
Kokousaika 7.5.2026 klo 17.00

Kokouspaikka Kurikan seurakuntatoimisto, pyhäkkö, Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Osanottajat

Pentikäinen Kari	puheenjohtaja, paikalla
Alaranta Pirkko	jäsen, paikalla
Hautala Elisa	jäsen, paikalla
Hirvelä Kirsti	jäsen, paikalla
Latvala Ahti	jäsen, paikalla
Penttinen Johanna	jäsen, paikalla
Latvala Tapio	varajäsen, paikalla
Taipalus Marko	jäsen, paikalla
Talvitie Seppo	jäsen, paikalla
Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, paikalla alkaen klo 17:25.
Tahvanainen Jaana	kirkkoneuvoston edustaja, paikalla
Raimo Kunnari	sihteeri, paikalla

Esteestä ilmoittaminen

Kari Pentikäinen kari.pentikainen@evl.fi tai 050 339 5810 ja omalle varajäsenelle.

Kirsti Hirvelä

Ahti Latvala

ASIAT	12-21 §.....	10
12 §	Kokouksen avaaminen.....	10
13 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	10
14 §	Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.....	10
15 §	Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen.....	11
16 §	Kokouksen sihteerin valinta.....	11
17 §	Kolehtisuunnitelma Kurikan kirkossa 1.6.-30.9.2025.....	11
18 §	Kaatuneiden muistopäivän seppelnlasku 18.5.2025.....	12
19 §	Kurikan kirkon toiminnallisuuden kehittämishanke.....	12
20 §	Tiedoksi esitettävät asiat.....	12
21 §	Kokouksen päättäminen.....	13

Kusti Hnclen

U.S.

ASIAT 12-21 §

12 § Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:15, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

13 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Alue seurakunnan johtokuntaan kuuluu puheenjohtajana virkansa puolesta alue seurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kahdeksan jäsentä (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 8 § / 2024)

Kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on läsnäolo ja puheoikeus alue seurakunnan johtokunnan kokouksessa. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 23 § / 2024)

Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa jäsentä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 17 § / 2024)

Johtokunta päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kutsu johtokunnan kokoukseen on toimitettava sen jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään 3 päivää ennen kokousta (An 7 § / 2016).

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 18 § / 2024)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10: 15 § 1 mom.)

Kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty johtokunnan jäsenille ja läsnäoloon oikeutetuille 22.4.2026.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Alue seurakunnan johtokunta hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

 

15 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Aluekappalaisen esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kirsti Hirvelä ja Ahti Latvala. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet aakkosjärjestyksessä kaksi kerrallaan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla vähintään 8.-28.5.2026 välisen ajan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsti Hirvelä ja Ahti Latvala.

16 § Kokouksen sihteerin valinta

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri. *(Kurikan seurakunnan hallintosääntö 17 § / 2024)*

Alueneuvoston (1/2023 5§) päätöksen mukaan kokouksen sihteeriksi kutsutaan alue seurakunnan työntekijöitä vuorollaan.

Käytäntö tukee viranhaltijoiden ja alue seurakunnan johtokunnan välistä vuorovaikutusta ja siten toiminnan kehittämistä.

Aluekappalaisen esitys:

Tämän kokouksen sihteeriksi esitän vs. diakoniatyöntekijä Raimo Kunnaria.

Päätös:

Kokouksen sihteeriksi valittiin vs. diakoniatyöntekijä Raimo Kunnari.

17 § Kolehtisuunnitelma Kurikan kirkossa 1.6.-30.9.2025

Kurikan seurakunnassa kukin alue vastaa oman kirkkonsa jumalanpalvelusten kolehtisuunnitelmasta. Suuri osa kolehdeista on kirkkohallituksen määräämiä ns. virallisia kolehteja. Lisäksi Lapuan hiippakunta määrää muutaman kolehdin vuodessa. Loput ovat seurakunnan vapaasti itse valitsemia kolehteja, joissa pyritään ottamaan huomioon nimikkolähetit ja -kohteet sekä seurakunnan alueella toimivat herätysliikkeet ym. toiminta. Seurakunnassa on uutena käytäntönä sovittu, että rippikoululaiset saavat itse valita oman konfirmaatiojumalanpalveluksensa kolehtikohteen seurakunnan nimikkolähetien keskuudesta. Liite 1

Aluekappalaisen esitys:

Alueneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.6. – 30.9.2025 Kurikan kirkossa.



Päätös:

Alueneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman 1.6. – 30.9.2025 Kurikan kirkossa esityksen mukaisesti.

Kirkkoherra Jani Latva-Nikkola jäväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta klo 17:30. Pykälän käsittelyn jälkeen kirkkoherra kutsuttiin takaisin sisään klo 17:35.

18 § Kaatuneiden muistopäivän seppeltenlasku 17.5.2025

Kaatuneiden muistopäivänä jumalanpalveluksen jälkeen on kunniakäynti sankarihautausmaalla. Tilaisuudessa on seppeltenlasku sankarihaudoille ja Karjalaan jääneiden muistomerkille. Seppelten laskijoina toimivat edustajat Kurikan kaupungista, Kurikan alue seurakunnasta ja Kurikan Karjalaisista. Alueneuvoston tehtävänä on huolehtia Kurikan alue seurakunnan osuudesta.

Aluekappalaisen esitys:

Alueneuvosto valitsee kaksi seppeltenlaskijaa kaatuneiden muistopäivän kunniakäyntiin sankarihautausmaalla.

Päätös:

Valittiin seppelienlaskijoiksi Marko Taipalus ja Jarmo Latvala.

19 § Kurikan kirkon toiminnallisuuden kehittämishanke

Kurikan seurakunnassa on alettu suunnittelemaan kirkkojen toiminnallisuuden kehittämistä. Tätä prosessia tulee ohjaamaan Mika K.T. Pajunen. Kuluvana vuonna on tarkoitus kerätä toiveita ja muutostarpeita tulevaa suunnittelua varten.

Alue seurakunnan työntekijäkokouksessa on pohdittu Kurikan kirkon toiminnallisuuden kehittämistä. Tämän keskustelun pohjalta tehty muistio on liitteenä ja alustuksena johtokunnan keskustelulle asiasta. Liite 2

Aluekappalaisen esitys:

Keskustellaan työntekijöiden muutosideoista ja viedään muutostoiveet eteenpäin jatkotyöskentelyä varten.

Päätös:

Johtokunta keskustelu muutostoiveista ja kannatti niiden lähettämistä neuvostolle kirkkotilojen toiminnalliset muutokset –prosessin edistämiseksi.

Kirsti Hinen ed. l.

20 § Tiedoksi esitettävät asiat

- Muut asiat
- Saatettiin tiedoksi seurakuntavaalien ja piispantarkastuksen ajankohdat sekä Saukkorannan leirikeskukseen käyttökielto ja korvaavien rippileiri paikkojen järjestämisestä aiheutvat kustannukset.
- Saatettiin tiedoksi Kurikassa 31.1.2027 pidettävä Tammisunnuntai.
- Evankelinen Lähetisyhdistys ELY ry toivoo, että 2028 kesäjuhlat järjestettäisiin Kurikassa. Perinteisesti ajankohta on ollut kesäkuun toinen viikonloppu. Asiasta käytiin keskustelua.
- Seuraava kokous 24.9.2026 klo 17 seurakuntakeskuksen pienessä salissa

21 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:45.

ALLEKIRJOITUKSET



Kari Pentikäinen
puheenjohtaja



Raimo Kunnari
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 7.5.2026 Kurikassa.


KIRSTI HIRVELÄ

Pöytäkirjan tarkastaja


AHTI LATVALA

Pöytäkirjan tarkastaja



Kirkkokolehdit 2026

Viralliset kolehdit

Keräys-pvm	Keräyspäivä	Kohde	Saajan nimi
7.6.2026 (KH)	2. sunnuntai helluntaista	Kambodzassa tapahtuvan kirkon perheneuvonnan koulutuksen (Church Family Counselling) ja nuorisotyön tukemiseksi.	Evankelinen lähetysyhdistys ELY ry
14.6.2026 (oma)	3. sunnuntai helluntaista	Oman seurakunnan lähetystyöhön Suomen Lähetysseuran kautta vähävaraisten ja vammaisten lasten ja nuorten tukemiseen Etiopiassa	
21.6.2026 (KH siirretty 14.6.)	4. sunnuntai helluntaista	Lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.	Lasten ja nuorten keskus ry
28.6.2026 (oma)	5. sunnuntai helluntaista	Oman seurakunnan lähetystyöhön Suomen Lähetysseuran kautta vähävaraisten ja vammaisten lasten ja nuorten tukemiseen Etiopiassa	
5.7.2026 (oma)	Apostolien päivä	Oman seurakunnan lähetystyöhön Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistyksen kautta Heikkilöiden tukemiseen Ugandassa	
12.7.2026 (KH)	7. sunnuntai helluntaista	Syrjäytymisvaarassa olevien nuorten koulutukseen ja työllistymiseen köyhissä maissa.	Suomen Lähetysseura ry
19.7.2026 (HPK)	Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä)	Heikossa taloudellisessa asemassa olevien ihmisten	Hiippakunnallisten kolehtien tuotto tilitetään Lapuan hiippakunnan rahaston

Keräys- pvm	Keräyspäivä	Kohde	Saajan nimi
		<p>tukemiseen Lapuan hiippakunnan alueella</p> <p>Taloudesta johtuva huoli vaikuttaa ihmiseen kokonaisvaltaisesti.</p> <p>Seurakuntien diakoniatyön kautta autetaan ihmisiä myös taloudellisessa ahdingossa.</p> <p>Kerättävällä kolehdilla avustetaan hiippakunnan alueella asuvia heikossa taloudellisessa asemassa olevia ihmisiä paikallisen seurakunnan diakoniatyön kautta. Avustus voidaan myöntää akuutissa aineellisessa hätätilanteessa oleville perheille tai yksinäisille ihmisille niissä seurakunnissa, joissa taloudellisen avustamisen mahdollisuudet ovat vähäiset.</p>	<p>tilille: FI84 4108 0012 8537 95. BIC: ITELFIHH.</p> <p>Viitenumeroa ei tarvita.</p> <p>Viestikenttään kirjataan kolehtikohde.</p>
26.7.2026 (oma)	9. sunnuntai helluntaista	Kurikan Gideonille	Kurikan Gideonit
2.8.2026 (oma)	10. sunnuntai helluntaista	Oman seurakunnan lähetystyöhön SEKL:n kautta nimikkolähetti Petteri ja Joanna Rantamäen työn hyväksi Japanissa	
9.8.2026 (KH siirretty 6.9.)	11. sunnuntai helluntaista	Nuorten ja opiskelijoiden tavoittamiseen, valtakunnallisiin nuorten ja opiskelijoiden tapahtumiin	Kansan Raamattuseuran Säätiö sr

Keräys- pvm	Keräyspäivä	Kohde	Saajan nimi
		sekä seurakuntia tukevaan toimintaan nuorten ja nuorten aikuisten parissa.	
16.8.2026 (KH)	12. sunnuntai helluntaista	Nuorten toimeentulon vahvistamiseen kehittyvissä maissa.	Kirkon Ulkomaanapu sr
23.8.2026 (KH – siirretty 30.8.)	13. sunnuntai helluntaista	Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta.	Kirkon diakoniarahasto
30.8.2026 (oma)	14. sunnuntai helluntaista	ELY:n nimeämään kolehtikohteeseen	Evankelinen lähetysyhdistys ELY ry
6.9.2026 (oma)	15. sunnuntai helluntaista	Kansanlähetyksen nimeämään kolehtikohteeseen	Suomen Evankelis-Luterilainen Kansanlähetys SEKL
13.9.2026 (KH)	16. sunnuntai helluntaista	Lukutaitoa naisille Afrikassa –ohjelmalle.	Suomen Pipliaseura ry
20.9.2026 (KH)	17. sunnuntai helluntaista	Merenkulkijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen satamissa ja laivoilla sekä kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla.	Suomen Merimieskirkko sr.
27.9.2026 (KH)	18. sunnuntai helluntaista	Ilmastokriisin vaikutusten, kuten ilmastopakolaisuuden ja aliravitsemuksen, vähentämiseen esimerkiksi Tansaniassa ja Nepalissa.	Suomen Lähetysseura ry

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kurikan seurakunta

Kurikan alue seurakunnan johtokunta

7.5.2026 17§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 17§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai

seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kurikan seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kurikantie 21, 61300 Kurikka

kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 17§

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.