

Kokousaika **Tiistai 3.3.2026 klo 17.00–20.00**
Kokouspaikka **Kosken kirkko, Mäkiiviidantie 1, Kosken**

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Kosken kirkko
- Kesärannan leirikeskus
- Puunmyyntitarjouksista päättäminen, uudelleen käsittely
- Strategiaprosessi
- Henkilöstöasia
- Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvä paikallinen järjestelyerä
- Tarjous pellon vuokrauksesta
- Metsästysvuokrasopimuksen hyväksyminen
- Irtisanomisilmoitus koskien Fortum Oyj:n kanssa tehtyjä maanvuokrasopimuksia
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Osanottajat	Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	jäsen, poissa
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen, poissa
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen, poissa
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Hautala Elisa	varajäsen
	Pakkala Sirkka	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pentikäinen Kari	Kurikan aluekappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappeliseurakunnan vt. aluekappalainen
	Lehto Elsa	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
	Niemi Onerva	Nuorten vaikuttajaryhmä
	Maunula Hanna	talousjohtaja
	Vinni Mika	kiinteistöpäällikkö 22-27 §
	Huhta Katja	suntio 22-27 §
	Kuoppala Henna	Rakennuskatsastus Kuoppala Oy 26-27 §
	Asiat	22 - 36 §

Kn 22 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 26.2.2026.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 24 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että 28 §:ssä käsitellään lisäksi MHY:n 2.3.2026 lähettämä tarjous Jurvan Papinvaaran kiinteistön ensiharvennuksesta.

Kn 25 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa.

Seurakunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Miia Penttilä ja Leena Rinta-Kiikka.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 5.3.2026 sähköisesti Visma Sign- ohjelmalla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 5.3.2026 – 26.3.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Leena Rinta-Kiikka ja Jaana Tahvanainen.

Kn 26 § Kosken kirkko

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Rakennuskatsastus Kuoppala on tehnyt Kosken kirkosta alapohjarakenteen kuntotutkimuksen 23.12.2025 ja lisätutkimukset 11.2.2026, liitteet 1-2. Ensimmäisen tutkimuksen perusteella sakastin tilaa on korjattu 13,5 m². Korjauksen teki Perinnerakentaja Leo Lönnroth Oy.

Henna Kuoppala esittelee Kosken kirkon tutkimusten tuloksia kirkkoneuvoston kokouksessa.

Vuoden 2026 talousarvion investointiosaan on varattu 35 000 euron määräraha Kosken kirkon piha-alueen muutostöihin.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kosken kirkon kuntotutkimukset ja käy keskustelun Kosken kirkon korjaustarpeista, aikataulusta, kustannusarviosta ja tekee tarvittavat päätökset.

Käsittely kokouksessa: Kirkkoneuvosto kuuli Henna Kuoppalaa kirkossa tehdyistä tutkimuksista ja keskusteli asiasta. Keskustelun aikana kirkkoherra Jani Latva-Nikkola teki esityksen Kosken kirkon jatkovalmisteluista siten, että valmistellaan lattioiden korjausta rakennusten päädyissä, kirkkosalin seinän vierustojen eristeiden korjausta, lämmitysjärjestelmän uusimista piharemontin yhteydessä ja toiminnallisia muutoksia, jotka mahdollistavat kirkkokahvit kirkon sisällä.

Erkki Tukeva esitti pykälän palauttamista valmisteluun ja Jarmo Latvala kannatti Tukevan esitystä.

Talousjohtajan muutettu esitys: Kosken kirkkoa koskeva pykälä jätetään pöydälle ja tuodaan uudelleen käsittelyyn kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti muutetun esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 27 § Kesärannan leirikeskus

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunta on tilannut Rakennuskatsastus Kuoppalalta kuntotutkimuksen Kesärannan leirikeskuksen mökeistä ja päärakennuksesta. Tutkimustulokset valmistuvat 13.3.2026 mennessä.

Henna Kuoppala esittelee Kesärannan rakennusten alustavia tutkimustuloksia kirkkoneuvoston kokouksessa.

Vuoden 2026 talousarvion investointiosaan on varattu 30 000 euron määräraha Kesärannan majoitusmökkien saneeraukseen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto käy keskustelun Kesärannan rakennusten korjaustarpeista, kustannusarviosta ja tekee tarvittavat päätökset.

Käsittely kokouksessa: Kirkkoneuvosto kuuli Henna Kuoppalaa alustavista Kesärannan tutkimuksista. Kirkkoneuvosto keskusteli Kesärannan leirikeskuksen korjaustarpeista. Lopullisten tutkimustulosten valmistuttua, Kesäranta työryhmä esittää tarkempia toimenpiteitä. Keskustelun aikana Erkki Tukeva esitti pykälän palauttamista jatkovalmisteluun ja Jani Latva-Nikkola kannatti esitystä.

Talousjohtajan muutettu esitys: Kesärannan leirikeskusta koskeva pykälä jätetään pöydälle ja tuodaan uudelleen käsittelyyn kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti muutetun esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Henna Kuoppala, Katja Huhta ja Mika Vinni poistuivat kokouksesta klo 18.32 pykälän käsittelyn jälkeen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.32-18.40.

Kirkkoneuvosto 27.1.2026

Kn 10 § Puunmyyntitarjouksista päättäminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Metsänhoitoyhdistys Lakeus/Joonas Penttilä on laatinut neljä erillistä leimikkoa perustuen metsäsuunnitelman hakkuuehdotuksiin: Kurikassa 3 kpl ja Jurvassa 1 kpl. Arvioidut puumäärät yhteensä 34,8 ha, 3133,4 m3.

Tarjouspyynnöt lähetettiin 4.12.2025 ja tarjousten määräaika päättyi 17.12.2025. Tarjouksen jättivät Keitele Forest, Metsä Group, UPM metsä, Stora Enso, Isojoen Saha, Luopajärven Saha ja Westas. Leimikot ovat ensiharvennusta 13,9 ha, harvennusta 15 ha ja uudistushakkuuta 5,9 ha. Tarjoukset on vertailtu katkenta-aineistosta lasketulla arviolla, kun pystyttiin. Esim. Metsä Groupin käyttämää runkoinnoittelua ei pystytäkään katkenta-aineistolla vertailemaan. Runkoinnoittelu on mainittu jokaisessa kohdassa, missä sitä on käytetty:

Leimikko TM-162-433-25-3211145 (Jurva), ensiharvennus 8,2 ha, 299 m3
Ei yhtään tarjousta

Leimikko TM-162-433-25-3263057 (Kurikka), uudistushakkuu 5,9 ha,
1 528 m3

Keitele Forest Oy 96 866,10 €, Metsä Group Oy 97 658,98 €, Luopajärven Saha Oy 78 546,70 €, Isojoen Saha Oy 105 314,46 €, **Westas 108 535,14 €** ja Stora Enso Oy 96 713,97.

Leimikko TM-162-433-25-3209559 (Kurikka), harvennus 9,5 ha, 665 m3
Isojoen Saha Oy 30 494,35 €, Metsä Group Oy 28 007,49 €, UPM metsä 28 141,28 €, **Keitele Forest Oy 30 880,21 €**, Stora Enso Oy 29 390,17 €.

Leimikko TM-162-433—25-3209543 (Kurikka) ensiharvennus 5,7 ha
267,6 m3 ja harvennus 5,5 ha, 373,8 m3
Metsä Group Oy (runkoinnoittelu) 20 669,70 €, **Stora Enso Oy 20 928,02 €** ja UPM metsä 17 530,61 €

Kaikki leimikot yhteensä 34,8 ha, 3 133,4 m3

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä

- 1. Leimikko TM-162-433-25-3263057** (Kurikka), uudistushakkuu 5,9 ha Westaksen tarjouksen 108 535,14 €;
- 2. Leimikko TM-162-433-25-3209559** (Kurikka), harvennus 9,5 ha, Keitele Forest Oy:n tarjouksen 30 880,21 €;
- 3. Leimikko TM-162-433—25-3209543** (Kurikka) ensiharvennus 5,7 ha ja harvennus 5,5 ha Stora Enso Oy:n tarjouksen 20 928,02 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Kn 28 § Puunmyyntitarjouksista päättäminen, uudelleen käsittely

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto päätti seurakunnan puunpyyntitarjouksista 27.1.2026. Kokouksen jälkeen Metsänhoitoyhdistys Lakeus huomasi tarjousten vertailussa tapahtuneen virheen, jonka vuoksi puunmyyntitarjoukset on käsiteltävä uudelleen korjatun puukauppavertailun (liite 3) perusteella. Tarjouksen ovat jättäneet Keitele Forest, Metsä Group, UPM metsä, Stora Enso, Isojoen Saha, Luopajärven Saha ja Westas. Muut tarjoukset ovat edelleen voimassa, mutta Metsä Groupin tarjous ei ole voimassa.

KORJATTU PUUKAUPPAVERTAILU

Leimikko TM-162-433-25-3211145 (Jurva), ensiharvennus 8,2 ha, 299 m³
Ei yhtään tarjousta

Leimikko TM-162-433-25-3263057 (Kurikka), uudistushakkuu 5,9 ha, 1 528 m³

Keitele Forest Oy 89 966,30 €, Metsä Group Oy ei voimassa, **Luopajärven Saha Oy 100 944,10**, Isojoen Saha Oy 95 295,60 €, Westas 100 812,22 € ja Stora Enso Oy 89 098,55.

Leimikko TM-162-433-25-3209559 (Kurikka), harvennus 9,5 ha, 665 m³
Isojoen Saha Oy 27 905,30 €, Metsä Group Oy ei voimassa, UPM metsä 25 444,80€, Keitele Forest Oy 28 593,30 €, **Stora Enso Oy 30 945,95 €**.

Leimikko TM-162-433—25-3209543 (Kurikka) ensiharvennus 5,7 ha 267,6 m³ ja harvennus 5,5 ha, 373,8 m³

Metsä Group Oy (runkohinnoittelu) ei voimassa, **Stora Enso Oy 20 342,50 €** ja UPM metsä 17 579,30 €

Kaikki leimikot yhteensä 34,8 ha, 3 133,4 m³

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä

- 1. Leimikko TM-162-433-25-3263057** (Kurikka), uudistushakkuu 5,9 ha Luopajärven Saha Oy:n tarjouksen 100 944,10 €;
- 2. Leimikko TM-162-433-25-3209559** (Kurikka), harvennus 9,5 ha, Stora Enso Oy:n tarjouksen 30 945,95 €;
- 3. Leimikko TM-162-433—25-3209543** (Kurikka) ensiharvennus 5,7 ha ja harvennus 5,5 ha Stora Enso Oy:n tarjouksen 20 342,50 €.

Käsittely kokouksessa: Kokouksen esityslistan työjärjestyksessä (Kn 24 §) hyväksyttiin käsiteltäväksi myös Metsänhoitoyhdistys Lakeus 2.3.2026 lähettämä tarjous koskien **Leimikkoa TM-162-433-25-3211145** (Jurva), ensiharvennus 8,2 ha, 299 m³, johon tarjouskilpailussa ei tullut yhtään tarjousta, liite. MHY:n tarjous yhteensä 5 672,80 € (liite).

Talusojohtajan muutettu esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä

1. **Leimikko TM-162-433-25-3263057** (Kurikka), uudistushakkuu 5,9 ha Luopajärven Saha Oy:n tarjouksen 100 944,10 €;
2. **Leimikko TM-162-433-25-3209559** (Kurikka), harvennus 9,5 ha, Stora Enso Oy:n tarjouksen 30 945,95 €;
3. **Leimikko TM-162-433—25-3209543** (Kurikka) ensiharvennus 5,7 ha ja harvennus 5,5 ha Stora Enso Oyj:n tarjouksen 20 342,50 €;
4. **Leimikko TM-162-433-25-3211145** (Jurva), ensiharvennus 8,2 ha, 299 m³, Metsänhoitoyhdistys Lakeuden tarjouksen 5 672,80 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa talusojohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 29 § Strategiaprosessi

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Seurakunnan voimassa ollut strategia on päättynyt 31.12.2025. Seurakunnalla on tarve laatia uusi strategiakauden 2026–2031 kattava strategia.

Kirkkolain (652/2023) mukaan kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätösvaltaa ja päättää seurakunnan toiminnan ja talouden keskeisistä tavoiteista. Kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa seurakunnan toimintaa ja hallintoa sekä valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat ja panna ne täytäntöön. Strategian valmistelu kuuluu näin ollen kirkkoneuvoston toimivaltaan ja strategian hyväksyminen kirkkovaltuuston toimivaltaan.

Suomen evankelis-luterilainen kirkko uudistaa parhaillaan kirkon kokonaisstrategiaa, joka tulee voimaan 1.1.2026 lukien. Mikäli kirkon uudistetusta strategiasta saadaan ennakkotietoa valmistelun aikana, se otetaan huomioon seurakunnan strategiatyössä. Mikäli kirkon lopulliset linjaukset edellyttävät tarkistuksia, arvioidaan strategian päivitystarve kirkkoneuvoston toimesta ja tuodaan tarvittaessa kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Tavoitteena on, että kirkkovaltuusto hyväksyy uuden strategian ennen marraskuussa 2026 toimitettavaa piispantarkastusta. Mikäli kirkon kokonaisstrategian tarkentuminen tai valmisteluaiakataulu sitä edellyttää, strategian hyväksyminen voidaan siirtää vuonna 2027 aloittavan kirkkovaltuuston päätettäväksi. Tällöin uusi valtuusto perehdytetään strategialuonnokseen valtuustokauden alussa ja sille varataan mahdollisuus tehdä siihen muutoksia ennen hyväksymistä.

Strategiakaudeksi esitetään 2026–2031. Tällä turvataan toiminnan ja talouden suunnittelun pitkäjänteisyys yli valtuustokauden sekä strategian kytkentä talousarvio- ja toimintasuunnitteluprosessiin.

Strategiakokonaisuuteen liitetään:

- Kiinteistöstrategia, joka valmistellaan erillisenä prosessina ja tuodaan päätöksentekoon erikseen. Kiinteistölinjaukset otetaan huomioon kokonaisstrategiassa.
- Viestintästrategia, joka liitetään osaksi kokonaisstrategiaa ja hyväksytään samassa yhteydessä kirkkovaltuustossa, ellei kirkkoneuvosto toisin esitä.

Kirkkoherra on tehnyt viranhaltijapäätöksen strategiaprosessin konsulttipalvelun hankinnasta seurakunnan hankintaohjeen mukaisesti toteutetun kilpailutuksen perusteella. Hankintapäätös on tehty kirkkoherran toimivallan puitteissa kirkkolain ja seurakunnan hallintosäännön mukaisesti (viranhaltijapäätös 17/2025). Konsulteiksi on valittu yhteistarjouksen tehneet Mika KT Pajunen (Kirkkotila Oy) ja Leena Rautiainen (Valmennustalo Viritys Oy).

Strategiaprosessia varten asetetaan ohjausryhmä. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia ja työryhmiä tehtäviensä hoitamista varten. Ohjausryhmän tehtävänä on:

- ohjata strategian valmistelua,
- huolehtia osallistamisesta ja vuorovaikutuksesta,
- valmistella strategialuonnos kirkkoneuvoston käsittelyyn,
- toimia yhteistyössä valittujen konsulttien kanssa.

Ohjausryhmään esitetään nimettäväksi puheenjohtajisto (kirkkoherra, talousjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja) sekä aluekappalaiset.

Strategiaprosessin aikataulu:

- Maaliskuu 2026: työntekijöiden strategiatyöpaja
- Huhtikuu 2026: kirkkoneuvoston strategiatyöpaja
- Toukokuu 2026: ohjausryhmän kokous
- Kesä 2026: seurakuntalaisten kuuleminen (kysely)
- Syksy 2026: strategialuonnoksen viimeistely ja hallinnollinen käsittely

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää käynnistää seurakunnan strategiakauden 2026–2031 valmistelun;
2. merkitsee tiedoksi strategiaprosessin aikataulun ja osallistamissuunnitelman;
3. asettaa strategiaprosessia varten ohjausryhmän toimikaudeksi 1.3.2026–31.12.2026;
4. nimeää ohjausryhmän jäseniksi kirkkoherran, talousjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sekä aluekappalaiset;
5. todeta, että strategia tuodaan kirkkoneuvoston esityksestä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely kokouksessa: Kirkkoneuvosto keskusteli strategiaprosessista. Käsittelyn aikana Birgitta Koivula kertoi vanhustyön strategian tarpeellisuudesta strategiaprosessissa. Sirkka Pakkala esitti, että strategiaan liitetään vanhustyön strategia ja Elisa Hautala kannatti esitystä. Vanhustyön strategian työryhmään esitettiin Johanna Piuholan ja Elisa Hautalan.

Kirkkoherran muutettu esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää käynnistää seurakunnan strategiakauden 2026–2031 valmistelun;
2. merkitsee tiedoksi strategiaprosessin aikataulun ja osallistamissuunnitelman;
3. asettaa strategiaprosessia varten ohjausryhmän toimikaudeksi 1.3.2026–31.12.2026;
4. nimeää ohjausryhmän jäseniksi kirkkoherran, talousjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sekä aluekappalaiset;

5. toteaa, että strategia tuodaan kirkkoneuvoston esityksestä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi;
6. päättää, että strategiaan liitetään myös vanhustyön strategia. Vanhustyön strategian työryhmään nimettiin Johanna Piuhola ja Elisa Hautala ja he täydentävät työryhmää tarvittaessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-6.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 30 § **Henkilöstöasia**

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kn 31 § **Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvä paikallinen järjestelyerä**
Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkon pääsopijapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2026. Tehtyyn palkkaratkaisuun sisältyy paikallinen 0,5 %:n järjestelyerä, joka koskee vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja. Järjestelyerän suuruus 0,5 % muodostuu seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kurikan seurakunnan osalta vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen määrä yhteensä on 1 764 308,55 €, josta järjestelyerän määrä 0,5 % on 8 821,54 €. Järjestelyerään käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen. Kirkon työmarkkinalaitos ohjeisti yleiskirjeessä 3/2025, että neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun ja tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Työnantaja kutsui pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet pääsopimuksen 13 §:n mukaisiin järjestelyeräneuvotteluun. Kurikan seurakunnassa on käyty 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut 16.2.2026, pöytäkirja liite 5. Palkkatyöryhmään kuuluivat: Kirsi Pohjola, Kirkon alat, Juha Lähdesmäki, Juko ry, Otto Mäki-Paavola, Kirkon alan Unioni ja työnantajan edustajina kirkkoherra Jani Latva-Nikkola ja talousjohtaja Hanna Maunula.

Palkkatyöryhmä totesi yksimielisesti, että Kurikan seurakunnassa ei ole tällä hetkellä rekrytointihaasteita. Järjestelyerän myöntämisen peruste on näin ollen pitovoima seurakunnan työssä. Keskusteluissa tuli esille kasvatuksen työalan vastuullisuus ja työn lisääntyneet haasteet. Käytyjen keskustelujen perusteella palkkatyöryhmä päätti yksimielisesti esittää, että järjestelyerä kohdennetaan kasvatuksen työalan työntekijöille. Palkkatyöryhmä esittää, että Kurikan seurakunnassa järjestelyerä maksetaan 1.5.2026 alkaen yhteensä 10 työntekijälle, joita ovat lastenohjaajat, vastaava lastenohjaaja, nuorisotyönohjaajat, johtava nuorisotyönohjaaja ja lähetyksen ja kansainvälisen työn ohjaaja. Järjestelyerän suuruus on yhteensä 8 880 € vuodessa.

Palkkatyöryhmän esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten palkkatyöryhmä esittää yksimielisesti, että käytyjen palkkatyöryhmän neuvottelujen perusteella kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kurikan seurakunnan palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän paikallisen järjestelyerän 0,5 % suuruus on 8 821,54 €;
2. Järjestelyerä kohdentuu seuraaviin työtehtäviin: lastenohjaaja, vastaava lastenohjaaja, nuorisotyönohjaaja, johtava nuorisotyönohjaaja ja lähetyksen ja kansainvälisen työn ohjaaja;
3. Järjestelyerän määrä: Järjestelyerä maksetaan 1.5.2026 alkaen yhteensä 10 työntekijälle 74 €/kk, jolloin järjestelyerän määrä on yht. 8 880 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 32 § Tarjous pellon vuokrauksesta

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Timo Yrttimaa on vuokrannut Kurikan seurakunnalta Jalasjärven alueella olevan peltolohkon, pinta-ala 2,99 ha 1.4.2016-31.3.2021-31.3.2026 välisenä aikana. Yrttimaa on ilmoittanut, että hän ei jatka enää vuokrasopimusta.

MTY Lauhanevan tila/Asko Koskinen on ilmoittanut 19.2.2026 kiinnostuksensa vuokrata kyseinen peltolohko 1.4.2026 alkaen, pinta-ala 2,99 ha, rekisteritila RN:o 7:19 (liite 6) ja hän esittää vuokra-ajaksi viittä vuotta. Koskella on toinen vuokramaa seurakunnan peltolohkon vieressä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää solmia tilan RN:o 7:19 peltolohkosta viljelyvuokrasopimuksen MTY Lauhanevan tila/Asko Koskisen kanssa 1.4.2026 – 31.3.2031 väliseksi ajaksi.
2. päättää vuokran määräksi sopimuksen alkaessa 650 €/ha/v ja vuokra sidotaan maatalouden tuottajahintaindeksiin ilman turkiksia. Jos indeksin arvo muuttuu +/- 5 %, tarkistetaan vuokraa vastaavasti. Indeksien laskennan lähtöarvo on vuoden 2025 lopullinen indeksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 33 § Metsästysvuokrasopimuksen hyväksyminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jalasjärven seurakunta on tehnyt 20.12.2011 metsästysvuokrasopimuksen Metsästysseura Jalasjärven Alapään Eränkävijät ry:n kanssa koskien aluetta: Jalasjärvi, Vuohiluoma rek:no 6:74. Metsästyssopimus koskee kaikkea metsästystä, on voimassa toistaiseksi ja se on vastikkeeton. Päätöksen yhteydessä 20.12.2011 kirkkoneuvosto toivoi, että Jalasjärven Alapään Eränkävijät ry lahjoittaisivat seurakunnalle hirvenlihaa esim. käytettäväksi seurakunnan lähetystyön tai yhteisvastuukeräyksen varainhankintatempauksissa.

Metsästysseura Jalasjärven Alapään Eränkävijät ry on esittänyt, että metsästysvuokrasopimus päivitetäisiin. Päivitetty metsästyssopimus on edellisen sopimuksen kaltainen. Se koskee kaikkea metsästystä, on voimassa toistaiseksi ja se on vastikkeeton. Päivitetty metsästysvuokrasopimus liite 7.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. hyväksyy metsästysvuokrasopimuksen Jalasjärvellä Vuohiluoma 164-403-6-74 tilalle, jossa vuokralaisena on Jalasjärven Alapään Eränkävijät ry;
2. hyväksyy metsästysvuokrasopimuksen voimassaolon toistaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 34 § Irtisanomisilmoitus koskien Fortum Oyj:n kanssa tehtyjä maanvuokrasopimuksia

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 7.12.2011 maanvuokrasopimukset Megatuuli Oy:n tytäryhtiön Viiatti Oy:n kanssa koskien Kurikassa sijaitsevaa Lehtivuorten tuulivoimahanketta. Vuokrasopimukset koskevat kiinteistöjä: Toivolan kappalaisen virkatalo 301-404-5-260/1/2, Kohtalan kirkkoherranvirkatalo 301-404-5-267 ja Lukkarila 301-404-8-19.

Fortum Oyj on ostanut alkuvuodesta 2025 Enersense Wind Oy:n tuuli- ja aurinkovoimahankkeet ja tämän yrityskaupan myötä myös Lehtivuorten hanke sekä siihen liittyvät maanvuokrasopimukset ovat siirtyneet Fortumille. Lehtivuorten tuulivoimahanke sijoittuu kaavoitustyön aloittamisen jälkeen havaitun pohjavesialueen selvitysalueelle, eikä hankkeen kehittämisen jatkamista nähdä nykyisen tiedon valossa mahdollisena. Tästä syystä Fortum on päättänyt lopettaa Lehtivuorten tuulivoimahankkeen kehittämisen.

Fortum ilmoittaa 3.2.2026 päivätyllä kirjeellä irtisanovansa Megatuuli Oy:n kanssa tehdyt ja Fortumille siirtyneet maanvuokrasopimukset sopimuksen kohdan 7. mukaisesti. Sopimukset päättyvät 3.2.2027. Irtisanominen koskee kiinteistöjä Toivolan kappalaisen virkatalo 301-404-5-260/1/2, Kohtalan kirkkoherranvirkatalo 301-404-5-267 ja Lukkarila 301-404-8-19, liite 8.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Fortum Oyj:n lähettämän irtisanomisilmoituksen, päivätty 3.2.2026;
2. esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi, että maanvuokrasopimukset Fortum Oyj:n kanssa (aiemmin Megatuuli Oy:n kanssa) kiinteistöistä Toivolan kappalaisen virkatalo 301-404-5-260/1/2, Kohtalan kirkkoherranvirkatalo 301-404-5-267 ja Lukkarila 301-404-8-19 päättyvät 3.2.2027 Fortum Oyj:n irtisanottua maanvuokrasopimukset.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 35 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkoneuvoston strategiatyöpaja**
 - o 16.4.2026 klo 16.30 Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali
- **Kirkkovaltuuston strategiatyöpaja (iltakoulu)**
 - o 25.8.2026 klo 16.30 Kurikan seurakuntakeskus, iso sali
- Perheasiainneuvottelukeskukseen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 1/2026, 16.2.2026 ja toimintakertomus vuodelta 2025
- Merkittiin tiedoksi Kurikan kaupunginhallituksen yhteydenotto koskien mahdollisuutta vuokrata toimitiloja Jurvan sote-kiinteistöstä. Jarkko Siekkinen ja Mika Vinni selvittävät asiaa.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**
 - o 14.4.2026 Jalasjärven seurakuntatalo
 - o 19.5.2026 Kurikan seurakuntakeskus
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - o 24.3.2026 Kurikan seurakuntakeskus
 - o 28.4.2026 Jurvan Pappila
 - o 26.5.2026 Kurikan seurakuntakeskus
- Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 2/2026, 28.1.2026
- Kurikan alueiseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 1/2026, 5.2.2026
- Ilmoitus Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon naapurien kuulemisesta on ollut Jurvan Sanomissa 12.2.2026. Mahdolliset huomautukset on tullut toimittaa 27.2.2026 mennessä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 36 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.00 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 49 - 53.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Hanna Maunula
sihteeri

***Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan
sähköisesti 5.3.2026***

Leena Rinta-Kiikka

Jaana Tahvanainen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 3.3.2026 36 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22 §-27 §, 34 § - 36 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29 §, 30 §, 31 §, 32 §, 33 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 28 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28 §, 29 §, 30 §, 31 §, 32 §, 33 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosai-

sen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.