
Kokousaika 5.2.2026 klo 17.07-18.49

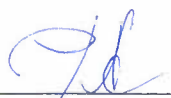
Kokouspaikka Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali, Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Osanottajat

Pentikäinen Kari	puheenjohtaja, paikalla
Alaranta Pirkko	jäsen, paikalla
Hautala Elisa	jäsen, paikalla
Hirvelä Kirsti	jäsen, paikalla
Latvala Ahti	jäsen, paikalla
Penttinen Johanna	jäsen, paikalla
Latvala Tapio	varajäsen, paikalla
Taipalus Marko	jäsen, paikalla
Talvitie Seppo	jäsen, paikalla
Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, paikalla
Tahvanainen Jaana	kirkkoneuvoston edustaja, paikalla
Särkelä Liisa	sihteeri, paikalla

Esteestä ilmoittaminen

Kari Pentikäinen kari.pentikainen@evl.fi tai 050 339 5810 ja omalle varajäsenelle.





ASIAT	1-11 §.....	3
1 §	Kokouksen avaaminen	3
2 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3 §	Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	3
4 §	Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen.....	4
5 §	Kokouksen sihteerin valinta	4
6 §	Aikuistyö Kurikan toimintakertomus vuodelta 2025.....	4
7 §	Luottamushenkilönnittelut vuonna 2026.....	5
8 §	Aloite urkurahaston perustamiseksi Kurikan kirkon uusille uruille.....	5
9 §	Kukkalaitteen laskeminen.....	6
10 §	Tiedoksi esitettävät asiat	6
11 §	Kokouksen päättäminen	6





ASIAT 1-11 §

1 § Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.07, jonka jälkeen oli alkuhartaus. Nimenhuuto.

2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Alue seurakunnan johtokuntaan kuuluu puheenjohtajana virkansa puolesta alue seurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kahdeksan jäsentä (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 8 § / 2024)

Kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on läsnäolo ja puheoikeus alue seurakunnan johtokunnan kokouksessa. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 23 § / 2024)

Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa jäsentä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 17 § / 2024)

Johtokunta päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kutsu johtokunnan kokoukseen on toimitettava sen jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään 3 päivää ennen kokousta (An 7 § / 2016).

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 18 § / 2024)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10: 15 § 1 mom.)

Kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty johtokunnan jäsenille ja läsnäoloon oikeutetuille 28.1.2026.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Alue seurakunnan johtokunta hyväksyi esityslistan muutoksen jälkeen työjärjestykseksi.

4 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Alaranta ja Elisa Hautala. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet aakkosjärjestyksessä kaksi kerrallaan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla vähintään 6.2.2026 - 19.2.2026 välisen ajan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Alaranta ja Elisa Hautala.

5 § Kokouksen sihteerin valinta

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 17 § / 2024*)

Kurikan alueneuvoston (1/2023 5§) päätöksen mukaan kokouksen sihteeriksi kutsutaan aluseurakunnan työntekijöitä vuorollaan.

Käytäntö tukee viranhaltijoiden ja aluseurakunnan johtokunnan välistä vuorovaikutusta ja siten toiminnan kehittämistä.

Aluekappalaisen esitys:

Tämän kokouksen sihteeriksi esitän seurakuntatoimiston toimistosihteerinä Liisa Särkelää

Päätös:

Hyväksyttiin Liisa Särkelä sihteeriksi.

6 § Aikuistyö Kurikan toimintakertomus vuodelta 2025

Aluseurakunnan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain kertomus edellisen vuoden toiminnasta ja määrärahan käytöstä (Kurikan seurakunnan hallintosääntö § 12). Käytännön toiminnasta huolehtii aikuistyön vastuuryhmä, joka myös tarvittaessa perustaa muita työryhmiä. Liite 1.

Aluekappalaisen esitys:

Aluseurakunnan johtokunta hyväksyy aikuistyö Kurikan toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Päätös:

Aikuistyö Kurikan toimintakertomus vuodelta 2025 hyväksyttiin

7 § Luottamushenkilönnittelyt vuonna 2026

Kurikan seurakunnassa on olemassa kirkkoneuvoston päätös, jonka mukaan seurakunta onnittelee 50, 60, 70, 80, 90 ja 100 vuotta täyttäviä aikaisempia luottamushenkilöitä, mikäli tämä on ollut luottamustoimessa vähintään kaksi kautta (kahdeksan vuotta). Myös nykyisiä luottamushenkilöitä onnitellaan.

Työnjaon mukaan kirkkoneuvosto onnittelee nykyiset kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenet, ja alueiden johtokunnat onnittelevat nykyiset alueneuvoston ja aikaisemmissa luottamustehtävissä toimineet.

Mikäli asianomainen on nimenomaan kieltänyt muistamasta merkkipäivänään, tätä toivomusta noudatetaan.

Muistamislista tuodaan kokoukseen.

Aluekappalaisen esitys:

Alueneuvosto sopii onnitelijat.

Päätös:

Luottamushenkilöiden onnitelijoiksi valittiin Johanna Penttinen, Elisa Hautala, Pirkko Alaranta ja Ahti Latvala.

8 § Aloite urkurahaston perustamiseksi Kurikan kirkon uusille uruille

Kurikan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.11.2025 136 § tehnyt päätöksen uusien urkujen hankinnasta Kurikan kirkkoon. Varoja urkujen rakentamiselle varataan 900 000 euroa vuoden 2028 talous ja toimintasuunnitelman investointiosaan.

Aluiseurakunnan johtokunta tekee aloitteen Kurikan kirkkoneuvostolle urkurahaston perustamiseksi Kurikan kirkon uusille uruille. Urkurahastoon on mahdollista kerätä varoja urkujen hankintaan. Samalla varojen kerääminen tuo hankkeelle julkisuutta ja lisää seurakuntalaisten osallisuutta ja omistajuutta kotikirkon urkuhankkeelle.

Aluekappalaisen esitys:

Aluiseurakunta tekee aloitteen kirkkoneuvostolle urkurahaston perustamiseksi Kurikan kirkon uusille uruille

Päätös:

Hyväksyttiin aloitteen tekeminen kirkkoneuvostolle urkurahaston perustamiseksi Kurikan kirkon uusille uruille.

9 § Kukkalaitteen laskeminen

Markku Haavisto on toiminut kaksi kautta seurakunnan luottamustoimissa ja seurakunta muistaa häntä laskemalla kukkalaitteen hänen siunaustilaisuudessaan. Kukkavihkoa laskemaan tarvitaan kaksi alue seurakunnan johtokunnan jäsentä.

Aluekappalaisen esitys:

Johtokunta valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä laskemaan seurakunnan kukkalaitteen Markku Haaviston siunaustilaisuudessa Kurikan kirkossa.

Päätös

Seurakunnan kukkaseppeleen laskijoiksi valittiin Ahti Latvala ja Kirsti Hirvelä.

10 § Tiedoksi esitettävät asiat

- Kurikan aikuistyön vastuuryhmän muistio 29.1.2026.
- Muut asiat; kirkkoherra tiedotti seurakunnan henkilöstö- ja kiinteistöasioista.
- Käytiin keskustelua seurakunnan keittiöasioista.
- Seuraava kokous 30.4.2026 klo 17 seurakuntakeskuksen pienessä salissa.

11 § Kokouksen päättäminen


Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49.



ALLEKIRJOITUKSET



Kari Pentikäinen
puheenjohtaja



Liisa Särkelä
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 5.2.2026 Kurikassa.



Pirkko Alaranta
Pöytäkirjan tarkastaja



Elisa Hautala
Pöytäkirjan tarkastaja

