
Kokousaika **7.5.2025 klo 17.00–17.50**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali**

Osanottajat

Kari Pentikäinen	puheenjohtaja	
Alaranta Pirkko	jäsen	
Hautala Elisa	jäsen	
Hirvelä Kirsti	jäsen	
Latvala Ahti	jäsen	pois
Penttinen Johanna	jäsen	
Ratavaara Kari	jäsen	pois
Taipalus Marko	jäsen	
Talvitie Seppo	jäsen	
Jani Latva-Nikkola	kirkkoherra	pois
Tahvanainen Jaana	kirkkoneuvoston edustaja	pois
Johanna Piihola	sihteeri	

Asiat 11 - 20 §

11 § Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

12 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kurikan seurakunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan alueneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta alue seurakunnan kappalainen. Alueneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä.

Alueneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10 luku 15 §).

ST

MT

Alueneuvoston kokouksessa on kirkkoherralla sekä kirkkoneuvoston valitsemalla edustajalla läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei oikeutta päätöksen tekemiseen (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 23 §).

Kutsu alueneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään 3 päivää ennen kokousta (An 7 § / 2016).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty alueneuvoston jäsenille sekä kirkkoherralle ja kirkkoneuvoston edustajalle sähköpostissa 22.4.2025.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

13 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Alueneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

14 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Aluekappalaisen esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan to 8.5. Kurikan seurakuntatoimistossa.

Tarkastusvuorossa jäsenet Marko Taipalus ja Seppo Talvitie

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kurikan seurakunnan kotisivuilla www.kurikanseurakunta.fi/paatoksenteke 8.-28.5.2024.

Tämä kutsu / esityslista on nähtävänä seurakuntatoimistossa 22.4.-28.5.2024.

Sihteeri toimittaa tarkastetun pöytäkirjan viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Päätettiin valita pöytäkirjan tarkastajiksi Marko Taipalus ja Seppo Talvitie

ST

MT

15 § Kokouksen sihteerin valinta

Alueneuvoston (1/2023 5§) päätöksen mukaan kokouksen sihteeriksi kutsutaan alueseurakunnan työntekijöitä vuorollaan.

Aluekappalaisen esitys:

Tämän kokouksen sihteeriksi esitän johtavaa diakoniatyöntekijää Johanna Piuholaa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

16 § Kolehtisuunnitelma Kurikan kirkossa 1.6.-30.9.2025

Kurikan seurakunnassa kukin alue vastaa oman kirkkonsa jumalanpalvelusten kolehtisuunnitelmasta. Suuri osa kolehdeista on kirkkohallituksen määrittämiä ns. virallisia kolehteja. Lisäksi Lapuan hiippakunta määrää muutaman kolehdin vuodessa. Loput ovat seurakunnan vapaasti itse valitsemia kolehteja, joissa pyritään ottamaan huomioon nimikkolähetit ja -kohteet sekä seurakunnan alueella toimivat herätysliikkeet ym. toiminta. Seurakunnassa on uutena käytäntönä sovittu, että rippikoululaiset saavat itse valita oman konfirmaatiojumalanpalveluksensa kolehtikohteen seurakunnan nimikkolähetien keskuudesta. Liite 1

Aluekappalaisen esitys:

Alueneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.6. – 30.9.2025 Kurikan kirkossa.

Päätös: Alueneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman

17 § Kaatuneiden muistopäivän seppeltenlasku 18.5.2025

Kaatuneiden muistopäivänä jumalanpalveluksen jälkeen on kunniakäynti sankarihautausmaalla. Tilaisuudessa on seppeltenlasku sankarihautoille ja Karjalaan jääneiden muistomerkeille. Seppelten laskijoina toimivat edustajat Kurikan kaupungista, Kurikan alueseurakunnasta ja Kurikan Karjalaisista. Alueneuvoston tehtävänä on huolehtia Kurikan alueseurakunnan osuudesta.

Aluekappalaisen esitys:

Alueneuvosto valitsee kaksi seppeltenlaskijaa kaatuneiden muistopäivän kunniakäyntiin sankarihautausmaalla.

Päätös: Valittiin seppelienlaskijoiksi Pirkko Alaranta ja Ahti Latvala (varalla Seppo Talvitie)

ST

MT

18 § Aloite rantautumis- ja taukopaikan rakentamiseksi Saukkoniemeen

Kurikan kaupungin liikuntatoimi suunnittelee melontareittiä Saukkorannan ohitse ja toivoo seurakunnasta yhteistyökumppania. Toiveena on saada Saukkoniemeen rantautumis- ja taukopaikka. Tämä projekti voisi jatkossa laajentua käsittämään myös luontopolun Saukkorannasta Saukkoniemeen, sekä rantautumispaikan Saukkorantaan.

Saukkoniemeen rakennettaisiin rantautumispaikka ja laavu. Koska nousu rannasta on jyrkkä, niin rinteeseen tarvittaisiin puiset portaat. Luontopolku sijoittuisi Saukkoniemen, Saukkorannan ja Saukkotien väliselle alueelle. Saukkotien varteen tulisi parkkipaikka muutamalle autolle.

Rantautumispaikan, laavun ja luontopolun rakentamiseen on mahdollista saada Leader rahoitusta. Oman rahoituksen osuuden seurakunta voisi kustantaa talkooporukan työtuntien määrällä. Talkooporukka koottaisiin alue seurakunnan aikuistyön johdolla.

Alustava kustannusarvio olisi n. 30 700 euroa, josta Leader-rahoitusta olisi 20 000 euroa (65%) ja omaa rahoitusta n. 10 700 euroa (35%). Oman rahoituksen osuus työtunneiksi muutettuna olisi n. 550 työtuntia.

Aluekappalaisen esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle rantautumispaikan, laavun ja luontopolun rakentamista Saukkoniemeen osaksi kaupungin suunnittelemaa melontareittiä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti aluekappalaisen esitys.

19 § Tiedoksi esitettävät asiat

- Jurvalaiselta puuseppä Jukka Haaparannalta on pyydetty suunnitelma ja hinta-arvio käännettävien pöytätasojen rakentamiseen Kurikan kirkon takimmaisiiin penkkeihin helpottamaan kirkkokahvien tarjoamista alueneuvoston esityksen mukaan. Tarjous oli 1700€ ja se pitää sisällä alvin ja asennuksen.
- Lähetystyön vastuuryhmän muistio 10.2. 2025

20 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.47

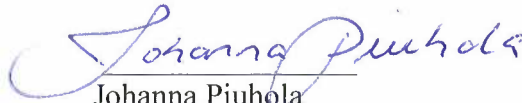
ST

MT

ALUENEUVOSTON PUOLESTA



Kari Pentikäinen
puheenjohtaja



Johanna Piuhola
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 8.5.2025 Kurikassa



Seppo Talvitie
Pöytäkirjan tarkastaja



Marko Taipalus
Pöytäkirjan tarkastaja

Kurikan kirkon kolehtisuunnitelma 1.6.-31.9. 2025

Keräyspvm		Kohde	Kolehdinsaaja
1.6.2025 (KH)	6. sunnuntai pääsiäisestä (Exaudi)	Kirkon Ulkomaanavun kautta lapsien ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa.	Kirkon Ulkomaanapu sr
8.6.2025 (oma, rippikouluryhmän valinta)	Helluntaipäivä (konfirmaatio)	Oman seurakunnan lähetystyöhön vähävaraisten ja vammaisten lasten tukemiseen Etiopiassa Suomen lähetysseuran kautta	
15.6.2025 (KH)	Pyhän Kolminaisuuden päivä	Lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta	Lasten ja nuorten keskus ry
22.6.2025 (oma)	2. sunnuntai helluntaista. (Kansanlaulukirkkomuseolla)	Oman seurakunnan diakoniatyölle	
29.6.2025 (oma, rippikouluryhmän valinta)	3. sunnuntai helluntaista (konfirmaatio)	Oman seurakunnan lähetystyöhön vähävaraisten ja vammaisten lasten tukemiseen Etiopiassa Suomen lähetysseuran kautta	
6.7.2025 (KH ajankoh- taan sidottu)	4. sunnuntai helluntaista	Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille	
13.7.2025 (oma, rippikouluryhmän valinta)	5. sunnuntai helluntaista (konfirmaatio)	Oman seurakunnan lähetystyöhön rippikoululaisten oman valinnan mukaan.	
20.7.2025 (oma)	Apostolien päivä	Kurikan Gideoneille	Kurikan Gideonit
27.7.2025 (oma)	7. sunnuntai helluntaista	Oman seurakunnan lähetystyöhön Paula ja Lauri Heikkilän työn tukemiseen Ugandassa, Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen Yhdistyksen kautta	SLEY

3.8.2025 (KH:n suositus)	Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä)	Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemisen, lukemisen ja opetuksen edistämiseen	Raamatunlukijain Liitto ry (RLL)
10.8.2025 (HPK)	9. sunnuntai helluntaista	Kaupunkipyhiinvaellustoiminnan kehittämiseen	
17.8.2025 (KH)	10. sunnuntai helluntaista	Kirkon Ulkomaanavun kautta nuorten toimeentulon vahvistamiseksi tarjoamalla muun muassa perus-, ammatti- ja yrittäjyyskoulutusta, ammatinvalinnanohjausta sekä tukea työelämään siirtymisessä.	Kirkon Ulkomaanapu sr
24.8.2025 (KH)	11. sunnuntai helluntaista	Kansan Raamattuseuran opiskelija- ja nuorisotyölle sekä seurakuntien nuorisotyötä tukevaan toimintaan.	Kansan Raamattuseuran Säätiö sr
31.8.2025 (KH)	12. sunnuntai helluntaista	Keniassa tehtävä orpolapsityön ohjelma	Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry
7.9.2025 (oma)	13. sunnuntai helluntaista	Oman seurakunnan lähetystyöhön Merja Kramsun työn tukemiseen ELY:n kautta	
14.9.2025 (KH)	14. sunnuntai helluntaista	Taloudelliseen ahdinkoon joutuneille Suomessa asuville henkilöille ja perheille Kirkon diakoniarahaston kautta.	Kirkon diakoniarahasto
21.9.2025 (KH)	15. sunnuntai helluntaista	Merenkulkijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen satamissa ja laivoilla sekä kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla.	Suomen Merimieskirkko
28.9.2025 (KH)	16. sunnuntai helluntaista	Pienten ja köyhien kirkkojen diakoniatyöhön Suomen Lähetysseuran kautta	Suomen Lähetysseura ry

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kurikan alueneuvosto

7.5.2025, 16§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11§, 12§, 13§, 14,§ 15,§, 17§, 18§, 19§, 20§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 16§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.