
Kokousaika 10.12.2025 klo 18.00-18.59

Kokouspaikka Jalasjärven seurakuntatalo, kahvio, Kirkkotie 1, 61600 Jalasjärvi

Osanottajat

Virkkala Tapani	puheenjohtaja	paikalla
Virtanen Timo	varapuheenjohtaja	paikalla
Heinonen Anna-Liisa	jäsen	poissa
Heinonen Matti	jäsen	poissa
Koskiniemi Vuokko	jäsen	paikalla
Kotila Minna	jäsen	paikalla
Tukeva Erkki	jäsen	paikalla
Vainionpää Hilta	jäsen	poissa
Vuorenmäki Tero	jäsen	paikalla
Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra	poissa
Ala-Luopa Jukka	kirkkoneuvoston edustaja	paikalla
Koivuporras Anne	sihteeri	paikalla

Esteestä ilmoittaminen

Tapani Virkkalalle tapani.virkkala@evl.fi tai 044 4569 013 ja omalle varajäsenelle.

ASIAT	52 - 61 §	41
52 §	Kokouksen avaaminen	41
53 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	41
54 §	Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	41
55 §	Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	41
56 §	Kokouksen sihteerin valinta	42
57 §	Jalasjärven kappeliseurakunnan kevään 2026 jumalanpalveluselämä	42
58 §	Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.1.2026-31.5.2026	43
59 §	Muut asiat	44
60 §	Tiedoksi esitettävät asiat	44
61 §	Kokouksen päättäminen	44
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	45

ASIAT 52 - 61 §**52 § Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.11., jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

53 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu puheenjohtajana virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kahdeksan jäsentä (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 8 § / 2024)

Kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on läsnäolo ja puheoikeus kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksessa. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 23 § / 2024)

Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa jäsentä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 17 § / 2024)

Johtokunta päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokoukset voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 18 § / 2024)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10: 15 § 1 mom.)

Kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty johtokunnan jäsenille ja läsnäoloon oikeutetuille 4.12.2025

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

54 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

55 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Aluekappalaisen esitys: Vuokko Koskiniemi ja Minna Kotila

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Vuokko Koskiniemi ja Minna Kotila. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet aakkosjärjestyksessä kaksi kerrallaan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla vähintään 11.12.2025-31.12.2025 välisen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Kotila ja Vuokko Koskiniemi

56 § Kokouksen sihteerin valinta

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri. (*Kurikan seurakunnan hallintosääntö 17 § / 2024*)

Jalasjärven kappeliseurakunnassa on ollut käytäntö, että johtokunnan sihteeriksi valitaan kuhunkin kokoukseen joku kappeliseurakunnassa työskentelevä viranhaltija.

Käytäntö tukee viranhaltijoiden ja kappeliseurakunnan johtokunnan välistä vuorovaikutusta ja siten toiminnan kehittämistä.

Aluekappalaisen esitys:

Tämän kokouksen sihteeriksi esitän Anne Koivuporrasta.

Päätös:

Hyväksytään Anne Koivuporras sihteeriksi.

57 § Jalasjärven kappeliseurakunnan kevään 2026 jumalanpalveluselämä*Liite 1*

Tapani Virkkala esittelee Jalasjärven kappeliseurakunnan jumalanpalveluselämää 1.1.2026-31.5.2026 väliseltä ajalta *Liitteen 1* pohjalta.

Aluekappalaisen esitys:

Johtokunta keskustelelee Tapani Virkkalan esittelyn pohjalta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

58 § Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.1.2026-31.5.2026*Liite 2**Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan vt. aluekappalainen Tapani Virkkala.*

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. (KJ 3: 5 § 1. mom.).

Kirkkovaltuuston 13.2.2024 hyväksymän hallintosäännön mukaan Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on vahvistaa kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma. (Kurikan seurakunnan hallintosääntö 12 § 1 mom. 8-kohta).

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Seurakunnan harkinnassa olevia kolehtipyhiä koskien kirkkohallitus on ohjeistanut kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen.

Liitteenä 2 oleva kolehtisuunnitelma on laadittu vakiintuneiden periaatteiden ja käytäntöjen mukaisesti.

Aluekappalaisen esitys:

Johtokunta

1. vahvistaa liitteen mukaisen Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.2026-31.5.2026 ja
2. valtuuttaa aluekappalaisen tekemään kolehtisuunnitelmaan muutoksia, mikäli myöhemmin ilmenevä perusteltu tarve sitä edellyttää.

Päätös: Aluekappalaisen esitys hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Johtokunta hyväksyi kohdat 1 ja 2.

59 § Muut asiat

Aluekappalaisen esitys: Johtokunta keskustelee muista mahdollisista esille tulevista asioista. Sovitaan kuka johtokunnan jäsenistä edustaa seurakuntaa joulukuun 2025 luottamushenkilömuistamisessa.

Päätös: Johtokunta keskusteli ja päätti, että Vuorenmäki Tero on onnittelemassa syntymäpäivää viettävää.

60 § Tiedoksi esitettävät asiat

Johtokunta merkitsi tiedoksi seuraavat:

- 15.5.2025 Jalasjärven lähetyksen vastuuryhmän muistio 2–2025
- 24.9.2025 Jalasjärven diakoniatyön vastuuryhmän muistio 3–2025
- 6.11.2025 Diakoniatyön vastuuryhmän muistio 4/2025
- 19.11.2025 Jalasjärven naistoimikunnan muistio 3–2025
- Jalasjärven uudeksi aluekappalaiseksi on valittu Tapani Virkkala 1.2.2026 alkaen.

61 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59

ALLEKIRJOITUKSET

Tapani Virkkala

puheenjohtaja

Anne Koivuporras

sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 10.12. 2025 Jalasjärvellä.

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kurikan seurakunta

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta

10.12.2025, 58 s

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: täytä vaadittavat pykälät**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kurikan seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kurikantie 21, 61300 Kurikka

kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 58 §

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.