

Kokousaika **Tiistai 16.9.2025 klo 17.00 – 20.30**
Kokouspaikka Leirikeskus Kesäranta, Mustalammintie 720, Koskue

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Eläkkeelle siirtyminen
- Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen kokonaisurakka
- Lisämääräraha Jurvan seurakuntatoimiston toimintakuluihin
- Lausunnon antaminen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille Jalasjärven aluekappalaisen viran tarpeesta ja erityisistä vaatimuksista
- Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan esitys kirkkoneuvostolle, että se ryhtyy valmistelemaan Jalasjärven kirkon toiminnallisuutta parantavaa muutoshanketta
- Aloite koskien piispainkokouksen pastoraalisen ohjeen käyttöönottoa Kurikan seurakunnassa
- Hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus
- Anomus hautapaikan hoidon jatkamisesta
- Jatkokäsittely: Turvesuon vuokrasopimuksen jatkaminen
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Osanottajat	Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	jäsen, poissa
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen, poissa
	Pakkala Sirkka	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pentikäinen Kari	Kurikan aluekappalainen
	Niemi Rami	Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalainen, poissa
	Hietaniemi-Virtanen Niina	Jurvan kappeliseurakunnan vs. aluekappalainen
	Lehto Elsa	Nuorten vaikuttajaryhmä, poistui klo 20.20.
	Niemi Onerva	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
	Maunula Hanna	talousjohtaja
	Särkelä Liisa	sihteeri
	Asiat	103 - 118§

Kn 103 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 104 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 11.9.2025.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 105 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi lisäpykälien 115 ja 116 tiedoksi merkitsemisen jälkeen.

Kn 106 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Seurakunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Anne Kannonlahti ja Jarmo Latvala.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 18.9.2025 sähköisesti Visma Sign- ohjelmalla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 18.9.2025 – 9.10.2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Anne Kannonlahden ja Jarmo Latvalan.

Kn 107 §

Eläkkeelle jääminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kiinteistömestari Timo Eilola on 9.9.2025 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut talousjohtajalle ja kirkkoherralle, että hän jää eläkkeelle 1.7.2026 alkaen. Eilola pitää sitä ennen hänelle kertyneet lomapäivät ja säästövapaat ja hän jää pois toimestaan vuodenvaihteessa 2025-2026.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee eläkkeelle siirtymisen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 108 § Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen kokonaisurakka

talousjohtaja Hanna Maunula

Saukkorannan leirikeskuksen kokonaisurakka on kilpailutettu kansallisena hankintana julkaisemalla urakkatarjouspyyntö liitteineen julkisten hankintojen ilmoituskanava HILMAssa 7.8.2025. Tarjousten määräaika oli 29.8.2025 klo 12.00. Tarjousten vertailuperusteena on tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin hinta. Tarjoajan on edellytetty tutustuvan kohteeseen paikan päällä. Saukkorannan leirikeskuksen esittely oli 14.8.2025.

Kokonaisurakka sisältää Saukkorannan ylärakennuksen peruskorjauksen, joka täyttää päivätoiminnalle vaaditut kriteerit, alarakennuksen purkamisen ja puretun alarakennuksen paikalle rakennettavan uuden saunarakennuksen. Hankkeen tarkemmat laajuustiedot on esitetty urakka-asiakirjoissa.

Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen osallistumisohje, kokonaisurakka:

1. Rakennuskohde, kohteen kuvaus
2. Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset
3. Todistukset ja selvitykset, joiden perusteella soveltuvuuden täyttyminen arvioidaan
 - Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne
 - Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys
4. Hankintamenettelyä koskevat lisäkysymykset.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjouksista on laadittu pöytäkirja 29.8.2025, esityslistan liite nro 1 (ks arkistotunnus 2.7.4/14).

Tarjouksen jättivät:

- Rakennuspalvelut T. Kiukkonen Oy, urakan kiinteä verollinen hinta 1 553 690,00 €, sis. alv 25,5 %
- Rakmecon Oy, urakan kiinteä verollinen hinta 1 819 750,00 € sis. alv 25,5 %.

Kurikan seurakunta on valinnut Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen valvojaksi Jyrki Hööpakan, Inmeco Oy Rakennuskonsultit. Hööpakka on suorittanut urakan kilpailutuksen ja hän on tarkistanut, että tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset. Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua tarjouksiin kokouksessa. Kurikan seurakunta on varannut vuoden 2025 talousarvion investointiosassa Saukkorannan peruskorjaukseen 615 000 € määrärahan.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää hylätä kaikki tulleet tarjoukset, koska tarjousten urakan kiinteät hinnat ylittävät merkittävästi Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjaukseen varatun investoinnin määrärahan;

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hylätä tarjoukset.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 109 § Lisämääräraha Jurvan seurakuntatoimiston toimintakuluihin

talousjohtaja Hanna Maunula

Jurvan seurakuntatalon jouduttua käyttökieltoon tammikuun lopussa sisäilmaongelmien takia, työntekijöiden työtilat olivat ensin väliaikaisesti Jurvan pappilassa. Jurvan seurakuntatoimistolle vuokrattiin työtilat Kelankulman tiloista ja työntekijät siirtyivät sinne toukokuussa. Toimitiloihin tarvittiin uudet kalusteet, jääkaappi, pakastin ja muita työvälineitä.

Koska päätös Jurvan seurakuntatalon käyttökiellosta tehtiin tammikuussa 2025, uuden seurakuntatoimiston perustamiseen ei ole varattu määrärahaa tämän vuoden talousarviossa. Jurvan seurakuntatoimistolle on perustettu uusi kustannuspaikka nro 1005090100 ja toimintakuluja on kertynyt tähän mennessä 31 355 euroa ja koko vuoden toimintakulujen arvioidaan olevan yhteensä noin 50 000 €.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi Jurvan seurakuntatoimiston toimintakuluihin vuonna 2025 yhteensä 50 000 euron lisämäärärahan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 110 § Lausunnon antaminen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille Jalasjärven aluekappalaisen viran tarpeesta ja erityisistä vaatimuksista

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 20.8.2025 merkinnyt pastori Rami Niemen irtisanoutumisen tiedoksi ja samalla pyytänyt ”Kurikan seurakunnalta lausunnon Kurikan seurakunnan Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalaisen viran haettavaksi julistamisesta sekä viran erityisistä tarpeista, mikäli virka täytetään.” Pöytäkirjanote on liitteenä nro 2.

Kurikan seurakunnan hallintosäännön 12 § 2 kohdan mukaan kappelin johtokunnan tehtävänä on valita kappeliseurakunnan/alue seurakunnan aluekappalainen ja pyytää kirkkoneuvostolta lausunto valintaa varten. Kun tuomiokapitulille annetaan lausunto viran täyttämistä ja erityisistä tarpeista, on siinä hyvä olla myös koko seurakunnan tarveharkinta mukana. Tästä syystä Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan esitys tuodaan myös kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 3.9.2025:

43 § Jalasjärven aluekappalaisen virka
(liite 4)

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Jalasjärven aluekappalainen Rami Niemi on irtisanoutunut ehdollisesti virastaan 1.10.2025 lukien. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille osoitettu kirje on liitteenä. Irtisanoutuminen on merkitty tiedoksi Kurikan seurakunnan kirkkoneuvostossa 19.8.2025. Irtisanoutumisen ehto on täytynyt Niemen saatua virkamääräyksen Ilmajoen kirkkoherran virkaan Lapuan tuomiokapitulin istunnossa 20.8.2025.

Kun kappalaisen virka jää vaille vakinaista haltijaa, tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon viran täytöstä ja viran erityisistä tarpeista. Sen pohjalta tuomiokapituli laatii yhdessä seurakunnan kanssa hakuilmoituksen ja julistaa viran haettavaksi yleensä noin kuukauden hakuajalla. Kurikan seurakunnan hallintosäännön 12 § mukaan Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävä on valita kappeliseurakunnan aluekappalainen ja pyytää kirkkoneuvostolta lausunto valintaa varten.

Jalasjärven kappeliseurakunnan näkökulmasta ei ole muutosta viran tarpeen suhteen. Kurikan seurakunnan hallintosääntö 5 § todetaan: ”Seurakunnassa on Jalasjärven kappeliseurakuntaa varten aluekappalaisen virka, joka vastaa alueella tapahtuvasta toiminnasta.” Kappe-

liseurakunta tarvitsee aluekappalaisen, joka kykenee johtamaan alueen toimintaa. Kappelin johtokunta laatii esityksen viran erityisistä tarpeista.

Kirkkoneuvostolta pyydetään lausunto 16.9.2025 pidettävässä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta

- 1) merkitsee tiedoksi aluekappalainen Rami Niemen irtisanoutumisen 1.10.2025 lukien;
- 2) pyytää kirkkoneuvostolta lausunnon aluekappalaisen valintaa varten ja
- 3) esittää, että kirkkoneuvoston lausunnossa todetaan tarve aluekappalaisen viran täytölle, ja että kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksessa tekemät viran erityiset tarpeet otetaan lausunnossa huomioon.

Käsittely kokouksessa:

Viran erityisinä tarpeina johtokunta nimeää seuraavat:

- Kokemus maaseutuseurakunnan työstä ja kyky ymmärtää paikallista kulttuuria, mukaan lukien eteläpohjalainen perinne ja yhteisöllisyys.
- Vahvat yhteistyötaidot vapaaehtoisten, seurakunnan työntekijöiden ja muiden Kurikan seurakunnan alueiden kanssa, jotta toiminta integroituu saumattomasti kokonaisuuteen.
- Kyky rakentaa ja johtaa ja elinvoimaista seurakuntayhteisöä monipuolisesti ja kehittäväällä otteella väestön ikääntymisen ja nuorten sitouttamisen haasteisiin vastaimiseksi.
- Hyvät vuorovaikutustaidot ja ihmisten kohtaamisen kyky
- Eduksi katsotaan seurakuntatyön johtamisen tutkinto tai vastaava kokemus hallinnollisista tehtävistä.
- Työn hoitaminen menestyksekkäästi edellyttää liikku mista laajalla alueella

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1, 2 ja 3.

Kurikan seurakunnan hallintosäännön 5 § 3 momentin mukaan ”Seurakunnassa on Jalasjärven kappeliseurakuntaa varten aluekappalaisen virka, joka vastaa alueella tapahtuvasta toiminnasta.” Kurikan seurakuntaa kokonaisuutena tarkasteltaessa aluekappalaisten tehtävät ovat vakiintuneet. Aluekappalaisten tehtävät sisältävät myös koko seurakuntaa koskevia vastuita. Tällä hetkellä esimerkiksi Jalasjärven aluekappalainen on Kurikan kaikkien seurakuntapastoreiden esihenkilö. Tästä syystä hallinnollinen kokemus on merkittävä eduksi katsottava asia tehtävää täytettäessä, samoin yhteistyötaidot seurakunnan työntekijöiden kanssa.

Virantäytön suunniteltu aikataulu on seuraava:

- 16.9.2025 Kurikan seurakunta antaa lausunnon Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille
- 8.10.2025 Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli julistaa aluekappalaisen viran haettavaksi
- 13.11.2025 Hakuaika päättyy
- 19.11.2025 Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli antaa lausunnon hakijoista
- 24.11.2025 Haastattelut ja Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan esitys valittavaksi
- 25.11.2025 Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto antaa lausunnon valittavasta henkilöstä
- 27.11.2025 Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta tekee valinnan
- 30.12.2025 Valitusaika päättyy
- 21.1.2026 Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli antaa virkamääräyksen, mikäli valitusta ei ole tehty
- 1.2.2026 Uusi aluekappalainen aloittaa virassa

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun ja Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan päätökseen perustuen kirkkoneuvosto toteaa Kurikan seurakunnan lausuntona Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että

1. Jalasjärven aluekappalaisen viralle on tarve, ja että
2. viran erityisvaatimuksina seurakunta toivoo hakijoilta seuraavaa:
 - Kokemus maaseutuseurakunnan työstä ja kyky ymmärtää paikallista kulttuuria, mukaan lukien eteläpohjalainen perinne ja yhteisöllisyys
 - Vahvat yhteistyötaidot vapaaehtoisten, seurakunnan työntekijöiden ja eri alueiden kanssa, jotta toiminta integroituu saumattomasti kokonaisuuteen
 - Kyky rakentaa ja johtaa elinvoimaista seurakuntayhteisöä monipuolisesti ja kehittävällä otteella väestön ikääntymisen ja nuorten sitouttamisen haasteisiin vastaamiseksi
 - Hyvät vuorovaikutustaidot ja ihmisten kohtaamisen kyky
 - Eduksi katsotaan seurakuntatyön johtamisen tutkinto tai vastaava kokemus hallinnollisista tehtävistä
 - Työn hoitaminen menestyksekkäästi edellyttää liikkumista laajalla alueella

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1 ja 2

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 111 § Aloite koskien piispainkokouksen pastoraalisen ohjeen käyttöönottoa Kurikan seurakunnassa

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Jaana Tahvanainen on lähettänyt 1.9.2025 aloitteen kirkkoneuvostolle otsikolla ”Samaa sukupuolta olevien parien vihkiminen ja siunaaminen Kurikan seurakunnassa” (Liite nro 3). Aloitteen on allekirjoittanut 10 henkilöä.

Aloitteessa esitetään seuraavaa:

Me allekirjoittaneet haluamme, että piispojen pastoraalinen ohje otetaan välittömästi käyttöön myös Kurikan seurakunnassa.

Seurakuntamme strategiassa todetaan, että edistämme tasa-arvoa ja ovet ovat auki kaikille.

Ovien avaaminen myös samaa sukupuolta olevien parien vihkimiselle ja siunaamiselle on seurakuntamme strategian mukainen.

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 19.8.2025 Piispainkokouksen pastoraalista ohjetta tuomiokapituleille avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä sekä Lapuan hiippakunnan piispa Matti Salomäen ohjetta hiippakunnan seurakunnalle ja kirkkoherroille. Tavoitteena oli keskustelun avulla luoda yhteinen kuva tilanteesta. Kirkkoherra antoi lisäksi seuraavan aikataulun asian käsittelylle:

19.8.2025 kirkkoneuvoston kokous, keskustelu

20.8.2025 pappien ja kanttoreiden kokous, keskustelu

17.9.2025 papiston kokous, valmistelua (käytännöt, iltakoulu, neuvosto)

23.9.2025 kirkkovaltuuston iltakoulu, keskustelua

21.10.2025 kirkkoneuvosto, päätös (jos tarpeen)

Aloitteen myötä 21.10.2025 on tarpeen tuoda asia päätöksentekoon. Se vaatii yhä aikataulun mukaisen valmistelun, jossa toimintatapoja valmistellaan eri tilanteita varten kunnioittavan kohtaamisen varmistamiseksi.

Piispainkokouksen ohjeistus koskee tuomiokapituleita. Sen toimeenpaneminen kuuluu piispalle, joten päätösvaltaa kirkkoneuvostolla ei tähän ole. Piispa Matti Salomäki on kuitenkin ohjeessaan seurakunnille sitoutunut sen noudattamiseen. Tältä osin kyse on piispan kaitsennasta. Piispa Salomäen ohjeessakin todetaan kuitenkin, että ”kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston kanssa”. Näin ollen päätöksentekoon tuodaan kirkkotilojen avaaminen samaa sukupuolta olevien parien vihkimisille ja siunaamisille.

Kirkkoherran esitys: Merkitään aloite tiedoksi. Asian käsittely on kirkkoneuvoston kokouksessa 21.10.2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Aloite merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 112 § Hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus

talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkolain päivityksen yhteydessä 2023 tullessa hautaustoimen malliohjesäännössä ei mainita enää hautausmaakatselmusta. Kurikan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännössä ei ole myöskään mainintaa hautausmaakatselmuksesta.

Kurikan seurakunnassa on aikaisemmin tehty vuosittain hautausmaakatselmuksia kaikille seurakunnan viidelle hautausmaille ja lisäksi sankarihautausmaille. Viime vuosina hautausmaakatselmuksen toteuttamiseen on kaivattu muutosta.

Osa seurakunnista ei tee enää hautausmaakatselmuksia, vaan hautausmaita koskevat asiat käsitellään hautausmaiden viranhaltijoiden toimesta ja tuodaan tarvittaessa kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto käy keskustelun hautausmaakatselmuksen toteuttamistavasta ja tekee päätöksen asiasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Keskustelun perusteena kirkkoneuvosto linjaa, että valtuustokauden aikana kirkkoneuvoston jäsenet kiertävät kaikki hautausmaat sekä kiinteistöt.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin n. 5 minuutin tauko, kokousta jatkettiin klo 18.55

Kn 113 § Anomus hautapaikan hoidon jatkamisesta

talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunta on saanut 27.6.2025 anomuksen koskien Dir.cant. Lauri Juhani Tuomas Peltosen haudan hoitoa Jurvassa. Lauri Peltosen oli syntynyt 16.5.1897 ja kuollut vuonna 1967, hän toimi Jurvan seurakunnan kanttori-urkurina lähes 50 vuotta.

Peltosen sukukokous anoi Jurvan seurakunnalta vuonna 2005 Peltosen haudan hoitamista toistaiseksi ja he saivat myönteisen päätöksen. Kurikan seurakunta on hoitanut Lauri Peltosen hautaa 20 vuotta ja nyt hoito on päättynyt.

Lauri Peltosen Jurvassa asuvat sukulaiset ovat iäkkäitä, eivätkä kykene hoitamaan hautaa ja muut sukulaiset asuvat ympäri Suomea. Lauri Peltosen sukulaiset anovat nyt, että seurakunta jatkaisi kanttori-urkuri Lauri Peltosen hautapaikan hoitoa toistaiseksi.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto käy keskustelun asiasta ja tekee päätöksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Keskustelun perusteella kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakunta hoitaa Lauri Peltosen hautaa 10 vuotta.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kirkkoneuvosto 29.10.2024

Kn 128 § Turvesuon vuokrasopimuksen jatkaminen

talousjohtaja Hanna Maunula

Vapo Terra Oy on ottanut seurakuntaan yhteyttä voimassa olevan (13.12.1994-31.12.2034) turvesuon vuokrasopimuksen osalta, liite 2.

Vapo Terra Oy ilmoittaa, että Kurikan seurakunnan ja Neovan välillä on voimassa oleva turvetuotantoalueen vuokrasopimus Kurikan Lehtinevalla. Sopimus koskee tilaa 301-404-5-267 Toivolan kappalaisen virkatalo. Nykyinen sopimus on tehty vuonna 1994.

Vapo Terra Oy:n mukaan seurakunnalta vuokrattu alue on tarkoitus luvittaa turvetuotantoa varten. Sopimus päättyisi nykyisellään vuonna 2034 ja koska nämä ovat hyvin suuria ja pitkiä investointeja, Vapo Terra Oy haluaisi jo tässä vaiheessa jatkaa alueen vuokrasopimusta vuoteen 2064. Vuokra-aluetta olisi tarpeen laajentaa hieman aikaisemmasta, jotta sinne saadaan mahtumaan nykyisten standardien mukaiset vesienkäsittelyrakenteet (=pintavalutuskenttä). Muilta osin sopimus voisi jatkua entisin ehdoin. Vapo Terra Oy on käynnistänyt jo luvitusprosessia ja ellei tule merkittäviä vastoinkäymisiä, voisi tuotantoalueen valmistelu alkaa 5-8 vuoden sisällä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. käy keskustelua turvesuon vuokrasopimuksen jatkamisesta 1.1.2035-31.12.2064;
2. pyytää Vapo Terra Oy:ltä ehdotuksen turvesuon vuokrasopimuksen jatkosopimuksesta.

Käsittely kokouksessa: Yleiskeskustelun aikana vt. kirkkoherra esitti asian pöydälle panoa ja esitystä kannattivat kaikki kirkkoneuvoston jäsenet.

Kirkkoneuvoston päätös: Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.

Kirkkoneuvosto 29.4.2025

Kn 50 § Jatkokäsittely: Turvesuon vuokrasopimuksen jatkaminen

talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto käsitteli 29.10.2024 kokouksessa Kn 128 § turvesuon vuokrasopimuksen jatkamista ja asia jätettiin pöydälle. Nykyinen vuokrasopimus, liitteenä nro 1.

Neova Oy:n edustajat esittelevät kirkkoneuvoston kokouksessa Lehtinevan aluetta ja Neovan nykyistä toimintaa, sekä turpeen erilaisia käyttömuotoja liittyen Neova Oy:n ehdotukseen turvesuon vuokrasopimuksen jatkosopimukseen ajalle 1.1.2035-31.12.2064.

Neovan edustajat tilaisuudessa ovat maankäyttöasiantuntija Vesa Haapa-saari, toimitusketjupäällikkö Heta-Mari Hernesniemi, kausityöntekijä Juho Kohtanen ja Jyri Maunuksela.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Neova Oy:n esittelyn Lehtinevan alueesta, Neovan nykyisestä toiminnasta ja turpeen erilaisista käyttömuodoista;
2. käy keskustelun turvesuon vuokrasopimuksen jatkamisesta 1.1.2035-31.12.2064;
3. tekee päätöksen vuokrasopimuksen jatkamisesta.

Käsittely kokouksessa:

Kokouksessa jaettiin luonnos vuokrasopimuksesta, liite nro 9.

Ennen yleiskeskustelua pidettiin tauko klo 18.08-18.12.

Leena Rinta-Kiikka poistui kokouksesta klo 18.25 pykälän käsittelyn aikana.

Yleiskeskustelun aikana todettiin, että päätöksentekoa varten tarvitaan tarkempia tietoja vuokrasopimuksen vuosivuokran määrästä per hehtaari ja vuokraennusteesta koko vuokrakauden ajalle. Yleiskeskustelun aikana kirkkoherra esitti asian pöydälle panoa ja esitystä kannattivat kaikki kirkkoneuvoston jäsenet.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. merkitsi tiedoksi Neova Oy:n esittelyn Lehtinevan alueesta, Neovan nykyisestä toiminnasta ja turpeen erilaisista käyttömuodoista;
2. kävi keskustelun turvesuon vuokrasopimuksen jatkamisesta 1.1.2035-31.12.2064;
3. Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kn 114 § Jatkokäsittely: Turvesuon vuokrasopimuksen jatkaminen

talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto on käsitellyt 29.10.2024 ja 29.4.2025 kokouksissa turvesuon vuokrasopimuksen jatkamista ja asia jätettiin pöydälle. Seurakunta on pyytänyt Neova Oy:ltä tarkempia tietoja vuokrasopimuksen vuosivuokran määrästä per hehtaari ja vuokraennusteesta koko vuokrauden ajalle. Neova on toimittanut lisätiedot, liite 4, uusi luonnos vuokrasopimuksesta liite 5 ja vanha vuokrasopimus liite 6.

Neova Oy on ilmoittanut seurakunnalle, että he tarvitsevat päätöksen vuokrasopimuksen jatkosta 30.9.2025 mennessä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Neova Oy:n toimittamat lisätiedot koskien vuokrasopimuksen jatkamista 1.1.2035-31.12.2064 ja uuden luonnoksen vuokrasopimuksesta;
2. käy keskustelun turvesuon vuokrasopimuksen jatkamisesta 1.1.2035-31.12.2064;
3. tekee päätöksen vuokrasopimuksen jatkosta.

Käsittely kokouksessa:

Keskustelun jälkeen talousjohtaja teki esityksen, ettei vuokrasopimusta jatketa. Leena Rinta-Kiikka teki vastaesityksen, jonka mukaan vuokrasopimusta jatkettaisiin. Tapio Harmanen ja Jarmo Latvala kannattivat Rinta-Kiikan esitystä. Puheenjohtaja teki esityksen nimenhuutoäänestyksestä siten, että talousjohtajan esitys ilmaistiin JAA -äänellä ja Leena Rinta-Kiikan esitys ilmaistiin EI -äänellä. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

EI-ääniä tuli 7, JAA-ääniä tuli 3.

Äänestystulos:

EI-äännet: Ala-Käkelä Liisa, Ala-Luopa Jukka, Harmanen Tapio, Kannonlahti Anne, Latvala Jarmo, Penttilä Miia ja Rinta-Kiikka Leena.

JAA-äännet: Latva-Nikkola Jani, Pakkala Sirkka ja Tahvanainen Jaana

Todettiin, että Leena Rinta-Kiikan ehdotus vuokrasopimuksen jatkamiseksi tuli hyväksytyksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. merkitsee tiedoksi Neova Oy:n toimittamat lisätiedot koskien vuokrasopimuksen jatkamista 1.1.2035-31.12.2064 ja uuden luonnoksen vuokrasopimuksesta;
2. kävi keskustelun turvesuon vuokrasopimuksen jatkamisesta 1.1.2035-31.12.2064;
3. Äänestyksen tulos on, että Kurikan seurakunta tekee turvesuon vuokrasopimuksen Neova Oy:n kanssa ajalle 1.1.2035-31.12.2064 koskien Lehtinevan aluetta liitteenä nr. 5 olevan vuokrasopimuksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kn 115 § Aloite Jalasjärven kirkon muutoshankkeen käynnistämiseksi

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Jalasjärven kappelineuvoston johtokunta on tehnyt kokouksessaan 3.9.2025 (§ 39) aloitteen Jalasjärven kirkon muutoshankkeen käynnistämiseksi. Ehdotuksen taustat käyvät ilmi johtokunnan pöytäkirjan esittelytekstistä (liite). Johtokunnan päätöksessä sanotaan: Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että se ryhtyy valmistelemaan edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi Jalasjärven kirkon toiminnallisuutta parantavaa muutoshanketta, jossa

- 1) kirkon pääkäytävän molemmilta puolilta kaksi etummaista penkkiriviä ja etummaisen rivin edessä oleva aita poistetaan ja korvataan vastaavalla määrällä kirkossa jo olevien kaltaisia puisia irtotuoleja,
- 2) kirkkokahvien nauttimisen ensisijaisena vaihtoehtona kirkon pääkäytävän kaksi takimmaista tai muu myöhemmin harkittava määrä penkkirivejä poistetaan käytävän molemmin puolin siten, että tilalle hankitaan kirkkoon ja sen muuhun ilmeeseen sopivat tuolit ja pöydät kirkkokahvien nauttimista varten,
- 3) kirkkokahvien keittämisen ja tarjoilun ensisijaisena vaihtoehtona kirkon pääkäytävän morsiushuoneen puoleiselle seinälle rakennetaan kahvinkeittopiste, johon tulee hana, allas, astianpesukone ja pieni jääkaappi sekä tarvittava määrä muuta säilytystilaa,
- 4) toissijaisesti huomioidaan ja harkitaan edelleen myös muut esillä olleet ja mahdollisesti ilmenevät uudet vaihtoehdot samojen tavoitteiden toteuttamiseksi.

Esitys on hyvin perusteltu. Muutoshankkeen valmistelu edellyttää varautumista investointiin talous- ja toimintasuunnittelussa. Siinä on huomioitava, että seurakunnan muissakin kirjoissa on vastaavia tarpeita. Investointien suunnittelussa voi olla hyödyllistä tarkastella asiaa koko seurakunnan näkökulmasta, ja käynnistää suunnittelu yhdessä Kurikan ja Jurvan kirkkojen kanssa.

Kirkkoherran esitys:

- 1) Merkitään Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan aloite tiedoksi.
- 2) Varaudutaan hankkeen suunnitteluun talous- ja toimintasuunnitelmassa investointina.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Merkittiin tiedoksi
2. Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 116 § Ulkoilureitin maanvuokraussopimus

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kurikan kaupunki kunnostaa Kärjenmäen ulkoilureittiä Jalasjärvellä. Kunnostaminen yhteydessä pohjaa laajennetaan latukoneen tarvitseman tilan vuoksi. Samalla maanomistajien sopimukset halutaan saattaa ajan tasalle (liite).

Sopimus käsittää Kurikan kaupungin Jalasjärvellä sijaitsevasta tilasta 164-403-1-169. Vuokra-alueena olevan reitin pituus on noin 1197 metriä ja leveys kuusi metriä. Vuokrattava alue käy tarkemmin ilmi tämän maanvuokrasopimuksen liitekartalta. Vuokra-aika on kolmekymmentä (30) vuotta allekirjoituksesta alkaen. Vuokrasuhde on vastikkeeton. Vuokra-alueelta poistettava puusto, oksat sekä pensaat jäävät vuokranantajan omaisuudeksi.

Saatekirjeessä tuodaan esiin, että ulkoilureitti on kuntalaisille tärkeä hiihto- ja kuntoilureitti. Voimassa olevassa Kurikan seurakunnan strategiassa tuodaan esiin kunnioitus luomakuntaa kohtaan, ja pidetään ekologista ja sosiaalista vastuullisuutta tärkeänä. Maanvuokrausta luonnossa liikkumisen mahdollistamiseen vastikkeetta on siis pidettävä strategiaamme edistävänä toimintana.

Kirkkoherran esitys: Valtuutetaan kirkkoherra allekirjoittamaan liitteenä oleva sopimus Kurikan kaupungin kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Elsa Lehto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.20

Kn 117 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Nähtävillä kokouksessa:

- Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksen pöytäkirja Nro 4/2025, 3.9.2025
- Jurvan kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksen pöytäkirja Nro 3/2025, 9.9.2025

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Johtava diakoniatyöntekijä Johanna Piuholan ja diakoniatyöntekijä Annu Muukarin tehtävään siunaaminen Kurikan kirkossa su 21.9.2025 klo 10.
- Kesärannan muutostarpeiden esittely

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset
 - o 21.10.2025 Jurvan pappila tai Jurvan srk-toimisto
 - o 25.11.2025 Kurikan seurakuntakeskus
- Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset
 - o 23.9.2025 Jalasjärven seurakuntakeskus
 - o 23.9.2025 Kirkkovaltuuston iltakoulu kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen Jalasjärven seurakuntakeskuksessa
 - o 9.12.2025 Kurikan seurakuntakeskus
- Aloite koskien projektipäällikön palkkaamista (henkilö/yritys/yrittäjä) on vireillä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Kn 118 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.30 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 165-169.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Liisa Särkelä
sihteeri

***Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan
sähköisesti 18.9.2025***

Anne Kannonlahti

Jarmo Latvala

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 16.9.2025

118 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 103-106 §, 107 §, 109 §, 110 §, 111 §, 115 §, 117 §, 118 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 108 §, 112 §, 113 §, 114 §, 116 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 108 §, 112 §, 113 §, 114 §, 116 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosai-

sen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

This documents contains 24 pages before this page

Dokumentet inneholder 24 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 24 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 24 sider før denne side

Detta dokument innehåller 24 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende