
Kokousaika	17.03.2026 klo 18.10-20.22
Kokouspaikka	Jalasjärven seurakuntatalo, kahvio, Kirkkotie 1, 61600 Jalasjärvi

Osanottajat

Virkkala Tapani	puheenjohtaja, paikalla
Virtanen Timo	varapuheenjohtaja, paikalla
Heinonen Anna-Liisa	jäsen, paikalla
Heinonen Matti	jäsen, paikalla
Koskiniemi Vuokko	jäsen, paikalla
Kotila Minna	jäsen, paikalla
Tukeva Erkki	jäsen, paikalla
Vainionpää Hilta	jäsen, paikalla
Vuorenmäki Tero	jäsen, paikalla
Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, paikalla
Ala-Luopa Jukka	kirkkoneuvoston edustaja, poissa
Ylä-Viteli Simo	sihteeri, paikalla

Esteestä ilmoittaminen Tapani Virkkalalle tapani.virkkala@evl.fi tai 044 4569 013 ja omalle varajäsenelle.

ASIAT	20-28 §	21
20 §	Kokouksen avaaminen	21
21 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	21
22 §	Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	21
23 §	Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	22
24 §	Kokouksen sihteerin valinta	22
25 §	Lausunnon antaminen Kurikan seurakunnan seurakuntapastorin viranhoitomääräyksestä (Jalasjärven kappeliseurakunta)	22
26 §	Muut asiat	23
27 §	Tiedoksi esitettävät asiat	24
28 §	Kokouksen päättäminen	24
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	26

ASIAT 20-28 §**20 § Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:10, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

21 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu puheenjohtajana virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäsenenä kahdeksan jäsentä (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 8 § / 2024)

Kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on läsnäolo ja puheoikeus kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksessa. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 23 § / 2024*)

Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa jäsentä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 17 § / 2024*)

Johtokunta päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokoukset voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 18 § / 2024*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (*KL 10: 15 § 1 mom.*)

Kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty johtokunnan jäsenille ja läsnäoloon oikeutetuille 8.3.2026

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

22 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi. Keskusteltaviin asioihin lisättiin Koskuen kirkon ja Kesärannan tilanne, sekä paikalliset hautajaiskäytännöt ja niiden saaminen seurakuntalaisten tietoon.

23 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**Aluekappalaisen esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Liisa Heinonen ja Matti Heinonen. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet aakkosjärjestyksessä kaksi kerrallaan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla vähintään 18.3.2026-7.4.2026 välisen ajan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna-Liisa Heinonen ja Matti Heinonen.

24 § Kokouksen sihteerin valinta

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri. *(Kurikan seurakunnan hallintosääntö 17 § / 2024)*

Jalasjärven kappeliseurakunnassa on ollut käytäntö, että johtokunnan sihteeriksi valitaan kuhunkin kokoukseen joku kappeliseurakunnassa työskentelevä viranhaltija.

Käytäntö tukee viranhaltijoiden ja kappeliseurakunnan johtokunnan välistä vuorovaikutusta ja siten toiminnan kehittämistä.

Aluekappalaisen esitys:

Tämän kokouksen sihteeriksi esitän Simo Ylä-Viteliä.

Päätös:

Hyväksyttiin Simo Ylä-Viteli sihteeriksi.

25 § Lausunnon antaminen Kurikan seurakunnan seurakuntapastorin viranhoitomääräyksestä (Jalasjärven kappeliseurakunta)

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.1.2026 pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia käynnistämään seurakuntapastorin virantäytön. Viran ilmoittautumisaika päättyi 2.3.2026 klo 15:00.

Virkaan ilmoittautui 6 henkilöä:

Haataja, Kalle Aleksi

Kapanen, Timo Antero

Lehtinen, Pia K.

Mäkinen, Antti Väinö Edvard

Nieminen, Perttu Akseli

Sutinen, Severi Jaakko Henrik

Hakijayhteenveto *liitteenä 1*.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt KJ 8:15 §:n nojalla lausunnon Kurikan seurakunnalta Kurikan seurakunnan seurakuntapastorin viranhoitomääräyksestä (Jalasjärven kappeliseurakunta).

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.1.2026 valita virantäyttöä varten työryhmän, joka valmistelee virantäyttöä, valitsee haastatteluun kutsuttavat, valmistelee haastattelun ja toimii haastatteluryhmänä. Työryhmään valittiin Erkki Tukeva, Samuli Niiles, Marjo Koskela, Tapani Virkkala ja Jani Latva-Nikkola. Haastattelutyöryhmä päätti kutsua kaikki hakijat haastatteluun. Haastattelut pidettiin 11.3.2026.

Haastattelutyöryhmän esitys, *liite 2* jaetaan kokouksessa. Hakijoiden hakemukset tuodaan kokoukseen nähtäville. Kirkkoneuvosto on pyytänyt kokouksessaan 27.1.2026 Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnalta lausunnon valittavasta henkilöstö.

Aluekappalaisen esitys:

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta antaa Kurikan seurakunnan kirkkoneuvostolle lausunnon haastatteluryhmän esityksestä valittavasta henkilöstä seurakuntapastorin virkaan.

Päätös:

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta keskusteli asiasta ja esittää launnossaan yksimielisesti, että seurakuntapastorin virkaan valitaan Timo Kapanen ja että varasijalle ei aseteta ketään, koska haastatteluryhmän esittämä hakija on perunut hakemuksensa.

26 § Muut asiat

Aluekappalaisen esitys: Johtokunta keskustelee muista mahdollisista esille tulevista asioista.

Koskuen kirkon ja leirikeskus Kesärannan tilanne

Koskuen kirkon remonttia on käsitelty kirkkoneuvostossa. Kesärannan majojen ja päärakennuksen rakenteiden kuntotutkimus on valmistunut 13.3. 2026. *Liite 3*

Aluekappalaisen esitys:

Johtokunta keskustelee Koskuen kirkon ja Kesärannan uusien tietojen sekä *liitteen 3* Kesärannan leirikeskus/majat – Rakenteiden kuntotutkimus 13.3.2026, pohjalta.

Päätös:

Johtokunta keskusteli Koskuen kirkon ja Kesärannan tilanteesta. Merkitään tiedoksi Kesärannan leirikeskus/majat Rakenteiden kuntotutkimus 13.3.2026.

Johtokunnan esitys:

Keskustelu paikallisista hautajaiskäytännöistä ja keinoista saada ne seurakuntalaisten tietoon.

Päätös:

Johtokunta keskusteli asiasta ja esittää, että valmistellaan selkeä hautajaisesitys Jalasjärven hautajaiskäytännöistä omaisten ja muun saattoväen käyttöön, joka on saatavilla kirkkotiloista, toimistoilta ja nettisivuilta. Esitteestä voidaan tiedottaa myös paikallislehden kautta.

Johtokunta esittää myös, että kootaan toimiston käyttöön lista mahdollisista muistotilaisuuksien palveluntarjoajista.

27 § Tiedoksi esitettävät asiat**28 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:22

ALLEKIRJOITUKSET

Tapani Virkkala

puheenjohtaja

Simo Ylä-Viteli

sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 17.3. 2026 Jalasjärvellä.

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kurikan seurakunta

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai

seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kurikan seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kurikantie 21, 61300 Kurikka

kurikan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.