suoritettun äänestyksen tuloksena kirkkoneuvoston esitys sai 15 ääntä ja valtuutettu Sirkka Pakkalan muutosesitys 12 ääntä. Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston esitys tuli kirkkovaltuuston päätökseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä

1. kohdan 1 sillä muutoksella, että pääluokka 2. sivulla 26. Musiikki tehtäväalueen tavoitteet talousarviovuodelle poistetaan 'kohta 4. Organisoidaan Virsiryhmän toiminta jatkumaan pääasiassa vapaaehtoisvoimin (Ku)' ja poistetaan kyseisen sivun viimeinen lause 'Yksittäin virsilauluun keskittyvän Virsiryhmän toiminta nähdään mahdolliseksi organisoida vapaaehtoisvetoiseksi.'
2. yksimielisesti esityksen kohdat 2-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kv 35 § Tiedotusasiat

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi tulevia kokousaikoja:

- kirkkoneuvosto 25.1, 22.2, 29.3, 26.4, 14.6, 23.8.
- kirkkovaltuusto 24.5. ja syksyllä iltakoulu aiheena strategian päivitys

Kirkkoherra Heikki Sariola kertoi seurakunnan tilaisuuksien uusista koontumisrajoituksista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kv 36 § Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.02 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 56 - 58.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Tapio Harmanen
puheenjohtaja

Hanna Maunula
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ___ / ___ 2021 Kurikassa ___ / ___ 2021

Jarmo Alajoki

Liisa Ala-Käkelä

Kurikan seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokous pvm: 7.12.2021

Pöytäkirjan pykälä: 36 §

VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28 § - 31 §, 35 §, 36 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS**VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32 §, 33 §, 34 §
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: -

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.