

Kokousaika 19.9.2024 klo 17.07–18.13  
Kokouspaikka Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali

Osanottajat

Pentikäinen Kari	puheenjohtaja
Alaranta Pirkko	jäsen
Hautala Elisa	jäsen, poissa
Hirvelä Kirsti	jäsen, poissa
Anne Mäki-Lohiluoma	varajäsen
Latvala Ahti	jäsen
Penttinen Johanna	jäsen
Ratavaara Kari	jäsen, poissa
Tapio Latvala	varajäsen
Taipalus Marko	jäsen
Talvitie Seppo	jäsen
Tiina Keinänen	vs. kirkkoherra
Tahvanainen Jaana	kirkkoneuvoston edustaja, poissa
Janina Mannila	sihteeri

Asiat 37-46 §

**37 § Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

**38 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluseurakunnan ohjesäännön 5 §:n mukaan alueneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta aluseurakunnan kappalainen

Alueneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4§).

Alueneuvoston kokouksessa on kirkkoherralla sekä kirkkoneuvoston valitsemalla edustajalla oikeus olla saapuvilla ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen (KJ 12:2,2).

Kutsu alueneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään 3 päivää ennen kokousta (An 7 § / 2016).

 AM-u

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty alueneuvoston jäsenille sekä kirkkoherralle ja kirkkoneuvoston edustajalle sähköpostissa 12.9.2024.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**39 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Alueneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

**40 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Aluekappalaisen esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan perjantaina 20.9.2024 Kurikan seurakuntatoimistossa.

Tarkastusvuorossa jäsenet Pirkko Alaranta ja Elisa Hautala.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kurikan seurakunnan kotisivuilla [www.kurikanseurakunta.fi/paatoksenteko](http://www.kurikanseurakunta.fi/paatoksenteko) 20.9.-10.10.2024.

Tämä kutsu / esityslista on nähtävänä seurakuntatoimistossa 12.9.-10.10.2024.

Sihteeri toimittaa tarkastetun pöytäkirjan viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Alaranta ja Anne Mäki-Lohiluoma.

**41 § Kokouksen sihteerin valinta**

Kurikan alue seurakunnan ohjesäännön 10 §:n mukaan alueneuvosto valitsee sihteerin tehtävään jonkun jäsenistään tai seurakunnan viran- tai toimenhaltijan.

Aluekappalaisen esitys:

Tämän kokouksen sihteeriksi esitän nuorisotyönohjaaja Janina Mannilaa

Päätös:

Sihteeriksi valittiin nuorisotyönohjaaja Janina Mannila.



**42 § Kolehtisuunnitelma Kurikan kirkossa 1.10.-31.12.2024**

Kurikan seurakunnassa kukin alue vastaa oman kirkkonsa jumalanpalvelusten kolehtisuunnitelmasta. Suuri osa kolehdeista on kirkkohallituksen määräämiä ns. virallisia kolehteja. Lisäksi Lapuan hiippakunta määrää muutaman kolehdin vuodessa. Loput ovat seurakunnan vapaasti itse valitsemissa kolehteissa, joissa pyritään ottamaan huomioon nimikkolähetit ja -kohteet sekä seurakunnan alueella toimivat herätysliikkeet ym. toiminta. Liite nro 1.

Aluekappalaisen esitys:

Alueneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.10. – 31.12.2024 Kurikan kirkossa.

Päätös:

Alueneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman.

**43 § Aikuistyö Kurikan toimintasuunnitelma 2025–2027**

Alueneuvoston tehtävänä on huolehtia Kurikan alue seurakunnan hengellisen työn kehittämisestä ja vahvistamisesta. Alueneuvoston alaisena aikuistyön vastuuryhmä järjestää monenlaista toimintaa ja tarjoaa mahdollisuuksia elää seurakuntalaisuutta todeksi.

Aluekappalaisen esitys:

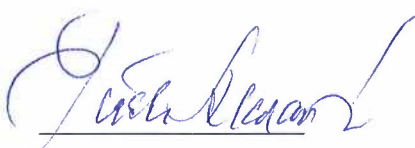
Alueneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman 2025–2027.

Päätös:

Alueneuvosto hyväksyi toimintasuunnitelman 2025–2027.

**44 § Itsenäisyyspäivän seppeltenlasku 6.12.2024**

Itsenäisyyspäivänä jumalanpalveluksen jälkeen on kunniakäynti sankarihautausmaalla. Tilaisuudessa on lyhyt puhe, virsi ja seppeltenlasku sankarihautoille ja Karjalaan jääneiden muistomerkille. Seppelten laskijoina toimivat edustajat Kurikan kaupungista, Kurikan alue seurakunnasta ja Kurikan Karjalaisista. Alueneuvoston tehtävänä on huolehtia Kurikan alue seurakunnan osuudesta sekä valita puheen pitäjä.



AM-1

Aluekappalaisen esitys:

Alueneuvosto valitsee puhujan ja kaksi seppeltenlaskijaa itsenäisyyspäivän kunniakäyntiin sankarihautausmaalla.

Päätös:

Aluekappalainen kysyy aktiivisista nuorista puhujaa. Alueneuvosto ehdottaa Laura Lähdesmäkeä, Onerva Niemeä, Niilo Yliviitalaa tai Juho Silvolaa puhujaksi. Seppeltenlaskijoiksi valitaan Marko Taipalus ja Anne Mäki-Lohiluoma.

**45 § Tiedoksi esiteltävät asiat**

- Aikuistyön vastuuryhmän muistio
- Seuraava kokous on torstaina 12.12.2024 klo 17.00

**46 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.13

ALUENEUVOSTON PUOLESTA



Kari Pentikäinen  
puheenjohtaja



Janina Mannila  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 19.9.2024 Kurikassa



Pirkko Alaranta  
Pöytäkirjan tarkastaja



Anne Mäki-Lohiluoma  
Pöytäkirjan tarkastaja

**KURIKAN KIRKON KOLEHTISUUNNITELMA 1.10.-31.12.2024**

- 6.10.2024**      **20. sunnuntai helluntaista (hiippakunnallinen kolehti)**  
**Usko ja epäusko**
- Kolehti vaikeassa elämäntilanteessa olevien lapsiperheiden tukemiseen.**  
Kolehtien tuotto tilitetään Lapuan hiippakunnan rahaston tilille: FI84 4108 0012 8537 95.  
BIC: ITELFIHH. Viitenumeroa ei tarvita. Viestikenttään kirjataan kolehtikohde.
- 13.10.2024**      **21. sunnuntai helluntaista (virallinen)**  
**Jeesuksen lähettäjä**
- Oman seurakunnan lähetystyölle Kurikan vapaaehtoisen lähetysten tilin kautta.**  
(Ekumeeninen lähetyspyhä: Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle.)
- 20.10.2024**      **Reformaation päivä (virallinen, siirretty 8.12.)**  
**Uskon perustus**
- Elyn kirkkopyhä.**
- Koulutus-, perhe- ja kirkollisen työ hyväksi Virossa ja Venäjällä Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry:n kautta.**  
Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry, PL 49, 43501 Karstula. IBAN FI28 5114 0220 0343 69,  
BIC OKOYFIHH.
- 27.10.2024**      **23. sunnuntai helluntaista (oma seurakunta)**  
**Antakaa toisillenne anteeksi**
- Kansanlähetyksen kirkkopyhä. Nimikkolähetysten Petteri ja Joanna Rantamäen työn tukemiseen.**
- 2.11.2024**      **Pyhäinpäivä (oma seurakunta)**  
**Pyhien yhteys**
- Oman seurakunnan diakoniatyölle Kurikan diakoniarahaston kautta FI83 4726 0010 1093**
- 3.11.2024**      **24. sunnuntai helluntaista (virallinen)**  
**Kahden valtakunnan kansalaisena**
- Ilmasto- ja ympäristötyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Pidetään huolta yhteisestä maapallostamme.**  
Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).
- 10.11.2024**      **25. sunnuntai helluntaista (virallinen, siirretty 20.10.)**  
**Kuolemasta elämään**
- Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto.**  
Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki. IBAN FI85 1018 3000 0744 03,  
viitenumero 3010, BIC NDEAFIHH.

- 17.11.2024**      **Valvomisen sunnuntai (oma seurakunta)**  
**Valvokaa!**
- Uusheräyksen kirkkopyhä. Kolehti Uusheräyksen työn tukemiseen.
- 24.11.2024**      **Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai) (virallinen, ajankohtaan sidottu)**  
**Kristus, kaikkeuden Herra**
- Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus.
- 1.12.2024**      **1. adventtisunnuntai (virallinen)**  
**Kuninkaasi tulee nöyränä**
- Lasten hyväksi tehtävään työhön maailmalla Suomen Lähetysseuran kautta teemalla **Hyvän elämän edellytykset**.  
Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).
- 6.12.2024**      **Itsenäisyyspäivä (virallinen)**  
**Kiitos isänmaasta**
- Sotasukupolven hengellisten tilaisuuksien yhdessä veteraanijärjestöjen kanssa järjestämiseen sekä kohderyhmän henkisen hyvinvoinnin tukemiseen. Tammenlehvän Perinneliitto.  
Tammenlehvän Perinneliitto ry, PL 600, 00521 Helsinki. IBAN FI61 5780 3820 0137 45, BIC OKOYFIHH. Viitteeseen merkintä kolehti.
- 8.12.2024**      **2. adventtisunnuntai (virallinen, siirretty 22.9.)**  
**Kuninkaasi tulee kunniassa**
- Rauhan ja vakauden edistämiseen väkivallan ja kostonkierteiden katkaisemiseksi kehittyvissä maissa **Kirkon Ulkomaanavun kautta**.  
Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroluettelo. Lisätiedot: [kua.fi/kolehdit](http://kua.fi/kolehdit).
- 15.12.2024**      **3. adventtisunnuntai (oma seurakunta)**  
**Tehkää tie Kuninkaalle**
- Oman seurakunnan nimikkolähetin Joona ja Helene Toivasen työn tukemiseen Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY) ry:n kautta.
- 22.12.2024**      **4. adventtisunnuntai (oma seurakunta)**  
**Herran syntymä on lähellä**
- Oman seurakunnan nimikkolähetin Merja Kramsun työn tukemiseen Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry:n kautta

- 24.12.2024**      **Jouluaatto (kh:n suositus)**  
**Lupaukset täyttyvät**
- Vähävaraisten lasten ja nuorten avustamiseen leirimaksuissa tai leiritarvikkeiden hankintaan Partaharju-säätiön kautta**  
Partaharjusäätiö sr, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki. IBAN FI42 5340 0020 0940 15, BIC OKOYFIHH.
- 24.12.2024**      **Jouluyö (oma seurakunta)**  
**Teille on syntynyt Vapahtaja!**
- Oman seurakunnan diakoniatyölle Kurikan diakoniarahaston kautta FI83 4726 0010 1093**
- 25.12.2024**      **Jouluaamu (oma seurakunta)**  
**Nyt Betlehemiin!**
- Oman seurakunnan nimikkoläheteille Kurikan vapaaehtoisen lähetyksen tilin kautta**
- 26.12.2024**      **Tapaninpäivä (2. joulupäivä) (oma seurakunta)**  
**Kristuksen todistajat**
- Oman seurakunnan nimikkokohteen Kambodzan kirkon työn tukemiseen Suomen lähetykseuran kautta**
- 29.12.2024**      **1. sunnuntai joulusta (kh:n suositus)**  
**Pyhä perhe**
- Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi. Suomen Merimieskirkko.**  
Suomen Merimieskirkko ry, Provianttikatu 4, 00980 Helsinki. IBAN FI69 1014 3000 2126 27, BIC NDEAFIHH

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Kurikan seurakunta

## Kurikan alueneuvosto

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan



2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kurikan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.