

KURIKAN SEURAKUNTA
Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta

Pöytäkirja **Nro 4/2025**
3.9.2025

Kokousaika: keskiviikko 3.9.2025 klo 18.13 – 20.28
Kokouspaikka: Jalasjärven seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 61600 Jalasjärvi

Osanottajat

Rami Niemi	puheenjohtaja, poissa § 43 käsittelyn ajan
Timo Virtanen	varapuheenjohtaja, pj § 43 ajan
Matti Heinonen	jäsen
Anna-Liisa Heinonen	jäsen
Vuokko Koskiniemi	jäsen
Minna Kotila	jäsen, poissa
Erkki Tukeva	jäsen
Hilta Vainionpää	jäsen, poissa
Tero Vuorenmäki	jäsen
Sirkka Pakkala	varajäsen
Ritva Lehtola	varajäsen
Jani Latva-Nikkola	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, poissa § 38 käsittelyn ajan
Jukka Ala-Luopa	kirkkoneuvoston edustaja
Riikka Ylipeltola	diakoniatyöntekijä, sihteeri

Esteestä ilmoittaminen rami.niemi@evl.fi tai 050 4323 465 ja omalle varajäsenelle.

Asiat 33 – 44 §

33 § Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja johti alkurukouksen ja avasi kokouksen klo 18.13. Suoritettiin nimenhuuto.

34 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu puheenjohtajana virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kahdeksan jäsentä (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 8 § / 2024*)

Kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksessa. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 23 § / 2024*)

Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa jäsentä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 17 § / 2024*)

Johtokunta päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 18 § / 2024*)

Johtokunnan päätöksen (Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta 2/2025 § 16) mukaisesti kutsu sen kokoukseen on lähetettävä vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Saman päätöksen mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille sekä puhe- ja läsnäolo-oikeutetuille sähköisesti.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (*KL 10: 15 § 1 mom.*)

Kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty johtokunnan jäsenille ja läsnäoloon oikeutetuille 22.8.2025. Samalla tieto kokouksesta on lisätty seurakunnan verkkosivuille.

Aluekappalaisen esitys: Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

35 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvoston ja sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 28 § / 2024*)

Aluekappalaisen esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

36 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 46 § / 2024*)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 47 § / 2024*)

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. (*KL 10: 23 § 1 mom.*)

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (*KL 10: 23 § 4 mom.*)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. (*KL 12: 10 § 1 mom.*)

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. (*KL 10: 24 § 2 mom.*)

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kurikan seurakunnan verkkosivuilla 4.9.2025 alkaen vähintään 25.9.2025 saakka.

Käytetyn vuoroluettelon mukaan tarkastusvuorossa ovat Minna Kotila ja Erkki Tukeva, varalle vuorossa on Hilta Vainionpää.

Aluekappalaisen esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka Pakkala ja Erkki Tukeva, valitaan varalle Ritva Lehtola. Pöytäkirja tarkastetaan 3.9.2025 välittömästi

kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla vähintään 4.9.-25.9.2025 välisen ajan.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka Pakkala ja Erkki Tukeva, varalle Ritva Lehtola. Pöytäkirja tarkastetaan 3.9.2025 välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla vähintään 4.9.-25.9.2025 välisen ajan.

37 § Kokouksen sihteerin valinta

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 17 § / 2024*)

Jalasjärven kappeliseurakunnassa on ollut käytäntö, että johtokunnan sihteeriksi valitaan kuhunkin kokoukseen joku kappeliseurakunnassa työskentelevä viranhaltija. Käytäntö tukee viranhaltijoiden ja kappeliseurakunnan johtokunnan välistä vuorovaikutusta ja siten toiminnan kehittämistä.

Aluekappalaisen esitys:

Johtokunta valitsee kokouksen sihteeriksi Riikka Ylipeltolan

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

38 § Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.10.-31.12.2025

(Liite 1)

Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkeitusten tukemiseksi. (*KJ 3: 5 § 1. mom.*).

Kirkkovaltuuston 13.2.2024 hyväksymän hallintosäännön mukaan Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on vahvistaa kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 12 § 1 mom. 8-kohta*).

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Seurakunnan harkinnassa olevia kolehtipyhiä koskien kirkkohallitus on ohjeistanut kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen.

Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma on laadittu vakiintuneiden periaatteiden ja käytäntöjen mukaisesti.

Aluekappalaisen esitys:

Johtokunta

- 1) vahvistaa liitteen mukaisen Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.-31.12.2025 ja
- 2) valtuuttaa aluekappalaisen tekemään kolehtisuunnitelmaan muutoksia, mikäli myöhemmin ilmenevä perusteltu tarve sitä edellyttää.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Kirkkoherra Jani Latva-Nikkola ei osallistunut keskusteluun, hän poistui klo 18.19 ja palasi klo 18.21.

39 § **Jalasjärven kirkon kirkkotilan kehittäminen**

(Liite 2)

Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi

Kirkkovaltuuston 13.2.2024 hyväksymän hallintosäännön mukaan Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on seurata kappeliseurakunnan alueella olevien seurakunnan kiinteistöjen tilaa ja tehdä kirkkoneuvostolle niitä koskevia esityksiä ja aloitteita. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 12 § 1 mom. 7-kohta*).

Kurikan seurakunnan kiinteistöstrategiassa kirkot on määritelty kaikkein tärkeimmiksi kiinteistöiksi. Jalasjärven kirkko on hyvässä kunnossa ja siitä on pidetty hyvää huolta. Kirkkotilaa on myös toiminnallisesti kehitetty yhä monipuolisemmin vastaamaan tämän ajan erilaisia hengellisiä, yhteisöllisiä ja käytännöllisiä tarpeita. Kirkkoon on asennettu dataprojektori ja valkokangas vuonna 2020 ja rakennettu lastenpaikka vuonna 2021. Kaste-enkeli kirkkoon hankittiin 2021 tavoitteena korostaa kasteen näkyvyyttä kirkkotilassa ja messun kulussa. Kirkon äänentoisto remontointiin ja kirkko maalattiin ulkoa vastikään.

Seuraavina kirkkotilan kehittämistarpeina on tunnistettu kirkon etuosan muunneltavuuden parantaminen sekä säännöllisiksi vakiintuneitten kirkkokahvien vieton sujuvoittaminen, minkä toivotaan edelleen vahvistavan messun ympärille rakentuvaa yhteisöllisyyttä.

Jalasjärven johtokunnan jäsenet keskustelivat iltakoulumaisesti näistä tarpeista 4.6.2025. Iltakoulun yhteydessä muodostuneista ehdotuksista on keskusteltu kesän 2025 aikana eri yhteyksissä ja lisäksi työyhteisökokouksessa 20.8.2025. Käytyjen keskustelujen pohjalta johtokunnan on mahdollista muodostaa oma näkemyksensä ja ehdotuksensa Jalasjärven kirkon kehittämiseksi. Asian jatkovalmistelu kuuluu kirkkoneuvostolle ja mahdollinen myöhempi päätöksenteko kirkkovaltuustolle.

Jalasjärven kirkko on lain nojalla suojeltu kirkollinen rakennus. Päätös, joka koskee kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista, edellyttää kirkkovaltuuston määräänemistä siten, että kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja yli puolet kaikista sen jäsenistä kannattaa päätöstä. (*KL 3: 9 § 2 mom. 2-kohta*). Kirkkovaltuuston on haettava kirkkohallituksesta lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä suojellun kirkollisen rakennuksen olennaisen muutoksen ollessa kyseessä. (*KL 3: 21 § 3 mom. 3-kohta*). Lisäksi seurakunnan on ennen päätöksen tekemistä ja mainitun luvan hakemista varattava Museovirastolle tilaisuus antaa lausunto suojellun kirkollisen rakennuksen olennaisesta muuttamisesta. (*KL 3: 23 § 1 mom.*).

Kirkon kiinteään sisustukseen suunnitellut muutokset ovat yleistä mielenkiintoa herättäviä asioita, joista kirkkolain mukaan on tiedotettava seurakunnan jäsenille sopivin tavoin. Kirkkolaki painottaa muutenkin siitä huolehtimista, että seurakunnan jäsenellä on

mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon. Tällaisia mahdollisuuksia ovat lain mukaan erityisesti kuulemis- ja keskustelutilaisuudet. (KL 3: 3 §).

On varsin ilmeistä, että alustavasti suunnitellut muutokset olisivat laissa tarkoitettu olennainen muutos. Kirkkolain esitöiden (HE 108/2022) mukaan muutosten olennaisuutta arvioitaessa on huomattava, että rakennuksen suojeleu käsittää myös sen kiinteän sisustuksen, kuten kiinteät penkit.

Johtokunnan jäsenet olivat järjestetyn iltakoulun perusteella yksimielisiä siitä, että kirkon pääkäytävän kaksi etummaista penkkiriviä sekä etummaisen penkkirivin edessä oleva aitamainen rakenne olisi perusteltua poistaa molemmin puolin käytävää ja korvata ne vastaavalla määrällä samanlaisia ja -värisiä riviin ja muihin asetelmiin asetettavissa olevilla puisilla irtotuoleilla. Kirkon niin sanotun keskiristin etupuolella oleva takimmainen penkkirivi jäisi paikoilleen, koska sen poistaminen käytännössä olennaisesti muuttaisi koko keskiristialuetta ja kirkon pääkäytävän yleisilmettä. Takimmaisen penkin taustassa olevat marmoroinnit sopivat erinomaisesti kirkon muuhun sisukseen, ja tavoitellut toiminnalliset tavoitteet voidaan hyvin saavuttaa ilman tämän penkin poistamistakin.

Ratkaisu mahdollistaisi nykyistä merkittävästi paremmin esimerkiksi kuorojen ja muiden musiikkikokoonpanojen asettumisen kirkon etuosaan ilman, että esimerkiksi mahdollisen messubändin soittimia tarvitsee koota pääsyä alttarille haittaavalla ja alttaria seurakunnasta katsoen peittäväällä tavalla kirkon kuoriin.

Muutos mahdollistaisi myös muunlaisen kirkon etuosan käytön, esimerkiksi pienryhmytyöskentelyissä, joissa voidaan hyödyntää jo olemassa olevaa kirkon valkokangasta. Saarnatuolin läheisyydessä olisi myös helpompi rakentaa pääsiäisen ja joulun aikaan seimi-asetelma tai tyhjä hauta, jotka nyt on ollut rakennettava melko ahtaaseen tilaan. Tuolit voisivat olla paikoillaan suorina riveinä, kun muunlaiselle asetelulle ei ole tarvetta. Tarvittaessa olisi mahdollista selvittää tuolien kytkettävyyttä toisiinsa.

Kappeliseurakunnan henkilökunnan keskuudessa puollettiin tätä muutosta voimakkaasti samoin edellä kuvatuin toiminnallisin perustein.

Toinen toiminnallinen tarve liittyy kirkkokahvien valmistamisen ja vieton edellytysten parantamiseen. Nykyisellään kirkkokahvit keitetään morsiushuoneessa, johon on kulku kirkon pääeteisistä. Kahvinkeitto on sinänsä tilassa hyvin mahdollista, mutta toisaalta morsiushuoneena vesipistekokonaisuus tekee tilasta melko ahtaan. Kahvit tarjoillaan kirkon keskiristillä sijaitsevasta kahvivaunusta, jonka paikallinen puutyötaitaja Unto Koski on valmistanut kirkossa olleesta esitetelineestä sitä kehittämällä. Vaunu on sinänsä hyvä tarjoiluun, mutta toisaalta tarjoilupaikka on hieman ahdas samalla, kun keittopaikka on hieman etäällä tarjoilutilasta.

Yksi, kokonaisuutena kenties hahmottunein vaihtoehto olisi Peräseinäjoen kirkon mallin mukainen toteutus, jossa kirkon pääkäytävän kaksi tai kolme takimmaista penkkiriviä poistettaisiin ja tilalle tuotaisiin pöytäryhmiä, joissa kirkkokahvit olisi helppo nauttia yhteisöllisesti istuen pöytien ääressä. Kirkon takaseinälle, morsiushuoneen seinän toiselle puolelle, voitaisiin asentaa kirkkoon sopiva kahvin keittämiseen ja tarjoiluun soveltuva piste, jossa voisi olla myös pieni jääkaappi ja mahdollinen kirkon sisustustyyliin integroitu astianpesukone. Vesi olisi suhteellisen helppo ottaa morsiushuoneesta, ja samalla

vesipiste voitaisiin poistaa siitä, jolloin morsiushuone saisi enemmän kaivattua tilaa vihkitilaisuuteen valmistautuville.

Variaatio tästä vaihtoehdosta olisi, että penkit poistettaisiin pääkäytävän päästä samoin kuin edellä, mutta kahvin keitto jäisi morsiushuoneeseen. Tällöin morsiushuoneen ja kirkkosalin välinen seinä avattaisiin tarjoiluluukulla. Ratkaisussa kahvin keittäminen, tarjoilu ja nauttiminen muodostaisivat sinänsä toimivan kokonaisuuden, mutta toisaalta huomattavankin reiän tekemistä 225 vuotta vanhaan kirkon seinään on pidettävä varsin rajuna ja peruuttamattomana toimenpiteenä, vaikka luukusta suunniteltaisiin kirkkoon esteettisesti sopivakin. Lisäksi tilanteen yhteisöllisyyttä ei voitane ajatella erityisesti tukevan sen, että kahvin keittäjät ja tarjoilijat toimivat fyysisesti erillään muista tilanteeseen osallistujista melko ahtaassa morsiushuoneessa. Todennäköisesti ratkaisuvaihtoehto ei myöskään tukisi morsiushuoneen käyttöä sen sananmukaisessa tarkoituksessa.

Henkilökunnan kesken käydyssä keskustelussa ilmeni myös vaihtoehto sijoittaa kirkkokahvien nauttimiseen tarkoitetut pöydät toisen sivukäytävistä ulko-oven läheiseen pätyyn. Vaihtoehto on hyvin mahdollinen, mutta toisaalta kahvin keittäminen tapahtuisi tällöin joko nykyisessä paikassa tai sitten olisi hankittava vesipiste valittavaan paikkaan. Keittäminen ja nauttiminen tapahtuisivat näin kenties edelleen eri paikoissa, jos vesipiste jäisi etäälle. Vesipisteen läheisyys mahdollistaisi kuitenkin myös tiskikoneen asentamisen ja kertakäyttökupeista luopumisen.

Toinen esillä ollut vaihtoehtosuunta on ollut kahvitarjoilupisteen säilyttäminen keskiritillä ja kirkon etuosassa. Mahdollisuus olisi tällöin juoda kahvit istuen esimerkiksi ringissä tai muuten vapaasti, jos etuosaan hankittaisiin irtotuolit. Yksi vaihtoehto oli pöytien hankkiminen siten, että ne olisivat kirkon etuosassa, jossa harvemmin istuu messuun osallistuvia seurakuntalaisia. Kun kirkkoa kuitenkin käytetään myös hautaan siunaamiin, jolloin etupenkit ovat käytössä, syntyisi tästä vaihtoehdosta jatkuva tarve siirrellä pöytiä, joiden säilyttäminen olisi lisäksi ratkaistava. Kahvinkeitto olisi tällöin joko nykyisessä paikassa tai se siirrettäisiin muualle.

Osin edellisiin eri tavoin mahdollisesti liitettävä idea on ollut hankkia sellaisia pöytäta-soja, jotka voidaan asettaa penkkien päälle paikallaan pysyviksi mutta irrottaviksi pöydiksi. Nämä soveltuisivat epäilemättä erilaisiin tarjoilutarpeisiin ja olisivat helposti siirrettäviä ilman pysyviä kirkon sisustukseen tehtäviä muutoksia. Toisaalta hankaluus ei tällä hetkellä liity niinkään tarjoilutilan puutteeseen. Ideoidut pöytälevyt eivät kovin hyvin soveltuisi kahvin nauttimista varten.

Edellä olevan perusteella arvioin valmistelijana, että kokonaisuutena selkein ja tarkoituksenmukaisin vaihtoehto olisi ensimmäinen, Peräseinäjoen kirkossa tehtyä muutostyötä mukaileva ja Jalasjärven kirkkoon sovitettava ratkaisu. Poistamalla kaksi tai kolme takimmaista penkkiriviä saataisiin hyvin tilaa esimerkiksi kuudelle tai useammalle esimerkiksi pyöreälle pöydälle, joihin saataisiin ympärille tuolit. Pöydät ja tuolit maalattaisiin kirkon sisustuksen väreillä, ja ne saisivat olla pysyvästi paikoillaan, jolloin uutta kalusteiden siirtelytyötä ei syntyisi. Kahvin keittäminen ja tarjoilu tapahtuisi keittopisteellä, jossa olisi hana, allas ja astianpesukone sekä jääkaappi. Kahvipiste olisi ulkoapäin sovitettavissa kirkon muuhun ilmeeseen sopivaksi, allas voitaisiin peittää irrottavalla peitelevylle ja muut laitteet peittää ovilla, jolloin kahvipiste olisi varsin huomaamaton, mutta samalla tarpeen mukaan käytettävissä. Vedet olisi suhteellisen helppo vetää morsiushuoneesta, jolloin siellä oleva vesipiste voitaisiin purkaa ja ottaa lisätilaa morsiusparin

käyttöön. Tila voitaisiin sisustaa viihtyisämmäksi. Ratkaisu sai myös henkilökunnan parissa varsin laajan tuen.

Aluekappalaisen esitys:

Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että se ryhtyy valmistelemaan edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi Jalasjärven kirkon toiminnallisuutta parantavaa muutoshanketta, jossa

- 1) kirkon pääkäytävän molemmilta puolilta kaksi etummaista penkkiriviä ja etummaisen rivin edessä oleva aita poistetaan ja korvataan vastaavalla määrällä kirkossa jo olevien kaltaisia puisia irtotuoleja,
- 2) kirkkokahvien nauttimisen ensisijaisena vaihtoehtona kirkon pääkäytävän kaksi takkimmaista tai muu myöhemmin harkittava määrä penkkirivejä poistetaan käytävän molemmin puolin siten, että tilalle hankitaan kirkkoon ja sen muuhun ilmeeseen sopivat tuolit ja pöydät kirkkokahvien nauttimista varten,
- 3) kirkkokahvien keittämisen ja tarjoilun ensisijaisena vaihtoehtona kirkon pääkäytävän morsiushuoneen puoleiselle seinälle rakennetaan kahvinkeittopiste, johon tulee hana, allas, astianpesukone ja pieni jääkaappi sekä tarvittava määrä muuta säilytystilaa,
- 4) toissijaisesti huomioidaan ja harkitaan edelleen myös muut esillä olleet ja mahdollisesti ilmenevät uudet vaihtoehdot samojen tavoitteiden toteuttamiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

40 § Jalasjärven aikuistyön toimintasuunnitelma 2026
(liite 3)

Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi

Kirkkovaltuuston 13.2.2024 hyväksymän hallintosäännön mukaan Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä seurata on suunnitella ja kehittää seurakunnan hengellistä työtä alueellaan. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 12 § 1 mom.1-kohta*).

Käytännössä tämä on merkinnyt paikallisen jumalanpalveluselämän kehittämistä ja Jalasjärven aikuistyön eli käytännössä alueellisen yleisen seurakuntatyön suunnittelua ja kehittämistä. Keskeinen työväline jälkimmäisen tehtäväalueen toteuttamisessa on Jalasjärven aikuistyön toimintasuunnitelma.

Johtokunnan valitsema aikuistyön vastuuryhmä on 21.8.2025 pitämässään kokouksessa hahmotellut johtokunnalle suuntaviivoja vuoden 2026 toiminnaksi. Näiden perusteella aluekappalainen on valmistellut ehdotuksen toimintasuunnitelmaksi. Valmistelussa on huomioitu kirkkoneuvoston 19.8.2025 antamat suunnitteluperusteet.

Vastuuryhmän harkitsemissa painopisteitä ovat erityisesti matalan kynnyksen tilaisuuksien ja kohtaamisen paikkojen lisääminen erityisesti järjestämällä erilaisia tilaisuuksia musiikin ympärille sekä soppapäivä aiempaa useammin. Tähän kokonaisuuteen kuuluu myös saunaseuratoiminnan jatkaminen ainakin Jokipiissä, jossa toiminta on ollut selkeästi suosituinta.

Toiseksi vastuuryhmä näki tärkeänä aktiivisesti panostaa kirkkoväärtitoimintaan. Kirkkoväärtiryhmät on koettu tärkeäksi ja kappeliseurakunnan hengellistä elämää vahvistavana toimintana, mutta aiemmin kirkkoväärteinä toimivien tukemiseen ja uusien

henkilökohtaiseen kutsumiseen on toiminnan tulevaisuuden kannalta välttämätöntä panna jatkossa selvästi enemmän. Vastuuryhmän mielestä pääsiäisyön messua tulisi harkita mahdollisuutena myös Jalasjärvellä, kunhan sitä suunnittelemaan ja toteuttamaan onnistuttaisiin saamaan riittävä joukko.

Perinteinen pääsiäisnäytelmä toteutetaan vuonna 2026. Samalla arvioidaan toiminnan tulevaisuutta vapaaehtoisten saamisen näkökulmasta. Hautausmaajuhlat järjestetään perinteiseen tapaan, mutta pyhäinpäivän ympärille tunnistettiin mahdollisuutta rakentaa tilaa vapaamuotoisen ja omaehtoisen läheisten muistamisen käytännöille. Naistoimikunta järjestää perinteiset tilaisuudet eli naistenpäivän juhlan, naisten retken sekä osana saunaseuratoimintaa saunaillan Kesärannassa.

Aluekappalaisen esitys:

Johtokunta

- 1) hyväksyy liitteenä olevan Jalasjärven aikuistyön toimintasuunnitelman vuodelle 2026 ja
- 2) lähettää sen edelleen kirkkoneuvostolle huomioitavaksi vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelussa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

41 § Tiedoksi merkittävät asiat

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- Jalasjärven naistoimikunnan muistio 2/2025, 9.6.2025
- Jalasjärven aikuistyön vastuuryhmän muistio 3/2025, 21.8.2025

Päätös: Merkittiin tiedoksi esityksen mukaan.

42 § Muut asiat

Aluekappalainen Rami Niemi toimittaa lähtömessun su 28.9.2025 klo 10.00 alkaen. Messun jälkeen juodaan kirkkokahvit kirkossa.

Jalasjärven kirkko täyttää 225 vuotta 16.11.2025. Johtokunta kävi 28.4.2025 keskustelun juhlan viettämisestä ja sen tavasta. Lähetekeskustelun perusteella on aluekappalaisen johdolla suunniteltu, että päivää juhlietaan järjestämällä vuonna 1800 käytössä olleita kirkollisia kirjoja soveltava perinnejumalanpalvelus klo 10.00 alkaen Jalasjärven kirkossa. Lisäksi seurakunnan varhaiskasvatus ja varhaisnuorisotyö järjestävät kirkkoseikkailutaphtuman lapsille ja lapsiperheille. Illalla kirkkoa juhlietaan järjestämällä Nuoren seurakunnan veisukirjan ympärille lauluilta tai konsertti, joka suunnataan erityisesti rippikouluikäisille ja heidän huoltajilleen, mutta joka on luonnollisesti avoin kaikille seurakuntalaisille. On toivottavaa, että juhlapäivän kokonaisuus ja yleisemminkin Jalasjärven kirkollinen kulttuuriperintö herättäisivät mahdollisimman laajasti kiinnostusta.

Rami Niemi poistui kokouksesta klo 19.40

**43 § Jalasjärven aluekappalaisen virka
(liite 4)**

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Jalasjärven aluekappalainen Rami Niemi on irtisanoutunut ehdollisesti virastaan 1.10.2025 lukien. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille osoitettu kirje on liitteenä. Irtisanoutuminen on merkitty tiedoksi Kurikan seurakunnan kirkkoneuvostossa 19.8.2025. Irtisanoutumisen ehto on täyttynyt Niemen saatua virkamääräyksen Ilmajoen kirkkoherran virkaan Lapuan tuomiokapitulin istunnossa 20.8.2025.

Kun kappalaisen virka jää vaille vakinaista haltijaa, tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon virantäytöstä ja viran erityisistä tarpeista. Sen pohjalta tuomiokapituli laatii yhdessä seurakunnan kanssa hakuilmoituksen ja julistaa viran haettavaksi yleensä noin kuukauden hakuajalla. Kurikan seurakunnan hallintosäännön 12 § mukaan Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävä on valita kappeliseurakunnan aluekappalainen ja pyytää kirkkoneuvostolta lausunto valintaa varten.

Jalasjärven kappeliseurakunnan näkökulmasta ei ole muutosta viran tarpeen suhteen. Kurikan seurakunnan hallintosääntö 5 § todetaan: ”*Seurakunnassa on Jalasjärven kappeliseurakuntaa varten aluekappalaisen virka, joka vastaa alueella tapahtuvasta toiminnasta.*” Kappeliseurakunta tarvitsee aluekappalaisen, joka kykenee johtamaan alueen toimintaa. Kappelin johtokunta laatii esityksen viran erityisistä tarpeista. Kirkkoneuvostolta pyydetään lausunto 16.9.2025 pidettävässä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta

- 1) merkitsee tiedoksi aluekappalainen Rami Niemen irtisanoutumisen 1.10.2025 lukien;
- 2) pyytää kirkkoneuvostolta lausunnon aluekappalaisen valintaa varten ja
- 3) esittää, että kirkkoneuvoston lausunnossa todetaan tarve aluekappalaisen viran täytölle, ja että kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksessa tekemät viran erityiset tarpeet otetaan lausunnossa huomioon.

Käsittely kokouksessa:

Viran erityisinä tarpeina johtokunta nimeää seuraavat:

- Kokemus maaseutuseurakunnan työstä ja kyky ymmärtää paikallista kulttuuria, mukaan lukien eteläpohjalainen perinne ja yhteisöllisyys.
- Vahvat yhteistyötaidot vapaaehtoisten, seurakunnan työntekijöiden ja muiden Kurikan seurakunnan alueiden kanssa, jotta toiminta integroituu saumattomasti kokonaisuuteen.
- Kyky rakentaa ja johtaa ja elinvoimaista seurakuntayhteisöä monipuolisesti ja kehittäväällä otteella väestön ikääntymisen ja nuorten sitouttamisen haasteisiin vastaamiseksi.
- Hyvät vuorovaikutustaidot ja ihmisten kohtaamisen kyky
- Eduksi katsotaan seurakuntatyön johtamisen tutkinto tai vastaava kokemus hallinnollisista tehtävistä.
- Työn hoitaminen menestyksekkäästi edellyttää liikkumista laajalla alueella

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1, 2 ja 3.

44 § Kokouksen päättäminen

Rami Niemi palasi kokoukseen klo 20.27.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.28 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet.

Allekirjoitukset

Rami Niemi
puheenjohtaja 33-42 § ja 44 §

Riikka Ylipeltola
sihteeri

Timo Virtanen
varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 43 § ajan

Sirikka Pakkala
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Tukeva
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta
Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta
3.9.2025 § 44

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33-37 §, 39-44 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 38 §

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 38 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.