

Kokousaika **29.3.2022 klo 17.00–20.10**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen, poissa
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen, poissa
	Tukeva Erkki	jäsen
	Vaaranmaa Asta	jäsen
	Hiipakka Matti	varajäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen, poissa
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. aluekappalainen, poissa
	Mari Saikkonen	Jurvan kappelisk:n vs. aluekappalainen
	Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri

Asiat 29 – 46 §

Kn 29 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 23.3.2022.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 31 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 32 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jarmo Alajoki ja Jukka Ala-Luopa.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 31.3.2022.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 1.4.- 17.4.2022

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 23.3.-17.4.2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Ala-Luovan ja Birgitta Koivulan.

Kn 33 § Kasvatustyöntekijän työsuhde

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uusi kasvatustyöntekijän työsuhde ei herättänyt kiinnostusta, sillä ha-
kuaikana ei tullut yhtään hakijaa.

Kyseistä työsuhdetta ei ole tarpeen julistaa uudelleen haettavaksi, sillä
samaan aikaan haettavana olleeseen nuorisotyönohjaajan virkaan tuli
hakijoita.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että
kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksi-
mielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 34 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uusi nuorisotyönohjaaja virka oli toistamiseen haettavana 2.3.2022 mennessä. Hakuaikana tuli kolme hakijaa, joista kaksi pätevää. Toinen heistä perui hakemuksensa ennen haastattelua, kooste hakijoista, esityslistan liite nro 1 (ks. arkistotunnus 1.1.3). Haastatteluun kutsuttiin Henriikka Leppämäki ja haastattelu toteutettiin 15.3.2022, muistio haastattelusta esityslistan liite nro 2 (ks. arkistotunnus 0.9.8/2), ei-julkinen. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti hänen valintaansa.

Henriikka Leppämäellä on virkaan yhteisöpedagogin koulutus, hänen työhistoriansa osuu uuden viran painopisteeseen ja haastatteluryhmä puoltaa valintaa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee nuorisotyönohjaajan virkaan Henriikka Leppämäen, virka-
paikka Kurikka;
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäis-
palkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa ja
4. edellyttää valitulta hyväksyttävän todistuksen terveydestä ja rikosre-
kisterilain 6 §:n 2. momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 35 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 36 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 37 § Hätä- ja tilapäismajoitus

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkohallitus on kehottanut (Yleiskirje 9/2022) seurakuntia ilmoittamaan Maahanmuuttovirastolle tiloja, joita olisi mahdollista ottaa nopeasti käyttöön. Maahanmuuttovirasto ottaa tarvittaessa yhteyttä ja tekee sopimuksen seurakunnan kanssa.

Seurakunnalla on leirikeskukset, joista kumpikin sopisi ukrainalaisia varten tällaiseen käyttöön. Toisaalta seurakunnalla on omaa toimintaa niissä. Mahdollinen aika olisi Kesärannassa 31.5. saakka.

Seurakunnalla on kolme tyhjillään olevaa asuntoa Kurikassa, osoitteessa Kurikantie 19. Ne soveltuisivat lyhyt- tai pidempiaikaiseen asumiseen. Jos niitä tarjotaan, ne tulisi kalustaa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto keskustelee em. asiasta.

Käsittely: Kirkkoherra kertoi tilannekatsauksen ukrainalaisten pakolaisten käytännön asioiden hoitamisesta Kurikassa. Kurikan kaupunki koordinoi asiat ja vastaa ukrainalaisten pakolaisten asumis- ja muiden käytännön asioiden järjestämisestä yhteistyössä eri tahojen kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti tarjota Kurikan kaupungille hätä- ja tilapäismajoitukseksi kolme seurakunnan tyhjillään olevaa kalustamatonta asuntoa osoitteesta Kurikantie 19, Kurikka.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 38 § Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyö

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jalasjärven kirkon korjaus- ja maalaustyö on sijoitettu toimintasuunnitelmassa vuosille 2022 – 2023.

Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyö on kilpailutettu kansallisena hankintana julkaisemalla urakkatarjouspyyntö, urakkaohjelma, turvallisuusasiakirja ja kohteen piirustusluettelo ja selostus julkisten hankintojen ilmoituskanava HILMAssa 7.2.2022. Tarjouksia on pyydetty 7.3.2022 klo 12 mennessä joko sähköpostitse tai suljetussa kirjekuoressa. Tarjousten vertailu on tarjouspyynnössä ilmoitettu tehtäväksi tilaajan toimesta kokonaistaloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa käyttäen, jolloin kokonaistaloudellisuutta arvioidaan hinnan perusteella. Tarjoajan on edellytetty tutustuvan kohteeseen paikan päällä. Jalasjärven kirkon esittely oli 21.2.2022 klo 12-13.00.

Tarjoajien soveltuvuutta koskevin vaatimuksina on hankintailmoituksessa ilmoitettu, että tarjouksen liitteenä on oltava erikseen ilmoitetut selvitykset ja todistukset:

- kahdeksalta edelliseltä vuodelta referenssit työkohteista Suomessa sijaitsevista kirkoista tai muista historiallisesti merkittävistä rakennusteknisesti vastaavista rakennuksista;
- liikevaihto väh. 0,5 milj. euroa/v kolmen edellisen tilikauden aikana. Lisäksi tulee täyttää muut urakkaohjelmassa ja tarjouspyynnössä mainitut ehdot;
- luettelo selvityksistä ja todistuksista, joiden perusteella soveltuvuutta arvioidaan:
 - o ennakkoperintä-, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverorekisteriin merkinnöistä selvitys
 - o kaupparekisteriote
 - o todistus verojen maksamisesta
 - o todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkemaksujen suorittamisesta
 - o selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta
 - o referenssit kahdeksalta edelliseltä vuodelta vastaavista kohteista
 - o selvitys urakoitsijan liikevaihdosta ja henkilökuntamäärästä kolmen edellisen tilikauden ajalta.

Rakennustyön hankekohtaisina asiakirjoina on arkkitehti Hanna Lyytisen laatimat suunnitteluasiakirjat ja piirustukset. Niissä yleisohjeena on säilyttävä korjaustapa kansallisen rakennusmuistomerkin arvon mukaisesti. Näin ollen tarjouksen tekijän referenssit vastaavista toteutetuista kohteista arvioidaan lähtien tästä näkökulmasta. Vastaavaksi kohteeksi katsotaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden ja rakenteeltaan vastaavatyypisten puurakennusten julkisivun korjaus- ja ulkomaalauskohteet.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjouksista on laadittu yhteenveto, esityslistan liite nro 4 (ks arkistotunnus 2.7.4/14).

Tarjousten vertailusta on pyydetty lausunto arkkitehti Hanna Lyytiseltä. Lausunto esitellään kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua tarjouksiin kokouksessa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. hylätä kaikki tulleet tarjoukset, koska tarjoukset eivät ole yhteismitallisia;
2. siirtää Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyö kesälle 2023;
3. suorittaa kesällä 2022 Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyön valmistelevia toimenpiteitä
4. valita Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyön valvojaksi Timo Haapolahden.

Käsittely: Merkittiin kirkkoneuvoston tiedoksi, että arkkitehti Hanna Lyytinen suunnittelijana on tutustunut tarjouksista laadittuun yhteenvetoon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 39 §

Määrärahan ylitys tehtäväalueetasolla

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnan vuoden 2021 talousarviossa todetaan sitovuudesta mm.:

Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota aliteta. Seurakunnan viranomaiset vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että tuloarviota seurataan ja määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisten on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomatessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate). Tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle niin ikään toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate).

Seuraavilla tehtäväalueilla on nettoperiaatteen mukaan tulleet toimintakatteiden alituksia talousarvioon nähden. Luvut eivät sisällä sisäisiä eriä.

Tehtäväalue	Toimintakate
Kirkkovaltuusto	- 5 668,22
Jumalanpalveluselämä	-11 218,57
Kirkolliset toimitukset	- 9 909,18
Aikuistyö Kurikka	- 2 391,77
Aikuistyö Jalasjärvi	- 5 864,90
Muu seurakuntatyö	- 22,00
Hautausmaahallinto	- 9 722,93
Hautausmaakiinteistöt Kurikka	-10 354,14
Hautausmaakiinteistöt Jalasjärvi	-41 221,34
Hautustoimi Jurva	- 1 160,89
Hautustoimi Jalasjärvi	- 4 216,49
Kurikan kirkko	- 1 866,11
Kosken kirkko	- 8 105,84
Kosken srk-koti	- 8 182,77
Jyrän seurakuntakoti	- 719,19
Nuorisotalo Toivola	- 772,71
Jurvan seurakuntatalo	- 5 928,56
Kesäranta	- 3 453,99

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyt toimintakatteiden alitukset.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 40 § Määrärahan ylitys pääluokan toimintakate-tasolla

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnan vuoden 2021 talousarviossa todetaan sitovuu-
desta mm., että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain
toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate).

Toimintakatteen alitus (- merkki) tarkoittaa joko talousarvioon varatun
menomäärärahan ylitystä tai tuloarvion alitusta. Vastaavasti toiminta-
katteen ylitys merkitsee talousarvioon varatun menomäärärahan säästöä
tai tuloarvion ylittymistä (+ merkki).

Pääluokittain on talousarvio toteutunut seuraavasti:

Pääluokka	Toimintakate
1 pl	+ 70 740,76
2 pl	+ 127 172,39
4 pl	- 36 688,43
5 pl	+ 236 164,97
Käyttötalous yhteensä	+ 397 389,69

Pääluokan 4 merkittävin menoerän ylitys tapahtui Jalasjärven hautaus-
maakiinteistön huoltorakennuksen WC-tiloihin tehdyssä inva-WC:n ra-
kentamisessa. Inva-WC:n rakentaminen oli suunniteltua laajempi
hanke, koska siinä yhteydessä korjattiin esille tulleita vikoja ja ilman-
vaihtoa laajennettiin. Muita pääluokka 4 menoerän ylityksiä olivat bud-
jetoituja suuremmat henkilöstökulut, sähkötulot ja alueiden rakenta-
mis- ja kunnossapitopalvelut.

Pääluokka 4 talousarvion toteutumisessa pääluokkatasolla tasoittuu,
kun eri pääluokkien nettotulokset lasketaan yhteen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että
kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt yli-
tykset.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti
esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn ylityk-
sen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 41 § Tilinpäätös vuodelta 2021

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maalisuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto (tilinpäätöskokouksessa läsnä olevat jäsenet) sekä talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma, talousarvion toteumavertailu), toimintakertomuksen, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään mm. hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla. (Taloussääntö 22 §).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suorittaa yleiskeskustelun esityslistan liitteenä nro 5 olevasta Kurikan seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksestä
2. vahvistaa seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ml. hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka sisältyy edellä olevaan tasekirjaan s. 99 -102 ja allekirjoittaa sen;
3. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
 - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Käsittely: Kirkkoneuvosto käsitteli puheenjohtajan ehdotuksesta tilinpäätöksen aloittaen yleiskeskustelulla taloudesta ja toimintakertomuksesta. Sen jälkeen käytiin yksityiskohtainen pääluokittainen käsittely.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3 ja allekirjoitti tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
 - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on tasekirjan sivulla 86.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kirkkoneuvosto 25.1.2022

Kn 12 § Jalasjärven ja Jurvan kirkkojen ja Sarvijoen rukoushuoneen paanukattojen tervaajan valinta

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Vuoden 2022 talousarviossa on varattu määräraha Jalasjärven kirkon, Jurvan kirkon ja kappelin paanukattojen, sekä viljamakasiinin ja Sarvijoen rukoushuoneen lautakattojen tervaustyöstä. Tervauksen asiantuntijana ja valvojana toimii Heikki Autio, Autio Heikki T:mi, Ylihärmä.

Tarjouspyyntö työselityksineen lähetettiin 22.10.2021 seuraaville yrityksille: Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Oy, E-P:n Tervapinta Oy, Saneeraus- ja rakennustoimisto Vanhat Talot Oy ja Etelä-Savon Perinneverstas Oy. 30.11.2021 määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät E-P:n Tervapinta Oy ja Etelä-Savon Perinneverstas Oy, tarjousten vertailu esityslistan liite nro 6.

E-P:n Tervapinta Oy

- Jalasjärvi ja Jurva tervaus yhteensä 66 476,40 € (sis. alv)

Etelä-Savon Perinneverstas Oy

- Jalasjärvi ja Jurva tervaus yhteensä 63 612,00 € (sis. alv)

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto valitsee edellä lueteltujen kattojen tervaajaksi Etelä-Savon Perinneverstas Oy:n.

Käsittely kokouksessa:

Kirkkoneuvosto keskusteli saaduista paanukattojen tervauksien tarjouksista. Keskustelun aikana ilmeni tarvetta tarkentaa tarjousten tietoja.

Kokous keskeytettiin klo 18.20-18.30.

Talousjohtaja esittelijänä muutti päätösesitystään siten, että paanukattojen tervausten valinta jätetään pöydälle ja tuodaan uudelleen käsitteilyyn seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti talousjohtajan kokouksessa antaman muutetun esityksen.

Kirkkoneuvosto 22.2.2022

Kn 23 §

Jatkovalmistelu

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Urakkatarjouslomakkeessa yrityksiltä pyydettiin euromäärien lisäksi referenssiluetteloa. Tarjouksen jättäneiltä yrityksiltä E-P:n Tervapinta Oy:ltä ja Etelä-Savon Perinnetervaus Oy:ltä (25.1.2022 asian esittelyssä yrityksen nimi kirjoitettu virheellisesti) pyydettiin lisäksi sähköpostissa 31.1.2022 tarkennettuja tietoja tarjouksen urakkahinnoittelusta ja ilmoitusta yrityksen referensseistä vuosilta 2021 ja 2020. Molemmat yritykset toimittivat tiedot referensseistä.

E-P:n Tervapinta Oy, Kauhava

- Referenssit: 2021: Vimpelin, Pernajan, Limingan ja Haukiputaan kirkot ja vuonna 2020: Ruskon, Alajärven, Keuruun, Les-tijärven, Nurmijärven ja Pudasjärven kirkot. Yritys on tervannut Jalasjärven kirkon katon aikaisemmin kolme kertaa ja myös Jurvan kirkko on yritykselle entuudestaan tuttu.
- Tervana käytetään Topi Hakkaraisen ja Reijo Tynin hautatervaa

Etelä-Savon Perinnetervaus Oy, Helsinki

- Referenssit: 2021: Iisalmen vanha pappila, joka sijaitsee Helsin-gin Seurasaarella
- Etelä-Savon Perinnetervaus Oy on aloittanut toimintansa 2/2021. Yrityksen edustaja Mika Grönblad on vuoden 2020 aikana osallistunut Heikki Autio Tmi:n työntekijänä Sipoon vanhan kirkon, Lemin kirkon ja Savitaipaleen kellotapulien paanukattojen tervauksiin.
- Tervana käytetään Topi Hakkaraisen hautatervaa

Käsittely kokouksessa:

Yritysten tarjousten euromäärien lisätarkastuksessa tuli esille, että Etelä-Savon Perinnetervaus Oy oli ilmoittanut tarjouksessa Jurvan kirkon tervauksen ja Sarvijoen katon laudoituksen yhteissummaksi 28 024,00 € (sis. alv). Tämän tarkennuksen myötä Etelä-Savon Perinnetervaus Oy:n tarjouksen kokonaissumma on 52 576 € (sis. alv) ja E-P:n Tervapinta Oy:n tarjouksen kokonaissumma on 66 476,40 € (sis. alv) ja tarjousten hinnat on 13 900,40 € (sis. alv)

Hinnat sis. alv.	Jalasjärvi	Jurva	Sarvijoki	Jurva yht.	Yhteensä
E-P:n Tervapinta Oy	43 722,40	15 686,00	7 068,00	22 754,00	66 476,40
Etelä-Savon Perinnetervaus Oy	24 552,00	28 024,00	0,00	28 024,00	52 576,00

Työselitteen mukaan Jurvan kirkon paanukaton pinta-ala on 1000 m², josta tervattavaa on 500 m². Lisäksi lautakattojen pinta-alasta on 50 m² tervattavaa. Yritysten tarjousten hinnat Jurvan kirkon ja

Sarvijoen rukoushuoneen osalta ovat riittävän lähellä toisiaan; E-P: Tervapinta Oy:n tarjous yhteensä 22 754 € (sis. alv) ja Etelä-Savon Perinnetervaus Oy:n tarjous yhteensä 28 024 € (sis. alv).

Työselitteen mukaan Jalasjärven kirkon paanukaton pinta-ala on 1720 m², josta 860 m² on tervattavaa. Jalasjärven kirkon osalta tarjouksissa on merkittävä ero; E-P:n Tervapinta Oy:n tarjous 43 722,40 € (sis. alv) ja Etelä-Savon Perinnetervaus Oy:n tarjous 24 552,00 € (sis. alv). Jalasjärven kirkossa on neliöitä enemmän ja tervattava pinta-ala suurempi kuin Jurvassa. Jalasjärven kirkon tervauksten tarjousten hinnat poikkeavat olennaisesti toisistaan.

Tarjouspyynnössä 22.10.2021 ilmoitettiin, että tarjouksessa tulee ilmetä takuuajan vakuuden laatu. Takuuajan vakuus on 2 % urakkasummasta. E-P:n Tervapinta Oy ilmoitti, että heillä on pankkitakuu. Etelä-Savon Perinnetervaus Oy ilmoitti, että takuuajan vakuus jätetään viimeisestä maksuerästä sisään.

Tarjouspyynnössä 22.10.2021 ilmoitettiin, että tarjoukseen on liitettävät todistukset verojäämistä ja eläkemaksujen suorittamisesta, ennakoperintärekisterin voimassaolosta, yrittäjän eläkevakuutustodistuksesta ja vastuuvakuutustodistuksesta. Todistukset eivät saa olla 2 kuukautta vanhempia. E-P:n Tervapinta Oy toimitti 29.11.2021 tarjouksen liitteenä Luotettava-kumppani-raportin (päiväty 25.11.2021) ja tässä raportissa on kaikki pyydyt tiedot. Vastuuvakuutuksen summa on 1 milj. euroa. Etelä-Savon Perinnetervaus Oy toimitti 30.11.2021 tarjouksen liitteenä todistuksen verovelasta (ei rekisteriin merkittyä verovelkaa) ja Ytj:n yrityshaku-raportin. Etelä-Savon Perinnetervaus Oy ei toimittanut tietoja vastuuvakuutuksesta ja yrittäjän eläkevakuutustodistuksesta. Tarjouksen sähköpostissa on ilmoitettu, että vakuutukset otetaan IF-vakuutusyhtiöstä 1.3.2022. Etelä-Savon Perinnetervaus Oy toimitti puuttuvat liitteet jälkikäteen 16.2.2022. Yrityksen vakuutukset olivat tulleet voimaan kuitenkin vasta 21.1.2022 ja vastuuvakuutuksen summa on 0,5 milj. euroa.

Tarjouksia vertailtaessa voidaan todeta, että Jalasjärven kirkon osalta tarjousten hinnoittelussa on olennainen ero. E-P:n Tervapinnan tarjous on looginen suhteessa tervattavien neliöiden määrään, mutta Etelä-Savon Perinnetervaus Oy:n tarjous ei ole looginen suhteessa tervattaviin neliöihin. Vertailtaessa referenssejä voidaan todeta, että Etelä-Savon Perinnetervaus Oy:llä ei ole aikaisempaa kokemusta kirkon paanukaton tervauksesta, mutta yrityksen edustajalla on työkokemusta tervauksesta toisen yrityksen palveluksessa. E-P:n Tervapinta Oy on aiemmin tehnyt näiden kirkkojen tervauksia ja heillä on kokemukseen perustuvaa tietoa työn määrästä ja haasteista. Lisäksi E-P:n Tervapinta Oy on aiempien kokemusten perusteella tunnettu ja referenssien perusteella luotettavaksi arvioitava toimittaja, millä on erityistä merkitystä, kun kyseessä on kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten kunnossapitotyöstä kysymys. Tarjousten hintaerosta huolimatta on perusteltua valita kalliimpi E-P:n Tervapinta Oy:n tarjous.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan jatkovalmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto valitsee Jalasjärven ja Jurvan kirkkojen ja Sarvijoen rukoushuoneen paanukattojen tervaajaksi E-P:n Tervapinta Oy:n, jonka tarjous on kokonaistaloudellisesti arvioiden parempi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 42 §

Oikaisuvaatimus koskien kirkkoneuvoston päätöstä kattojen tervauksista 22.2.2022

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab on ilmoittanut sähköpostissa 13.3.2022 tekevänsä oikaisupyynnön kattojen tervauksen päätöksestä. Oikaisupyynnön tuli Kurikan seurakunnan sähköpostiin 14.3.2022 klo 15.54., esityslistan liite nro 6. Oikaisuvaatimus on toimitettu seurakunnalle 14 vuorokauden valitusajan aikana. Laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §:ssä säädetään, että asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisupyynnössä Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab ilmoitti, että urakkatarjousten hintaero on huomattava ja pyytää, että kirkkoneuvosto käsittelee urakkatarjoukset uudelleen. Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab on käyttänyt oikaisuvaatimuksessaan perusteena tarjouksen hintaa. Yritys ei ole esittänyt oikaisuvaatimuksessaan uusia perusteita, joka johtaisi siihen, että kirkkoneuvosto ratkaisisi asian eri tavalla.

Kirkkoneuvosto on käyttänyt päätöstä tehdessään sille uskottua päätösvaltaa. Kirkkoneuvosto on huomioinut päätöksenteossa hinnan ja tarjouspyynnössä edellytetyt referenssit ja tehnyt tarjouskatselusta kokonaisarvion. Kirkkoneuvoston päätöksenteossa on huomioitu myös valitun yrityksen toimitusvarmuus ja kyky hoitaa urakka.

Talousjohtajan esitys:

1. Kirkkoneuvosto toteaa, että Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab:n tekemä oikaisupyynnön on tullut 14 vuorokauden määräaikana.
2. Kirkkoneuvosto hylkää oikaisupyynnön.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1 - 2 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 43 § Koskenkorvan Pato Oy

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Olen seurakunnan edustajana hallituksessa ja kokouksen yksi asioista oli yhtiön tulevaisuus. Hallituksessa päätettiin, että selvitetään mahdollisuutta purkaa yhtiö. Sitä varten hallitus pyytää seurakunnalta näkemystä siitä, haluaako se olla mukana kantamassa vastuuta padon ylläpidosta. Yhtiökokous käsittelee asiaa kesän alussa.

Nykyisiä omistajia ovat Kurikan kaupunki, Ilmajoen kunta, Koskivoima Oy, Kurikan seurakunta sekä Kurikan ja Ilmajoen kalastuskunnat. Toiminta on ollut jo useita vuosia padon tarkkailua.

Vuonna 2007 rakennusluvan padon uusimiseen ja joen kunnostamiseen saivat Altia Oyj, Fortum Energiantuotanto Oy, Ilmajoen kunta, Koskenkorvan Pato Oy, Kurikan kaupunki ja Kurikan seurakunta. Siten rakennusluvan saaneet eivät ole aivan samat osapuolet kuin nykyiset yhtiön omistajat.

Seurakunta on ollut mukana sekä hakijana että osakeyhtiössä merkittävän rantaviivan omistamisen takia.

Tässä tilanteessa tulee arvioida perusteita seurakunnan mukana ololle tai poisjäännille. Seurakunnan varsinaisen tehtävän kannalta vetäytyminen tässä vaiheessa olisi aivan mahdollinen ratkaisu.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto linjaa seurakunnan näkemyksen Koskenkorvan Pato Oy:n yhtiökokousta varten.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti yksimielisesti, että Kurikan seurakunta vetäytyy pois Koskenkorvan Pato Oy:n osakkuudesta.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 44 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 45 § **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kurikan seurakuntatoimistossa on tarve saada yksi työhuone lisää käyttöön. Maaliskuussa on remontoitu asiakaspalvelun työhuone kahdeksi eri työhuoneeksi.
- Kirkkoneuvoston kokouksen ajankohta 26.4.2022 peruttiin ja uusi kokouksen ajankohta on 10.5.2022.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 46 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.10 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 68 - 73.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2022 Kurikassa ____ / ____ 2022

Jukka Ala-Luopa

Birgitta Koivula

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.4. – 17.4.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 23.3. – 17.4.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: **29.3.2022** § 46

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29 – 33 §, 35 §, 36 §, 39 §, 40 §, 41 §, 43 §, 45 – 46 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34 §, 37 §, 38 §, 42 §, 44 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
 Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34 §, 37 §, 38 §, 42 §, 44 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälä: 38 §

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunta

Käyntiosoite: Kurikantie 21

Postiosoite: 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 42 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Telekopio: 029 56 43314
 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.