

Kokousaika **Tiistai 24.3.2026 klo 17.05– 20.36**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali**

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Seurakuntapastorin (Jalasjärvi) viranhoitomääräys – lausunto tuomiokapitulille
- Määrärahan ylitys tehtävätasolla
- Määrärahan ylitys pääluokan toimintakate-tasolla
- Tilinpäätös vuodelta 2025
- Lapsivaikutusten arvioinnin työryhmän asettaminen
- Kiinteistöasiat
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Osanottajat	Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	jäsen, poissa
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen, poissa
	Ala-Luopa Jukka	jäsen, poissa
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen, poissa
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Hautala Elisa	varajäsen
	Pakkala Sirkka	varajäsen
	Talvitie Seppo	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pentikäinen Kari	Kurikan aluekappalainen, poissa
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen, poissa
	Hietaniemi-Virtanen Niina	vs. Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalainen
	Lehto Elsa	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
	Niemi Onerva	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
	Maunula Hanna	talousjohtaja
	Vinni Mika	kiinteistöpäällikkö läsnä 46 § - 49 §
	Asiat	37 - 49 §

Kn 37 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 19.3.2026.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 39 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi seuraavilla lisäyksillä: 46 § Kiinteistöasiat muutetaan päätöspykäläksi Kiinteistöasiat, jatkovalmistelu ja lisätään 47 § Työryhmän nimeäminen Kosken kirkon ja alueen muiden kiinteistöjen muutoksia varten.

Kn 40 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa.

Seurakunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Erkki Tukeva ja Jarmo Alajoki.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 26.3.2026 sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 19.3.2026 – 24.3.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Erkki Tukevan ja Sirkka Pakkalan.

**Kn 41 § Seurakuntapastorin (Jalasjärvi) viranhoitomääräys – lausunto
tuomiokapitulille**

Valmistelija: kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kurikan seurakunnassa oli avoinna ilmoittautuminen seurakuntapastorin virkaan, jonka virkapaikkana on Jalasjärvi. Ilmoittautumisaika päättyi 2.3.2026 klo 15.00. Tuomiokapituli on kirjeellään 2.3.2026 pyytänyt Kurikan seurakunnalta lausuntoa viranhoitomääräyksestä sekä esitystä koeajasta (liite 1).

Määräaikaan mennessä virkaan ilmoittautui kuusi (6) henkilöä. Hakijayhteenveto (liite 2) ja hakijoiden hakemukset (liite 3) ovat nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston kokouksessaan 27.1.2026 (6 §) nimeämä työryhmä päätti kutsua kaikki ilmoittautuneet haastatteluun. Haastattelut pidettiin 11.3.2026. Kirkkoneuvostolla on käytössään työryhmän laatima ansiovertailu (liite 4), joka sisältää hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja viran erityistehtävän (varhaiskasvatus) näkökulmasta tehdyn kokonaisarvion. Ansiovertailun henkilöarviot sisältyvät liitteeseen, joka on osittain salassa pidettävänä (JulkL 24 § 1 mom. 32 kohta).

Ansiovertailun yhteenvedon mukaan hakijoista erottuu kokonaisuutena vahvimpana Timo Kapanen, jonka monipuolinen papin kokemus, teologian tohtorin tutkinto sekä aikaisempi lapsi- ja perhetyön vastuualue vastaavat hyvin viran tarpeita Jalasjärven kappeliseurakunnassa.

Työryhmä esitti valittavaksi Timo Kapasta ja varalle Perttu Niemistä. Perttu Nieminen vetäytyi ilmoittautumismenettelystä 13.3.2026, mikä merkitään tiedoksi. Ansiovertailua ei muutettu tämän jälkeen. Varasijalle ei esitetä näin ollen ketään.

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta käsittelee asiaa kokouksessaan 17.3.2026 (25 §). Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä kokouksessa. Pykälän päätöksessä todetaan:

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta keskusteli asiasta ja esittää lausunnossaan yksimielisesti, että seurakuntapastorin virkaan valitaan Timo Kapanen ja että varasijalle ei aseteta ketään, koska haastatteluryhmän esittämä hakija on perunut hakemuksensa.

Hakuilmoituksessa on ollut maininta kuuden (6) kuukauden koeajasta, eikä perusteita poiketa tästä ole.

Lapsivaikutusten arviointi: Kirkkoneuvosto on nimennyt työryhmään johtavan lastenohjaajan Marjo Koskelan. Hän on tuonut näkemyksensä ansiovertailuun omalta osaltaan. Kirkkoherra on lisäksi neuvotellut

hänen kanssaan jo hakuilmoitusta kirjoitettaessa. Tuolloin nähtiin tärkeäksi, että soveltuvuus varhaiskasvatukseen on selkeä toive hakuilmoituksessa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tiedoksi ansiovertailun (Liite 4),
2. toteaa työryhmän esittäneen, että Timo Kapanen valitaan seurakuntapastorin virkaan ja että varasijalle esitettiin Perttu Niemistä.
3. merkitsee tiedoksi Perttu Niemisen vetäytymisen ilmoittautumismenettelystä 13.3.2026 eikä esitä varasijalle ketään.
4. merkitsee tiedoksi Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan lausunnon ja toteaa sen puoltavan Timo Kapanen valintaa ilman varasijaa;
5. antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille seuraavan lausunnon, joka sisältää kirkkoneuvoston valintaesityksen ja esityksen koeajasta:
"Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille, että Jalasjärven kappeliseurakunnan seurakuntapastorin viranhoitomääräys annetaan Timo Kapeselle.
Hakijoiden ansiovertailun perusteella Kapanen erottuu kokonaisuutena vahvimpana ja ansioituneimpana hakijana koulutuksensa, laaja-alaisen työkokemuksensa sekä varhaiskasvatuksen työalan osaamisensa perusteella.
Kirkkoneuvosto esittää virkasuhteen koeajaksi kuutta (6) kuukautta."
6. edellyttää, että valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-6.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, p. 040 516 6145.

Kn 42 § Määrärahan ylitys tehtäväalueetasolla

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnan vuoden 2025 talousarviossa todetaan sitovuudesta mm.: Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Seurakunnan viranomaiset vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että tuloarviota seurataan ja määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisten on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomattessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate). Tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle niin ikään toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate).

Seuraavilla tehtäväalueilla on nettoperiaatteen mukaan tullut toimintakatteiden alituksia talousarvioon nähden. *Luvut eivät sisällä sisäisiä eriä.*

Tehtäväalue	Toimintakate
Hallinto	- 5 357,12
Yleishallinto	- 18 153,53
Jumalanpalveluselämä	- 4 046,90
Aikuistyö Jurva	- 2 311,57
Tiedotus ja viestintä	- 19 794,56
Rippikoulu	- 41 108,75
Nuorisotyö	- 1 457,82
Diakonia	- 4 093,92
Lähetys	- 8 510,74
Hautausmaahallinto	- 10 476,24
Hautausmaa ylläpito Jurva	- 6 417,08
Vainajasäilytys Jalasjärvi	- 296,16
Jurvan kirkko	- 10 430,88
Jurvan seurakuntatalo	- 7 724,36
Kurikan seurakuntakeskus	- 6 958,58
Jalasjärven seurakuntakeskus	- 5 120,31
Kesärannan leirikeskus	- 32 663,15
Osakehuoneisto Jurva	- 12 055,80
Jurvan Pappila	- 6 119,63
Keittiötoimi	- 6 163,17

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. hyväksyy edellä esitetyt toimintakatteiden alitukset;
2. merkitsee tiedoksi Jurvan seurakuntatoimiston kustannuspaikan numeron 1005090100. Kustannuspaikka otettiin käyttöön keväällä 2025 Jurvan seurakuntatoimiston siirryttyä vuokratiloihin. Jurvan seurakuntatoimiston toimintakulut olivat vuonna 2025 yhteensä 39 831,74 €. Jurvan seurakuntatoimistolle myönnettiin lisämääräraha 50 000 €, jonka kirkkovaltuusto vahvisti 23.9.2025, Kv 41 §. Valitettavasti päätös lisämäärärahasta ei ole mukana kirjanpidossa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi edellä esitetyt toimintakatteiden alitukset ja pyytää lisäselvitystä rippikoulun kulujen osalta;
2. merkitsi tiedoksi esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 43 § Määrärahan ylitys pääluokan toimintakatetasolla

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnan vuoden 2025 talousarviossa todetaan sitovuudesta mm., että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate).

Toimintakatteen alitus (- merkki) tarkoittaa joko talousarvioon varatun menomäärärahan ylitystä tai tuloarvion alitusta. Vastaavasti toimintakatteen ylitys merkitsee talousarvioon varatun menomäärärahan säästöä tai tuloarvion ylittymistä (+ merkki).

Pääluokittain on talousarvio toteutunut seuraavasti:

Pääluokka	Toimintakate
1 pl Hallinto	+ 669,22
2 pl Seurakunnallinen toiminta	- 25 561,90
4 pl Hautaustoimi	+ 72 799,15
5 pl Kiinteistötoimi	+ 12 930,12
Käyttötalous yhteensä	+ 60 836,59

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn ylityksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn 2 pl seurakunnallinen toiminta ylityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 44 § Tilinpäätös vuodelta 2025

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto (tilinpäätöskokouksessa läsnä olevat jäsenet) sekä talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma, talousarvion toteumavertailu), toimintakertomuksen, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään mm. hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot.

Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla. (Taloussääntö 21 §).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suorittaa yleiskeskustelun esityslistan liitteenä nro 5 olevasta Kurikan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksestä
2. vahvistaa seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ml. hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka sisältyy edellä olevaan tasekirjaan
s. 65-69 ja allekirjoittaa sen;
3. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
 - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Käsittely kokouksessa: Kirkkoneuvosto käsitteli puheenjohtajan ehdotuksesta tilinpäätöksen aloittaen yleiskeskustelulla toimintakertomuksesta ja tavoitteiden toteutumisesta.

Sen jälkeen käytiin läpi tuloslaskelmaosan toteutuminen, tilinpäätöksen liitetiedot ja hautainhoitorahasto.

Kirkkoneuvosto teki seuraavat sisältötarkennukset: Sivulle 28, Jurvan aikuistyö tekstin loppuun lisäys 'Yhteiskristillinen toiminta on ollut vireää', sekä sivulle 37 nuorisotyö kohtaan lisätään 'Nuorten vaikuttajaryhmä (9 jäsentä) on aloittanut toiminnan ja siihen kuuluu kolme edustajaa joka alueelta'.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3 ja allekirjoitti tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
 - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on tasekirjan sivulla 18.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 45 §

Lapsivaikutusten arvioinnin työryhmän asettaminen

Valmistelija: kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:n mukaan lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on osa seurakunnan velvoitetta toimia lapsen edun mukaisesti ja huomioida päätösten suorat ja välilliset vaikutukset lapsiin ja nuoriin. Kirkon LAVA-ohjeistus korostaa, että vaikutusten arviointi kuuluu sille toimielimelle tai valmistelijalle, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä, ja että seurakunnan tulee huolehtia asiantuntemuksen riittävydestä arvioinnissa.

Jotta lapsivaikutusten arviointi toteutuisi systemaattisesti kirkkoneuvoston ja muiden seurakunnan toimielinten päätöksenteossa, on tarkoituksenmukaista asettaa erillinen työryhmä, jonka tehtävänä on:

- arvioida päätösten lapsivaikutuksia,
- tuoda asiantuntemusta lasten ja nuorten näkökulmista,
- kehittää ja tukea LAVA-käytännön toteutumista seurakunnassa,
- huolehtia siitä, että päätöksenteossa otetaan huomioon lapsen etu kirkkojärjestyksen mukaisesti.

-

Työryhmä toimii asiantuntijaelimenä ja tukee valmistelijaa, joka vastaa arvioinnin tekemisestä. Lapsivaikutusten arviointi toimitetaan valmistelijalle. Valmistelija huolehtii, että tehty lapsivaikutusten arviointi sisällytetään esityslistaan tai sen liitteisiin. Työryhmä voi asiantuntijana ottaa kantaa siihen, edellyttääkö asia lapsivaikutusten arviointia.

Työryhmälle nimetään kaksi jäsentä kirkkoneuvoston toimikauden ajaksi. Heidän lisäksi työryhmässä toimii kasvatuksen työalan viran- ja toimenhaltijat sen mukaan, kun johtava lastenohjaaja ja johtava nuorisotyönohjaaja tarkoituksenmukaiseksi kulloisessakin asiassa näkevät. Työryhmän muodostavat nimetyt jäsenet ja työntekijät yhdessä. Työryhmä voi laatia lapsivaikutuksen arvioinnin yhdessä tai yksin tilannekohtaisen sopimuksen mukaan. Lapsivaikutusten arvioinnin voi tehdä myös valmistelijan nimeämä viran- tai toimenhaltija.

Johtava nuorisotyönohjaaja Juha Lähdesmäki on saanut suostumuksen työryhmän jäseneksi Minna Huhtalalta ja Hanne Leinolta. Hän esittää heitä valittavaksi työryhmään. Työryhmän jäsenille tarjotaan mahdollisuutta kouluttautua tehtävään seurakunnan kustannuksella.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. asettaa lapsivaikutusten arvioinnin työryhmän.
2. Nimeää kaksi jäsentä työryhmään toimikaudekseen 31.12.2026 saakka: Minna Huhtala ja Hanne Leino

3. Johtavan lastenohjaajan ja johtavan nuorisotyönohjaajan tehtävä on osoittaa työntekijät jäsenten tueksi kulloisenkin asian mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, p. 040 516 6145.

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 19.23-19.29.

Kn 46 § Kiinteistöasiat

*Valmistelijat kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, kiinteistöpäällikkö
Mika Vinni ja talousjohtaja Hanna Maunula*

Kesärannan leirikeskuksen mökeistä (6 kpl) on tehty rakenteiden kuntotutkimus Rakennuskatsastus Kuoppala Oy:n toimesta 13.3.2026, raportti liite nro 6. Tutkimusten mukaan jokaisessa majoitusmökissä on ulkoseinärakenteiden alaosissa mikrobivaurioita, jonka vuoksi mökkejä ei voida toistaiseksi käyttää majoitukseen.

Kirkkoneuvosto käy yleiskeskustelun meneillään olevista kiinteistöasioista, joita ovat mm. Kesärannassa järjestettävien kesäkauden 2026 leirien järjestelyt, mökkien tulevat toimenpiteet, sekä muut seurakunnan kiinteistöasiat.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. Merkitsee tiedoksi Kesärannan mökkien rakenteiden kuntotutkimuksen, liite 6;
2. käy yleiskeskustelun meneillään olevista kiinteistöasioista.

Käsittely kokouksessa: Valmistelua on täydennetty kirkkoherran laatimalla jatkovalmistelulla, jossa on muutettu esitys.

Jatkovalmistelu

Valmistelija: kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Johtoryhmä käsitteli leirikeskusasiaa kokouksessaan 23.3.2026. Se arvioi, että asia on tuotava päätöksentekoon kiireellisenä, jotta valmisteluihin voidaan ryhtyä pikaisesti. Lisäksi osa vaihtoehtoisista ratkaisuista on hinnaltaan niin kalliita, että viranhaltijapäätökset eivät riitä.

Koska majoittuminen Kesärannan mökeissä ei ole mahdollista ilman toimenpiteitä, on seurakunnassa etsitty eri vaihtoehtoisia ratkaisuja kesän 2026 Kesärantaan sijoittuvien rippileirien toteuttamiselle. Näitä leirejä on viisi. Vaihtoehtoja ovat ainakin:

1. mökkien pikainen remontti
2. väliaikaisten majoitustilojen hankkiminen Kesärantaan
3. leirien siirtäminen Saukkorantaan
4. leirien siirtäminen vuokrattaviin tiloihin
5. leirien korvaaminen päiväleireillä (ei yöpymistä)

Vaihtoehtojen arviointia ja valmistelun tilannetta on kirjattu liitteeseen nro 7. Valmistelun pohjalta edullisemmaksi ja toiminnan kannalta selkeimmäksi ratkaisuksi tulee Kesärannan kesän 2026 leirien siirtäminen Saukkorantaan. Edellytyksenä siirtymiselle on, että nämä tilat todetaan terveyden kannalta turvallisiksi.

Mikäli siirtyminen Saukkorantaan ei ole mahdollista, tulee kyseeseen korvaavan leirikeskuskapasiteetin vuokraaminen leirikohtaisesti. Tämän kustannukset ovat arvioilta 50 000–85 000 e, joka tulisi seurakunnan ylimääräiseksi menoeräksi.

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta on saanut Kesärannan tutkimusraportit tiedoksi. Johtokunta kävi keskustelun asiasta, ja siinä esiin nousseet asiat on otettu valmistelussa huomioon.

Kirkkoneuvosto on nimennyt työryhmän valmistelemaan Kesärannan leirikeskuksen parannushankkeita. Tämä työryhmä on nimetty tilanteeseen, jossa mökkien tilanne ei ole ollut tiedossa. Näin ollen työryhmän työ keskeytyy. Kehittämistä jatketaan syksyllä, kun pysyvät ratkaisut tulevat valmisteluun. Työryhmää koskevat päätökset tehdään tarvittaessa erikseen. Kesärantaan oli suunnitteilla myös uusi majoitusrakennus. Myös sen rakentamista on samasta syystä lykättävä. On kuitenkin hyvä huomioda, että majoituskapasiteetti ei Kesärannassa riitä, jos yksikin mökki on pois käytöstä.

Nuorten vaikuttajaryhmä on kokouksessaan käsitellyt asiaa. Se toteaa lausunnossaan: *”Leirit halutaan pitää leirin muodossa mahdollisuuksien mukaan Saukkorannassa tai muussa leirikeskuksessa.”* He esittävät kriteereinä leirikeskukselle riittävän yksityistä nukkumatilaa, he eivät näe vaihtoehtona ”siskonpetiä”. Lisäksi he toivovat mahdollisimman hyviä ja monipuolisia sisä- ja ulkotiloja, joissa on mahdollisuuksia eri aktiviteetteihin.

Mikäli päiväkouluja jouduttaisiin pitämään, lausunnossa todetaan, että leiri viedään sinne alueelle, mistä on eniten nuoria. Nuorten vaikuttajaryhmän lausunto on heidän kokousmuistion 20.3.2026, pykälässä 6. Muistio kokonaisuudessaan tuodaan kirkkoneuvoston nähtäväksi ja merkitään tiedoksi, liite 8.

Lapsivaikutusten arvioinnin työryhmään ehdolla olevat jäsenet olivat paikalla nuorten vaikuttajaryhmän kokouksessa. He puoltavat nuorten vaikuttajaryhmän lausuntoa samoin perustein.

Kirkkoherran muutettu esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto:

1. Merkitsee tiedoksi Kesärannan mökkien rakenteiden kuntotutkimuksen, liite 6
2. Toteaa, että Kesärannan mökit ovat toistaiseksi pois käytöstä sisäilmaongelman vuoksi. Käytön mahdollistaminen edellyttää vaurioiden korjaamista siten, että pitkäaikainen oleskelu on turvallista.
3. Kesän 2026 Kesärannassa pidettävät rippileirit siirretään Saukkorantaan, mikäli siellä tekeillä olevissa tutkimuksissa ei tule ilmi seikkoja, joiden vuoksi leirien pitäminen olisi terveyden kannalta haitallista.
4. Mikäli leirien järjestäminen Saukkorannassa ei onnistu, leirit siirretään vuokrattaviin tiloihin johtavan nuorisotyönohjaajan valmistelun mukaan. Leirien ajankohdat pyritään pitämään ennallaan. Syntyvät lisäkustannukset eivät vaikuta leirimaksuun. Lisäkustannukset katetaan talousarvion ylityksenä.
5. toteaa, että työryhmän toimeksianto ei ole nykytilanteessa tarkoituksenmukainen ja työ keskeytetään.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-5.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, p. 040 516 6145.

Kn 47 § Työryhmän nimeäminen Kosken kirkon ja alueen muiden kiinteistöjen muutoksia varten

Valmistelija: kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kirkkoneuvosto käsitteli Kosken kiinteistöjen tilannetta kokouksessaan 3.3.2026. Asia jätettiin kokonaisuudessaan jatkovalmisteluun. Jatkovalmistelua varten tarvitaan alueen kiinteistöihin kokonaisnäkemys, jossa huomioidaan toiminnallinen tarve, eri vaihtoehdot, seurakuntalaisten mielipiteet.

Johtoryhmä näki kokouksessaan 23.3.2026 tärkeäksi, että tätä kokonaisnäkemystä muodostamaan on tarpeen perustaa työryhmä, jossa on riittävä edustus seurakuntalaisista, seurakunnan hallinnosta ja työntekijöistä. Tämä tuodaan kokousaikataulun vuoksi ylimääräisenä pykälänä kirkkoneuvostoon, jotta asiaa voidaan valmistella tarpeen mukaisesti viivytyksettä.

Keskeinen konkreettinen tavoite työryhmällä on laatia suunnitelma Kosken kirkon remonttiin. Siinä on huomioitava hautausmaan tarve, Kosken seurakuntatalon jääminen pois käytöstä sekä Kesärannan tilanne osittaisena korvaavana tilana. Kosken kirkossa on jatkossakin oltava mahdollisuus jumalanpalveluksiin ja kirkollisiin toimituksiin. Tämän lisäksi siellä voidaan järjestää muita yksittäisiä lyhyitä tilaisuuksia. Pitkäkestoiset tilaisuudet on järjestettävä muualla. Perusteena tälle on se, että remontilla saadaan riittävän puhdas sisäilma vain lyhytaikaisiin tilaisuuksiin.

Työryhmä voi ottaa kantaa myös teknisiin asioihin, mutta niiden valmistelu kuuluu ylimmälle johdolle ja kiinteistöpäällikölle. Näitä asioita ovat esimerkiksi remonttisuunnitelmat, lämmitysratkaisut, purku-urakat ja piharemontti. Työryhmä raportoi työn etenemisestä kirkkoneuvostolle syksyn 2026 aikana.

Työryhmä saa lisäksi tehtäväkseen järjestää tarvittavia seurakuntalaistilaisuuksia muutoksista viestimisen ja mielipiteiden selvittämistä varten.

Ryhmän puheenjohtajaksi nimetään Jalasjärven aluekappalainen. Työntekijöitä edustaa lisäksi Kosken kirkon suntio Katja Huhta. Hallintoa edustaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Samuli Niiles. Alueen vapaaehtoisia edustaa Aila Välkkilä. Lisäksi Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta nimeää yhden jäsenen työryhmään. Kirkkoherra, talousjohtaja ja kiinteistöpäällikkö voivat osallistua työryhmän kokouksiin tarpeen mukaan.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto:

1. Perustaa työryhmän Kosken alueen kiinteistöjen käytön ja Kosken kirkon remontin toiminnallisen suunnittelun valmistelua varten
2. Nimeää työryhmän puheenjohtajaksi aluekappalainen Tapani Virkkalan ja jäseniksi suntio Katja Huhdan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Samuli Niileksen, vapaaehtoisten edustajaksi Aila Välikilän. Lisäksi Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta nimeää yhden jäsenen työryhmään. Kirkkoherra, talousjohtaja ja kiinteistöpäällikkö voivat osallistua ryhmän toimintaan läsnäolo- ja puheoikeudella.
3. Työryhmän tehtävänä on:
 1. laatia kokonaisnäkemys Kosken alueen kiinteistöjen käytöstä ja kehittämisestä huomioiden kirkko, hautausmaa, seurakuntatalon käytöstä poistuminen sekä Kesärannan tilanne
 2. järjestää tarvittavia seurakuntalaistilaisuuksia Kosken alueella seurakuntalaisten muutoksista viestimistä ja mielipiteiden selvittämistä varten
 3. laatia Kosken kirkon remonttia koskeva toiminnallinen suunnitelma, jonka pohjalta voidaan turvata jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten sekä muiden enintään kahden tunnin mittaisten tilaisuuksien järjestäminen
 4. antaa esitys alueen muiden tilaisuuksien järjestämisestä korvaavissa tiloissa
4. Työryhmä voi antaa näkemyksiä teknisiin ratkaisuihin, mutta varsinainen tekninen suunnittelu ja valmistelu kuuluvat kirkkoherralle, talousjohtajalle ja kiinteistöpäällikölle.
5. Työryhmä raportoi työn etenemisestä kirkkoneuvostolle syksyn 2026 aikana.

Käsittely kokouksessa: Käydyssä keskustelun aikana Erkki Tukeva esitti ja Jani Latva-Nikkola kannatti, että kohdassa 2. työryhmän jäseneksi nimettiin lisäksi kirkkoneuvoston edustajaksi Sirkka Pakkala. Kohtaan 3:1 lisättiin vainajakylmiö.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-5.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, p. 040 516 6145.

Kn 48 § **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Seurakunta järjestää Erätauko-keskustelun
- **Jalasjärven aluekappalaisen virkaan asettaminen**
 - o 12.4.2026 klo 13.00 Jalasjärven kirkko
- **Kirkkoneuvoston strategiatyöpaja**
 - o 16.4.2026 klo 16.30 Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali
 - *Aikataulua tarkennetaan*
- **Kirkkovaltuuston strategiatyöpaja (iltakoulu)**
 - o 25.8.2026 klo 16.30 Kurikan seurakuntakeskus, iso sali

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**
 - o 14.4.2026 Jalasjärven seurakuntatalo
 - o 19.5.2026 Kurikan seurakuntakeskus
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - o 28.4.2026 Jurvan Pappila
 - o 26.5.2026 Kurikan seurakuntakeskus
- Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 3/2026, 17.3.2026
- Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän muistio 1/2026, 11.2.2026

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 49 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20:36 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 73 - 77.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Hanna Maunula
sihteeri

***Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan
sähköisesti 26.3.2026***

Erkki Tukeva

Sirkka Pakkala

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 26.3.2026

49 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37-41 §, 43 §, 44 §, 48, 49 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 42 §, 45 §, 46 §, 47 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42 §, 45 §, 46 §, 47 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.