
Kokousaika 28.01.2026 klo 18.09-20.02

Kokouspaikka Jalasjärven seurakuntatalo, kahvio, Kirkkotie 1, 61600 Jalasjärvi

Osanottajat

Virkkala Tapani	puheenjohtaja	paikalla
Virtanen Timo	varapuheenjohtaja	paikalla
Heinonen Anna-Liisa	jäsen	poissa
Heinonen Matti	jäsen	paikalla
Koskiniemi Vuokko	jäsen	paikalla
Kotila Minna	jäsen	paikalla
Tukeva Erkki	jäsen	paikalla
Vainionpää Hilta	jäsen	paikalla
Vuorenmäki Tero	jäsen	paikalla
Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra	paikalla
Ala-Luopa Jukka	kirkkoneuvoston edustaja	paikalla
Vähä-aho Sari	sihteeri	paikalla

Esteestä ilmoittaminen Tapani Virkkalalle tapani.virkkala@evl.fi tai 044 4569 013 ja omalle varajäsenelle.

ASIAT	9 -19 §.....	13
9 §	Kokouksen avaaminen	13
10 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	13
11 §	Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.....	13
12 §	Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	14
13 §	Kokouksen sihteerin valinta.....	14
14 §	Jalasjärven kappeliseurakunnan aikuistyön toimintakertomus 2025	14
15 §	Jalasjärven kiinteistöjen tilanne.....	15
16 §	Onnittelukäynneistä sopiminen.....	15
17 §	Muut asiat	16
18 §	Tiedoksi esitettävät asiat.....	16
19 §	Kokouksen päättäminen	16
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	17

ASIAT 9 -19 §**9 § Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.09, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

10 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu puheenjohtajana virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäsenenä kahdeksan jäsentä (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 8 § / 2024)

Kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on läsnäolo ja puheoikeus kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksessa. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. *(Kurikan seurakunnan hallintosääntö 23 § / 2024)*

Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa jäsentä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. *(Kurikan seurakunnan hallintosääntö 17 § / 2024)*

Johtokunta päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokoukset voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. *(Kurikan seurakunnan hallintosääntö 18 § / 2024)*

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. *(KL 10: 15 § 1 mom.)*

Kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty johtokunnan jäsenille ja läsnäoloon oikeutetuille 22.1.2026

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

11 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Lisätään pykälään 17 seniorituolien hankinta Jalasjärven seurakuntatalolle.

Kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

12 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Aluekappalaisen esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Timo Virtanen ja Tero Vuorenmäki. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet aakkosjärjestyksessä kaksi kerrallaan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla vähintään 29.1.2026-18.2.2026 välisen ajan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Virtanen ja Tero Vuorenmäki.

13 § Kokouksen sihteerin valinta

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 17 § / 2024*)

Jalasjärven kappeliseurakunnassa on ollut käytäntö, että johtokunnan sihteeriksi valitaan kuhunkin kokoukseen joku kappeliseurakunnassa työskentelevä viranhaltija.

Käytäntö tukee viranhaltijoiden ja kappeliseurakunnan johtokunnan välistä vuorovaikutusta ja siten toiminnan kehittämistä.

Aluekappalaisen esitys:

Tämän kokouksen sihteeriksi esitän Sari Vähä-ahoa.

Päätös:

Hyväksytään Sari Vähä-aho sihteeriksi.

14 § Jalasjärven kappeliseurakunnan aikuistyön toimintakertomus 2025

Liite 1

Tapani Virkkala esittelee aikuistyön toimintakertomuksen 2025 *Liitteen 1* pohjalta.

Aluekappalaisen esitys:

Johtokunta keskustelee Tapani Virkkalan esittelyn pohjalta.

Päätös: Johtokunta keskusteli Tapani Virkkalan esittelyn pohjalta.

15 § Jalasjärven kiinteistöjen tilanne

Liite 2, Liite3, Liite 4, Liite 5

Rakennuskatsastus Kuoppala Oy on joulukuussa 2025 ja tammikuussa 2026 tehnyt rakennusterveysasiantuntija Henna Kuoppalan johdolla rakenteiden kuntotutkimuksia Koskuen seurakuntakodilla ja Koskuen kirkossa sekä sisäilmaongelmien tutkimuksia Jalasjärven seurakuntatalolla ja Jalasjärven virastotalolla. Näistä tutkimuksista hän on tehnyt tutkimusselosteet. *Liite 2, Liite3, Liite 4, Liite 5*. Tutkimusten tulosten seurauksena Koskuen seurakuntakoti on vakavien kuntovaurioiden vuoksi asetettu käyttökieltoon. Kirkkoherra Jani Latva-Nikkola esittelee edellä mainittujen kiinteistöjen tilanteita.

Aluekappalaisen esitys:

Johtokunta keskustelee Latva-Nikkolan esityksen ja liitteinä olevien tutkimusselosteiden pohjalta Jalasjärven kiinteistöjen tilanteesta.

Päätös: Johtokunta keskusteli Latva-Nikkolan esityksen pohjalta.

16 § Onnittelukäynneistä sopiminen

Jalasjärven johtokunta on sovitusti käynyt yhdessä Jalasjärven aluekappalaisen tai muun Jalasjärven alueen papin kanssa onnittelemassa seurakunnan entisiä luottamushenkilöitä heidän täyttäessään tasavuosia. Kevät- ja kesäkaudella 2026 kolme entistä luottamushenkilöä täyttää tasavuosia.

Aluekappalaisen esitys:

Johtokunta valitsee keskuudestaan jäsenet, jotka edustavat onnittelukäynneillä Jalasjärven kappeliseurakuntaa aluekappalaisen tai muun Jalasjärven alueen papin kanssa.

Päätös: Timo Virtanen on mukana huhtikuun onnittelukäynnissä.

Hilta Vainionpää tai Vuokko Koskiniemi on mukana kesäkuun onnittelukäynnillä ja heinäkuun onnittelukäynnille sovittiin Minna Kotila tai Vuokko Koskiniemi.

17 § Muut asiat

Aluekappalaisen esitys: Johtokunta keskustelee muista mahdollisista esille tulevista asioista.

Esitys korotettujen käsinojallisten tuolien (seniorituoli) hankkimisesta Jalasjärven seurakuntatalolle.

Päätös: Johtokunta esittää 4 seniorituolin hankkimista Jalasjärven seurakuntatalolle.

Johtokunta keskusteli kirkon aukioloista hiljentymistä varten.

18 § Tiedoksi esitettävät asiat

Johtokunta merkitsi tiedoksi seuraavat:

- Tapani Virkkala irtisanoutuu 1.2.2026 lukien seurakuntapastorin virasta. *Liite6*
- Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 21.1.2026 antanut viranhoitomääräyksen Tapani Virkkalalle Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalaisen virkaan 1.2.2026 lukien. *Liite7*
- Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 21.1.2026 antanut Markku Siltalalle viranhoitomääräyksen Kurikan seurakunnan seurakuntapastoriksi (Jalasjärven kappeliseurakunta) 1.2.– 30.4.2026 osa-aikaisesti siten, että viranhoito-osuus on 60 prosenttia. *Liite8*
- Keittiövastaavan tehtävässä on aloittanut 28.1.2026 lukien Jukka Pitkänen

19 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.02

ALLEKIRJOITUKSET

Tapani Virkkala

puheenjohtaja

Sari Vähä-aho

sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 28.1. 2026 Jalasjärvellä.

Timo Virtanen

Pöytäkirjan tarkastaja

Tero Vuorenmäki

Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kurikan seurakunta

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: täytä vaadittavat pykälät**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kurikan seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kurikantie 21, 61300 Kurikka

kurikan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.