

PÖYTÄKIRJA

Nro 3 / 2024

Kokousaika 17.12.2024 klo 9:01-19:02
Kokouspaikka Sähköpostikokous

Osanottajat

Kari Pentikäinen vt. Kirkkoherra, puheenjohtaja, paikalla

Asko Alho jäsen, poissa

Anttila Kari jäsen, paikalla

Autio Henna jäsen, paikalla

Joutsenlahti Sirpa jäsen, paikalla

Marttila Minna jäsen, poissa

Riipinen Annikki jäsen, paikalla

Saloranta Markku jäsen, paikalla

Vallin Jouni jäsen, paikalla

Jarmo Latvala kirkkoneuvoston edustaja, paikalla

Esteestä ilmoittaminen Pentikäinen viestillä p. 050 339 5810 tai kari.pentikainen@evl.fi

Asiat 22- 28 §

22 § Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen lähettämällä kokouksen avaussähköpostin tiistaina 17.12.2024 kello 9:01.

23 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL2023 10 luku 15§).

Kutsu kappelineuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään 3 päivää ennen kokousta (Kappelineuvoston johtosääntö 7 § / 2016).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kappelineuvoston jäsenille sekä muille läsnäoloon oikeutetuille sähköpostilla 12.12.2024.

Esitys:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle-kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaan

24 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Aluekappalaisen esitys:

Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi

25 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu kokouksen jälkeen sähköpostikuittauksella viimeistään 19.12. klo 14. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat tavallisesti olleet jäsenet aakkosjärjestyksessä kaksi kerrallaan.

Aluekappalaisen esitys:

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Asko Alho ja Kari Anttila.

Päätös:

Asko Alho oli poissa kokouksesta, joten Kari Anttila ja Henna Autio toimivat pöytäkirjantarkastajina

Tarkastettu pöytäkirja tulee nähtäville Kurikan seurakunnan nettisivuille www.kurikanseurakunta.fi .

20.12.2024 - 9.1.2025 Puheenjohtaja toimittaa tarkastetun pöytäkirjan viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.

26 § Jurvan kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.5.2025

Suunnitelma on lähetetty kokouskutsun liitteenä.

Aluekappalaisen esitys:

Kappelineuvosto tutustuu kolehtisuunnitelmaan ja hyväksyy sen.

Päätös:

Hyväksyttiin kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.5.2025

27 § Kappelineuvoston ilmoitusasiat:

Aluekappalainen Jarkko Siekkinen on sairauslomalla helmikuun loppuun saakka.

28 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen sähköpostitse klo 19.02. Sihteeri lähettää kokouksen jälkeen kappelineuvoston jäsenille ja muille kokoukseen osallistujille sähköpostitse pöytäkirjan ja pyytää pöytäkirjantarkastajilta sähköistä kuittausta.



Kari Pentikäinen
puheenjohtaja, sihteeri

Osaltani hyväksyn otsikon kappelineuvoston pöytäkirjan esitettyssä muodossa.

Kari Anttila
Pöytäkirjan tarkastaja

Hyväksyn ja allekirjoitan pöytäkirjan.

Henna Autio
Pöytäkirjan tarkastaja

Jurvan kirkon kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5. 2025

Keräyspvm		Kohde	Kolehdinsaaja
1.1.2025	Uudenvuoden-päivä	Ei jumalanpalvelusta Jurvan kirkossa	
5.1.2025 (suositus)	2. sunnuntai jou-lusta	Vanhemmuuden tuen kehittämiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta	Lasten ja nuorten keskus ry
6.1.2025 (KH)	Loppiainen (Epifania)	Jurvan kappeliseurakunnan nimikkolähteille/-kohteille Jurvan vapaaehtoisen lähetystyön tilin kautta.	
12.1.2025 (suositus)	1. sunnuntai loppiaisesta	Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi	Kirkon ulkomaanapur
19.1.2025 (KH)	2. sunnuntai loppiaisesta	Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta.	Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry
26.1.2025 (KH)	3. sunnuntai loppiaisesta	Elyn tekemään ja tukemaan julistus, koulutus ja varustamistyöhön Virossa ja globaaliin perhetyöhön maailmanlaajasti.	Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry
2.2.2025 (KH)	Kynttilänpäivä	Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2025 teemana on vahvistaa nuorten hyvinvoinnin tärkeimpiä indikaattoreita: tulevaisuususkkoa, toimijuutta ja mahdollisuutta unelmointiin.	Kirkkopalvelut ry
9.2.2025 (KH)	5. sunnuntai loppiaisesta	Diakoniatyöhön maailmalla.	Lähetysyhdistys Kylväjä ry
16.2.2025 (KH / ajan-kohtaan si-dottu)	3. sunnuntai ennen paastonai-kaa (Septuagesima)	Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestykselle	Kirkkohallitus.
23.2.2025 (KH)	2. sunnuntai ennen paastonai-kaa (Sexagesima)	Suomen Lähetysseuran humanitaariseen työhön, jonka kautta on tuettu esimerkiksi Ukrainan sodan uhreja.	Suomen Lähetysseura ry
2.3.2025 (KH)	Laskiaissunnuntai (Esto mihi)	Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon hätäavun antamiseksi ihmisten ja luonnon aiheuttamien kriisien uhreille	Kirkon Ulkomaanapur

5.3.2025 (suositus)	Tuhkakeskiviikko	Raamatunkäytön edistämiseen Suomessa Suomen Pipliaseuran kautta.	Suomen Pipliaseura
9.3.2025 (oma)	1. paastonajan sunnuntai (Invocavit)	Oman seurakunnan lähetystyölle Caspari-keskuksen toiminnan tukemiseen kansanlähetyksen kautta	Suomen Evankelis-Luterilainen Kansanlähetyksen ry
16.3.2025 (KH)	1. sunnuntai loppiaisesta	Lasten ja nuorten tukemiseksi tehtävään mediatyöhön Lähi-idässä, Pohjois-Afrikassa ja Keski-Aasiassa (Pakistanissa) Medialähetyksen Sanansaattajien kautta	Medialähetyksen Sanansaattajat ry
23.3.2025 (KH)	Marian ilmestyspäivä	Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen.	Herättäjä-Yhdistys Ry
30.3.2025 (oma)	4. paastonajan sunnuntai (Lae-tare)	Yhteisvastuukeräykselle	Kirkkohallitus
6.4.2025 (oma)	5. paastonajan sunnuntai (Judica)	Oman seurakunnan diakoniatyölle Kurikan diakoniarahaston kautta.	
13.4.2025 (KH)	Palmusunnuntai	Köyhien maiden kirkkojen työntekijöiden, kuten pappien ja evankelistojen koulutukseen	Suomen Lähetysseura ry
14.4.2025 (KH / siirretty 6.4.)	Hiljaisen viikon maanantai	Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmalle. Ohjelman tavoitteena on vähentää vähemmistökieltä puhuvien naisten lukutaidottomuutta Etiopiassa, Keniassa, Malawissa, Namibiassa, Angolassa ja Tansaniassa.	Suomen Pipliaseura
15.4.2025 (oma)	Hiljaisen viikon tiistai	Oman seurakunnan lähetystyölle Lähi-Idän raamattutyöhön	Pipliaseura
16.4.2025 (ajankoh-taan si-dottu)	Hiljaisen viikon keskiviikko	Kirkon ulkosuomalaistyöhön	Kirkkohallitus.
17.4.2025 (oma)	Kiiristorstai	Yhteisvastuukeräykselle	Kirkkohallitus

18.4.2025 (oma)	Pitkäperjantai	Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemisen, lukemisen ja opetuksen edistämiseen	Raamatunlukijain Liitto ry (RLL)
20.4.2025 (KH)	Pääsiäispäivä	Kirkon Ulkomaanavun kautta maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi muun muassa toimeentulomahdollisuuksia	Kirkon Ulkomaanapu sr
21.4.2025 (KH / siirretty 27.4.)	2. pääsiäispäivä	Veteraani- ja perinneajan hengellisten tilaisuuksien järjestämistä varten.	Tammenlehvän Perineliitto ry.
27.4.2025 (oma)	1. sunnuntai pääsiäisestä (Quasimodogeniti)	Jurvan partiolle	
4.5.2025 (HPK)	2. sunnuntai pääsiäisestä (Misericordia Domini)	Kirkkopäivien järjestämiseen Seinäjoella toukokuussa 2025. Hiippakunnallinen kolehti kerätään Kirkkopäivien järjestelykuluihin	Lapuan hiippakunta
11.5.2025 (oma)	3. sunnuntai pääsiäisestä (Jubilate)	Oman seurakunnan lähetystyöhön Leena ja Jukka Helteen työhön Kauko-Idässä	Suomen lähetysseura
18.5.2025 (KH)	4. sunnuntai pääsiäisestä (Cantate)	Taloudelliseen ahdinkoon joutuneille Suomessa asuville henkilöille ja perheille Kirkon diakoniarahaston kautta.	Kirkon diakoniarahasto
25.5.2025 (KH)	5. sunnuntai pääsiäisestä (Rukoussunnuntai, Rogate)	Retriittiohjaajien kouluttamiseen sekä monimuotoisen hengellisen elämän ohjaajakoulutusten toteuttamiseen Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta	Hiljaisuuden Ystävät ry
29.5.2025 (suositus)	Helatorstai	Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi	Suomen Merimieskirkko ry

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Jurvan kappelineuvosto

17.12.2024, 26§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22§, 23§, 24§, 25§, 27§, 28§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 26§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 26§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

