

Kokousaika
Kokouspaikka

Tiistai 27.1.2026 klo 17.00– 19.44
Jalasjärven seurakuntatalo, kahvio

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Irtisanoutuminen seurakuntapastorin virasta
- Seurakuntapastorin viran täyttäminen
- Kiinteistöpäällikön tehtävän vaali
- Toimistosihteerin viran muuttaminen taloussihteerin viraksi
- Emäntä työtehtävän nimikkeen muuttaminen
- Puunmyyntitarjouksista päättäminen
- Kesärannan kehittämistyöryhmän nimeäminen
- Kosken kirkon ja Kosken seurakuntakodin kuntotutkimukset
- Martta ja Aarne Parkkarin testamenttirahaston käyttö
- Seurakuntavaalit 2026, äänestysalueet
- Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunta
- Seurakuntavaalit 2026, kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen
- Seurakuntavaalissa 2026 valittavan kirkkovaltuuston jäsenmäärä
- Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen kaudelle 2026-2027
- Kirkkomuusikon viran lakkauttaminen ja ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran perustaminen
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Osanottajat

Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa 19 § käsittelyn ajan
Alajoki Jarmo	jäsen, poissa
Ala-Käkelä Liisa	jäsen
Ala-Luopa Jukka	jäsen
Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 19 §
Kannonlahti Anne	jäsen
Latvala Jarmo	jäsen
Penttilä Miia	jäsen
Rinta-Kiikka Leena	jäsen
Tahvanainen Jaana	jäsen, poissa
Tukeva Erkki	jäsen
Kotila Minna	varajäsen
Pakkala Sirkka	varajäsen
Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pentikäinen Kari	Kurikan aluekappalainen
Tapani Virkkala	Jalasjärven kappeliseurakunnan vt. aluekappalainen, poissa 5 § käsittelyn ajan
Hietaniemi-Virtanen Niina	Jurvan kappeliseurakunnan vs. aluekappalainen, poissa
Lehto Elsa	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
Niemi Onerva	Nuorten vaikuttajaryhmä
Maunula Hanna	talousjohtaja

Asiat

1 - 21 §

Kn 1 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 22.1.2026.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että talousjohtajan esityksestä kohdassa 19 § käsitellään kirkkomuusikon viran lakkauttaminen ja ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran perustaminen.

Kn 4 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Seurakunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Tapio Harmanen ja Anne Kannonlahti.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 29.1.2026 sähköisesti Visma Sign- ohjelmalla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 29.1.2026 – 19.2.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Anne Kannonlahden ja Jarmo Latvalan.

Kn 5 §

Irtisanoutuminen seurakuntapastorin virasta

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Tapani Virkkala on 15.1.2026 lähettämällään sähköpostilla irtisanoutunut Kurikan seurakunnan Jalasjärven kappeliseurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.2.2026 lukien sillä edellytyksellä, että Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli antaa hänelle virkamääräyksen Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalaisen virkaan ilman koeaikaa samasta päivämäärästä lukien. Tehävässä ei ole Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan 14.1.2026 tekemällä päätöksellä (6 §) koeaikaa.

Koska Virkkala on hoitanut virkaa yli viisi vuotta, hänen irtisanomisaikansa on yksi kuukausi. Viranhaltijan suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta luku 8, 54 §). Tämä on seurakunnan näkökulmasta perusteltua, jotta virantäytössä voidaan edetä välittömästi.

Lapuan hiippakunta antoi kokouksessaan 21.1.2026 viranhoidtomääräyksen Virkkalalle aluekappalaisen virkaan (liite 1). Samassa kokouksessa se merkitsi tiedoksi Virkkalan irtisanoutumisen (liite 2).

Käsittely kokouksessa: Merkittiin tiedoksi, että Tapani Virkkala oli esteellinen pykälän käsittelyyn ja hän oli poissa 5 §:n käsittelyn ajan.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten kirkkoneuvosto hyväksyy Tapani Virkkalan irtisanoutumisen Kurikan seurakunnan Jalasjärven kappeliseurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.2.2026 lukien.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 6 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Tapani Virkkalan on irtisanoutunut Kurikan seurakunnan Jalasjärven kappeliseurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.2.2026 lukien tullessaan valituksi Kurikan seurakunnan Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalaisen virkaan. Virkavalinta on saanut lainvoiman.

Kirkkoherra on kuullut Kurikan seurakunnan papistoa Virkkalalta vapautuvan seurakuntapastorin viran täyttämisestä. Papiston yksimielisenä toiveena on viran mahdollisimman nopea täyttö, jotta valittava uusi pappi voisi perehtyä tehtäväänsä ennen kesäkautta. Näin ollen tavoitteena on, että viranhaltija aloittaisi tehtävässään 1.5.2026. Tämän aikataulun mukaisesti kirkkoherra on pyytänyt Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta määräaikaista viranhoitomääräystä pastori Markku Siltalalle ajalle 1.2.-30.4.2026. Siltala on antanut suostumuksensa tehtävään 60 % työajalla (liite 3).

Virkkalalta vapautuvan seurakuntapastorin viran virkapaikkana on Jalasjärvi ja erityisenä tehtäväalana varhaiskasvatus koko seurakunnan alueella. Kirkkoherra on keskustellut johtavan lastenohjaajan Marjo Koskelan kanssa virantäytöstä. Toiveena on, että tehtäväala voidaan ottaa huomioon rekrytoinnissa, sillä varhaiskasvatuksessa on tarve työtä tukevalle papille, jolla on tähän mielenkiintoa ja soveltuvuutta.

Käsittely kokouksessa: Seurakuntapastorin hakuilmoitus tuotiin kokoukseen ja hakuilmoitus lisätään päätösesityksen kohdaksi neljä (pöytäkirjan liite nro 10).

Kirkkoherran muutettu esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia käynnistämään seurakuntapastorin virantäytön. Viran tehtävät painottuvat yleiseen seurakuntatyöhön, jumalanpalveluksiin ja kirkollisiin toimituksiin. Lisäksi erityisenä tehtäväalana virkaan kuuluu varhaiskasvatus. Viran palkkaus on KirVESTES vaativusryhmän 601 mukainen, peruspalkka x, johon lisätään mahdollinen kokemuslisä. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin tarkoittama rikosrekisteriote.
2. Valitsee virantäyttöä varten työryhmän, joka valmistelee virantäyttöä, valitsee haastatteluun kutsuttavat, valmistelee haastattelun ja toimii haastatteluryhmänä.
3. Pyytää Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnalta lausunnon valittavasta henkilöstä.
4. merkittiin tiedoksi seurakuntapastorin hakuilmoitus (pöytäkirjan liite nro 10).

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia käynnistämään seurakuntapastorin virantäytön. Viran tehtävät painottuvat yleiseen seurakuntatyöhön, jumalanpalveluksiin ja kirkollisiin toimituksiin. Lisäksi erityisenä tehtävälana virkaan kuuluu varhaiskasvatus. Viran palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 601 mukainen, peruspalkka x, johon lisätään mahdollinen kokemuslisä. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin tarkoittama rikosrekisteriote.
2. Valita virantäyttöä varten työryhmän, joka valmistelee virantäyttöä, valitsee haastatteluun kutsuttavat, valmistelee haastattelun ja toimii haastatteluryhmänä. Työryhmään valittiin Erkki Tukeva, Samuli Niiles, Marjo Koskela, Tapani Virkkala ja Jani Latva-Nikkola.
3. Pyytää Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnalta lausunnon valittavasta henkilöstä.
4. merkitä tiedoksi seurakuntapastorin hakuilmoituksen (pöytäkirjan liite nro 10).

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 7 §

Kiinteistöpäällikön tehtävän vaali

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto päätti 25.11.2025 avata Kurikan seurakuntaan vakituisen, kokoaikaisen kiinteistöpäällikön työtehtävän, virkapaikkana Kurikka. Määrä-aikaan 9.1.2026 klo 12.00 mennessä tehtävää haki 50 henkilöä, yhteenvedo esityslistan liite nro 4 (ks. arkistotunnus 1.1.3.)

Hakuilmoituksessa kiinteistöpäällikön kelpoisuusehtona oli soveltuva korkeakoulututkinto, perehtyneisyys tehtäväalueeseen, kokemus korjausrakentamisesta ja ymmärrys vanhasta rakennuskannasta. Valinnassa katsotaan eduksi monipuolinen työkokemus rakennusosalta ja kokemus projektinjohdosta, sekä hyvät yhteistyötaidot. Tehtävään valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja valittavan henkilön on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Haastattelut pidettiin 16.1. ja 20.1.2026 ja haastatteluun kutsuttiin Esko Latvala, Teemu Leppälä, Sami Peltomaa, Jarkko Piikkilä, Jarkko Rintala, Tommi Vierinen ja Mika Vinni. Kaikilla haastatteluun kutsutuilla hakijoilla oli korkeakoulututkinto ja heillä oli rakennusalan työkokemusta. Haastattelussa olleiden hakijoiden työkokemukset olivat keskenään melko erilaisia.

Suoritetun haastattelun perusteella haastatteluryhmä (Tapio Harmanen, Birgitta Koivula, Jani Latva-Nikkola ja Hanna Maunula) esittää yksimielisesti toimeen valittavan Mika Vinnin. Haastattelussa Vinni osoitti hahmottavansa kiinteistöpäällikön tehtävän vaatimukset. Vinnillä on hakijoista monipuolisen työkokemuksensa ja koulutuksensa perusteella paras osaaminen ja parhaat valmiudet suoriutua kiinteistöpäällikön tehtäväkokonaisuudesta. Muistio haastattelusta esityslistan liitteenä nro 5 (ks. arkistotunnus 0.9.9/2) (ei-julkinen).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee Mika Vinnin kiinteistöpäällikön toimeen 1.3.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan, virkapaikkana Kurikan seurakuntatoimisto;
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 602 mukainen vähimmäispalkka;
3. päättää, että tehtävänhoitoon sovelletaan 6 kk koeaikaa;
4. edellyttää valitulta työntekijältä hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 8 § Toimistosihteerin viran muuttaminen taloussihteerin viraksi

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakuntatoimistossa on kolme toimistosihteerii, joista kaksi hoi-
taa seurakuntatoimiston asiakaspalvelun. Seurakunnan palkanlaskenta ja kir-
janpito hoidetaan Kirkon Palvelukeskuksessa KIPA:ssa. Palkkahallintoon,
palkanlaskentaan, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä asioita on tehtävä
myös seurakunnassa. Edellä mainittujen työtehtävien suorittaminen vaatii
erityistä asiantuntijuutta.

On perusteltua muuttaa yhden toimistosihteerin virka taloussihteeriksi,
koska hänen työtehtävät koostuvat palkkahallinnosta, palkanlaskennasta ja
kirjanpidosta, joita hän tekee itsenäisesti ja hänellä on vastuu oman erityis-
alan hoitamisesta ja kehittamisestä. Tehtävän nimikkeen muutoksen yhtey-
dessä päivitetään tehtävänkuvaus ja tarkistetaan palkan vaativuusryhmä.
Toimistosihteerin palkan vaativuusryhmä on 501 ja taloussihteerin palkan
vaativuusryhmä on 502.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että
kirkkoneuvosto

1. päättää muuttaa Leena Kuuppelomäen toimistosihteerin viran ta-
loussihteerin viraksi 1.2.2026 alkaen.
2. todetaan, että Leena Kuuppelomäen työsuhde jatkuu katkeamatto-
mana.
3. päättää, että taloussihteerin viran palkan vaativuusryhmä on 502.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityk-
sen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 9 § Emäntä työtehtävän nimikkeen muuttaminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto valitsi 9.12.2025 suurtaloukokki Jukka Pitkäsen emännäksi Kurikan seurakuntaan virkapaikkana Jalasjärven seurakuntatalo ja hän aloittaa työt 26.1.2026. Valinnan yhteydessä päätettiin, että tehtävän nimike tarkistetaan.

Jukka Pitkäsen nimikkeeksi esitetään keittiövastaava. Tehtävän palkan vaativuusryhmään ei tehdä muutosta, vaan se on 402.

Käsittely kokouksessa. Talousjohtaja esittää, että myös emäntä Tuija Yli-Hakunin emäntä nimike vaihdetaan keittiövastaavaksi.

Talousjohtajan muutettu esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää, että Jukka Pitkäsen tehtävän nimike on keittiövastaava;
2. päättää, että Tuija Yli-Hakunin tehtävän nimike on keittiövastaava.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1 ja 2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 10 § Puunmyyntitarjouksista päättäminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Metsänhoitoyhdistys Lakeus/Joonas Penttilä on laatinut neljä erillistä leimikkoa perustuen metsäsuunnitelman hakkuuehdotuksiin: Kurikassa 3 kpl ja Jurvassa 1 kpl. Arvioidut puumäärät yhteensä 34,8 ha, 3133,4 m³.

Tarjouspyynnöt lähetettiin 4.12.2025 ja tarjousten määräaika päättyi 17.12.2025. Tarjouksen jättivät Keitele Forest, Metsä Group, UPM metsä, Stora Enso, Isojoen Saha, Luopajärven Saha ja Westas. Leimikot ovat ensiharvennusta 13,9 ha, harvennusta 15 ha ja uudistushakkuuta 5,9 ha. Tarjoukset on vertailtu katkonta-aineistosta lasketulla arviolla, kun pystyttiin. Esim. Metsä Groupin käyttämää runkohinnoittelua ei pystytty katkonta-aineistolla vertailemaan. Runkohinnoittelu on mainittu jokaisessa kohdassa, missä sitä on käytetty:

Leimikko TM-162-433-25-3211145 (Jurva), ensiharvennus 8,2 ha, 299 m³
Ei yhtään tarjousta

Leimikko TM-162-433-25-3263057 (Kurikka), uudistushakkuu 5,9 ha, 1 528 m³
Keitele Forest Oy 96 866,10 €, Metsä Group Oy 97 658,98 €, Luopajärven Saha Oy 78 546,70 €, Isojoen Saha Oy 105 314,46 €, **Westas 108 535,14 €** ja Stora Enso Oy 96 713,97.

Leimikko TM-162-433-25-3209559 (Kurikka), harvennus 9,5 ha, 665 m³
Isojoen Saha Oy 30 494,35 €, Metsä Group Oy 28 007,49 €, UPM metsä 28 141,28 €, **Keitele Forest Oy 30 880,21 €**, Stora Enso Oy 29 390,17 €.

Leimikko TM-162-433—25-3209543 (Kurikka) ensiharvennus 5,7 ha 267,6 m³ ja harvennus 5,5 ha, 373,8 m³
Metsä Group Oy (runkohinnoittelu) 20 669,70 €, **Stora Enso Oy 20 928,02 €** ja UPM metsä 17 530,61 €

Kaikki leimikot yhteensä 34,8 ha, 3 133,4 m³

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä

- 1. Leimikko TM-162-433-25-3263057** (Kurikka), uudistushakkuu 5,9 ha Westaksen tarjouksen 108 535,14 €;
- 2. Leimikko TM-162-433-25-3209559** (Kurikka), harvennus 9,5 ha, Keitele Forest Oy:n tarjouksen 30 880,21 €;
- 3. Leimikko TM-162-433—25-3209543** (Kurikka) ensiharvennus 5,7 ha ja harvennus 5,5 ha Stora Enso Oy:n tarjouksen 20 928,02 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 11 §

Kesärannan kehittämistyöryhmän nimeäminen

Valmistelijat kirkkoherra Jani Latva-Nikkola ja talousjohtaja Hanna Maunula

Kesärannan leirikeskus on seurakunnan leiritoiminnan keskeinen ja tulevaisuudessa entistä merkittävämpi toimintaympäristö. Seurakunnan leiritoiminnan keskittyessä vain Kesärantaan, esille on tullut useita kehittämistarpeita. Kehittämistarpeita lisää myös se, että Koskuen seurakuntakoti ei ole enää käytössä. Kesäranta toimii siis myös Koskuen alueellisena toimipisteenä. Tämä on lisännyt kiinteistöön, tilojen toimivuuteen ja ympäristöön kohdistuvia kehittämistarpeita.

Kesän 2025 leiritoiminnan päätteeksi Jalasjärven työntekijät ovat laatineet muistion, johon on kirjattu yksittäisiä kehityskohteita ja korjauksia, sekä ehdotukset uuden majoitustilan rakentamisesta ja päärakennuksen tilojen parantamisesta ja uusien toimivampien kalusteiden hankinnasta. Muistiossa ei kuitenkaan ole vielä huomioitu Koskuen seurakuntakodin käytöstä poistumisen vaikutuksia Kesärannan käyttöön ja toiminnallisiin tarpeisiin.

Kesärannan kehittämistä on tarkoituksenmukaista tarkastella kokonaisuutena ja hankeluonteisesti, huomioiden sekä lyhyen että pitkän aikavälin tarpeet, toiminnalliset tavoitteet, taloudelliset reunaehdot ja kiinteistön käytön monipuolistaminen. Tämän vuoksi on tarpeen käynnistää Kesärannan kehittämishanke ja nimetä sitä valmisteleva kehittämistyöryhmä.

Kehittämistyöryhmän tehtävänä on:

- kartoittaa Kesärannan nykyiset ja tulevat toiminnalliset tarpeet
- arvioida kiinteistön kehittämis- ja investointitarpeet kokonaisuutena
- tehdä ehdotus kehittämistoimenpiteiden priorisoinnista ja vaiheistuksesta
- valmistella kirkkoneuvostolle esitys Kesärannan kehittämisen etenemis- mallista, aikataulusta ja mahdollisista investoinneista siten, että seurakunnan säännöllinen toiminta ei häiriinny
- käynnistää tarvittavat toimenpiteet ennen leirikautta 2026 tehtävistä korjauksista, muutoksista ja hankinnoista
- selvittää Koskuen alueen erityistarpeet Kesärannan suhteen
- käynnistää vähäisiä muutoksia omalla päätöksellä, esim. kalustuksen sijoittelu ja yksittäiset kalustehankinnat, jotka eivät ylitä kilpailutusrajaa

Käsittely kokouksessa: Erkki Tukeva esitti ja Jani Latva-Nikkola kannatti, että Kesärannan kehittämistyöryhmään nimetään myös Sirkka Pakkala.

Talousjohtajan muutettu esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. käynnistää Kesärannan kehittämishankkeen,
2. päättää, että Kesärannan kehittämistyöryhmään nimetään Katja Huhta, Lauri Rantamäki, Marjo Koskela, Juha Lähdesmäki, Johanna Piuhola, Kaisa Koski, Tapani Virkkala, Jani Latva-Nikkola, Hanna Maunula, kiinteistöpäällikkö ja Sirkka Pakkala. Työryhmää voidaan täydentää myöhemmin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 12 § Kosken kirkon ja Kosken seurakuntakodin kuntotutkimukset

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunta on tilannut Rakennuskatsastus Kuoppala Oy:ltä kuntotutkimukset Kosken kirkosta ja Kosken seurakuntakodista kiinteistöissä ilmenneiden sisäilmaongelmien takia.

Tiedoksi Kosken kirkon alapohjarakenteen kuntotutkimus per 23.12.2025, liite 6 ja Kosken seurakuntakodin rakenteiden kuntotutkimus per 22.12.2025, liite 7. Kosken kirkosta on tehty vielä lisätutkimus Rakennuskatsastus Kuoppala Oy:n toimesta 20.1.2026, josta raportti myöhemmin.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Kosken kiinteistöistä laaditut raportit
2. päättää, että Kosken seurakuntakoti on pois käytöstä. Kiinteistön pysyvistä ratkaisusta päätetään erikseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 13 §

Martta ja Aarne Parkkarin testamenttirahaston käyttö

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Martta ja Aarne Parkkari Jalasjärveltä ovat tehneet testamentin 3.10.1988, jonka mukaan he ovat määränneet, että heidän omaisuutensa on menevä Jalasjärven ev.lut. seurakunnalle. Martta Parkkari on kuollut 28.3.1997 ja Aarne Parkkari 3.6.1998. Testamentin myötä varallisuus on siirtynyt Jalasjärven seurakunnalle. Parkkarin testamentin varojen määrä on tällä hetkellä 68 587,45 €.

Koska testamentissa ei ole määräystä, miten varat käytetään Jalasjärven seurakunnassa, nykyisin Kurikan seurakunnassa, kirkkoneuvosto tekee päätöksen varojen käytöstä. Koska testamentti on tullut Jalasjärven seurakunnalle, olisi perusteltua, että varoja käytetään Jalasjärven alueella.

Kesärannan leirikeskuksen majoituskapasiteettia on lisättävä ja sen vuoksi suunnitelmissa on rakentaa Kesärantaan yksi uusi majoitusmökki. Kesäranta toimii myös Koskuen alueellisena toimipisteenä. Esille on tullut ehdotus, että Parkkarin testamentin varoja käytettäisiin majoitusmökin rakentamiseen. Näin lahjoituksena saadut varat palvelisivat pitkäaikaisesti Kurikan seurakunnan toimintaa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että Kesärannan uuden majoitusmökin kustannuksiin käytetään Martta ja Aarne Parkkarin testamentin varoja.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.45-18.52

Kn 14 § Seurakuntavaalit 2026, äänestysalueet

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Seurakuntavaalit pidetään 15.11.2026 ja ennakkoäänestys on sitä ennen tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026.

Vuonna 2022 käydyissä seurakuntavaaleissa seurakunta jaettiin kolmeen äänestysalueeseen (Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan alueet). Vaalien hyvä toteutuminen on ensisijainen tavoite. Yhteinen hyvä voidaan parhaiten saavuttaa sillä tavoin, että seurakunta jaetaan myös tulevaisuuden vaaleissa kolmeen äänestysalueeseen. Tällöin seurakuntalainen voi vaalipäivänä äänestää omassa kirkossaan. Ennakkoäänestyksessä äänestysalueilla ei ole merkitystä.

KL 9:16

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.

KJ 9:2

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoihin sovelletaan muutoin, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

Äänestysalueisiin jakautuminen merkitsee samalla velvollisuutta lähettää jokaiselle äänestäjälle ilmoituskortti, jossa kerrotaan hänen äänestyspaikkansa. Viime vaaleissa kirje osoitautui erittäin hyväksi vaalimainonnan muodoksi. Kirjettä tukee se, että toimintatapa on vastaava kuin kunnallisissa vaaleissa.

KJ 9:8

Seurakunnan jakautuessa äänestysalueisiin seurakunta laatii jokaisesta äänioikeutettujen luetteloon otetusta henkilöstä ilmoituskortin, jossa ovat:

- 1) tiedot äänioikeutetun nimestä ja äänestysalueesta sekä äänestyspaikasta vaalipäivänä ja sen osoitteesta;
- 2) äänioikeutetun vakituinen osoite, joka on jäsentietojärjestelmässä 4 §:ssä määrättyinä päivinä;
- 3) tieto siitä, missä vaaleissa ilmoituskortin vastaanottajalla on äänioikeus;
- 4) tiedot vaalipäivästä ja ennakkoäänestyksen ajankohdasta;
- 5) kortin lähettäjäksi merkityn vaalilautakunnan yhteystiedot;

- 6) tiedot jäsentietojärjestelmästä, johon kortissa olevat tiedot perustuvat;
- 7) ohjeet kortin käyttämisestä ja menettelystä äänestettäessä. Ilmoituskortti laaditaan siten, että sitä voidaan käyttää lähetekirjeenä muussa ennakkoäänestyksessä kuin kotiaäänestyksessä. Vaalilautakunta huolehtii siitä, että ilmoituskortit lähetetään viimeistään 30. päivänä ennen vaalipäivää niille äänioikeutetuille, joiden osoite on tiedossa.

Seurakunnan tulee ilmoittaa kirkkohallitukselle määräaikaan mennessä, aikooko se käyttää seurakuntavaaleissa äänestysalueita. Päätös seurakunnan äänestysalueista tehdään kirkkovaltuustossa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleissa Kurikan seurakunta jakautuu Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan äänestysalueisiin. Alueiden väliset rajat ovat entiset seurakuntarajat.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 15 §

Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunta

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan minimikoko määräytyy jaostojen minimikoon mukaan (3 jaostoa, kussakin 3 jäsentä), eli vaalilautakunnassa tulee olla vähintään puheenjohtaja ja 8 varsinaista jäsentä. Tämä on olennaisesti enemmän kuin vaalijärjestyksen edellyttämä minimi (5 jäsentä). Kokousten sujuvuuden varmistamiseksi vaalilautakunnan kokoa ei tule tästä suurentaa.

Nykyisten säädösten mukaan kirkkoherra ei ole viran puolesta vaalilautakunnan jäsen. Hänellä on kuitenkin virkaan liittyvä velvollisuus huolehtia vaaleista. Siksi on suositeltavaa, että kirkkoherra valitaan vaalilautakunnan jäseneksi.

Varsinaisten jäsenten lisäksi vaalilautakuntaan tulee valita riittävästi varajäseniä, jotta jaostojen päätösvaltaisuus voidaan varmistaa äänestyspäivänä. Tämä merkitsee sitä, että kullakin äänestyspaikalla tulee olla koko ajan kolme vaalilautakunnan jäsentä/varajäsentä läsnä. Riittävä varajäsenten määrä on tarpeen myös jääviyssäädösten takia. Tämän lisäksi tarvitaan äänestyspäivänä vaalilautakunnan jäseniä, jotka laskevat ennakköäänestyksessä annettuja lippuja.

Varajäsenet tulee kutsua kokoukseen päätöksen mukaisessa järjestyksessä. Varajäseniä voisi olla kaksinkertainen määrä varsinaisiin jäseniin verrattuna.

Jaostoihin jakaantumista varten sekä varsinaisissa että varajäsenissä tulee olla riittävästi kaikkien alueiden edustajia.

KL 9:16

Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleja varten tuomiokapituli asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja sekä muina jäseninä kaksi pappia ja kaksi maallikkoa sekä viisi varajäsentä. Ahvenanmaan maakunnan seurakunnista valittavan maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalia

varten tuomiokapituli asettaa maallikoista koostuvan vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

KJ 9:2

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoihin sovelletaan muutoin, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

KJ 9:44

Kun vaalipäivän äänestys on julistettu päättyneeksi, vaalilautakunta ottaa ennakkoäänestyksessä annetut äänestysliput vaalikuorista, leimaa ne ja niitä avaamatta pudottaa ne vaaliurnaan. Jos ennakkoääniä on annettu enemmän kuin 50 ja voidaan perustellusti arvioida, että vaalipäivänä äänioikeuttaan käyttää enemmän kuin 50 henkilöä, voidaan ennakkoäänestyksessä annettujen, vaalikuorissa olevien äänestyslippujen laskeminen aloittaa vaalipäivänä vaalilautakunnan määräämänä aikana, kuitenkin aikaisintaan kuusi tuntia ennen äänestyksen päättymistä. Ennen laskemisen aloittamista äänestysliput leimataan. Mitättömät äänestysliput erotetaan eri ryhmäksi. Muut äänestysliput jaotellaan siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut liput ovat omana ryhmänään. Kussakin ryhmässä olevien äänestyslippujen lukumäärä lasketaan.

Vaalilautakunta ottaa kaikki äänestysliput vaaliurnasta ja laskee sekä äänestyslippujen että äänioikeutettujen luetteloon äänestäneiksi merkittyjen lukumäärän. Sen jälkeen vaalilautakunta erottaa mitättömät äänestysliput omaksi ryhmäkseen. Vaalilautakunta laskee kaikki annetut äänet ottaen huomioon myös ennakkoäänestyksessä annetut äänet.

Vaalilautakunnan on suoritettava äänestyslippujen laskenta keskeytyksestä loppuun. Jos äänestyslippujen laskenta tai käsittely keskeytyy, vaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että kaikki laskelmat ja äänestysliput säilytetään valvottuna.

Vaalilautakunta tarvitsee sihteerin. Työnjaossa toimistosihtööri Liisa Särkelä on varattu tähän tehtävään.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. asettaa vaalilautakunnan vuoden 2026 seurakuntavaaleja varten
2. päättää vaalilautakunnan jäsenten määräksi 9 jäsentä;
3. päättää vaalilautakunnan varajäsenten määräksi 18 jäsentä;
4. suorittaa vaalilautakunnan jäsenten vaalin;
5. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan;
6. suorittaa vaalilautakuntaan varajäsenten vaalin ja
7. asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-7.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 16 § Seurakuntavaalit 2026, kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Seurakunnan nettisivuille perustetaan seurakuntavaalisivut. Siellä julkaistaan vaaleja koskevat kuulutukset.

KL 10:28

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Seurakunnan alueella toimii kolme paikallislehteä (JP-Kunnallissanomat, Jurvan Sanomat, Kurikka-lehti), jotka kattavat hyvin alueen väestön. Toinen vaihtoehto kuulutusten ja ilmoitusten julkaisemiseen olisi maakuntalehti Ilkka-Pohjalainen. Näistä vaihtoehtoista paikallislehdet tavoittavat paremmin seurakunnan jäsenet.

KJ 10:2

Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään julkisista kuulutuksista, kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan.

Jos kuulutus koskee useita seurakuntia, se on julkaistava niistä jokaisessa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien 2026 kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan seurakunnan nettisivujen lisäksi JP-Kunnallissanomissa, Jurvan Sanomissa ja Kurikka-lehdessä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 17 § Seurakuntavaalissa 2026 valittavan kirkkovaltuuston jäsenmäärä

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustossa on 27 jäsentä. Jäsenmäärä on määräytynyt kirkkojärjestyksen perusteella seurakunnan väkimäärän mukaan. 1.1.2026 tulleen kirkkojärjestyksen muutoksen mukaan vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmääristä säädetään ainoastaan vähimmäismäärä. Seurakunta voi vaalivuoden keväällä päättää säädettyä suuremmasta koosta.

Kurikan seurakunnan kokoluokka pysyy ennallaan (10 001-20 000 jäsentä). Uuden kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston jäseniä on oltava näin ollen oltava vähintään 25. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 32/2025 todetaan:

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaääntilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Lakimuutoksen perusteluissa mainitaan mahdollisiksi perusteiksi kirkkoneuvoston jäsenmääräksi muun muassa sopuvaalien välttäminen, suuren toimielimen hallinto, jäsenmäärän muutokset ja alueellisen edustuksen varmistaminen. Kurikan seurakunnassa edustajat saadaan valittua vaaleilla ilman sopuvaalia. Seurakunnan jäsenmäärä on pysynyt suhteellisen vakaana. Seurakunnan toiminnan jakaantuminen kolmeen alueeseen vaatii riittävää edustusta jokaiselta alueelta. Näistä syistä johtuen on perusteltua pitää kirkkovaltuuston jäsenmäärä ennallaan.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 seurakuntavaaleissa valittavan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on 27.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 18 § Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen vuosille 2026–2027

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Alueellisen keskusrekisterin toimintaa johtaa KJ 11 luvun 1§ 1 mom. tarkoittama yhteisjohtokunta. Sopimus Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä toteaa:

Sopimusseurakuntien kirkkovaltuustot tai -seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot nimeävät Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohdaiset varajäsenet, joilla tulisi olla asiantuntemusta yhteisjohtokunnan toimialalta. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää yhteisjohtokuntaan puheenjohtajan ja hänelle henkilökohdaisen varajäsenen.

Kaudella 2026–2027 Etelä-Pohjanmaan rovastikunnassa yhteisjohtokuntavuoro on Seinäjoen ja Kurikan seurakunnilla. Täten yhteisjohtokunta on esittänyt pyynnön seurakunnan edustajan (varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen) nimeämiseksi Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2026–2027 Kurikan kirkkovaltuustolle. Yhteisjohtokunnan pöytäkirjanote on liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Käsittely kokouksessa: Jani Latva-Nikkola esitti ja Jarmo Latvala kannatti, että Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäseneksi valitaan toimistosihteeri Kirsi Pohjola ja varajäseneksi toimistosihteeri Liisa Särkelä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäseneksi valitaan toimistosihteeri Kirsi Pohjola ja varajäseneksi toimistosihteeri Liisa Särkelä.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 19 § Kirkkomuusikon viran lakkauttaminen ja ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran perustaminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto päätti 9.5.2017 (§ 49) lakkauttaa laajaa yliopistotutkintoa edellyttävän kanttorin viran ja perustaa tilalle kirkkomuusikon viran. Ratkaisun perusteina olivat tuolloin seurakunnan kokoon ja tarpeisiin nähden korkealle viritetty virkarakenne sekä vaikeudet saada kanttorin virkoja täytettyä.

Vuoden 2017 jälkeen seurakunnan musiikkityön toimintaympäristö on muuttunut. Johtavaa kanttoria lukuun ottamatta kanttorien ja kirkkomuusikon tehtävänkuvat ovat keskeisiltä osin samankaltaiset. Tästä huolimatta virkojen vaativuusluokitus ja palkkaus eroavat toisistaan. Nykyinen virkarakenne ei siten ole yhdenvertainen, koska kirkkomuusikon viran tehtävien vaativuus ja vastuut ovat kokonaisuutena verrattavissa ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran (ns. B-viran) tehtäviin, mutta virka on alemmalle vaativuustasolle sijoitettu. Tälle erolle ei ole toiminnallista eikä organisatorista perustetta.

Rekrytointitilanne ei ole enää vastaavalla tavalla haastava kuin vuonna 2017. Nykyinen kirkkomuusikon viranhaltija täyttää ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran (ns. B-viran) kelpoisuusvaatimukset (Kirkon säädoskoelma, Nro 163). Viran tehtävänkuva vastaa olennaisilta osin nykyistä tehtävää, eikä muutos heikennä viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja. Muutoksella korjataan virkarakenteen epätasapaino, edistetään palkkatasa-arvoa sekä selkeytetään seurakunnan musiikkityön kokonaisuutta.

Kirkkoherra on esteellinen asian valmistelussa ja käsittelyssä, eikä osallistu tämän pykälän valmisteluun eikä päätöksentekoon.

Käsittely kokouksessa: Merkittiin tiedoksi, että Jani Latva-Nikkola ei osallistunut pykälän käsittelyyn. Varapuheenjohtaja Tapio Harmanen toimi 19 §:n kokouksen puheenjohtajana.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten, esitän että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkomuusikon virka lakkautetaan;
2. lakkautetun viran tilalle perustetaan ylempää korkeakoulututkintoa vaativa kanttorin virka (ns. B-virka);
3. nykyinen kirkkomuusikon viranhaltija siirretään perustettavaan ylempää korkeakoulututkintoa vaativaan kanttorin virkaan (ns. B-virkaan) ilman hakumenettelyä, koska viran tehtävänkuva vastaa olennaisilta osin nykyistä tehtävää ja viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Viran KirVES-TESin mukainen vaativuusryhmä on 601;
4. muutos tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 20 §

Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**
 - o 14.4.2026 Jalasjärven seurakuntatalo
 - o 19.5.2026 Kurikan seurakuntakeskus
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - o 3.3.2026 Kosken kirkko
 - o 24.3.2026 Kurikan seurakuntakeskus
 - o 28.4.2026 Jurvan Pappila
 - o 26.5.2026 Kurikan seurakuntakeskus
- Jalasjärven seurakuntatalon sisäilman tutkiminen 13.1.2026, liite 8
- Jalasjärven seurakuntatoimiston sisäilman kuitututkimus
12.1.2026, liite 9
- Kurikan alueseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 5/2025,
4.12.2025
- Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 6/2025,
10.12.2025
- Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 1/2026,
14.1.2026

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 21 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.44 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 26 - 30.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja
1-18 § ja 20-21 §

Tapio Harmanen
puheenjohtaja
19 §

Hanna Maunula
sihteeri

***Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan
sähköisesti 29.1.2026***

Anne Kannonlahti

Jarmo Latvala

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 27.1.2026

21 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4 §, 6:1 § ja 6:3-4 §, 14-21 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5 §, 6:2 §, 7 §, 8 §, 9 §, 10 §, 11 §, 12 §, 13 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5 §, 6:2 §, 7 §, 8 §, 9 §, 10 §, 11 §, 12 §, 13 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-

tukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.