

KURIKAN SEURAKUNTA
Jalasjärven kappelineuvosto

Pöytäkirja
7.9.2022

Nro 4/2022

Kokousaika: Keskiviikkona 7.9.2022 klo 18.08-19.00
Kokouspaikka: Jalasjärven seurakuntatalo, kokoushuone, Kirkkotie 1, 61600 Jalasjärvi

Osanottajat

Rami Niemi	puheenjohtaja
Erkki Tukeva	varapuheenjohtaja
Jenni Kiviniemi	jäsen, poissa
Minna Kotila	jäsen
Markus Moisio	jäsen
Samuli Niiles	jäsen, poissa
Sirkka Pakkala	jäsen
Maija Rantamäki	jäsen
Timo Virtanen	jäsen
Aija Niemelä	vs. kirkkoherra, poissa
Aarne Koski-Säntti	kirkkoneuvoston edustaja
Simo Ylä-Viteli	sihteeri

Asiat 28 - 36 §.

28 § Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja johti alkuhartauden ja avasi kokouksen 18:08. Suoritettiin nimenhuuto.

29 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvostoon kuuluu puheenjohtajana virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen (aluekappalainen) ja muina jäseninä kahdeksan jäsentä (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 5 § / 2016*).

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. (*KJ 12: 2 § 2. mom.*)

Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 6 § / 2016*)

Kutsu kappelineuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään 3 päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 7 § / 2016*).

Kappelineuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (*KL 7: 4 § 1. mom.*).

Kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kappelineuvoston jäsenille sekä läsnäoloon oikeutetuille 29.8.2022

Aluekappalaisen esitys: Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

30 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kappeliseurakunnan kappalainen valmistele ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 9 § / 2016*).

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin

31 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. (KJ 7: 6 §)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa. (Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 § / 2016)

Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle. (Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 § / 2016)

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. (KL 25: 3 § 1. mom.)

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25: 3 § 4. mom.)

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kurikan seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 8.9.-9.10.2022

Käytetyn vuoroluettelon mukaan tarkastusvuorossa ovat Maija Rantamäki ja Timo Virtanen. On tarkoituksenmukaista, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Aluekappalaisen esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maija Rantamäki ja Timo Virtanen.. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 7.9.2022 välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kurikan seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 8.9.-9.10.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

32 § Kokouksen sihteerin valinta

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen tai seurakunnan viran- tai toimenhaltija. (*Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 § 1. mom. /2016*)

Aluekappalaisen esitys:

Kappelineuvosto valitsee kokouksen sihteeriksi Simo Ylä-Vitelin.

Päätös: Sihteeriksi valittiin Simo Ylä-Viteli

33 § Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.10.-31.12.2022

(Liite 1)

Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (*KL 4: 2 § 2. mom.*).

Tuomiokapitulin 24.2.2016 vahvistaman kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma. (*Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 12 § / 2016*)

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Seurakunnan harkinnassa olevia kolehtipyhiä koskien kirkkohallitus ohjeistaa kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti häädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen.

Aluekappalaisen esitys:

Kappelineuvosto

- 1) vahvistaa liitteen mukaisen Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.31.12.2022 ja
- 2) valtuuttaa aluekappalaisen tekemään kolehtisuunnitelmaan muutoksia, mikäli myöhemmin ilmenevä perusteltu tarve sitä edellyttää.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

34 § Jalasjärven kappeliseurakunnan aikuistyön toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotus 2023

(liite 2)

Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi

Kirkkoneuvosto on antanut (Kirkkoneuvosto 7.6.2022 § 70) työaloille ohjeet vuoden 2023 toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen laadintaa varten. Jalasjärven aikuistyön osalta tehtävä kuuluu Jalasjärven kappelineuvostolle. (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 12 § / 2016*).

Jalasjärven aikuistyö rakentuu paikallisten lähtökohtien, perinteitten ja yhteisöllisten voimavarojen varaan. Toisaalta toiminnan suunnittelussa tulee huomioida seurakunnalle hyväksytyt strategia erityisesti sen toiminnallisia tavoitteita käsitteleviltä osilta. Tällaisia ovat erityisesti jumalanpalveluskeskeisyys sekä seurakuntalaisuuden korostaminen.

Liitteenä oleva luonnos on laadittu näitten seikkojen perusteella huomioiden kirkkoneuvoston antama ohjaus, jonka mukaan kustannusten tulisi ainakin jonkin verran supistua edelliseen vuoteen nähden. Liikkumatilaa talousarvioon esimerkiksi uusien ja spontaanisti ilmenevien seurakuntalaislähtöisten projektien mahdollistamiseksi on haettu supistamalla maltillisesti paljon resursseja vaativan toiminnan määrää.

Aluekappalaisen esitys:

Kappelineuvosto hyväksyy liitteenä olevan Jalasjärven aikuistyön toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotuksen vuodelle 2023 ja lähettää sen edelleen kirkkoneuvostolle huomioitavaksi vuoden 2023 toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelussa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

35 §

Muut asiat

- Uusi seurakuntapastori Simo Ylä-Viteli kertoi kuulumisiaan ensimmäisiltä työpäiviltä.
- Keskusteltiin kirpputorin muutosta ja seurakunnan tilojen käytön kehittämisestä.

36 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:00 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet.

Allekirjoitukset

Rami Niemi
puheenjohtaja

Simo Ylä-Viteli
sihteeri

Maija Rantamäki
pöytäkirjantarkastaja

Timo Virtanen
pöytäkirjantarkastaja