

Kokousaika **Tiistai 25.11.2025 klo 17.00 – 20.54**
Kokouspaikka Kurikan seurakuntakeskus

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Kurikan kirkon urut
- Lähetyksen talousarvioavustusten kriteeristö
- Lähetyksen talousarvioavustukset 2026
- Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen
- Puunmyyntisuunnitelmat 2026
- Jurvan kappelineuvoston esitys tilaratkaisuista
- Saukkoranta
- Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-28 toimintasuunnitelma
- Jalasjärven aluekappalaisen virkavalinta, kirkkoneuvoston lausunto
- Henkilöstöasia
- Suntion työsopimussuhteen vakinaistaminen
- Suntion työsopimussuhteen vakinaistaminen
- Kiinteistötyöntekijän työsopimussuhteen vakinaistaminen
- Kiinteistöpäällikön työsuhteen perustaminen
- Suorituslisästä päättäminen
- Diakoniatyöntekijöiden palkkaneuvottelu ja tehtäväkuvien päivitys
- Valmiussuunnitelman päivittäminen
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Osanottajat	Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa 134§-135§
	Alajoki Jarmo	jäsen, poistui 141§ aikana, klo 20.00
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen, poissa
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 134§-135§ aikana
	Kannonlahti Anne	jäsen, poissa
	Latvala Jarmo	jäsen, poissa
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Hautala Elisa	varajäsen
	Penttinen Johanna	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapj, läsnä klo 19.30-20.54, 141§-152§
	Pentikäinen Kari	Kurikan aluekappalainen, poissa 148 § aikana
	Tapani Virkkala	vs. Jalasjärven kappelisrk aluekappal, poissa pykälien 142 § ja 148 § aikana
	Hietaniemi-Virtanen Niina	Jurvan kappelisrk vs. aluekappalail, poissa 148 § aikana
	Lehto Elsa	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
	Niemi Onerva	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
	Maunula Hanna	talousjohtaja
	Niemi Vilma	lähetystyön pappi, läsnä 130 § - 135 § aikana
	Tamminen Suvi	johtava kanttori, läsnä 130 - 136 § aikana
	Asiat	130 – 152 §

Kn 130 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto. Myönnettiin läsnäolo-oikeudet Vilma Niemelle 130-135 § ajaksi ja Suvi Tammiselle 130-136 § ajaksi. Myönnettiin puheoikeus Vilma Niemelle 134 §-135 § ajaksi ja Suvi Tammiselle 136 § ajaksi.

Kn 131 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 20.11.2025.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 132 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi sillä muutoksella, että esityslistan 134 § on lähetyksen talousarvioavustusten kriteeristö, 135 § on lähetyksen talousarvioavustukset 2026 ja esityslistan 136 § on Kurikan kirkon urut.

Kn 133 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Seurakunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jaana Tahvanainen ja Erkki Tukeva.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 27.11.2025 sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 27.11.2025 – 18.12.2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Tahvanaisen ja Erkki Tukevan.

Kn 134 § Lähetyksen talousarvioavustusten kriteeristö

*Valmistelija lähetystyön pappi Vilma Niemi ja
esittelijä talousjohtaja Hanna Maunula*

Kurikan seurakunnassa lähetyksen talousarvioavustukset jaettiin lähetysjärjestöjen kesken vuoteen 2022 asti lähetysjärjestöjen keräämien alueellisten lähetyskannatustilastojen perusteella. Osan lähetysjärjestöistä lopetettua tilastoinnin vertailu ei enää ole ollut mahdollista.

Vuodesta 2023 lähetyksen talousarvioavustusten jaossa on ollut käytössä kriteeristö, jonka laativat kirkkoherra Heikki Sariola, lähetyksestä vastaava pappi Kari Pentikäinen sekä lähetysseurakunta Virpi Skytte ja Anne Valtonen.

Lähetyksestä vastaava pappi Vilma Niemi sekä lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja Eija Viitanen ovat tarkentaneet kriteeristöä vuonna 2025.

Kriteeristö:

- Lähetysjärjestöjen kanssa solmituissa nimikkosopimuksissa asetettujen velvoitteiden täyttäminen; sopimuksia solmittaessa on otettu huomioon paikallisten perinteiden kunnioittaminen, lähettiläiden tuttuus, nimikkokohteiden maantieteellinen monipuolisuus sekä lähetyksen muotojen monipuolisuus eli teemme muun muassa perhe-, lapsi- ja nuorisotyötä, traumatyötä, mediatyötä ja raamatunkäännöstyötä emmekä esimerkiksi vain yhtä näistä.
- Lähetysjärjestön aktiivisuus seurakunnan toiminnassa; tällä tarkoitetaan ensisijaisesti seurakuntalaisten mahdollisuuksia vuorovaikutukseen lähettiläiden ja lähetyksen kohteiden kulttuurien kanssa, lähetyskasvatusaineistojen tuottamista seurakunnan käyttöön ja herätysliikkeiden lähetysaiheisia tilaisuuksia, toissijaisesti herätysliikkeiden tilaisuuksia, joissa lähetystyö on läsnä vain kolehtikohteena.
- Seurakunnan mahdollisuus osallistua lähetysjärjestön työn suunnitteluun, esimerkiksi vuosikokouksiin.
- Seurakunnan kolmen alueen tarpeiden ja toiveiden yhteensovittaminen; huomioidaan se, että eri herätysliikkeet ovat aktiivisia ja eri lähetit tuttuja eri alueilla, nimikkosopimukset solmitaan kokoseurakunnallisina, jotta taloudelliset velvoitteet olisivat yhtä aluetta laajemmilla hartioilla.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy lähetyksen talousarvioavustusten jakoa ohjaavan kriteeristön.

Käsittely kokouksessa: Merkitään tiedoksi, että kirkkoherra Jani Latva-Nikkola on esteellinen pykälän käsittelyn aikana eikä osallistu päätöksentekoon ja kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Tapio Harmanen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti lähetyksen talousarvioavustusten jakoa ohjaavan kriteeristön.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kn 135 § Lähetyksen talousarvioavustukset 2026

*Valmistelija lähetystyön pappi Vilma Niemi ja
esittelijä talousjohtaja Hanna Maunula*

Lähetystyön pappi Vilma Niemi esittelee vuoden 2026 talousarvion lähetystyön avustusten ehdotuksen, liite nro 1. Merkitään tiedoksi, että kirkkoherra Jani Latva-Nikkola on estynyt käsittelemään lähetystyön talousarvion 2026 avustuksia, eikä hän ole paikalla pykälän käsittelyn aikana.

2000-luvulla seurakuntataloudet ovat myöntäneet lähetyksen talousarvioavustuksia keskimäärin 2 % kirkollisverotuloista, muutama seurakunta ei ole antanut avustuksia ja muutama seurakunta on antanut avustuksia yli 4 %. Seurakuntia on toistuvasti rohkaistu pitämään prosentti keskimääräistä korkeampana.

3.9.2024 piispainkokous suositteli seurakunnille lähetyksen talousarvioavustusten nostamista 3 %:iin kirkollisverotuloista. Taustalla vaikuttaa muun muassa tavoite kohtuullistaa maailman suurimpien kehitysyhteistyötoimijoiden, kuten Yhdysvaltojen, taloudellisten tukien leikkauksia seurannutta romahdusta.

Kurikan seurakunnassa osuus ylitti 2 %, kunnes kirkollisverotulojen kasvu pudotti prosentuaalisen osuuden sen alle. Tulevaisuudessa osuutta on tarkoitus nostaa lähemmäs kolmea. Vuodelle 2026 on valmisteltu talousarvio, jossa lähetyksen avustusten kokonaissumma on 2 % kirkollisverotuloista eli 93 814 €. Avustussumma on 16 514 € suurempi kuin viime vuonna. Korotukset on jaettu seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ohjaavan kriteeristön perusteella sekä kunnioittaen lähetyksen vastuuryhmien toivetta siitä, että yksittäiset lähetit saisivat saman summan riippumatta järjestöstä, jos tämä on ollut mahdollista säilyttäen lähetysjärjestöjen prosentuaaliset osuudet avustuksista viime vuotta vastaavina.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. hyväksyy lähetyksen talousarvioavustusten 2026 ehdotuksen, liite nro 1;
2. merkitsee tiedoksi, että kirkkoherra Jani Latva-Nikkola on esteellinen pykälän käsittelyn aikana eikä osallistu päätöksentekoon;

Käsittely kokouksessa: Merkitään tiedoksi, että kirkkoherra Jani Latva-Nikkolan ollessa esteellinen pykälän käsittelyn aikana, kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Tapio Harmanen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1 ja 2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kn 136 § Kurikan kirkon urut

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan 29.10.2024 urkutyöryhmän selvittämään Kurikan kirkon urkujen nykyistä kuntoa. Työryhmään valittiin kanttorit, kirkkoherra, talousjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Uruista on tämän jälkeen hankittu kolme kattavaa asiantuntijalausuntoa. Urkutyöryhmä käsitteli niitä kokouksessaan 30.10.2025.

Johtava kanttori Suvi Tamminen laati asiasta seuraavan tilannekuvan:

Kaksi vuotta sitten alkoi urkuhuoltajamme Olev Kentsin aloitteesta selvitystyö Kurikan kirkon urkujen kunnosta. Urut on rakentanut Kangasalan urkutehdas vuonna 1965. Niissä on kolme sormiota ja jalkio; äänikertoja on 36. Asiantuntijoina paikan päällä ovat vuosina 2024–2025 käyneet Olev Kentsin lisäksi urkuri Olli Pyylampi ja urkuri, urkopedagogi Christian Ahlskog. Molemmat ovat Kirkkohallituksen alaisen urkuasiantuntijaryhmän jäseniä.

Arkisessa kanttorintyössä Kurikan kirkon urut tuovat eteen mm. seuraavia ongelmia:

- Uruista saattaa kadota ilmanpaine kesken soiton, jolloin niiden ääni hiipuu pois.
- Osaa pilleistä on vaikea virittää, koska urut on rakennettu hyvin ahtaasti.
- Osaa pilleistä ei saa enää vireeseen tai ne eivät pysy vireessä.
- Soittotuntuma ja kuulokuva ovat erilaiset I sormiolla verrattuna II ja III sormioon, koska siinä on sähköinen hallinta ja muissa mekaaninen.
- I sormio on välillä suureksi osaksi pois käytöstä, kun sähkötekniikka ei toimi.
- Soittotuntuma koskettimien välillä on epätasainen, koska säädöt ovat pielessä.

Urkuasiantuntijoiden mukaan suurimmat ongelmat Kurikan uruissa ovat:

- Sähköhallinta on moninkertainen. Sähkötekniikka on iäkäs ja sekava, ja koko systeemiä ohjaavien ns. karvakontaktien käyttöikä on päättymässä.
 - Soittokoneistoissa on kahta eri tekniikkaa, sähköistä ja mekaanista.
 - Soittopöydän koneistoon on tehty monia korjauksia, mikä vaikeuttaa säätämistä.
 - Selkäpillistön (I sormio) rekisterikoneisto on ahtaasti rakennettu ja rakenteeltaan monimutkainen. Sitä on lähes mahdoton huoltaa kunnolla.
 - Huoltotilat ovat ahtaat, mikä aiheuttaa vaaratilanteita.
-

Kaikkineen soitin on asiantuntijoiden mukaan vaikea korjata, koska toimintaviat ovat laajoja ja osa koneistosta on sähköinen ja osa mekaaninen. Merkille pantavaa on, että Kurikan seurakunnan taloudellisen jaoston vuoden 1989 pöytäkirjojen mukaan jo silloin on pohdittu, pitäisikö urut uusia vai remontoitaisiinko niitä. Silloin päädyttiin remonttiin, joka toteutui vuosina 1990–1991. Se on ainoa laaja korjaus, joka uruille on tehty.

Urkuasiantuntijoista Olli Pyylampi ja Christian Ahlskog esittävät toimenpiteeksi yksiselitteisesti uusien urkujen hankintaa. Tälle kannalle myös Kurikan seurakunnan urkutyöryhmä päätyi kokouksessaan 30.10.2025. Tavoitteena olisi äänikerroiltaan suunnilleen vastaavan kokoinen erityisesti jumalanpalveluskäyttöön soveltuva soitin. Olev Kents esitti vaihtoehtoiksi myös erilaisia korjausratkaisuja. Uusien pilliurkujen käyttöikänä nykyisellä rakentamistavalla ja hyvällä, säännöllisellä huollolla pidetään 100 vuotta.

Asiantuntijoiden mukaan uusien urkujen hankinta tarkoittaisi arviolta 800 000–1 500 000 € investointia. Asiantuntijoiden lausunnot ovat liitteenä (liitteet nro 2-4).

Urkutyöryhmä esittää yksimielisesti uusien urkujen hankintaa Kurikan kirkkoon, koska korjauksiin sisältyy huomattavia epävarmuustekijöitä. Urut nähdään jatkossakin keskeisenä kirkkoon kuuluvana instrumenttina. Lähtökohta olisi uusien entistä vastaavien urkujen hankinta, tarkempi tarveselvitystyö annettaisiin kanttoreille tehtäväksi vuoden 2026 aikana. Asia vaatii myös kirkon rakenteiden selvittelyä. Asiantuntijan apua tarvitaan hankkeen eri vaiheissa. Kilpailutus tapahtuisi vuonna 2027 ja rakentaminen vuonna 2028. Rahaa varattaisiin 900 000 €, joka on mahdollista jakaa eri vuosille.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että talous- ja toimintasuunnitelman investointiosassa varaudutaan uusien urkujen hankintaan. Varattava investointisumma on 900 000 € vuodelle 2028. Tarkemman hankesuunnitelman pohjalta investointisumma voidaan jakaa eri vuosille.

Käsittely kokouksessa: Johtava kanttori Suvi Tamminen selvitti Kurikan kirkon urkutyöryhmän työskentelyä ja kolmen asiantuntijan lausuntoja Kurikan kirkon urkujen kunnosta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, p. 040 516 6145

Kn 137 § Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen

Valmistelijat talousjohtaja Hanna Maunula ja kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Seurakunnan koulutussuunnitelman yleisperiaatteet on hyväksytty kirkkoneuvostossa 18.11.2014.

**KURIKAN SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA
AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI**

Ammatillisen osaamisen yleiset periaatteet:

1. Ammatillisten taitojen ylläpitäminen muuttuvissa oloissa
2. Työkyvyn ylläpitäminen (erityisesti ikääntyneisyys)
3. Koulutuksen toteutuksen seuraaminen (raportointi)

Vuoden 2026 tavoitteet:

1. Koulutus, johon osallistuu useita työntekijöitä
2. Työnohjaus ja varhaiskuntoutus
3. Ammatillisen taidon vahvistaminen

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy tavoitteet vuodelle 2026 ammatillisen osaamisen kehittämiseksi.

Edelleen esitän, että kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan ja kirkkoherran tarvittaessa hyväksymään vuoden aikana muutoksia ja koulutusbudjetin rajoissa mahdollisia lisäyksiä alaisensa henkilöstön koulutussuunnitelmaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esitykset yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kn 138 § Puunmyyntisuunnitelmat 2026

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakunnalla on Metsänhoitoyhdistys Lakeuden laatimat metsätaloussuunnitelmat Kurikan alueen metsistä vuosille 2016-2025, Jurvan alueen metsistä vuosille 2018-2027 ja Jalasjärven metsistä vuosille 2016-2025. Metsätaloussuunnitelma päivitetään vuoden 2026 aikana siten, että on vain yksi Kurikan seurakunnan metsätaloussuunnitelma.

Puunmyyntituloja budjetoidaan vuosittain noin 100 000 €. Metsänhoitoyhdistys ehdottaa, että vuoden 2026 aikana toteutetaan puunmyyntiä 140 714 € ja lisäksi siirtyvänä vuoden 2025 puunmyyntiä 186 566 €, jolloin puunmyyntituloja on yhteensä 327 280 €. Vuoden 2026 aikana toteutetaan metsänhoitotyötä ja maanmuokkausta yhteensä 51 631 €. Muut kustannukset ovat yhteensä 31 844 €. Puukaupan ja metsänhoitotöiden budjetti liitteenä (liite nro 5).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Metsänhoitoyhdistys Lakeuden suunnitelman seurakunnan metsien puunmyynnistä ja metsänhoitotoista sekä valtuuttaa Metsähoitoyhdistys Lakeuden kilpailuttamaan puunmyynnin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esitykset yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kn 139 § Jurvan kappelineuvoston esitys tilaratkaisuista

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.1.2025 perustaa työryhmän selvittämään Jurvan alueen eri kiinteistöjen vaihtoehdot. Työryhmän jäseninä ovat toimineet Birgitta Koivula, Miia Penttilä, Leena Rinta-Kiikka, Jouni Vallin, Anne Valtonen (työntekijöiden edustaja), Jani Latva-Nikkola (puheenjohtaja), Hanna Maunula ja Niina Hietaniemi-Virtanen (sihteeri). Kiinteistötyöryhmä on kokoonnutut viisi kertaa ja toteuttanut vierailut Peräseinäjoen kirkkoon ja Töysän seurakuntakotiin.

Kiinteistötyöryhmän työskentelyn pohjaksi on laadittu raportti: Jurvan kappeliseurakunnan tilat: kohti muutosta (Hietaniemi-Virtanen). Syksyllä 2025 toteutettiin kysely, johon vastasi 110 henkilöä. Kyselyssä uusien tilojen rakentaminen koettiin parhaaksi ratkaisuksi seurakuntatalon purkamisen jälkeen (82 % vastaajista). Jos valinta joudutaan tekemään uuden seurakuntatalon rakentamisen ja pappilan säilyttämisen välillä, 57 prosenttia vastaajista valitsisi uuden rakentamisen.

Jurvan kirkossa pidetyssä yleisötilaisuudessa (14.9.2025, 35 osallistujaa) käytiin läpi kyselyn tulokset ja kuultiin seurakuntalaisten ajatuksia tulevista tilaratkaisuista. Toiveina oli muun muassa, että uudisrakennus toteutuisi, pappila säilyisi, ja kirkkoon ei tehtäisi oleellisia muutoksia.

Tilaratkaisuista on laadittu lapsivaikutusten arviointi (Marjo Koskela, Annaliisa Liinamaa ja Miia Penttilä 23.9.2025). Arvioinnin mukaan pappila ei muokkauksillakaan tule palvelemaan varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön tarpeita parhaalla mahdollisella tavalla. Kirkko tilana on lapsille liian kylmä lattialla toimimiseen. Jos päädytään uudisrakennukseen, tilan toivotaan olevan monitoimitila, joka on helposti muunnettavissa juhlatilasta varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön tarpeisiin.

Kiinteistötyöryhmä on perehtynyt Jurvan osayleiskaavan väestöennusteeseen vuosille 2024–2050 (FCG). Status quo -skenaariossa alueen väestöpohja laskee kolmanneksella vuoteen 2050 mennessä. Yli 84-vuotiaiden määrä on ainoa ikäryhmä, joka kasvaa ko. aikana.

Kiinteistötyöryhmä on valmistellut esityksen Jurvan kappeliseurakunnan uusista tilaratkaisuista. Jurvan kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenet olivat kutsuttuina kiinteistötyöryhmän kokoukseen (25.9. ja 6.11). Kokouksen (6.11.) alussa kuultiin työntekijöitä. Työntekijöiden näkemys tilatarpeista on realistinen. Hyvänä vaihtoehtona uudisrakennukselle pidetään olemassa olevien rakennusten toimivuuden parantamista. Mahdollisten uusien tilojen kokoa ei tarvitse mitoittaa yksittäisten suurien tilaisuuksien perusteella, vaan todellisen käyttötarpeen mukaan. Uusien tilojen tulisi olla helposti saavutettavissa ja joustavia eri työalojen tarpeisiin. Nykyiset Kirkkokulman toimistotilat toimivat hyvin sekä työntekijöiden että seurakuntalaisten näkökulmasta.

Kiinteistötyöryhmän mukaan toiminnallinen tarve on tärkein kriteeri Jurvan tuleville tilaratkaisuille. Kiinteistötyöryhmä kokee tarpeelliseksi uudisrakennuksen, jossa juhlaikäytön lisäksi eri työalat voivat toimia joustavasti.

Jurvan väestökehitys on ikäihmispainotteista, jolloin saavutettavuus ja helppo siirtyminen kirkosta kokoontumistilaan on tärkeää. Toiveena ovat monikäyttöiset ja esteettömät tilat suhteutettuna käyttötarpeisiin. Monikäyttötila soveltuu myös lasten ja nuorten käyttöön. Pappilan ylläpitokulut vuonna 2024 olivat 24117 € ja vuokratuotot 3850 €. Uudisrakennuksen myötä pappilan ylläpito pitää perustella käytöllä. Työntekijöiden tilat ovat pääosin Kirkkokulman vuokratiloissa, jotka koetaan toimiviksi sekä työntekijöiden että seurakuntalaisten näkökulmasta. Vuokratilojen etuna on, että niistä voidaan luopua tilatarpeiden muuttuessa. Jurvan kirkko on mukana kirkkotilojen toiminnallisuutta parantavassa hankkeessa.

Kiinteistötyöryhmä esitys: Käynnistetään Jurvan seurakuntakodin suunnittelu vuonna 2026 ja varataan sille määräraha toiminta- ja taloussuunnitelmaan. Tavoitteena on monikäyttöinen tila, joka perustuu todelliseen tarpeeseen. Toiveena on noin 60 hengen ruokailutila. Alustava budjettiarvio olisi tällöin 1,1 miljoonaa euroa, jota ei voisi suuresti ylittää. Pappilasta luopumista harkitaan vuosittain käytön mukaan.

Jurvan kappelineuvoston johtokunnan päätös: Esityksen mukaan pienin muutoksin:

Käynnistetään Jurvan seurakuntakodin suunnittelu vuonna 2026 ja varataan sille määräraha toiminta- ja taloussuunnitelmaan.

Tavoitteena on monikäyttöinen tila, joka perustuu todelliseen tarpeeseen. Tarve määritellään suunnittelun yhteydessä. Toiveena on muun muassa noin 60 hengen ruokailutila. Alustava budjettiarvio olisi tällöin 1,1 miljoonaa euroa, jota ei voisi suuresti ylittää.

Pappilasta luopumista harkitaan vuosittain käytön mukaan. (Liite nro 6).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. käynnistää Jurvan seurakuntakodin suunnittelun vuonna 2026 ja sille varataan määräraha seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmassa;
2. tavoitteena on monikäyttöinen tila, joka perustuu todelliseen tarpeeseen. Tarve määritellään suunnittelun yhteydessä. Toiveena on noin 60 hengen ruokailutila. Alustava budjettiarvio olisi tällöin 1,1 miljoonaa euroa, jota ei voisi suuresti ylittää;
3. Pappilasta luopumista harkitaan vuosittain käytön mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kn 140 § Saukkoranta

Valmistelijat talousjohtaja Hanna Maunula ja kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kirkkoneuvosto keskusteli 21.10.2025 kokouksessa §126 Saukkorannan toiminnallisista tarpeista tulevaisuudessa. Kokouksen jälkeen seurakunnan lähiesihenkilöiltä pyydettiin päivitettyt tiedot oman työalan tapahtumista, joita järjestettäisiin Saukkorannassa vuosittain. Vastaukset saatiin aikuistyön, diakoniatyön, musiikkityön, nuorisotyön, rippikoulun ja varhaiskasvatuksen osalta.

Yhteenveto vastauksista:

- Eniten tarvetta Saukkorannalle on varhaiskasvatuksella, nuorisotyöllä, diakoniatyöllä ja aikuistyöllä
- Alueellisesti Saukkorantaa käytetään Kurikan ja Jurvan alueen toiminnassa
- Tilaisuuksien henkilömäärä yleisimmin 25-35 henkilöä
- Ulkotilaisuuksia, makkaranpaistoa yms. 50 henkilöä
- Diakoniatyön isommat tilaisuudet voidaan järjestää Saukkorannassa kahdessa erässä tai ne järjestetään seurakuntakeskuksissa tai Kesärannassa. Mahdollista on tehdä retki myös lähialueiden leirikeskuksiin esim. Kauhajoelle tai Ilmajoelle
- Saukkorannan kehittäminen luontokohdeajatuksella nähdään potentiaalisena ja siihen liittyy myös Saukkoniemen yhdistäminen Saukkorantaan.
- Juhlatilaisuuksiin soveltuu paremmin seurakunnan muut tilat. Ei ole tarkoituksenmukaista rakentaa päällekkäistä kapasiteettia.

Esihenkilöpalaverissa 29.10.2025 hahmottelimme Saukkorannan kiinteistöille ja toiminnalle kolme tulevaisuuden vaihtoehtoa, joista kävimme keskustelua. Keskustelun perusteella eniten sai kannatusta vaihtoehto C, jossa alatalo ja ylätalo puretaan ja rakennetaan uusi rakennus alarakennuksen paikalle, jossa on sauna, kokoontumistila max 50 henkilölle ja keittiö (ei laitoskeittiö). Liite 7.

Seurakunnan työntekijöiden näkemys 'Uuden Saukkorannan' kiinteistön koosta (kokoontumistila 40-50 henkilöä) ja tilatarpeesta on realistinen ja ottaa huomioon seurakunnan taloudelliset resurssit, arvion kiinteistön käyttöasteesta ja jäsenmäärän alenevan kehityksen. 'Uusi Saukkorannan' kiinteistö monipuolistaa seurakunnan päivätoiminnan eri mahdollisuuksia, jossa luonnossa liikkuminen voi olla osa päivätoimintaa niin varhaiskasvatuksessa kuin aikuistyössä.

Kurikan seurakuntakeskuksessa ja Jalasjärven seurakuntatalolla on hyvät puitteet järjestää isoja yli 100 hengen tilaisuuksia. Seurakunnalla ei ole perusteita rakentaa Saukkorantaan uutta kiinteistöä tai peruskorjata vanhaa kiinteistöä, jonka tilat on mitoitettu 100 hengelle, koska näitä tilaisuuksia olisi Saukkorannassa vain harvoin.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi esihenkilöpalaverin muistion, liite nro 7;
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että 18.3.2025 kokouksessa hyväksytyt, kv 16 § Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen asemapiirros, pohjapiirustus ja rantasauna eivät toteudu suunnitelmien mukaan, koska suoritettussa urakan kilpailutuksessa tarjousten urakan kiinteät hinnat ylittivät merkittävästi Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjaukseen varatun investoinnin määrärahan ja kirkkoneuvosto hylkäsi tarjoukset, kn 108 §, 16.9.2025;
3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Saukkorannan kiinteistöjen suunnitelmia tarkennetaan siten, että ala- ja ylärakennus puretaan ja alarakennuksen paikalle rakennetaan uusi rakennus, jossa on kokoontumistila max 50 henkilölle ja sauna. Uuden rakennuksen kustannusarvio on noin 550 000 € ja lisäksi koneet ja kalusteet noin 100 000 €, hinnat sis. alv 25,5 %. Purkukustannukset eivät sisälly kustannusarvioon.

Käsittely kokouksessa: Yleiskeskustelun aikana Jukka Ala-Luopa ehdotti ja Tapio Harmanen kannatti, että kohta 3. palautetaan uudelleen valmisteluun. Keskustelussa esiin nousseiden seikkojen takia puheenjohtaja teki muutetun päätösesityksen siten, että kohta 3. palautetaan uudelleen valmisteluun työryhmälle. Työryhmän kokoonpanoa muutetaan siten, että siihen kuuluvat puheenjohtajisto, kirkkoherra, talousjohtaja, johtava diakonityöntekijä, vastaava lastenohjaaja, sekä asiantuntijana Granlund Oy:n edustaja.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. merkitä tiedoksi esihenkilöpalaverin muistion, liite nro 7;
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että 18.3.2025 kokouksessa hyväksytyt, kv 16 § Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen asemapiirros, pohjapiirustus ja rantasauna eivät toteudu suunnitelmien mukaan, koska suoritettussa urakan kilpailutuksessa tarjousten urakan kiinteät hinnat ylittivät merkittävästi Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjaukseen varatun investoinnin määrärahan ja kirkkoneuvosto hylkäsi tarjoukset, kn 108 §, 16.9.2025;
3. päätti palauttaa kohdan 3. esityksen uudelleen valmisteluun työryhmälle, johon kuuluvat puheenjohtajisto, kirkkoherra, talousjohtaja, johtava diakonityöntekijä, vastaava lastenohjaaja, sekä asiantuntijana Granlund Oy:n edustaja. Jatkovalmistelussa harkitaan Saukkorannan kiinteistöjen eri vaihtoehtoja ja niiden toteuttamista.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.50-19.00.

Kn 141 § Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–28 toimintasuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kuudenteen lukuun. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 6:1)

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Kirkkojärjestys 6 luku 2 §: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma:

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkojärjestys 6 luku 3 §: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin

kirkkovaltuuston päätös antaa aiheutta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto. Muutosehdotuksesta ei tarvitse hankkia seurakuntaneuvoston lausuntoa, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.

Esityslistan liitteenä nro 8 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuoden 2024 tilinpäätös ja vuoden 2025 talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehty päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty tarvittavista arvio omassa toiminnassa keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina. Talousarvioon on otettu myös kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäiset ja laskennalliset erät (sisäiset vuokrat ja yörytetyinä kuluina eläkerahastomaksu, hallinnon kulut sekä verotus- ja keskusrahastomaksu).

Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle. Kirvestes'in mukaiset palkankorotukset maksetaan 1.3.2026 alkaen yleiskorotuksella +2,4 % ja kokemuslisätaulukon korotus 2,9 %. Ylimmän johdon viranhaltijoiden yleiskorotus on 2,9 %. Yleisen palkkausjärjestelmän paikallinen järjestelyerä on 0,5 % 1.5.2026 alkaen. Järjestelyerän käyttöönotto edellyttää täytäntöönpanoneuvotteluja 1.4.2026 mennessä.

Kuluven vuoden kymmenen ensimmäisen kuukauden aikana tilitetyt kirkollisverotulot ovat 4 %:n edellisvuoden vastaavan ajankohdan määrää suuremmat Vuoden 2026 kirkollisverotulojen ennustetaan olevan samalla tasolla.

Talousarvion 2026 ja toimintasuunnitelmavuosien verotuloarvio perustuu arvioon vuodelle 2024 kertyneestä verotuotosta sekä kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman seurakuntien talousennusteeseen.

Inflaation ennakoidaan olevan tänä vuonna 0,6% ja vuonna 2026 inflaatioennusteet 1,6 %.

Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2027-2028 luvuissa ei ole tehty inflaatiotarkistusta. Käyttötalouden muutoksina on huomioitu tiedossa olevat henkilöstömuutokset.

Seurakunnan talousarviossa 2026 on tavallista suuremmat kiinteistöihin kohdistuvat kustannukset; kiinteistöjen kunnon selvitykset, kirkko-

jen sisätilojen muutosmahdollisuuksien selvittäminen, Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purkaminen, Saukkorannan peruskorjauksen siirtyminen vuodelle 2026 ja Jurvan seurakuntatilan suunnittelu.

Talousarvion investointiosassa vuodelle 2026 siirtyvinä ovat Saukkorannan peruskorjaus ja Kosken kirkon piha-alueen muutostyöt. Vuodelle 2026 investointeihin tulee lisäksi Kesärannan leirikeskuksen majoitusmökkien saneeraus ja uuden majoitusmökin rakentaminen. Suunnitelmavuodelle 2027 investoinneissa on varaus Jurvan uuden seurakuntakodin rakentamiselle. Vuoden 2028 investointisuunnitelmassa on Kurikan kirkon urkujen hankinta.

Kiinteistöjen korjauksiin on varattu kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle 30 000 euron määrärahavaraus kirkkoneuvoston käyttöön ennalta arvaamattomiin korjauksiin tai hankintoihin. Kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle on varattu 70 000 euron määrärahavaraus asiantuntijapalveluihin mm. Jurvan seurakuntatilan suunnitteluun, kiinteistöstrategian päivittämiseen ja korjausvelan laskentaan, kirkkojen toiminnallisten tilojen muutostöiden selvittämiseen ja muihin tarvittaviin kiinteistöjen selvityksiin.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 ja vuosien 2027–2028 toimintasuunnitelman
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokitain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely kokouksessa: Merkittiin tiedoksi, että Samuli Niiles tuli kokoukseen klo 19.30, kn 141 § käsittelyn aikana.

Yleiskeskustelun aikana musiikkityön avustusten jakoperusteista käytiin keskustelua ja Erkki Tukeva teki esityksen, että avustukset myönnettäisiin hakemuksen mukaisesti. Jarmo Alajoki kannatti Tukevan esitystä. Koska musiikkityön avustusten jaosta on kaksi vastakkaista esitystä suoritettiin äänestys.

Puheenjohtaja teki esityksen nimenhuutoäänestyksestä siten, että talousjohtajan talousarvion esitys ilmaistiin JAA -äänellä ja Erkki Tukevan esitys ilmaistiin EI -äänellä. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

EI-ääniä tuli 5 ja JAA-ääniä tuli 5.

Äänestystulos:

EI-äännet: Alajoki, Penttilä, Rinta-Kiikka, Tahvanainen, Tukeva

JAA-äännet: Hautala, Ala-Luopa, Harmanen, Penttinen, Latva-Nikkola

Koska äänet menivät tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisi äänestyksen tuloksen ja musiikkityön avustukset myönnetään talousjohtajan talousarvion esityksen mukaisesti.

Merkittiin tiedoksi, että Jarmo Alajoki poistui kokouksesta klo 20.00.

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja vuoden 2026 talousarvion yksityiskohtaisen käsittelyn pääluokittain. Käsittelyn aikana tekstiin tehtiin seuraavat korjaukset/muutokset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- Sivu 32, Hautausmaahallintoon lisätään hautakarttapalvelun käyttöönotto.
- Sivu 43, Uusi majoitusmökki Kesärantaan, joka rahoitetaan testamenttivaroilla.
- Sivu 44, Tavoitteet talousarviovuodelle 2026, poistetaan kohdat 2 ja 3.
- Sivu 48, Investointiosan muutokset: Saukkoranta talousarvio 2026 200 000 € ja toimintasuunnitelma 2027, 450 000 €. Poistetaan Kesärannan uusi majoitusmökki.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2026 muutetun talousarvion ja vuosien 2027–2028 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 ja vuosien 2027–2028 toimintasuunnitelman
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kn 142 § Jalasjärven aluekappalaisen virkavalinta, kirkkoneuvoston lausunto

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Jalasjärven aluekappalaisen virkaa haki määräaikaan mennessä kaksi henkilöä: Markku Siltala ja Tapani Virkkala. Molemmat hakijat ovat kelpoisia kappalaisen virkaan ja kutsuttu haastatteluun. Hakijayhteenveto liitteenä nro 9. Haastattelut pidettiin 24.11.2025, ja haastatteluryhmänä toimi Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta.

Kurikan seurakunnan hallintosäännön mukaan kappalaisen valinta kuuluu kappelin johtokunnalle. Kurikan seurakunnan kirkkoneuvostolla on oikeus antaa lausunto valintaa varten. Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta tekee valinnan kokouksessaan 27.11.2025. Haastatteluryhmän esitys liitetään pöytäkirjaan. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto liitteenä nro 10. Hakijoiden hakemukset tuodaan kokoukseen nähtäville.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto antaa Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnalle lausunnon haastatteluryhmän esityksestä valittavasta henkilöstä aluekappalaisen virkaan.

Käsittely kokouksessa: Merkitään tiedoksi, että Tapani Virkkala on esteellinen eikä osallistu pykälän käsittelyyn.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että se kannattaa haastatteluryhmän esitystä.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, p. 040 516 6145

Kn 143 § **Henkilöstöasia**

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, p. 040 516 6145

Kn 144 § Suntion työsopimussuhteen vakinaistaminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Niina Penttilällä on seurakunnassa määräaikainen suntion työsopimus 31.12.2025 asti, työaika 63 %, virkapaikka Jurva.

Penttilä on työskennellyt määräaikaisena, osa-aikaisena suntiona Jurvassa 12.8.2022 alkaen ja hän suoritti suntion tutkinnon Kurikan seurakunnassa oppisopimuskoulutuksena 6/2024-5/2025 aikana.

Penttilä on kiinnostunut jatkamaan osa-aikaisena suntiona Kurikan seurakunnassa vakituksessa työsuhteessa 1.1.2026 alkaen 80 %:n työajalla, virkapaikkana Jurva ja tarvittaessa hän toimii suntiona myös seurakunnan muissa kirkoissa. Penttilän työajasta 60 % kohdistuu suntion tehtävään ja 20 % tiedotukseen lähinnä some-viestintään.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää palkata Niina Penttilän osa-aikaiseen, toistaiseksi voimassa olevaan suntion tehtävään Kurikan seurakuntaan virkapaikkana Jurva 1.1.2026 alkaen, työaika 80 %, palkkaus vaativuusryhmän 401 mukaan. Työsuhteessa ei ole koeaikaa. Penttilä toimii tarvittaessa suntiona seurakunnan muissakin kirkoissa. Penttilän työaika kohdistuu suntion tehtäviin 60 % ja 20 % tiedotukseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 145 § Suntion työsopimussuhteen vakinaistaminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Sanna Kivistö-Rahnastolla on seurakunnassa määräaikainen suntion työsopimus 31.12.2025 asti, työaika 20 %, virkapaikka Kurikka.

Kivistö-Rahnasto on työskennellyt osa-aikaisena suntiona Kurikan seurakunnassa 8.3.2023 alkaen hän suoritti suntion tutkinnon Kurikan seurakunnassa oppisopimuskoulutuksena vuonna 2024.

Sanna Kivistö-Rahnasto on kiinnostunut jatkamaan osa-aikaisena suntiona Kurikan seurakunnassa vakituudessa työsuhteessa 1.1.2026 alkaen 40 %:n työajalla, virkapaikkana Kurikka ja tarvittaessa hän toimii suntiona myös seurakunnan muissa kirkoissa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää palkata Sanna Kivistö-Rahnaston osa-aikaiseen, toistaiseksi voimassa olevaan suntion tehtävään Kurikkaan 1.1.2026 alkaen, työaika 40 %, palkkaus vaativuusryhmän 401 mukaan. Työsuhteessa ei ole koeaikaa. Kivistö-Rahnasto toimii tarvittaessa suntiona seurakunnan muissakin kirkoissa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 146 §

Kiinteistötyöntekijän työsopimussuhteen vakinaistaminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Pena Koivisto on toiminut Kurikan seurakunnassa hautausmaan kausityöntekijänä vuodesta 2019 lähtien. Koivisto on suorittanut vuoden 2025 aikana Kurikan seurakunnassa oppisopimuskoulutuksena kiinteistötyöntekijän tutkinnon.

Seurakunnalla ei ole ollut Jurvan alueella kiinteistötyöntekijää, vaan kiinteistön kunnossapidon palveluita on ostettu ulkopuolelta. Jurvan alueella vuoden 2026 aikana tapahtuvat kiinteistöjen muutokset lisäävät tarvetta saada vakituinen kiinteistötyöntekijä alueelle. Vakituisen kiinteistötyöntekijän palkkaaminen vähentää myös ulkopuolisten palveluiden hankintaa.

Pena Koivisto on kiinnostunut vakituisesta kiinteistötyöntekijän työtehtävästä Jurvassa, jossa työaika olisi talvikaudella 60 % ja kesäkaudella 100 %.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. tekee Pena Koiviston kanssa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen kiinteistötyöntekijän tehtävästä virkapaikka Jurva alkaen 1.1.2026;
2. työaika on 60 % 1.1.-30.4 ja 1.11.-31.12. ja kesäkaudella 1.5.-31.10. 100 %. Palkan vaativuusryhmä on 402. Koeaikaa ei ole aikaisemman työsuhteen takia.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 147 § Kiinteistöpäällikön työsuhteen perustaminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kiinteistömestarin siirtyessä eläkkeelle kesällä 2026 seurakunnan tulee tarkastella kiinteistöhallinnon organisointia uudelleen. Seurakunnalla on 22 kiinteistöä, joissa on jatkuvia korjaustarpeita ja useita kiinteistöihin liittyviä investointeja ja kehityshankkeita.

Tällä hetkellä talousjohtaja on toiminut esittelijänä kiinteistöihin liittyvissä asioissa kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa. Useissa kiinteistöjä koskevissa asioissa tarvitaan kuitenkin rakennusalan ammattitaitoa ja kokemusta.

On perusteltua, että kiinteistömestarin työtehtävää ei täytetä, vaan seurakuntaan perustetaan kiinteistöpäällikön työsuhde. Kiinteistöpäällikkö suunnittelee, organisoii ja valvoo seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten huolto-, kunnossapito-, korjaus- ja rakennustöitä. Hän vastaa hankkeiden suunnittelusta, kilpailutuksesta ja ohjaamisesta ja osallistuu hallintoelimissä oman vastuualueen esittelyyn. Toimen kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys tehtäväalueeseen, kokemus korjausrakentamisesta ja ymmärrys vanhasta rakennuskannasta. Kiinteistöpäällikön esihenkilö on talousjohtaja ja kiinteistöpäällikön tehtävään laaditaan tehtävänkuvaus.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. perustaa kiinteistöpäällikön työtehtävän, virkapaikka Kurikka alkaen 1.2.2026 tai sopimuksen mukaan. Työaika on 100 %, palkan vaativuusryhmä 602 ja koeaika 6 kk;
2. edellyttää kiinteistöpäälliköltä soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja kiinteistöalan työkokemusta;
3. työtehtävän hakuaika on 8.12.2025- 9.1.2026. Haastattelupäivä on 16.1.2026;
4. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3 ja valitsi haastatteluryhmään Tapio Harmasen, Jarmo Alajoen, Birgitta Koivulan, Samuli Niileksen, Jani Latva-Nikkolan ja Hanna Maunulan.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 148 § Suorituslisästä päättäminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula ja kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Suorituslisää koskevat määräykset ovat Kirkon virka- ja työehtosopimuksen Kirvestes 2025-2028 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistettavat suorituslisän maksamisen edellytykset.

Työmarkkinajärjestöjen antamien ohjeiden mukaisesti valmisteltiin syksyllä 2018 Kurikan seurakunnassa sovellettavat suorituslisän arviointikriteerien kuvaukset, joista käytiin pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja kirkkoneuvosto vahvisti kriteeristön. Vuoden 2026 suorituslisien valmistelussa on todettu, ettei kriteeristöön ole tarvetta tehdä muutoksia.

Vuoden 2026 suorituslisän maksamisen valmisteluun kuuluva arviointijakso alkoi joulukuussa 2024, mitä ennen lähiesimiehet kävivät alaisensa henkilöstön kanssa kehityskeskustelut.

Arviointijakson päätyttyä ovat lähiesimiehet loka-marraskuun 2025 aikana kehityskeskustelujen yhteydessä suorittaneet arviointikriteerien perusteella omien alaistensa arvioinnin suorituslisälle asetettujen tavoitteiden näkökulmasta ja tehneet esityksensä suorituslisän saajiksi. Esitys on koottu esimiespalaverissa käydyn valmistelukeskustelun ja sen jälkeen esimiesten esittelijälle toimittamien esitysten pohjalta.

Suorituslisän käyttöönoton täytäntöönpanotoimena tulee vahvistaa vuoden 2026 suorituslisän suuruus sekä päättää em. arvioinnin perusteella, keille suorituslisää 1.1.2026 alkaen vuoden 2026 aikana maksetaan.

Suorituslisään esitetään vuoden 2026 talousarviossa yhteensä 20 976 euroa. Summa muodostuu sopimuksen mukaisesti ollen 1,1 prosenttia vuoden 2026 talousarvioon varattujen, yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien palkansaajien peruspalkoista. Suorituslisä maksetaan saajilleen kuukausittain varsinaisen palkan osana. Talousarvioon 2026 varastusta määrärahasta 20 976 € voidaan maksaa 16 kokoaikaiselle palkansaajalle á 92 euroa/kk, minkä jälkeen jää määräaikaisten työntekijöiden suorituslisiin käytettäväksi 3 312 euroa (eli 36 kk*92 euroa).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. vahvistaa vuoden 2026 suorituslisän suuruudeksi 92 euroa / kk. Yhteensä suorituslisään varataan 20 976 euroa vuodelle 2026;
2. päättää, että 1.1.2026 alkaen suorituslisää maksetaan kokoaikaisille yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluville työntekijöille talousjohtajan esityksen mukaisesti;
3. toteaa, että määräaikaisille työntekijöille (yli 4 kk:n työsuhde) maksettaviin suorituslisiin käytetään yhteensä 3 312 euroa.

Käsittely kokouksessa: Merkitään tiedoksi, että Niina Hietaniemi-Virtanen, Kari Pentikäinen ja Tapani Virkkala olivat esteellisiä eivätkä osallistuneet pykälän käsittelyyn.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 149 §

Diakoniatyöntekijöiden palkkaneuvottelu ja tehtäväkuvien päivitys

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat neuvotelleet diakoniatyöntekijöiden kanssa palkkauksesta syksyn 2025 aikana. Neuvotteluissa on käynyt ilmeiseksi työn vaativuuden kasvu, jolla tulisi olla vaikutuksia palkkaukseen. Työn vaativuutta ovat lisänneet muun muassa asiakkaiden haasteiden kompleksisuus ja tukirakenteiden muutokset. Palkkaus ei ole ollut kilpailukykyinen siihen nähden, mihin diakoniatyöntekijöiden palkkaus muualla oikeuttaa. Tämä on aiheuttanut lisäksi kysymyksen työnantajan arvostuksesta. Työtehtäviä itsessään ei ole muutettu.

Keskeinen kysymyksenasettelu neuvotteluissa on ollut palkkaluokan määrittely. Lisäksi keskustelua on käyty erityisen palkanosan tarpeesta. Yksimielisyys löytyi siitä, että palkkaluokan nosto KirVESTES vaativuusryhmä 503:en kuvaa parhaiten vaativuuden kasvua, sillä diakoniatyö nähdään vaativana tehtävälana.

Diakoniatyöntekijöiden päivitetty tehtäväkuvaukset tuodaan nähtäville kokoukseen. Johtavan diakoniatyöntekijän tehtäväkuva päivitetään erikseen.

Kirkkoherran esitys: Käydyn palkkaneuvottelun perusteella diakoniatyöntekijöiden palkkoja nostetaan KirVESTES vaativuusryhmä 503:n. Kirkkoneuvosto hyväksyy neuvottelun perusteella päivitetty tehtäväkuvaukset 1.1.2026 lukien.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, p. 040 516 6145

Kn 150 §

Valmiussuunnitelman päivittäminen

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Seurakunnan valmiussuunnitelma tulee päivittää joka toinen vuosi. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt valmiussuunnitelman viimeksi vuonna 2023. Lisäksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on velvoittanut päivittämään valmiussuunnitelman vuoden 2025 marraskuuhun mennessä uuden valmiussuunnitelman laatimisohteen mukaisesti. Tämän lisäksi valmiussuunnitelmaa on päivitettävä aina tarpeen mukaan.

Kirkkoherra on valmistellut valmiussuunnitelman uuden laatimisohteen mukaiseksi. Sen päivittämistä on jatkettava henkilökunnan kanssa. Valmiussuunnitelma tuodaan kokoukseen nähtäväksi.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kurikan seurakunnan valmiussuunnitelman. Kirkkoherra valtuutetaan tekemään tarvittavia muutoksia suunnitelmaan.

Käsittely kokouksessa: Kirkkoherra muutti esitystään siten, asia jätetään pöydälle ja käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, p. 040 516 6145

Kn 151 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin päätös kirkkotilojen käytöstä**
 - Tuomiokapituli päättää ratkaista Kurikan seurakunnan kirkko- ja kappelitilojen käyttöä koskevan erimielisyyden kirkkoneuvoston kannan mukaisesti viitaten piispainkokouksen 3.6.2025 antamaan pastoraaliseen ohjeeseen, jonka mukaan avioliittoon vihkiminen ja avioliiton siunaaminen ovat kirkkotilaan soveltuvia kirkkollisia toimituksia.
 - Tuomiokapitulin päätös kokonaisuudessaan liitteenä nro 11.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**
 - 9.12.2025 klo 18.00 Jouluruokailu Kurikan seurakuntakeskuksessa ja kirkkovaltuuston kokous klo 19.00
 - 19.5.2026 klo 18.00 Kurikan seurakuntakeskus
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - 9.12.2025 klo 16.30-17.15 Kurikan seurakuntakeskus
 - 27.1.2026 Jalasjärven seurakuntatalo
 - 24.3.2026 Kurikan seurakuntakeskus
 - 28.4.2026 Jurvan Pappila
 - 26.5.2026 Kurikan seurakuntakeskus
- Merkitään tiedoksi talousjohtajan viranhaltijapäätös 25.11.2025, § 23/2025, 50 v. koskien määräaikaisen kiinteistötoimen työnjohtajan Otto Mäki-Paavolan palkkaamista ajalle 1.12.2025 - 31.5.2026.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 152 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.54 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 219-223.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Hanna Maunula
sihteeri

***Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan
sähköisesti 27.11.2025***

Jaana Tahvanainen

Erkki Tukeva

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 25.11.2025

152 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 130-133 §, 135 §, 136 §, 140 §, 141 §, 142 §, 147:1-3 §, 150-152 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 134 §, 137 §, 138 §, 139 §, 143 §, 144 §, 145§, 146 §, 147:3 §, 148 §, 149 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 134 §, 137 §, 138 §, 139 §, 143 §, 144 §, 145§, 146 §, 147:3 §, 148 §, 149 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.