

**KURIKAN SEURAKUNTA**  
**Jalasjärven kappelineuvosto**

**Pöytäkirja**  
**20.4.2022**

**Nro 2/2022**

---

**Kokousaika:** keskiviikko 20.4.2022 klo 18.00 –  
**Kokouspaikka:** Jalasjärven seurakuntatalo, kahvio, Kirkkotie 1, 61600 Jalasjärvi

---

Osanottajat

Rami Niemi	puheenjohtaja, poissa
Erkki Tukeva	varapuheenjohtaja
Jenni Kiviniemi	jäsen, poissa
Minna Kotila	jäsen
Markus Moisio	jäsen
Samuli Niiles	jäsen
Sirkka Pakkala	jäsen, poissa
Maija Rantamäki	jäsen
Timo Virtanen	jäsen, poissa
Heikki Sariola	kirkkoherra
Aarne Koski-Säntti	kirkkoneuvoston edustaja

Esteestä ilmoittaminen rami.niemi@evl.fi tai 050 4323 465 ja omalle varajäsenelle.

**Asiat** 11–19 §.

**11 § Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja johtaa alkuhartauden ja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto.

**12 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kappelineuvostoon kuuluu puheenjohtajana virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen (aluekappalainen) ja muina jäseninä kahdeksan jäsentä (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 5 § / 2016*).

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. (*KJ 12: 2 § 2. mom.*)

Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 6 § / 2016*)

Kutsu kappelineuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään 3 päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 7 § / 2016*).

Kappelineuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (*KL 7: 4 § 1. mom.*).

Kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kappelineuvoston jäsenille sekä läsnäoloon oikeutetuille 11.4.2022

**Aluekappalaisen esitys:** Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**13 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 9 § / 2016*).

**Aluekappalaisen esitys:** Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**14 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. (KJ 7: 6 §)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa. (Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 § / 2016)

Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle. (Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 § / 2016)

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. (KL 25: 3 § 1. mom.)

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25: 3 § 4. mom.)

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kurikan seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 21.4.-22.5.2022

Käytetyn vuoroluettelon mukaan tarkastusvuorossa ovat Sirkka Pakkala ja Maija Rantamäki, varalle vuorossa on Timo Virtanen. On tarkoituksenmukaista, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

**Aluekappalaisen esitys:** Valitaan pöytäkirjan Sirkka Pakkala ja Maija Rantamäki, varalle Timo Virtanen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 20.4.2022 välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kurikan seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 21.4.-22.5.2022

**Päätös:** Valittiin Markus Moisio ja Maija Rantamäki.

**15 § Kokouksen sihteerin valinta**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen tai seurakunnan viran- tai toimenhaltija. (Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 § 1. mom. / 2016)

**Aluekappalaisen esitys:**  
Kappelineuvosto valitsee kokouksen sihteeriksi Riikka Ylipeltolan.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**16 § Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.6.-30.9.2022**

(Liite 1)

*Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi*

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4: 2 § 2. mom.).

Tuomiokapitulin 24.2.2016 vahvistaman kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma. (Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 12 § / 2016)

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Seurakunnan harkinnassa olevia kolehtipyhiä koskien kirkkohallitus ohjeistaa kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti häädssä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen.

**Aluekappalaisen esitys:**

Kappelineuvosto

- 1) vahvistaa liitteen mukaisen Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2022 ja
- 2) valtuuttaa aluekappalaisen tekemään kolehtisuunnitelmaan muutoksia, mikäli myöhemmin ilmenevä perusteltu tarve sitä edellyttää.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**17 § Tiedoksi merkittävät asiat**

**Aluekappalaisen esitys:**

Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- 2.3.2022 Diakoniatyön vastuuryhmän muistio 1/2022

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi esityksen mukaisesti.

**18 § Muut asiat**

Kappeliseurakunnasta tulee olla 4 seppeleenlaskijaa veteraanipäivän aamuhartauden yhteyteen 27.4.2022 klo 10 alkaen. Kappelineuvosto valitsee seppeleenlaskijat. Valittiin Markus Moisio, Erkki Tukeva, Maija Rantamäki ja Tauno Rantamäki.

Seuraava kokous pidetään ti 3.5. klo 18.

Seuraava kokous siirrettiin pidettäväksi 31.5.

**19 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.30 ja antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Allekirjoitukset

---

Erkki Tukeva

puheenjohtaja

---

Riikka Ylipeltola

sihteeri

---

Markus Moisio  
pöytäkirjantarkastaja

---

Maija Rantamäki  
pöytäkirjantarkastaja