

Kokousaika 23.9.2025 klo 18.00 – 18.21
Kokouspaikka Jalasjärven seurakuntatalo

Kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen pidettiin iltakoulu

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu, poissa
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Alaranta Pirkko	valtuutettu
Harmanen Tapio	valtuutettu
Hautala Elisa	valtuutettu
Hirvelä Kirsti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Huttunen Petri	valtuutettu, poissa
Kannonlahti Anne	valtuutettu
Koivula Birgitta	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Latvala Ahti	valtuutettu
Latvala Jarmo	valtuutettu, poissa
Marttila Minna	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Jari	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu, poissa
Penttilä Miia	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Salonranta Tarja	valtuutettu
Tahvanainen Jaana	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Virtanen Timo	valtuutettu
Vainionpää Hilta	valtuutettu, poissa
Leppälä Heli	varavaltuutettu
Mäki-Lohiluoma Anne	varavaltuutettu
Ristimäki Jari	varavaltuutettu
Tuomisto Ari-Matti	varavaltuutettu
Vuorenmäki Tero	varavaltuutettu
Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri

Kv 36 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.00. Alkuhartauden piti Kirsti Hirvelä. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen lähetetään viipymättä sähköpostissa kutsu kokoukseen. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi.

Kutsu asialuetteloineen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 16.9.2025 ja samana päivänä kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Latvala Jarmo

Muut poissaolot: Ala-Käkelä Liisa, Huttunen Petri, Penttinen Johanna, Vainionpää Hilta

Varalle kutsuttu: Leppälä Heli, Mäki-Lohiluoma Anne, Ristimäki Jari, Tuomisto Ari-Matti, Vuorenmäki Tero

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 22 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 27 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 38 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 39 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Minna Kotila ja Ahti Latvala, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla 25.9.2025

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 25.9.2025 – 1.11.2025.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Minna Kotilan ja Ahti Latvalan.

Kirkkoneuvosto 19.8.2025

Kn 94 § Veroprocentin vahvistaminen vuodelle 2026*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprocentin seuraavaa varainhoitovuotta varten. Vahvistetusta tuloveroprocentista on ilmoitettavan verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä. Vuonna 2025 Kurikan seurakunnan tuloveroprocentti on 1,70 %. Alla olevassa taulukossa on keskeisiä lukuja tulevan veroprocentin määrittämiseksi (tuhansin euroin):

Nykyisellä veroprocentilla laadittu talousarvio vuodelle 2025 on ylijäämäinen 36 314 €. Seurakunnan toteutunut kirjanpidon tulos 1-6/2025 on 107,02 t€, joka on 88,87 t€ parempi kuin talousarvio 1-6/2025. Viime vuoden tammi-kesäkuun toteutuneeseen tulokseen verrattuna 1-6/2025 tulos on heikompi -165,71 t€. Tammi-kesäkuussa 2025 toimintatuotot pienentyivät -11,4 t€ ja toimintakulut kasvoivat 184,5 t€. Toimintakuluista henkilöstökulut kasvoivat 5 % ja muut kulut noin 3 %. Edellisvuoteen verrattuna toimintakulujen kasvuun vaikutti seurakunnan antamien avustusten maksuajankohta; avustukset maksettiin kokonaan 1-6/2025 aikana, kun edellisenä vuotena avustuksista oli maksettu puolet tammi-kesäkuussa 2024.

Kirkollisverotulot ovat toteutuneet tammi-kesäkuussa 2 630,12 t€, joka on +2,92 % (74,7 t€) suurempi verrattuna edelliseen vuoteen. 1-6/2025 verotulojen toteutuma on +280,12 t€ parempi kuin talousarvio 1-6/2025. Kuluvan vuoden tilinpäätöksen ennakointi on haastavaa, koska verotulot voivat toteutua syyskaudella pienempinä kuin vuoden alkupuolella ja seurakunnan kiinteistöihin kohdistuu paljon korjauskuluja.

Vuoden 2026 veroprocentiksi esitetään 1,70 %, koska seurakunnan jäsenmäärä on laskeva ja seurakunnan kiinteistöissä on merkittävä korjausvelka.

t €	Toteutunut 1-6 2025	Toteutunut 1-6 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2024
Toimintakate	-2 322,52	-2 126,55	-4 329,82	-4 140,88
Kirkollisverotulot	2 630,12	2 555,41	4 700,00	5 056,28
Valtionrahoitus	204,03	203,38	390,00	406,76
Vuosikate	278,61	446,91	383,35	1054,09
Poistot	-171,58	-174,18	-348,31	-522,36
Tilikauden tulos	107,02	272,73	36,31	531,73
Investoinnit	173,00	147,00	817,00	180,06

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määräisi vuoden 2026 veroprocentiksi 1,70 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 40 § **Kirkkoneuvoston esitys:** Edellä olevan päätöksen mukaisesti esitetään, että kirkkovaltuusto määrää vuoden 2026 veroprosentiksi 1,70 %.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2026 veroprosentiksi 1,70 %.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kirkkoneuvosto 16.9.2025

Kn 109 § Lisämääräraha Jurvan seurakuntatoimiston toimintakuluihin

talousjohtaja Hanna Maunula

Jurvan seurakuntatalon jouduttua käyttökieltoon tammikuun lopussa sisäilmaongelmien takia, työntekijöiden työtilat olivat ensin väliaikaisesti Jurvan pappilassa. Jurvan seurakuntatoimistolle vuokrattiin työtilat Kelankulman tiloista ja työntekijät siirtyivät sinne toukokuussa. Toimitiloihin tarvittiin uudet kalusteet, jääkaappi, pakastin ja muita työvälineitä.

Koska päätös Jurvan seurakuntatalon käyttökiellosta tehtiin tammikuussa 2025, uuden seurakuntatoimiston perustamiseen ei ole varattu määrärahaa tämän vuoden talousarviossa. Jurvan seurakuntatoimistolle on perustettu uusi kustannuspaikka nro 1005090100 ja toimintakuluja on kertynyt tähän mennessä 31 355 euroa ja koko vuoden toimintakulujen arvioidaan olevan yhteensä noin 50 000 €.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi Jurvan seurakuntatoimiston toimintakuluihin vuonna 2025 yhteensä 50 000 euron lisämäärärahan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 41 §

Kirkkoneuvoston esitys: Edellä olevan päätöksen mukaisesti esitetään, että kirkkovaltuusto myöntäisi Jurvan seurakuntatoimiston toimintakuluihin vuonna 2025 yhteensä 50 000 euron lisämäärärahan.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti myöntää Jurvan seurakuntatoimiston toimintakuluihin vuonna 2025 yhteensä 50 000 euron lisämäärärahan.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kv 42 § Tiedotusasiat

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**, kokous alkaa klo 18.00
 - o 9.12.2025 Kurikan seurakuntakeskus
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**, kokous alkaa klo 17.00
 - o 21.10.2025 Jurvan pappila tai Jurvan srk-toimisto
 - o 25.11.2025 Kurikan seurakuntakeskus

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kv 43 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.21 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 58 - 61.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Birgitta Koivula

Hanna Maunula

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti 25.9.2025

Minna Kotila

Ahti Latvala

VALITUSOSOITUS**Kurikan seurakunta****Kirkkovaltuusto****23.9.2025, 43 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT***Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36 – 39 §, 42 – 43 §*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan kä-

sitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 40 §, 41 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende