

KURIKAN SEURAKUNTA
Jalasjärven kappelineuvosto

PÖYTÄKIRJA
2024

Nro 4/ 2024

Kokousaika: 19.09.2024 klo 19.00-20.57
Kokouspaikka: Jalasjärven seurakuntatalo, kahvio

Osanottajat

Tapani Virkkala	puheenjohtaja, vs. aluekappalainen, paikalla
Timo Virtanen	jäsen, varapuheenjohtaja, paikalla
Matti Heinonen	jäsen, paikalla
Maila Kivioja	jäsen, poissa
Vuokko Koskiniemi	jäsen, paikalla
Minna Kotila	jäsen, paikalla
Erkki Tukeva	jäsen, paikalla
Hilta Vainionpää	jäsen, poissa
Tero Vuorenmäki	jäsen, paikalla
Tiina Keinänen	vs. kirkkoherra, paikalla
Jukka Ala-Luopa	kirkkoneuvoston edustaja, poissa
Riikka Ylipeltola	sihteeri, paikalla

Esteestä ilmoittaminen Omalle varajäsenelle ja Tapani Virkkalalle 044 4569 013

Asiat 30-40 §.

30 §. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

31 §. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4§). Kutsu kappelineuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään 3 päivää ennen kokousta (Kpn 7 § / 2016).

Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävät asiat (Kpn 9 §).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kappelineuvoston jäsenille sekä läsnäoloon oikeutetuille 12.09.2024.

Aluekappalaisen esitys: Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

32 §. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

33 §. Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Aluekappalaisen esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu kokouksen jälkeen 19.09.2024. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Matti Heinonen ja Maila Kivioja. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kurikan seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 20.09.-21.10.2024. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä myös Kurikan seurakunnan kotisivuilla.

Kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on myös seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 20.09.-21.10.2024. Tarkastettu pöytäkirja toimitetaan viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Valittiin esityksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajiksi Matti Heinonen ja Maila Kiviojan tilalle Vuokko Koskiniemi.

34 §. Kappelineuvoston sihteerin valinta

Kappelineuvoston sihteerinä on viime aikoina ollut vuorollaan Kurikan seurakunnan Jalasjärven kappelin työntekijöitä.

Aluekappalaisen esitys: Valitaan kappelineuvoston sihteeriksi tähän kokoukseen kutsuttu Kurikan seurakunnan diakoniatyöntekijä Riikka Ylipeltola.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

35 §. Jalasjärven kappeliseurakunnan jumalanpalveluselämä, 01.10.2024-31.12.2024, liite 1

Aluekappalaisen esitys: Tapani Virkkala esittelee syksyn 2024 jumalanpalveluselämää liitteen 1 pohjalta. Kappelineuvosto keskustelee asiasta.

Päätös: Tapani Virkkala esitteli syksyn jumalanpalveluselämää ja kappelineuvosto keskusteli asiasta.

36 §. Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 01.10.-31.12.2024, liite 2

Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan vs. aluekappalainen Tapani Virkkala

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4: 2 § 2. mom.).

Tuomiokapitulin 24.2.2016 vahvistaman kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma. (Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 12 § / 2016)

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Seurakunnan harkinnassa olevia kolehtipyhiä koskien kirkkohallitus ohjeistaa kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto

1) vahvistaa liitteen mukaisen Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 01.10.-31.12.2024 ja

2) valtuuttaa aluekappalaisen tekemään kolehtisuunnitelmaan muutoksia, mikäli myöhemmin ilmenevä perusteltu tarve sitä edellyttää.

Päätös: Kolehtilista hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

- 37 §.** **Jalasjärven kappeliseurakunnan aikuistyön toimintasuunnitelma 2025** (Liite 3.)
Kappelineuvosto hyväksyy liitteenä olevan Jalasjärven aikuistyön toimintasuunnitelman vuodelle 2025 ja lähettää sen edelleen kirkkoneuvostolle huomioitavaksi vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelussa.

Päätös: Hyväksyttiin toimintasuunnitelma ensi vuodeksi näillä tavoitteilla.

- 38 §.** **Muut asiat**
-Esitettiin ajatus kukkatelineen tarpeellisuudesta hautaan siunaamisen yhteydessä. Tarkistetaan nykyinen käytäntö.
-Toivottiin kesäksi opastettua hautausmaakerrosta. Tässä voitaisiin tehdä yhteistyötä Jalasjärvi-seuran kanssa.
-Seurakunnan toimintaa suunniteltaessa keskustellaan mahdollisuudesta keskipäivän ilmoittamiseen kirkonkellojen soitolla. Palaamme asiaan seuraavassa kappelineuvoston kokouksessa.
-Pyydettiin tarkistamaan Karjalaisten muistomerkin kunto.

- 39 §.** **Tiedoksi esitettävät asiat**


Tiedoksi merkittävät asiat


Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi seuraavaa:
Kappelineuvosto merkitsi tiedoksi seuraavat:

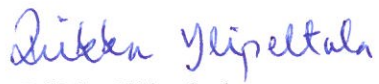
- 2.5.2024 Lähetystyön vastuuryhmän muistio 1/2024
- 6.5.2024 Jalasjärven naistoimikunnan muistio 1/2024
- 8.5.2024 Aikuistyön vastuuryhmän muistio 2/2024
- 22.5.2024 Diakoniatyön vastuuryhmän muistio 2/2024
- 3.9.2024 Aikuistyön vastuuryhmän muistio 3/2024
- uusi vainajakylmiö otettu käyttöön
- Sovittiin seuraava kokous pidettäväksi to 12.12.2024 seurakuntatalon kahviossa klo 19.


- 40 §.** **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.57 ja antoi valitusosoituksen 36 §.


Tapani Virkkala
puheenjohtaja


Matti Heinonen
pöytäkirjantarkastaja


Riikka Ylipeltola
sihteeri


Maila Kivioja
pöytäkirjantarkastaja





Jalasjärven kappelineuvoston kokous 4/2024, 19.09.2024, liite 1

JALASJÄRVEN KAPPELISEURAKUNNAN JUMALANPALVELUSELÄMÄ 1.10.2024-31.12.2024

Jalasjärven kirkko

6.10. klo 10	Sanajumalanpalvelus, rippikoulujen starttikirkko
13.10. klo 10	Messu, striimataan
20.10. klo 10	Messu, Erkki Tukevan kirkkoväärtiryhmä, striimataan
27.10. klo 18	Iltamessu, aikuistyön vastuuryhmä kirkkoväärtiryhmänä
3.11. klo 10	Messu, Kansanlähetyksen kirkkopyhä, striimataan.
10.11. klo 10	Messu, striimataan, Marja-Liisa Vettenrannan kirkkoväärtiryhmä
17.11. klo 10	Messu, Petri Huhtasen tehtävään siunaaminen
24.11. klo 18	Iltamessu
1.12. klo 10	1. adv.su messu, Jalasjärven kappelineuvosto kirkkoväärtiryhmänä?
6.12. klo 10	Itsenäisyyspäivän sanajumalanpalvelus, Esko Lepän kirkkoväärtiryhmä
8.12. klo 10	Messu, striimataan
15.12. klo 10	Sanajumalanpalvelus, striimataan
18.12. klo 18	Lasten joulukirkko
22.12. klo 18	Iltamessu
24.12. klo 16	Koko perheen kirkkohetki
24.12. klo 23	Jouluyön messu
25.12. klo 8	Jouluaamun sanajumalanpalvelus
26.12. klo 10	Tapaninpäivän messu
29.12. klo 10	Sanajumalanpalvelus
31.12. klo 18	Uudenvuodenaaton iltahartaus

Koskuen kirkko

13.10. klo 13	Sanajumalanpalvelus
27.10. klo 13	Messu Suomalaisen messun musiikein
2.11. klo 13	Pyhäinpäivän messu



17.11. klo 13	Messu
1.12. klo 13	1. adventtisunnuntain messu
24.12. klo 14	Koko perheen kirkkohetki
25.12. klo 10	Jouluaamun messu

Jalasjärven kappelineuvoston kokous 4/2024, 19.9.2024, liite 2

VUODEN 2024 KIRKKOKOLEHDIT JALASJÄRVEN KAPPELISEURAKUNNASSA

Lokakuu-joulukuu

Merkintöjen selitykset:

- * Kirkkohallituksen määräämä päivään sidottu kolehti
- ** Kirkkohallituksen määräämä ajankohtaan sidottu kolehti
- *** Kirkkohallituksen kolehtisuosituslistalta valittu kolehti
- + Lapuan hiippakunnan määräämä päivään sidottu kolehti
- ++ Hakemuksen perusteella nimetty kolehti
- +++ Jalasjärven kappeliseurakunnan lähetystyön tai diakonian kolehti
- ++++ Aluekappalaisen harkitsema kirkkopyhään liittyvä kolehti

6.10.2024 20. sunnuntai helluntaista

Usko ja epäusko

+Vaikeassa elämäntilanteessa olevien lapsiperheiden tukemiseen/Lapuan hiippakunta. Kolehti kohdennetaan vaikeassa elämäntilanteessa oleville lapsiperheille Lapuan hiippakunnan alueella.

Lapuan hiippakunnan rahaston tilille: FI84 4108 0012 8537 95. BIC: ITELFIHH.
Viitenumeroa ei tarvita. Viestikenttään kirjataan kolehtikohde.

13.10.2024 21. sunnuntai helluntaista

Jeesuksen lähettäjä

***Ekumeeninen lähetyspyhä: Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle. Oman seurakunnan nimikkokohteen: Lähi-Idän raamattutyön tukemiseen/SPS**

20.10.2024 Reformaation päivä

Uskon perustus

***Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto.**

Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki. IBAN FI85 1018 3000 0744 03, viitenumero 3010, BIC NDEAFIHH.

27.10.2024 23. sunnuntai helluntaista

Antakaa toisillenne anteeksi

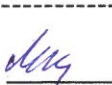
**** Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus.**

2.11.2024 Pyhäinpäivä

Pyhiin yhteys

*****Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi. Suomen Merimieskirkko.**

Suomen Merimieskirkko ry, Provianttikatu 4, 00980 Helsinki. IBAN FI69 1014 3000 2126 27, BIC NDEAFIHH.





- 3.11.2024 **24. sunnuntai helluntaista**
Kahden valtakunnan kansalaisena
+++/////Oman seurakunnan nimikkolähettiläisyyden työn tukemiseen Itä-
Aasiassa/Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyks.
-
- 10.11.2024 **25. sunnuntai helluntaista**
Kuolemasta elämään
***Ilmasto- ja ympäristötyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla**
Pidetään huolta yhteisestä maapallostamme.
Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10,
BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti
www.seurakuntapalvelut.fi. **Huom! Siirto 3.11.!**
-
- 17.11.2024 **Valvomisen sunnuntai**
Valvokaa!
*****Eryityisesti Isä -toiminnan tukemiseen Kirkkopalvelut ry:n kautta.**
Kirkkopalvelut ry / Eryityisesti isä, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää. IBAN FI60
2077 1800 0621 52, BIC NDEAFIHH. Viestikenttään ”seurakunnan nimi, kolehti ja
päivämäärä”.
-
- 24.11.2024 **Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)**
Kristus, kaikkeuden Herra
***** Nigeriassa tehtävään traumaterapiaan ja -koulutukseen Open Doors**
Finland ry:n kautta.
Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen. IBAN FI92 5720 2320 2102 75,
BIC OKOYFIHH, viite 20242.
-
- 1.12.2024 **1. adventtisunnuntai**
Kuninkaasi tulee nöyränä
***Lasten hyväksi tehtävään työhön maailmalla Suomen Lähetysseuran kautta**
teemalla Hyvän elämän edellytykset.
Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10,
BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti
www.seurakuntapalvelut.fi.
-
- 6.12.2024 **Itsenäisyyspäivä**
Kiitos isänmaasta
***Sotasukupolven hengellisten tilaisuuksien yhdessä veteraanijärjestöjen**
kanssa järjestämiseen sekä kohderyhmän henkisen hyvinvoinnin tukemiseen.
Tammenlehvän Perinneliitto.
Tammenlehvän Perinneliitto ry, PL 600, 00521 Helsinki. IBAN FI61 5780 3820
0137 45, BIC OKOYFIHH. Viitteeseen merkintä kolehti.
-
- 8.12.2024 **2. adventtisunnuntai**
Kuninkaasi tulee kunniaissa
***Koulutus-, perhe- ja kirkollisen työ hyväksi Virossa ja Venäjällä**
Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry:n kautta.
Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry, PL 49, 43501 Karstula. IBAN FI28 5114
0220 0343 69, BIC OKOYFIHH.



- 15.12.2024 **3. adventtisunnuntai**
Tehkää tie Kuninkaalle
*****Suomen Partiolaiset - Finland's Scouter ry:n Partion ystävät -rahastoon käytettäväksi jäsenmaksuvapautuksiin ja leiristipendeihin.**
Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry, Töölönkatu 55, 00250 Helsinki.
IBAN FI55 8179 9710 0357 23, BIC DABAFIHH. Viite: Kolehti Partion ystäville.
-
- 22.12.2024 **4. adventtisunnuntai**
Herran syntymä on lähellä
*****Nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.**
Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 9027.
-
- 24.12.2024 **Jouluaatto**
Lupaukset täyttyvät
Ei kerätä kolehtia.
-
- 24.12.2024 **Jouluyö**
Teille on syntynyt Vapahtaja!
+++Tuen tarpeessa olevien lähimmäisten auttamiseen oman seurakunnan diakoniarahaston kautta
-
- 25.12.2024 **Jouluaamu**
Nyt Betlehemiin!
*****Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi Kirkon Ulkomaanavun kautta.**
Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumero luettelo.
Lisätiedot: kua.fi/kolehdit.
-
- 26.12.2024 **Tapaninpäivä (2. joulupäivä)**
Kristuksen todistajat
+++Tuen tarpeessa olevien lähimmäisten auttamiseen oman seurakunnan diakoniarahaston kautta
-
- 29.12.2024 **1. sunnuntai joulusta**
Pyhä perhe
*****Suomen Raamattuopiston kotiin vietävien palveluiden toteuttamiseksi (esim. Radio Dein kautta lähetettäviä Raamattu-teemaisia ohjelmia, hengellisiä podcasteja, viikoittaisia videohartauksia ja radioraamattupiirejä)**
Suomen Raamattuopiston Säätio sr, Helsingintie 10, 20700 Kauniainen. IBAN FI73 5720 2320 1095 43, BIC OKOYFIHH, viitenumero 130007502510.
-
- 31.12.2024 **Uudenvuodenaatto**
Aikamme on Jumalan kädessä
Ei kerätä kolehtia.
-

Jalasjärven kappelineuvoston kokous 4/2024, 19.9.2024, liite 3

KÄYTTÖTALOUSOSA

Tehtäväalue: Aikuistyö Jalasjärvi

Laatija/laatijat: Tapani Virkkala

Toiminta-ajatus

Kappelineuvosto huolehtii Jalasjärven kappeliseurakunnan elämän kehittämisestä ja vahvistamisesta yhdessä aluekappalaisen kanssa. Kappeliseurakunnan toiminta tarjoaa mahdollisuuksia hengelliseen kasvuun ja vapaaehtoistoimintaan.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudelle

Jalasjärven aikuistyö rakentuu paikallisten lähtökohtien, perinteitten ja yhteisöllisten voimavarojen varaan. Seurakunnan jäsenet ovat toiminnan suunnittelijoita ja toteuttajia. Seurakunta toimii siellä, missä ihmiset ovat. Toimintaa rakennetaan ajatellen niitä, joitten yhteys seurakuntaan ei ole ennestään vahva. Aikuistoiminta kytkeytyy seurakunnan jumalanpalvelus- ja rukouselämään.

Tavoitteet talousarviovuodelle 2025

- 1 Vastuuryhmät suunnittelevat ja toteuttavat seurakuntalaislähtöistä toimintaa Jalasjärven kappeliseurakunnan alueella. Järjestetään matalan kynnyksen tilaisuuksia kuten saunaseuratoimintaa kesällä ja vähintään kaksi matalan kynnyksen lauluiltaa. Naistoimikunta järjestää naistenpäivän juhlan ja naisten seurakuntaretken.
- 2 Kirkkoväärtitoiminta ja muu seurakuntalaisten aktiivinen rooli jumalanpalvelusten suunnittelussa ja toteuttamisessa vakiintuu ja niitä kehitetään. Järjestetään kirkkoväärtijumalanpalveluksia noin kerran kuukaudessa syksyisin ja keväisin.
- 3 Matalan kynnyksen Soppapäivä järjestetään n. 18 kertaa ja se tavoittaa yli 1000 seurakuntalaista.
- 4 Hautausmaajuhlat järjestetään paikallisen perinteen mukaisesti Jalasjärvellä ja Koskuella, ja niihin liittyvään viestintään panostetaan.
- 5 Pidetään yhteyttä muihin paikallisiin kristillisiin yhteisöihin, kuten helluntaiseurakuntaan ja vapaaseurakuntaan. Järjestetään yhteistyössä miesten iltoja ja musiikkitapahtuma.
- 6 Jokipiissä, Luopajärvellä, Taivalmaassa, Keskikylässä, Hirvijärvellä, Ala-Vallissa, Yli-Vallissa, Koskuella ja Ilvesjoella järjestetään kyläkirkko tai muu seurakunnan tilaisuus vuoden aikana vähintään kerran yhdessä seurakuntalaisten kanssa.

Perustelut

Seurakunnan strategia nostaa vahvasti esiin kasteesta nousevan seurakuntalaisten laaja-alaisen vastuunkannon seurakunnan elämässä. Seurakunnan strategian mukaisesti evankeliumi eletään todeksi ihmisten kesellä. Siksi aktiiviseurakuntalaisia kokoavan toiminnan rinnalle tarvitaan myös matalan kynnyksen osallistumisen mahdollistavia tilanteita. Seurakunta on siellä, missä seurakuntalaiset ovat. Siksi seurakunta kohtaa ihmisiä heidän omissa toimintaympäristöissään esimerkiksi kylillä.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Jalasjärven kappelineuvosto

19.09.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

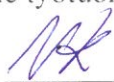
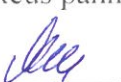
Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 36§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa



katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen