

Kokousaika
Kokouspaikka

Tiistai 19.8.2025 klo 17.00 – 19.43
Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Irtisanoutuminen
- Henkilöstöasia
- Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026
- Talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027-2028 laadintaohje
- Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen
- Määräaikainen tiedotuksen projektityöntekijä
- Henkilöstöasia
- Pastoraalinen ohje koskien vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien pariin kohtaamisesta seurakuntatyössä
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Osanottajat

Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, puheenjohtaja
Alajoki Jarmo	jäsen, poissa
Ala-Käkelä Liisa	jäsen
Ala-Luopa Jukka	jäsen
Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
Kannonlahti Anne	jäsen
Latvala Jarmo	jäsen
Penttilä Miia	jäsen
Rinta-Kiikka Leena	jäsen, poissa
Tahvanainen Jaana	jäsen
Tukeva Erkki	jäsen
Marttila Minna	varajäsen
Pakkala Sirkka	varajäsen
Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pentikäinen Kari	Kurikan aluekappalainen
Niemi Rami	Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalainen
Hietaniemi-Virtanen Niina	Jurvan kappeliseurakunnan vs. aluekappalainen
Lehto Elsa	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
Niemi Onerva	Nuorten vaikuttajaryhmä
Maunula Hanna	talousjohtaja, poissa
Särkelä Liisa	sihteeri
Asiat	88 - 102 §

Kn 88 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 89 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 14.8.2025.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 90 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi lisäpykälän 100 tiedoksi merkitsemisen jälkeen.

Kn 91 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Seurakunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jukka Ala-Luopa ja Tapio Harmanen.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 21.8.2025 sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 21.8.2025 – 11.9.2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Ala-Luopan ja Tapio Harmasen.

Kn 92 §

Irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Emäntä Kaija Saarenpää on ilmoittanut 3.7.2025 irtisanoutuvansa Kurikan seurakunnan emännän toimesta 3.8.2025 lukien. Saarenpään irtisanoutumisaika on yksi kuukausi.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 93 §

Henkilöstöasia

Salassapidettävä (JulkL 621/1999 § 24 k 25)

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 94 §

Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin seuraavaa varainhoitovuotta varten. Vahvistetusta tuloveroprosentista on ilmoitettavan verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä. Vuonna 2025 Kurikan seurakunnan tuloveroprosentti on 1,70 %. Alla olevassa taulukossa on keskeisiä lukuja tulevan veroprosentin määrittämiseksi (tuhansin euroin):

Nykyisellä veroprosentilla laadittu talousarvio vuodelle 2025 on ylijäämäinen 36 314 €. Seurakunnan toteutunut kirjanpidon tulos 1-6/2025 on 107,02 t€, joka on 88,87 t€ parempi kuin talousarvio 1-6/2025. Viime vuoden tammi-kesäkuun toteutuneeseen tulokseen verrattuna 1-6/2025 tulos on heikompi -165,71 t€. Tammi-kesäkuussa 2025 toimintatuotot pienentyivät -11,4 t€ ja toimintakulut kasvoivat 184,5 t€. Toimintakuluista henkilöstökulut kasvoivat 5 % ja muut kulut noin 3 %. Edellisvuoteen verrattuna toimintakulujen kasvuun vaikutti seurakunnan antamien avustusten maksuajankohta; avustukset maksettiin kokonaan 1-6/2025 aikana, kun edellisenä vuotena avustuksista oli maksettu puolet tammi-kesäkuussa 2024.

Kirkollisverotulot ovat toteutuneet tammi-kesäkuussa 2 630,12 t€, joka on +2,92 % (74,7 t€) suurempi verrattuna edelliseen vuoteen. 1-6/2025 verotulojen toteutuma on +280,12 t€ parempi kuin talousarvio 1-6/2025. Kuluvan vuoden tilinpäätöksen ennakkointi on haastavaa, koska verotulot voivat toteutua syyskaudella pienempinä kuin vuoden alkupuolella ja seurakunnan kiinteistöihin kohdistuu paljon korjauskuluja.

Vuoden 2026 veroprosentiksi esitetään 1,70 %, koska seurakunnan jäsenmäärä on laskeva ja seurakunnan kiinteistöissä on merkittävä korjausvelka.

t €	Toteutunut 1-6 2025	Toteutunut 1-6 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2024
Toimintakate	-2 322,52	-2 126,55	-4 329,82	-4 140,88
Kirkollisverotulot	2 630,12	2 555,41	4 700,00	5 056,28
Valtionrahoitus	204,03	203,38	390,00	406,76
Vuosikate	278,61	446,91	383,35	1054,09
Poistot	-171,58	-174,18	-348,31	-522,36
Tilikauden tulos	107,02	272,73	36,31	531,73
Investoinnit	173,00	147,00	817,00	180,06

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määräisi vuoden 2026 veroprosentiksi 1,70 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 95 § Talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027-2028 laadintaohje

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Vuoden 2026 talousarvion valmistelu käynnistyy antamalla työaloille valmisteluohje. Esityslistan liitteenä nro 1 on talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohje, josta ilmenee talousarvioprosessin aikataulu. Kirkkohallitus ei ole antanut vielä talousarvioiden laadinnalle ohjetta v. 2026 talousarvioksi.

Kirkon virka- ja työehtosopimus on tehty vuosille 2025-2028. Vuoden 2026 palkantarkistukset yleiseen palkkausjärjestelmään toteutetaan peruspalkkoihin 1.3.2026 lukien 2,4 %:n yleiskorotuksella ja kokemuslisää korotetaan 2,9 %. Lisäksi toteutetaan yleisen palkkausjärjestelmän paikallinen järjestelyerä 1.5.2026, joka on 0,5 %. Järjestelyerä edellyttää täytäntöönpanoneuvotteluja. Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,9 % yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien.

Kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2023 alkaen 1,70 %. Kirkollisverotulot ovat toteutuneet tammi-kesäkuussa 2 630,12 t€, joka on +2,92 % (74,7 t€) suurempi verrattuna edelliseen vuoteen. 1-6/2025 verotulojen toteutuma on +280,12 t€ parempi kuin talousarvio 1-6/2025.

Kurikassa jäsenmäärän kehitys on ollut negatiivinen viime vuosina erityisesti työssäkäyvien ikäryhmissä. Seurakunnan jäsenmäärä pienentyi vuoden 2024 aikana 360 jäsenellä ollen vuoden 2024 lopussa 16 111. Kesäkuun lopussa 2025 jäsenmäärä oli 16 037 (-74).

Vuoden 2025 inflaation arvioidaan olevan 0,7 % ja vuonna 2026 inflaation arvioidaan olevan 1,5 %.

Tavoitteet vuoden 2026 taloussuunnitelmalle:

- Huomioidaan toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset, jotka vaikuttavat työalan toimintaan.
- Työalan toimintasuunnitelmassa huomioidaan 3-5 konkreettista tavoitetta ja toimenpiteet, joilla tavoitteet saavutetaan.
- Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon yleinen kustannustason nousu ja toiminnan kuluja vähennetään mahdollisuuksien mukaan.
- Seurakunnan kiinteistöissä on korjausvelkaa ja toimintavuoden aikana todennäköisesti tulee korjauksia, jotka eivät ole talousarviossa mukana.
- Kiinteistöjen ylläpitoon ja korjauksiin kuluu seurakunnan vuosibudjetista noin 25 %. On tärkeää etsiä säästökohteita kiinteistökuiluista.
- Henkilöstömäärän vähentäminen luonnollisen poistuman kautta harkitaan tapauskohtaisesti. Tällöin jostakin toiminnan osa-alueesta voi olla myös tarvetta luopua.
- Seurakunnalla on vahvistettu yhtenäinen taksoitus toimitilavuokriin ja hautatoimeen. Maksutuottojen mahdollisuudet seurakunnan toiminnassa ovat rajalliset.

Varsinaisen toiminnan osalta on kuitenkin tarpeen avoimesti tarkastella, mistä tapahtumista (kerhot, leirit, tilaisuudet) on kulujen katteeksi mahdollista periä osallistumismaksua. Vuoden 2026 talousarvion tarkennettu laadintaohje työaloille valmistellaan edellä olevista lähtökohdista ja tiedotetaan henkilöstöä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa liitteenä nro 1 olevan talousarvion laadintaohjeen työaloille ohjeeksi v. 2026 talousarvion laadinnalle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 96 §

Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kirkkoneuvosto avasi kokouksessaan 10.6.2025 haettavaksi diakoniatyöntekijän viran, virkapaikkana Kurikka. Virkaa haki määräaikaan 1.8.2025 mennessä kuusi henkilöä, joista neljällä oli vaadittu pätevyys. Kelpoiset hakijat kutsuttiin haastatteluun. Liitteenä on hakijayhteenveto (liite nro 2) ja ansiovertailu (liite nro 3). Haastatteluryhmän lausunto, Kurikan alueneuvoston lausunto ja hakemukset kokonaisuudessaan tuodaan nähtäväksi kokoukseen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee virkaan haastatteluryhmän esittämän henkilön 1.10.2025 lukien
2. Virkaan sovelletaan neljän kuukauden koeaikaa
3. Viran palkka määräytyy KirVESTES vaatavuusryhmään 502 mukaan, vähimmäispalkka on 2811,89 €/kk, jonka lisäksi maksetaan mahdollista kokemus- ja suorituslisää, lisäksi palkkaan tulee järjestelyerä 61,50 €
4. Virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukainen rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Käsittely kokouksessa:

Haastatteluryhmä esitti lausuntonaan, että virkaan valitaan Annu Muukari ja varasijalle Jenna Ala-Nisula. Lausunto kokonaisuudessaan esitettiin kokouksessa (arkistotunnus 0.9.8/2).

Kurikan aluetoimikunnan johtokunta puoltaa haastatteluryhmän esitystä (arkistotunnus 0.9.8/2).

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti valita virkaan Annu Muukarin ja varasijalle Jenna Ala-Nisulan haastatteluryhmän esityksen mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 2-4

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 97 §

Määräaikainen tiedotuksen projektityöntekijä

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kurikan seurakunnalla on tarve lisätä henkilöresursseja tiedotukseen. Tiedottaja Tiina Palmunen hoitaa tehtävää tällä hetkellä 60 % työajalla. Seurakunnassa on meneillään useita tiedotuksen ja viestinnän kehittämishankkeita ja vuonna 2026 marraskuussa ovat sekä seurakuntavaalit että piispantarkastus, jotka lisäävät tiedotuksen tehtäviä. Kehittämishankkeista mainittakoon esimerkiksi kotisivujen uudistus, Domus-asiahallintajärjestelmän käyttöönotto ja viestinnän graafisen ilmeen uudistaminen.

Seurakunnassa on edellä mainituista syistä tarve määräaikaisen, osa-aikaisen tiedotuksen projektityöntekijän tehtävään 1.9.2025 – 31.12.2026 työajalla 50 %. Tiedotuksen projektityöntekijä toimii myös tarvittaessa tiedottajan sijaisena. Sijaisuuden ajaksi työaika voidaan nostaa kokoaikaiseksi.

Sanna Luoma-Keturi on toiminut Kurikan seurakunnassa tiedottajan sijaisena 1.11.2022-3.5.2024 ja 11.2.2025-22.5.2025, sekä määräaikaisena tiedottajana 23.5.-31.8.2025. Sanna Luoma-Keturi on kiinnostunut määräaikaisen, osa-aikaisen tiedotuksen projektityöntekijän tehtävästä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto palkkaa Sanna Luoma-Keturin määräaikaiseen tiedotuksen projektityöntekijän tehtävään ajalle 1.9.2025-31.12.2026 50 % työajalla. Luoma-Keturi toimii tarvittaessa toisen tiedottajan sijaisena, jolloin työaika voidaan nostaa kokoaikaiseksi. Palkkaus on KirVESTES vaativuuksryhmän 502 mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 98 §

Henkilöstöasia

Salassapidettävä (JulkL 621/1999 § 24 k 32)

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 99 § Pastoraalinen ohje koskien vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Piispainkokous antoi 3.6.2025 pastoraalisen ohjeen tuomiokapituleille avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä (liite nro 4). Tämän pohjalta Lapuan hiippakunnan piispa Matti Salomäki antoi oman ohjeensa hiippakunnan seurakunnalle ja kirkkoherroille 18.6.2025 (liite nro 5). Piispainkokouksen ohjetta edelsi asian kirkolliskokouskäsittely, jossa esitys kahdesta rinnakkaisesta avioliittokäsitystä ei saanut riittävää määränemmistöä, eikä näin tullut päätökseksi.

Piispa Salomäen ohjeessa todetaan, että kirkkomme avioliittokäsitys ei ole muuttunut. Päätösvalta sen osalta kuuluu kirkolliskokoukselle. Lisäksi ohjeessa todetaan, että pastoraalinen ohje ei muodosta kirkkojärjestyksen tai kirkkokäsikirjan tarkoittamaa virkavelvollisuutta samaa sukupuolta olevien vihkimiseen eikä kirkkoherralle velvollisuutta vihkimisen järjestelyihin. Toisaalta samaa sukupuolta olevien vihkimistä ei kielletä, joskin piispa henkilökohtaisesti toivoo papiston toimivan edelleen voimassa olevan avioliittokäsityksen mukaisesti. Erilaisesta toimintalinjasta ei tule kuitenkaan seuraamuksia.

Seurakunnan päätösvalta rajoittuu kirkkotilojen käyttöön. Avioliittoon vihkimistä ja siunaamisista ei ole tarvitse tehdä erillistä päätöstä. Erillispäätös on kuitenkin yhä mahdollista tehdä. Kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston kanssa (KJ 3: 53§). Kirkkoherra on tehnyt linjauksen, jonka mukaan kirkkoja ei avata samaa sukupuolta olevien vihkimisille tai siunaamisille. Muu toimintalinjaus edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä. Jos kirkkoneuvosto päättää avata kirkkotilat em. toimituksiin vastoin kirkkoherran kantaa, asia siirtyy tuomiokapitulin ratkaisuksi. Tällöin tuomiokapitulin päätöstä ohjaa piispainkokouksen linjaus. Olipa linjaus mikä hyvänsä, merkittävää on piispa Salomäen ohje: ”Jokaisessa tilanteessa papin ja muiden kirkon työntekijöiden on tärkeä kohdata kaikki vihkimis- tai siunauspyynnön esittävät henkilöt avoimesti ja arvostavasti.” Tämä vaatii papistolta asian käsittelyä ja toimintatapojen pohtimista.

Asiasta on noussut keskustelua lehdistössä, sosiaalisessa mediassa ja kirkkovaltuustossa. Näkemykset ovat olleet eriäviä. Tästä syystä asia on syytä käsitellä johdonmukaisesti seurakuntamme päätöksenteossa. Puheenjohtajiston kesken asiasta on neuvoteltu, ja kirkkoherra on tehnyt suunnitelman seuraavanlaisesta käsittelyaikataulusta seurakunnassa:

- 19.8.2025 kirkkoneuvoston kokous, keskustelu
- 20.8.2025 pappien ja kanttoreiden kokous, keskustelu
- 17.9.2025 papiston kokous, valmistelua (käytännöt, iltakoulu, neuvosto)
- 23.9.2025 kirkkovaltuuston iltakoulu, keskustelua
- 21.10.2025 kirkkoneuvosto, päätös (jos tarpeen)

Tässä kokouksessa on tarpeen keskustella ja muodostaa yhteinen kuva tilanteesta. Seurakunnan toimintatapoja on syytä valmistella työntekijöiden kesken, ja tuoda valmistelu kirkkovaltuuston keskusteluun iltakoulussa. Tarvittaessa asiasta päätöksen linjaa kirkkoneuvosto. Mahdollinen päätös rajoittuu kirkkotilojen käyttöön.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto käy keskustelun piispa Matti Salomäen ohjeesta koskien toimintaohjetta avioliittoon vihkimisistä ja siunaamisista.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi keskustelun.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 100 § Irtisanoutuminen

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola (tuotiin lisäpykälänä kokoukseen)

Aluekappalainen Rami Niemi on jättänyt 14.8.2025 ehdollisen irtisanoutumisilmoituksen virastaan 1.10.2025 lukien (liite nro 6). Irtisanoutuminen edellyttää tuomiokapitulin virkamääräystä. Asiaa käsitellään Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunnossa 20.8.2025. Seurakunnalta pyydetään lausuntoa virantäytöstä. Lausunnon antaa ensisijaisesti Jalasjärven kappelineuvoston johtokunta. Myös kirkkoneuvoston lausunto tarvitaan kokonaisuuden näkökulmasta. Irtisanomisaika on lyhyempi, kuin mitä laissa evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (652/2023) on säädetty, mutta asia on sovittu hyvissä ajoin seurakunnan, tuomiokapitulin ja Niemen kanssa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee aluekappalainen Rami Niemen irtisanoutumisen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 101 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Aluekappalainen Rami Niemen valinta Ilmajoen kirkkoherraksi on saanut lainvoiman. Irtisanoutuminen tuotiin lisäpykälänä kokoukseen.
- Suunnitelma pappien työjärjestelyistä 31.1.2026 asti:
Tuomiokapitulille esitetään seuraavaa:
Jalasjärven aluekappalaisen sijaisena 1.10.2025-31.1.2026 toimii Tapani Virkkala, vs. seurakuntapastorina toimii em. ajan Markku Siltala.
Jarkko Siekkinen palaa töihin 1.9.2025 Hän toimii 31.1.2026 asti osa-aikaisena seurakuntapastorina. Tehtäväkuva sisältää kappalaisen viran vastuuta.
Jurvan kappeliseurakunnan vs. aluekappalaisena toimii em. ajan Niina Hietaniemi-Virtanen.
Järjestelyn ajan Markku Siltalan työalana on diakoniatyö ja Jarkko Siekkisen työalana on varhaiskasvatus

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset
 - o 16.9.2025 Leirikeskus Kesäranta
 - o 21.10.2025 Jurvan pappila tai Jurvan srk-toimisto
 - o 25.11.2025 Kurikan seurakuntakeskus
- Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset
 - o 23.9.2025 Jalasjärven seurakuntakeskus (iltakoulu kokouksen yhteydessä)
 - o 9.12.2025 Kurikan seurakuntakeskus
- Kurikan alueneuvoston johtokunnan sähköpostikokouksen 14.8.2025 pöytäkirja nro 3/2025
- Aloite koskien projektipäällikön palkkaamista (henkilö/yritys/yrittäjä) on vireillä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 102 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.43 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 141-145.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Liisa Särkelä
sihteeri

***Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan
sähköisesti 21.8.2025***

Jukka Ala-Luopa

Tapio Harmanen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 19.8.2025

102 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 88-94 §, 101-102 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 95 §, 96 § 97 §, 98 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 95 §, 96 § 97 §, 98 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viiraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-

tukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.