

Kokousaika **Tiistai 26.5.2026 klo 17.00– 20.07**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali**

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Leiritoiminta kesällä 2026
- Kesärannan ja Saukkorannan kiinteistöjen jatkotoimenpiteitä
- Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purku-urakka
- Jurvan kirkon ja seurakuntatalon väliaikainen tekninen tila
- Konsultointi kirkkotilojen toiminnallisuuden parantamisesta
- Ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran perustaminen ja kirkkomuusikon viran lakkauttaminen
- Kanttorin määräaikainen viransijaisuus
- Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027
- Talousarvion 2027 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohje
- Kiinteistötoimen työjärjestelyt
- Keittiötoimen työjärjestely kesäkaudella
- Lähetysjärjestöjen vuosikokousedustajat
- Sijoituspäätös
- Sijoitussuunnitelman päivitys
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Osanottajat	Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa 68 § ja 74 §
	Alajoki Jarmo	jäsen, poissa
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 68 § ja 74 §
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen, poissa
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Pakkala Sirkka	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pentikäinen Kari	Kurikan aluekappalainen, poissa
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen
	Tapani Virkkala	Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalainen
	Lehto Elsa	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
	Niemi Onerva	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
	Maunula Hanna	talousjohtaja
	Lähdesmäki Juha	johtava nuorityönohjaaja läsnä 59-64 §
	Vinni Mika	kiinteistöpäällikkö läsnä 59-66 §
	Asiat	59 - 78 §

Kn 59 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 60 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 21.5.2026.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 61 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi, sillä lisäyksillä, että §75 täydennetään ja sivunumerointi korjataan. Juha Lähdesmäelle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus 59-64 § ja Mika Vinnille 59-66 §.

Kn 62 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Seurakunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jukka Ala-Luopa ja Tapio Harmanen.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 28.5.2026 sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 28.5.2026 – 18.6.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Ala-Luopa ja Anne Kannonlahti.

Kn 63 § Leiritoiminta kesällä 2026

Valmistelija johtava nuorisotyönohjaaja Juha Lähdemäki ja esittelijä kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kesän 2026 rippikouluista viisi oli suunniteltu järjestettäväksi Kesärannan leirikeskuksessa. Kirkkoneuvosto käsitteli Kesärannan mökkien kuntotutkimuksia kokouksessaan 24.3.2026. Silloin päätettiin seuraavaa (KN 3/2026 46 §):

- kesän 2026 Kesärannassa pidettävät rippileirit siirretään Saukkorantaan, mikäli siellä tekeillä olevissa tutkimuksissa ei tule ilmi seikkoja, joiden vuoksi leirien pitäminen olisi terveyden kannalta haitallista.
- Mikäli leirien järjestäminen Saukkorannassa ei onnistu, leirit siirretään vuokrattaviin tiloihin johtavan nuorisotyönohjaajan valmistelun mukaan. Leirien ajankohdat pyritään pitämään ennallaan. Syntyvät lisäkustannukset eivät vaikuta leirimaksuun. Lisäkustannukset katetaan talousarvion ylityksenä.

Kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 28.4.2026 tiedoksi Saukkorannan kuntotutkimukset, joiden mukaan se ei voi toimia väistötilana leireille. Koska seurakunnan omat leirikeskukset eivät ole käytettävissä kesän 2026 rippikoulujen ja varhaisnuortenleirien majoituspaikkoina, leirit on järjestettävä seurakunnan ulkopuolelta vuokrattavissa tiloissa. Tällaisiin kustannuksiin ei ole varauduttu vuoden 2026 talousarviossa siinä laajuudessa, jota korvaavat järjestelyt edellyttävät.

Johtava nuorisotyönohjaaja Juha Lähdesmäki on valmistellut kustannuslaskelman rippikoulutyön lisäbudjettia varten. Laskelmassa on eritelty majoitus-, ruokailu- ja kuljetuspalvelut sekä muut leirien toteuttamiseen liittyvät välttämättömät kustannukset. Muut kustannukset sisältävät ohjelmalveluja, välipaloja ja saunavuoroja Piispalan ja Villa Elban leirejä varten. Kustannuslaskelmassa ei huomioida joidenkin talousarvioon sisältyvien bussikuljetusten peruuntumista.

Kustannuslaskelman mukaan kesän 2026 leirien kustannukset muodostuvat seuraavasti:

1. leiri 2.-9.6 Kaskinen, Sälgrund 14 000 €, kuljetus 750 €
2. leiri 11.18.6. Kannonkoski, Piispala 13 200 €, kuljetus 720 €
3. leiri 25.6.-1.7. Kokkola, Villa Elba 13 000 €, kuljetus 1200 €
4. leiri 5.-10.7. Kannonkoski, Piispala 9 500 €, kuljetus 1100 €
5. leiri 15.-22.7. Kaaranmännikkö, Lapua 14 560 €, kuljetus 610 €

Varhaisnuortenleirit 24.-26.7. ja 28.-31.7. Kalajainen, Ilmajoki (srk)
3 000€, kuljetus 700 € (kustannuspaikka: varhaisnuorisotyö)

Majoitus-, ja ravitsemuspalvelut yhteensä: 65 500 €
Kuljetuspalvelut yhteensä: 5 080 €
Muut: 2 000 €
Kaikki yhteensä 72 580 €

Kyse on seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömästä ja poikkeuksellisesta lisäkustannuksesta, joka johtuu siitä, ettei seurakunnan omia leirikeskuksia voida käyttää suunnitellulla tavalla. Koska vuoden 2026 talousarviossa ei ole varauduttu näihin ulkopuolisista leiripaikoista aiheutuviin kustannuksiin, kirkkoneuvoston tulee tehdä kirkkovaltuustolle esitys talousarvion lisämäärärahan myöntämisestä.

Vuoden 2027 leiritoiminta järjestettäneen myös seurakunnan ulkopuolella, koska seurakunnan omat kiinteistöt eivät ole todennäköisesti käytössä. Vuoden 2027 leiritoiminnan suunnitelmassa on yksi rippileiri joulutammikuussa ja kuusi rippileiriä kesällä sekä kaksi päivärippikoulua hiihtolomalla.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutusten arvioijat Hanne Leino ja Minna Huhtala ovat antaneet asiasta lausunnon 5.5.2026. Lausunnossa todetaan myönteisenä, että leirikeskusten sisäilmaongelmat ja niiden mahdolliset terveyshaitat otetaan vakavasti. Lausunnossa korostetaan lasten oikeutta turvalliseen leiriympäristöön sekä fyysisen että henkisen turvallisuuden näkökulmasta. Leiripaikkojen tulee olla hyväkuntoisia ja tarkoituksenmukaisia, ja lasten sekä huoltajien turvallisuudentunnetta on tuettava riittävällä ennakkotiedottamisella.

Lausunnossa kiinnitetään huomiota myös valvonnan järjestämiseen, lasten oikeuteen lepoon, leikkiin ja vapaa-aikaan sekä lasten ja nuorten kuulemiseen heitä koskevissa ratkaisuissa. Lisäksi lausunnossa nostetaan esiin saavutettavuus, kuljetukset, leirimaksujen kohtuullisuus, ulkopuolisten leiripaikkojen turvallisuus sekä tarve arvioida leiritoiminnan pitkän aikavälin vaihtoehtoja.

Tämän päätöksen kannalta keskeistä on, että rippikoulu- ja varhaisnuortenleirit voidaan toteuttaa turvallisissa tiloissa, vaikka Kesäranta ei ole käytettävissä eikä Saukkoranta soveltu vaihtoehtoiseksi leiripaikaksi. Myönteisenä lapsivaikutuksena on leirien toteutumisen varmistuminen sekä lasten ja nuorten terveyden ja turvallisuuden ensisijainen huomioiminen. Mahdollisia kielteisiä vaikutuksia ovat leiripaikkojen vaihtumisesta aiheutuva epävarmuus, pidemmät matkat, vieras toimintaympäristö ja saavutettavuuteen liittyvät kysymykset.

LAVA-lausunto kokonaisuudessaan otetaan päätöksenteon liitteeksi ja huomioidaan sekä kesän 2026 leirijärjestelyissä että seurakunnan leirikeskuksia koskevassa jatkovalmistelussa, liite 1.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 2026 talousarvioon lisämäärärahaa rippikoulutyöhön 68 880 € ja varhaisnuorisotyöhön 3 700 €
-

2. kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2027 leiritoiminta järjestetään ostopalveluna ja johtava nuorisotyönohjaaja valtuutetaan tekemään leirien varaukset.

Käsittely kokouksessa: Rippileirien kustannukset tarkistettiin arvonlisäveron osalta. Sälgrunin hinta sisältää alv:n, Piispalan ja Villa Elban toiminta on alv 0 % ja Kaaranmännikön leirin hintaan on lisätty alv. Myös kuljetuskustannusten arvonlisäveron määrä tarkistettiin.

Tarkistettu kustannuslaskelma kesän 2026 rippileirien kustannuksista:

1. leiri 2.-9.6 Kaskinen, Sälgrund 14 000 €, kuljetus 750 €
2. leiri 11.-18.6. Kannonkoski, Piispala 13 200 €, kuljetus 817 €
3. leiri 25.6.-1.7. Kokkola, Villa Elba 13 000 €, kuljetus 1 200 €
4. leiri 5.-10.7. Kannonkoski, Piispala 9 500 €, kuljetus 1 249 €
5. leiri 15.-22.7. Kaaranmännikkö, Lapua 14 528 €, kuljetus 693 €

Rippileirien majoitus-, ja ravitsemuspalvelut yhteensä: 64 228 €

Kuljetuspalvelut yhteensä: 4 709 €

Muut kustannukset: 2 000 €

Rippileirin kustannukset yhteensä 70 937 €

Varhaisnuortenleirit 24.-26.7. ja 28.-31.7. Kalajainen, Ilmajoki (srk)

3 405 €, kuljetus 795 €, hinnat sis. alv (kustannuspaikka: varhaisnuorisotyö)

Varhaisnuortenleirit yhteensä 4 200 €

Kirkkoherran taristettu esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 2026 talousarvioon lisämäärärahaa rippikoulutyöhön 70 937 € ja varhaisnuorisotyöhön 4 200 €
2. kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2027 leiritoiminta järjestetään ostopalveluna ja johtava nuorisotyönohjaaja valtuutetaan tekemään leirien varaukset.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145

Kn 64 § Kesärannan ja Saukkorannan kiinteistöjen jatkotoimenpiteitä

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Mika Vinni ja esittelijä
talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirkkoneuvoston kokouksessa 24.3.2026, kn 46 §, päätettiin, että Kesärannan mökit eivät ole toistaiseksi käytössä niiden huonon kunnon takia ja 28.4.2026 kirkkoneuvoston kokouksessa, kn 56 § päätettiin, että Saukkoranta ei voi toimia kesällä 2026 Kesärannan rippikoulujen väistötilana majoitusrakennuksen huonon kunnon takia.

Kesäranta

Kiinteistöpäällikkö on selvittänyt Kesärannan päärakennuksen korjaustarpeita Henna Kuoppalan raportin ja Reinicka Oy:n raportin, liite 2 perusteella. Reinicka Oy:n tekemän teknisen selvityksen mukaan Kesärannan päärakennuksen saneerauksen alustava kustannusarvio on noin 200 000 € ja mikäli rakennuksen lämmitystapa muutettaisiin esim. maalämpöön sen alustava kustannusarvio olisi noin 60 000 €.

Mikäli Kesärannassa järjestetään leiritoimintaa, majoitusta varten tarvitaan uudet mökit tai on rakennettava uusi lisärakennus.

- Uusien mökkien alustava kustannusarvio on noin 300 000 €, johon lisätään vanhojen mökkien purkukustannukset ja maanrakentaminen 100 000 €.
- Uuden lisärakennuksen kustannusarvio on riippuvainen neliöiden määrästä ja henkilömitoituksesta, arvioitu neliöhinta on noin 3500 €/m². Esimerkkilaskelma uudesta 400 m²:n majoitusrakennuksesta kustannusarvio on noin 1 400 000 €, johon lisätään 100 000 € mökkien purkukustannuksia ja maanrakennustyöt.
- Alustavissa kustannuslaskelmissa ei ole mukana kalusteita.

Saukkoranta

Millaista seurakunnan toimintaa Saukkorannassa on tulevaisuudessa; seurakunnan eri työmuotojen päivätoimintaa, virkistysalue yhteistyössä kaupungin kanssa, vai mitä muuta? Rakennetaanko uusi rakennus, jossa on sosiaalityilat ja muunneltavat tilat eri toiminnan tarpeille (lapset, nuoret, vanhuksset) henkilömäärälle 20-30? Uudelle rakennukselle ei ole tehty kustannusarviota.

Kiinteistöpäällikkö on selvittänyt Saukkorannan kiinteistöjen korjaustarpeita ja tehnyt alustavat laskelmat.

- Alarakennus on purkukuntoinen (purkukustannukset ja maanmuokkaus noin 100 000 €, rakennus sisältää asbestia)
- Ylärakennus vaatii täyden remontin, jos se halutaan majoituskäyttöön. Ylärakennuksen korjausten kustannusarvio yhteensä noin 440 000 € (vesikatto 40 000 €, rakenteet 180 000 €, LVIS 120 000 €, maansiirto/kaivu 30 000 € ja suunnittelu/projektinjohto 30 000 €) + virhemarginaali 10%.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto käy keskustelun Kesärannan ja Saukkorannan kiinteistöjen jatkotoimenpiteistä ja merkitsee tiedoksi Reinicka Oy:n raportin, liite 2.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Reinicka Oy:n raportin ja keskusteli Kesärannan ja Saukkorannan kiinteistöjen jatkotoimenpiteistä. Kiinteistöstrategian päivityksen yhteydessä jatketaan keskustelua Kesärannan ja Saukkorannan kiinteistöjen tulevista jatkotoimenpiteistä.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512 ja kiinteistöpäällikkö Mika Vinni, puh. 040 1544 259.

Kn 65 § Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purku-urakka

valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunta valitsi kilpailutuksen perusteella Granlund Oy:n asiantuntijaksi laatimaan Jurvan seurakuntataloa ja virastotaloa koskevat purku-urakan asiakirjat, purkuluvan hakemisen, purku-urakan kilpailuttamisen ja suorittamaan saatujen tarjousten vertailun. Janne Salmela Granlund Oy:stä toimii purku-urakan valvojana.

Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon kokonaisurakka on kilpailutettu EU hankintana julkaisemalla urakkatarjouspyyntö liitteineen julkisten hankintojen ilmoituskanava HILMassa 26.4.2026. Tarjousten määräaika oli 20.5.2026 klo 12.00.

Tarjousten vertailuperusteena on tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin hinta ja tarjoajalta edellytetään tutustumista kohteeseen paikan päällä. Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon esittelyt olivat 8.5. ja 15.5.2026 ja paikalla kävi yhdeksän yrityksen edustajat.

Kokonaisurakka sisältää Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purkamisen, purkujätteiden lajittelut säännösten mukaisesti, purkujätteiden poisviennit ja maa-alueiden tasaaminen. Hankkeen tarkemmat laajuustiedot on esitetty urakka-asiakirjoissa.

Määräaikaan mennessä saapui 6 tarjousta. Tarjouksista on laadittu avauspöytäkirja 21.5.2026, esityslistan liite nro 3 (ks arkistotunnus 2.7.4/14).

Saadut tarjoukset: Tarjoushinta (sis. alv 25, 5%)

- Ahosen Palvelut Oy	187 721,65 €
- Help-Tec Oy	186 744,00 €
- Häggviks Transport Ab Oy	103 035,50 €
- Lotus Demolition Oy	176 578,50 €
- Paakkunainen Group Oy	110 440,00 €
- Tream Power Oy	- €

Tarjousten vertailun tulokset: Ahosen Palvelut Oy ei ole osallistunut järjestettyihin kohteen tutustumisiin. Osallistuminen esittelytilaisuuteen on ollut urakka-asiakirjoissa ehtona urakkakilpailuun hyväksymiselle. Ahosen Palvelut Oy:n tarjous hylätään, koska tarjous ei täytä tarjouspyynnön ehtoja. Tream Power Oy ei toimittanut tarjousta, vain yrityksen tilaajavastuutiedot. Tream Power Oy:tä ei voida hyväksyä tarjoajaksi.

Tarjouspyynnön ehdot täyttyivät seuraavilla yrityksillä: Help-Tec Oy, Häggviks Transport Ab Oy, Lotus Demolition Oy ja Paakkunainen Group Oy.

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua tarjouksiin kokouksessa. Kurikan seurakunta on varannut vuoden 2026 talousarvioon Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purkamiseen 200 000 euron määrärahan.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää esittää edelleen kirkkovaltuustolle, että Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purku-urakan suorittajaksi valitaan Häggviks Transport Ab Oy:n tarjous, jonka tarjous 103 035,50 € (sis. alv 25,5%) on hinnaltaan edullisiin ja tarjous oli tarjouspyynnön ehtojen mukainen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purku-urakan suorittajaksi valitaan Häggviks Transport Ab Oy:n tarjous, jonka tarjous 103 035,50 € (sis. alv 25,5%) on hinnaltaan edullisiin ja tarjous oli tarjouspyynnön ehtojen mukainen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.30 – 18.36.

Kn 66 §

Jurvan kirkon ja seurakuntatalon väliaikainen tekninen tila

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jurvan kirkon, seurakuntatalon ja virastotalon tekninen tila on yhteinen ja se sijaitsee tällä hetkellä seurakuntatalon alakerrassa. Teknisessä tilassa on kaukolämmön vaihdin ja myös kirkon käyttövesi tulee teknisestä tilasta. Lisäksi virastotalossa on kiinteistöjen sähköpääkeskus. Kun seurakuntatalo puretaan, tekninen tila vaatii väliaikaisen tilan, jossa on lämmitys, käyttövesi ja sähkö.

Seurakunta on tilannut Granlund Oy:ltä suunnitelman väliaikaisen teknisen tilan rakentamisesta. Väliaikainen tekninen tila on alle 30 m², josta tehdään ilmoitus kaupungin rakennusvalvontaan. Alustava suunnitelma on, että väliaikainen tekninen tila on merikontti, joka eristetään sisäpuolelta ja julkisivu verhoillaan alueeseen sopivaksi.

Väliaikaisen teknisen tilan alustava kustannusarvio yhteensä on noin 17 000 € sis. alv 25,5 %. Hinta muodostuu Granlund Oy:n asiantuntijan palveluista noin 80 työtuntia, yht. 9 000 €, merikontin hankinta noin 2 500 € ja merikontin verhoilu noin 5 500 €. Väliaikaisen teknisen tilan kustannukset sisältyvät Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purkamiseen varattuun määrärahaan.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa talousjohtajalle valtuudet päättää yhdessä kiinteistöpäällikön kanssa Jurvan kirkon väliaikaisen teknisen tilan hankintaan liittyvät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 67 § Konsultointi kirkkotilojen toiminnallisuuden parantamisesta

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kurikan seurakunnan kirkot ovat seurakunnan toiminnan, jumalanpalveluselämän ja paikallisen identiteetin kannalta keskeisiä rakennuksia. Seurakunnan kiinteistöstrategiassa kirkot on määritelty korkeimman prioriteetin rakennuksiksi. Tämä tarkoittaa, että niiden kunnossapitoon, käytettävyyteen ja toiminnalliseen kehittämiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota myös pitkän aikavälin suunnittelussa.

Talousarviossa on varauduttu kirkkotilojen muutosten suunnitteluun. Varsinaiset muutostoimenpiteet siirtyvät pääosin vuosille 2027 ja 2028. Näinä vuosina on tarkoitus toteuttaa toimenpiteitä erityisesti Kosken ja Jurvan kirkkoihin, joissa kirkkotilojen toiminnallisen kehittämisen lisäksi on tunnistettu myös muuta remonttitarvetta.

Jurvan kirkon osalta remonttitarve liittyy LVIS-järjestelmien uusimiseen seurakuntatalon purkamisen myötä. Kosken kirkon osalta remonttitarve liittyy mikrobivaurioiden korjaamiseen sekä seurakuntatalon mahdollisen purkamisen myötä tarvittavan lämmitysjärjestelmän hankintaan. Näiden kohteiden osalta on tarkoituksenmukaista tarkastella rakennusteknisiä ja toiminnallisia tarpeita samassa kokonaisuudessa, jotta tulevat ratkaisut palvelevat sekä kiinteistöjen kunnossapitoa että seurakunnan jumalanpalvelus- ja muuta toimintaa.

Kurikan ja Jalasjärven kirkot ovat mukana hankkeessa siltä osin kuin kyse on kaikkia kirkkoja koskevasta yleisestä toiminnallisesta suunnittelusta. Kurikan ja Jalasjärven kirkkojen tarkemmat kohdekohtaiset tilamuutokset ajoittuvat tämänhetkisen suunnittelun mukaan vuosille 2029 ja 2030, eikä nyt hankittava konsultointi sisällä niiden varsinaista kohdekohtaista suunnittelua.

Vuoden 2026 lopulla käynnistyy kaikkia seurakunnan kirkkoja koskeva toiminnallinen hanke, jonka tarkoituksena on jumalanpalveluselämän toiminnallinen kehittäminen koko seurakunnassa. Hanke palvelee myös kirkkotilojen kehittämisen tarvekartoitusta. Nyt hankittava konsultointi täydentää tätä kokonaisuutta siten, että kaikkia kirkkoja koskeva yleinen suunnittelu tukee seurakunnan yhteistä jumalanpalveluselämän kehittämistä ja Kosken ja Jurvan kirkkojen osalta voidaan valmistella konkreettisia toiminnallisia tarpeita ja tilaratkaisuja ennen vuosille 2027–2028 suunniteltuja toimenpiteitä.

Kirkkotila Oy on toimittanut seurakunnalle tarjouksen ja esittelyn konsultoinnista, jonka tarkoituksena on tukea kirkkotilojen toiminnallisuuden parantamista. Konsultoinnin avulla voidaan arvioida muun muassa kirkkotilojen käytettävyyttä, jumalanpalveluselämän ja muun seurakunnallisen toiminnan tarpeita, tilojen muunneltavuutta, esteettömyyttä, seurakuntalaisten osallistumista sekä sitä, miten mahdolliset

muutokset voidaan sovittaa kirkkojen arkkitehtoniseen, liturgiseen ja kulttuurihistorialliseen luonteeseen.

Hankinnan tavoitteena ei ole vielä päättää kirkkotiloihin tehtävistä muutoksista, vaan hankkia asiantuntija-apua niiden valmisteluun ja tarvekartoitukseen. Mahdollisista varsinaisista investoinneista, korjaus- tai muutostöistä sekä niiden rahoituksesta päätetään erikseen myöhemmässä päätöksenteossa.

Kirkkotila Oy:n tarjouksen mukainen hankintahinta on 19 212,10–22 216,14 euroa alv 0 %. Arvonlisäverollisena hankintahinta on 24 110–27 880 euroa. Lopullinen kustannus määräytyy tarjouksen ja toteutettavan kokonaisuuden laajuuden perusteella.

Vuoden 2026 talousarviossa kiinteistöhallinnon tehtäväalueelle on varattu kirkkoneuvoston käyttöön 70 000 euron määräraha asiantuntijapalveluihin. Määrärahavarauksen käyttökohteiksi on talousarviossa mainittu muun muassa kiinteistöstrategian mukaiset kuntoarviotutkimukset, muut selvitykset ja suunnitelmat, kiinteistöstrategian päivittäminen, Jurvan seurakuntatilan suunnittelu, kirkkojen toiminnallisten tilojen muutostöiden selvitystyö sekä seurakunnan kiinteistöjen esteettömyyden ja saavutettavuuden parantaminen.

Nyt hankittava konsultointi kohdistuu talousarviossa mainittuun kirkkojen toiminnallisten tilojen muutostöiden selvitystyöhön sekä osin kiinteistöstrategian mukaiseen selvitys- ja suunnittelutyöhön. Talousarviossa oleva määräraha riittää tämän hankinnan toteuttamiseen, ja hankinta tehdään kyseisen määrärahan puitteissa.

Tarjousasiakirja on pykälän liitteenä 4.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hankkia Kirkkotila Oy:ltä konsultoinnin kirkkotilojen toiminnallisuuden parantamisen valmisteluun liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti;
2. hyväksyä hankinnan kustannukseksi tarjouksen mukaisesti 19 212,10–22 216,14 euroa alv 0 %, eli arvonlisäverollisena 24 110–27 880 euroa;
3. todeta, että hankinta tehdään vuoden 2026 talousarviossa kiinteistöhallinnon tehtäväalueelle asiantuntijapalveluihin varatun määrärahan puitteissa;
4. valtuuttaa kirkkoherran tekemään hankintaan liittyvän sopimuksen Kirkkotila Oy:n kanssa;
5. todeta, että mahdolliset kirkkotiloihin tehtävät muutokset ja niitä koskevat investoinnit päätetään erikseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-5.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145

Kn 68 § Ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran perustaminen ja kirkkomuusikon viran lakkauttaminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto on käsitellyt 27.1.2026, kn 19 § ja kirkkovaltuusto 14.4.2026, kv 10 §:ssä kirkkomuusikon viran lakkauttamista ja ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran perustamista. Kirkkovaltuuston kokouksessa asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Kirkkomuusikko tekee tällä hetkellä käytännössä kaikkia kanttorin tehtäviä, joita vaaditaan B-kanttoreilta. Kirkkomuusikon virka on muilta osin saman sisältöinen kuin B-kanttoreilla Jurvassa ja Jalasjärvellä. Kirkkomuusikon ja B-kanttorin tehtävänkuvauksia verrattaessa, eroavaisuutta on vain kohdassa C, vaativuuskriteerit, osaaminen. Muilta osin tehtävänkuvaukset ovat samanlaiset. Kirkkomuusikolla rasti on kohdassa 5, AMK tutkinto ja kanttorilla kohdassa 7, yleensä ylempi korkeakoulututkinto. Kirkkomuusikon viranhaltijan työtehtävä on tällä hetkellä vaativampi kuin mitä kirkkomuusikolta edellytetään.

Kirkkomuusikon nykyinen viranhaltija Miia Latva-Nikkola on toiminut virassaan 1.9.2017 alkaen ja täyttää ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran (ns. B-viran) kelpoisuusvaatimukset (kasvatustieteiden maisteri, musiikinopettaja, musiikkipedagogin tutkinto AMK ja kirkkomusiikin tutkinto AMK). Koska kirkkomuusikko tekee jo nyt samoja työtehtäviä kuin Jurvan ja Jalasjärven B-kanttorit ja hänellä on B-kanttorin tehtävään vaadittava koulutus, on perusteltua, että seurakuntaan perustetaan ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin virka, kirkkomuusikon virka lakkautetaan ja kirkkomuusikon viranhaltija Miia Latva-Nikkola siirretään perustettavaan ylemmän korkeakoulututkintoa vaativaan kanttorin virkaan ilman hakumenettelyä. Tällä muutoksella korjataan myös palkkatasa-arvoa, koska kirkkomuusikko on tehnyt samansisältöisiä töitä kuin B-kanttorit, mutta palkan vaativuusryhmä on ollut alempi.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, 33 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen. Työnantaja voi siirtää viranhaltijan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana jos: 1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy, ja: a) hänen varsinainen palkkansa ei alene; tai b) hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

8 § Julkinen hakumenettely ja siitä poikkeaminen. Julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa, jos 4) 33 §:ssä tarkoitettu viranhaltija siirretään toiseen virkasuhteeseen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten, esitän että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. seurakuntaan perustetaan ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin virka (ns. B-virka);
2. lakkautetaan kirkkomuusikon virka;
3. nykyinen kirkkomuusikon viranhaltija Miia Latva-Nikkola siirretään perustettavaan ylempää korkeakoulututkintoa vaativaan kanttorin virkaan (ns. B-virkaan) ilman hakumenettelyä, koska viran tehtäväkuva vastaa olennaisilta osin nykyistä tehtävää ja viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Viran KirVESTESin mukainen vaativuusryhmä on 601;
4. muutos tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen.

Käsittely kokouksessa: Merkittiin tiedoksi, että Jani Latva-Nikkola ei osallistunut pykälän käsittelyyn. Varapuheenjohtaja Tapio Harmanen toimi 68 §:n puheenjohtajana.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 69 § Kanttorin määräaikainen viransijaisuus

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.3.2026 § 30 myöntänyt kanttori Esa-Pekka Silvolalle osa-aikaisen virkavapaan ajalle 1.6.2026–31.5.2027 seuraavasti:

1.6.–31.8.2026: työaika 80 % täydestä työajasta
1.9.2026–31.5.2027: työaika 50 % täydestä työajasta

Samassa päätöksessä kirkkoneuvosto on todennut, että virkavapaan johdosta tarvittavat sijaisjärjestelyt valmistellaan erikseen ja mahdollinen määräaikainen sijaisuus ratkaistaan erillisellä päätöksellä.

Kanttori Esa-Pekka Silvolan osa-aikaisen virkavapaan vuoksi seurakunnassa on tarve järjestää kanttorin tehtävien hoitaminen määräaikaisella ja osa-aikaisella viransijaisuudella. Aiemmin vastaavaa sijaisuutta on hoidettu kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä rajatumpana osa-aikaisena järjestelynä. Nyt käsillä oleva sijaisuus on kestoaltaan ja työaikaprosentteiltaan laajempi, minkä vuoksi asia tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Sijaisjärjestelyn valmistelu perustuu johtavan kanttorin esitykseen ja arvioon kanttorityön resurssitarpeesta erityisesti jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten, joulunajan sesongin sekä tammikuun 2027 poissaolojärjestelyjen osalta.

Sijaisuutta esitetään järjestettäväksi siten, että Liisa Erkinheimo kutsutaan määräaikaiseen kanttorin viransijaisuuteen ajalle 1.9.2026–31.5.2027 seuraavasti:

1.9.–30.11.2026: 50 %
1.–31.12.2026: 60 %
1.–31.1.2027: 100 %
1.2.–31.5.2027: 50 %

Sijaisuuden 50 prosentin osuus perustuu kanttori Esa-Pekka Silvolan osa-aikaiseen virkavapaaseen. Joulukuussa 2026 työaikaprosentti on 60 seurakunnan musiikkityön joulunajan sesongin vuoksi. Tammikuussa 2027 sijaisuus perustuu edelleen Esa-Pekka Silvolan osa-aikaiseen virkavapaaseen. Koska johtava kanttori on samanaikaisesti kokonaan lomarahavapaalla, kanttorityön kokonaisresurssitarve edellyttää tammikuuksi 100 prosentin työaikaa. Helmikuusta toukokuuhun 2027 sijaisuus jatkuu jälleen 50 prosentin työajalla Esa-Pekka Silvolan osa-aikaisen virkavapaan perusteella.

Määräajan ja osa-aikaisuuden peruste on viransijaisuus. Tehtävät painottuvat jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja muun seurakunnan musiikkityön tehtävien hoitamiseen. Virkapaikkana on [Jurvan kirkko / muu virkapaikka], ja esihenkilönä toimii johtava kanttori, joka laatii työsuunnitelman seurakunnan toiminnan tarpeen mukaan.

Palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 503 mukaisesti suhteutettuna kulloinkin voimassa olevaan työaikaprocenttiin.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. kutsua Liisa Erkinheimon määräaikaiseen kanttorin viransijaisuuteen ajalle 1.9.2026–31.5.2027 seuraavasti:
1.9.–30.11.2026: 50 %
1.–31.12.2026: 60 %
1.–31.1.2027: 100 %
1.2.–31.5.2027: 50 %
2. todeta, että määräajan ja osa-aikaisuuden pääasiallisena perusteena on kanttori Esa-Pekka Silvolaan osa-aikainen virkavapaa;
3. todeta, että joulukuun 2026 työaikaprocentti on 60 seurakunnan musiikkityön joulunajan lisääntyneen työmäärän vuoksi;
4. todeta, että tammikuussa 2027 sijaisuus perustuu edelleen Esa-Pekka Silvolaan osa-aikaiseen virkavapaaseen, mutta työaikaprocentti nostetaan 100 prosenttiin, koska kanttorityön kokonaisresurssitarvetta lisää johtavan kanttorin kokoaikainen lomarahavapaa;
5. todeta, että palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 503 mukaan ja suhteutetaan kulloinkin voimassa olevaan työaikaprocenttiin;
6. määrätä virkapaikaksi Jurvan kirkon ja todeta, että esihenkilönä toimii johtava kanttori, joka laatii työsuunnitelman seurakunnan toiminnan tarpeen mukaan.

Käsittely kokouksessa: Kirkkoherra täydensi esityksen kohtaa 1. siten, että kutsutaan Liisa Erkinheimo määräaikaiseen kanttorin viransijaisuuteen ajalle 1.6.2026–31.5.2027 seuraavasti:

- 1.6.–31.8.2026: 20 %
- 1.9.–30.11.2026: 50 %
- 1.–31.12.2026: 60 %
- 1.–31.1.2027: 100 %
- 1.2.–31.5.2027: 50 %

Kohdat 2.-6. ovat esityksen mukaiset.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti täydennetyn esityksen kohdat 1.-6.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145

Kn 70 § Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin seuraavaa varainhoitovuotta varten. Vahvistetusta tuloveroprosentista on ilmoitettavan verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä. Vuonna 2026 Kurikan seurakunnan tuloveroprosentti on 1,70 %. Alla olevassa taulukossa on keskeisiä lukuja tulevan veroprosentin määrittämiseksi (tuhansin euroin):

Nykyisellä veroprosentilla laadittu talousarvio vuodelle 2026 on alijäämäinen -455 173 €. Seurakunnan toteutunut kirjanpidon tulos 1-4/2026 on 279,7 t€, joka on 69 % parempi kuin talousarvio 1-4/2026

Kirkollisverotulot ovat toteutuneet tammi-huhtikuussa 1 882,6 t€, joka on +1,7 % (32,2 t€) suurempi verrattuna edelliseen vuoteen. 1-4/2026 verotulojen toteutuma on 122,9 t€, joka on -13,0t€ pienempi kuin talousarvio 1-4/2026. Kuluvan vuoden tilinpäätöksen ennakointi on haastavaa, koska verotulot voivat toteutua syyskaudella pienempinä kuin vuoden alkupuolella ja toiminnan kulut ovat nousseet.

Vuoden 2027 veroprosentiksi esitetään 1,70 %, koska seurakunnan kiinteistöissä on merkittävä korjausvelka ja jäsenmäärä on laskeva, ennusteen mukaan jäsenmäärä on 15 074 vuonna 2027.

t €	Toteutunut 1-4 2026	Toteutunut 1-4 2025	Talousarvio 2026	Tilinpäätös 2025
Toimintakate	-1 454,07	-1 278,09	-5 008,78	-4 505,50
Kirkollisverotulot	1 882,66	1 850,42	4 900,00	4 850,05
Valtionrahoitus	122,92	136,02	395,00	408,06
Vuosikate	396,9	516,77	132,26	412,18
Poistot	-121,66	-114,38	-348,31	-550,69
Tilikauden tulos	275,23	402,39	-455,17	-138,5
Investoinnit	0,00	0	265,00	190,91

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määräisi vuoden 2027 veroprosentiksi 1,70 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 71 § Talousarvion 2027 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohje

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Vuoden 2027 talousarvion valmistelu käynnistyy antamalla työaloille valmisteluohje. Esityslistan liitteenä nro 5 on talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohje, josta ilmenee talousarvioprosessin aikataulu.

Toimintasuunnitelmaa 2027 tehtäessä huomioidaan, että seurakunnan strategian päivitys toteutetaan vuoden 2026 aikana eikä päivitetyn strategian tiedot ehkä ole käytettävissä toimintasuunnitelmaa tehtäessä.

Kirkon virka- ja työehtosopimus on tehty vuosille 2025-2028. Vuoden 2027 palkantarkistukset yleiseen palkkausjärjestelmään toteutetaan peruspalkkoihin 1.2.2027 lukien 2,2 %:n yleiskorotuksella ja kokemuslisää korotetaan 2,4 %. Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,4 % yleiskorotuksella 1.2.2027 lukien.

Kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2023 alkaen 1,70 %. Kirkollisverotulot ovat toteutuneet kuluvan vuoden tammi-huhtikuussa 1 882,6 t€, joka on +1,7 % (32,2 t€) suurempi verrattuna edelliseen vuoteen. 1-4/2026 verotulojen toteutuma on +249,4 t€ parempi kuin talousarvio 1-4/2026.

Kurikassa jäsenmäärän kehitys on ollut negatiivinen viime vuosina erityisesti työssäkäyvien ikäryhmissä. Seurakunnan jäsenmäärä pienentyi vuoden 2025 aikana 236 jäsenellä ollen vuoden 2025 lopussa 15 875. Maaliskuun lopussa 2026 jäsenmäärä oli 15 800 (-74).

Vuoden 2026 inflaation arvioidaan olevan 1,5 % ja vuonna 2027 inflaation arvioidaan olevan 1,6 %.

Tavoitteet vuoden 2027 taloussuunnitelmalle:

- Huomioidaan toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset, jotka vaikuttavat työalan toimintaan.
- Työalan toimintasuunnitelmassa on viisi tavoitetta ja toimenpiteet miten tavoitteet saavutetaan
- Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon yleinen kustannustason nousu ja toiminnan kuluja vähennetään mahdollisuuksien mukaan.
- Seurakunnan kiinteistöissä on korjausvelkaa ja toimintavuoden aikana todennäköisesti tulee korjauksia, jotka eivät ole talousarviossa mukana.
- Kiinteistöjen ylläpitoon ja korjauksiin kuluu seurakunnan vuosibudjetista noin 25 %. On tärkeää etsiä säästökohteita kiinteistökuluista.

- Henkilöstömäärän vähentäminen luonnollisen poistuman kautta harkitaan tapauskohtaisesti. Tällöin jostakin toiminnan osa-alueesta voidaan luopua.
- Seurakunnalla on vahvistettu yhtenäinen taksoitus toimitilavuokriin ja hautatoimeen. Varsinaisen toiminnan osalta on kuitenkin tarpeen avoimesti tarkastella, mistä tapahtumista (kerhot, leirit, tilaisuudet) on kulujen katteeksi mahdollista periä osallistumismaksua. Vuoden 2027 talousarvion tarkennettu laadintaohje työaloille valmistellaan edellä olevista lähtökohdista ja tiedotetaan henkilöstöä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa liitteenä nro 5 olevan talousarvion laadintaohjeen työaloille ohjeeksi v. 2027 talousarvion laadinnalle.

Käsittely kokouksessa: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kokouksessa jaetun talousarvion laadintaohjeen, liite 5.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 72 § Kiinteistötoimen työjärjestelyt

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakunnan kiinteistömestari jäi joulukuussa 2025 lomalle ja siirtyy eläkkeelle 1.7.2026. Mika Vinni aloitti kiinteistöpäällikkönä seurakunnassa 3.3.2026. Siirtymäkauden aikana kiinteistötyöntekijä Otto Mäki-Paavola toimi määräaikaisena kiinteistötoimen työnjohtajana 1.12.2025-31.5.2026. Mäki-Paavola hoiti määräaikaisen työsuhteen aikana hänelle kuuluvat hautaustoimen työtehtävät, kiinteistöjen huollot ja korjaukset koko seurakunnan alueella, toimi kiinteistötyöntekijöiden esihenkilönä ja huolehti kausityöntekijöiden ja kesätyöntekijöiden rekrytoinnista yhdessä muiden kiinteistötyöntekijöiden kanssa.

Kiinteistötoimen organisaatiota on tarpeen uudistaa. Mika Vinni toimii tällä hetkellä Jurvan, Kurikan ja Jalasjärven kiinteistötyöntekijöiden esihenkilönä. On perusteltua, että kiinteistöpäällikkö toimii myös hautaustoimen työntekijöiden esihenkilönä. Kiinteistöpäällikön johdolla tarkennetaan Jurvan, Kurikan ja Jalasjärven vakituisten kiinteistötoimen ja hautaustoimen työntekijöiden työnkuvia.

Jalasjärven suntio-vahtimestarin ja Koskuen suntion esihenkilönä toimii pääsuntio, mutta kiinteistöjä ja hautausmaita koskevissa asioissa he toimivat kiinteistöpäällikön alaisuudessa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistöpäällikkö toimii sekä kiinteistötyöntekijöiden että hautaustoimen työntekijöiden esihenkilönä 1.6.2026 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 73 § Keittiötoimen työjärjestely kesäkaudella

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Keittiötoimen työntekijöiden vuosiloman pitäminen kesäkaudella on haasteellista, koska sijaisten saaminen on vaikeaa. Työsuojelun näkökulmasta työntekijöillä on oltava mahdollisuus pitää vuosilomaa myös kesäkaudella.

Pääemäntä on tehnyt keittiötyöntekijöiden vuosilomista suunnitelman, jonka perusteella esitetään, että viikoilla 29-30 (13.7.-26.7.2026) Kurikan seurakuntakeskuksen, Jurvan Pappilan ja Jalasjärven seurakuntakeskuksen keittiöt ovat kiinni vuosilomien takia.

Jurvan Pappila on käytössä viikoilla 29-30 asiakkaan hoitaessa keittiöpalvelut omatoimisesti.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että keittiötoimen työntekijät ovat vuosilomalla viikoilla 29-30, jolloin Kurikan seurakuntakeskuksen, Jurvan Pappilan ja Jalasjärven seurakuntakeskuksen keittiöt ovat kiinni.

Jurvan Pappila on kuitenkin käytössä asiakkaan hoitaessa omatoimisesti keittiöpalvelut.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 74 §

Lähetysjärjestöjen vuosikokousedustajat

*Valmistelija lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaaja Eija Viitanen
Esittelijä Hanna Maunula*

Kirkkoherra katsoo olevansa jäävi asian käsittelyyn.

Lähetysjärjestöt kutsuvat seurakunnan edustajia vuosikokoukseen tai vastaaviin edustuksellisiin tilaisuuksiin. Edustajan lähettäminen on tarkoituksenmukaista, jotta seurakunnan yhteys lähetysjärjestöihin toteutuu myös hallinnollisella tasolla. Edustajien lähettämistä käsitellään lähetystyön vastuuryhmässä, ja sen perusteella lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaaja tekee esityksen edustajista. Seurakunta maksaa kirkkoneuvostossa nimettyjen edustajien matkakulut tukeakseen halukkuutta osallistua. Seuraaviin edustustilaisuuksiin on löytynyt suostumuksen antaneet edustajat:

SLEY: Evankeliumijuhlaan 2026 jota vietetään 26.-28.6.2026 Karkun Evankelisen opiston alueella Sastamalassa. Seurakuntaedustajien ja lähetysväen tapaaminen järjestetään lauantaina 27.6.2026 Karkun opiston päärakennuksessa kirkkosalissa klo 11.00 alkaen. Edustajaksi suostumuksen antanut: Jouko Latva-Reinikka.

Evankelinen lähetysyhdistys ELY ry: Evankeliset kesäjuhlat Ikaalisissa 5.-7.6.2026. Seurakuntien edustajien kokoontuminen on lauantaina 6.6. klo 13.00. Edustajaksi suostumuksen antaneet: Mikko-Matti Rinta-Harri ja Erkki Yli-Krekola.

Suomen ev. lut. Kansanlähetys: Kansanlähetyspäivät 3.-5.7.2026 Ryttylässä. Kutsuvierastilaisuus järjestetään lauantaina 4.7.2026 klo 10.15 Ryttylän koululla. Edustajiksi suostumuksen antaneet: Raija Peuronen ja Asta Vaaranmaa.

Suomen lähetysseura: Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään lauantaina 29.8.2026 klo 10 Tampereella Tampere-talolla. Edustajaksi suostumuksen antanut: Timo Virtanen.

Esittelijän esitys:

1. Valtuutetaan Jouko Latva-Reinikka edustajaksi SLEY:n seurakuntaedustajien ja lähetysväen tapaamiseen Evankeliumijuhlaan 27.6.2026
2. Valtuutetaan Mikko-Matti Rinta-Harri ja Erkki Yli-Krekola edustajiksi Evankelinen lähetysyhdistys ELY ry:n seurakuntien edustajien kokoukseen Evankelisille kesäjuhlille 6.6.2026.
3. Valtuutetaan Raija Peuronen ja Asta Vaaranmaa edustajiksi Kansanlähetysten kutsuvierastilaisuuteen Kansanlähetyspäiville 4.7.2026.
4. Valtuutetaan Timo Virtanen edustajaksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 29.8.2026.
5. Seurakunta maksaa edustajien matkakustannukset.

Käsittely kokouksessa: Merkittiin tiedoksi, että Jani Latva-Nikkola ei osallistunut pykälän käsittelyyn. Varapuheenjohtaja Tapio Harmanen toimi 74 §:n puheenjohtajana.

Kokouksen yleiskeskustelun aikana Jaana Tahvanainen ehdotti ja Tukeva, Latvala ja Pakkala kannattivat Tahvanaisen ehdotusta, että kohtaan 5. tehdään muutos siten, että seurakunnan edustajille maksetaan matkakustannusten lisäksi yhden yön majoituskulut.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kohdat 1-4 ja kohdan 5. muutetun päätösesityksen, että seurakunta maksaa edustajien matkakustannukset ja yhden yön majoituskulut.

Lisätietoja antaa lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaaja Eija Viitanen, puh. 050 4323 473.

Kn 75 § Sijoituspäätös

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakunnan kiinteäkorkoinen talletus 200 000 € erääntyy Oma Säästöpankissa 31.5.2026.

Seurakunta teki heinäkuussa 2025 sijoitukset Alexandrian lyhyen koron rahastoon ja Mandatumin raha rahastoihin, jotka molemmat ovat likvidejä rahastoja. Näihin rahastoihin voi sijoittaa varoja lisää ja varat ovat realisoitavissa noin 1-3 pankkipäivän kuluttua.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että Oma Säästöpankissa olevan kiinteäkorkoisen talletuksen pääoma ja korko sijoitetaan edelleen siten, että 50 % sijoitetaan Alexandrian lyhyen koron rahastoon ja 50 % Mandatumin Raha rahastoon ja talousjohtaja valtuutetaan tekemään sijoitukset.

Käsittely kokouksessa:

Esityslistan lähettämisen jälkeen seurakunnalle tarjottiin Alexandrian varainhoitajan toimesta Alexandria Ympäristö tuotetta, joka on artiklan 9 mukainen vastuullisuusteemainen erikoissijoitusrahasto. Rahasto on ympäristöön tai yhteiskuntaan liittyviä kestäviä ominaisuuksia edistävä tuote. Tuotto-odotus 5-6 %, riskiluokka 4, sijoitushorisontti min. 5 vuotta, rahaston kaikki sijoituskohteet ovat kestäviä sijoituksia EU:n kestävästä rahoituksen 9. artiklan mukaisesti.

Talousjohtajan muutettu esitys:

Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää sijoittaa Oma Säästöpankissa olevan kiinteäkorkoisen talletuksen pääoman 200 000 € ja koron Alexandria Ympäristö erikoissijoitusrahastoon ja talousjohtaja valtuutetaan tekemään sijoitukset.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti muutetun esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 76 § Sijoitussuunnitelman päivitys

Valmistelijat Liisa Ala-Käkelä ja talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnan sijoitussuunnitelma on tehty vuonna 2016. Kn 82 §,10.6.2025 kirkkoneuvoston kokouksessa käsiteltiin talousryhmän väliraportti, jossa päätettiin päivittää seurakunnan sijoitussuunnitelma.

Kirkkoneuvoston jäsen Liisa Ala-Käkelä ja talousjohtaja Hanna Maunula ovat valmistelleet sijoitussuunnitelman päivityksen, joka tuodaan kokoukseen.

Talousjohtajan esitys: Sijoitussuunnitelmaa päivitetään vielä ja se tuodaan seuraavaan kokoukseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 77 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkovaltuuston strategiatyöpaja (iltakoulu)**
 - o 25.8.2026 klo 16.30 Kurikan seurakuntakeskus, iso sali
- **Piispantarkastus 20.-22.11.2026**
 - o Perjantaina verkostopäivä, johtoryhmä mukana
 - o Lauantaina kirkkoneuvosto mukana
työyhteisökonsultoinnissa klo 11 alkaen, kirkkovaltuusto
mukana seurakuntaneuvottelussa klo 14 alkaen (Kurikan
seurakuntakeskus)
 - o Sunnuntaina 22.11.2026 klo 10.00 Piispanmessu Jalasjärven
kirkossa, jossa loppulausunnot. Kirkkolounas
seurakuntatalolla.
 - o Ohjelman tietoja tarkennetaan myöhemmin.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**
 - o 9.6.2026 Kurikan seurakuntakeskus
 - o Kokous syksyllä myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana
 - o 15.12.2026 Kurikan seurakuntakeskus, jouluruokailu
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - 18.8.2026 Jurvan pappila
 - 29.9. 2026 Jalasjärven seurakuntatalo
 - 10.11.2026 Kurikan seurakuntakeskus (talousarvio)
 - 20.11.2026 Johtoryhmä mukana piispantarkastuksessa, ohjelma
tarkentuu myöhemmin
 - 1.12.2026 Jalasjärven seurakuntatalo
- Kurikan alueseurakunnan johtokunnan kokous 2/2026, 7.5.2026
- Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan kokous 4/2026,
20.5.2026
- Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän muistio 2/2026, 6.5.2026

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Kn 78 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.07 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 119 – 123.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Hanna Maunula
sihteeri

***Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan
sähköisesti 28.5.2026***

Jukka Ala-Luopa

Anne Kannonlahti

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 26.5.2026

78 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59-62 §, 63:1 §, 64 §, 65 §, 68 §, 70 §, 76 §, 77 §, 78 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 63:2 §, 66 §, 67 §, 69 §, 71 §, 72 §, 73 §, 74 §, 75 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63:2 §, 66 §, 67 §, 69 §, 71 §, 72 §, 73 §, 74 §, 75 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.