
Kokousaika **18.3.2025 klo 18.00 –19.26**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus**

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu, paikalla klo 18.00-19.19
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Alaranta Pirkko	valtuutettu
Harmanen Tapio	valtuutettu
Hautala Elisa	valtuutettu, poissa
Hirvelä Kirsti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Huttunen Petri	valtuutettu
Kannonlahti Anne	valtuutettu
Koivula Birgitta	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu, poissa
Latvala Jarmo	valtuutettu
Marttila Minna	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Jari	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu, poissa
Penttilä Miia	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Salonranta Tarja	valtuutettu
Tahvanainen Jaana	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Virtanen Timo	valtuutettu
Vainionpää Hilta	valtuutettu, poissa
Latvala Ahti	varavaltuutettu
Mäki-Lohiluoma Anne	varavaltuutettu
Ratavaara Kari	varavaltuutettu
Vuorenmäki Tero	varavaltuutettu
Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri

Asiat 10 -18 §

Kv 10 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.00. Alkuhartauden piti Pirkko Alaranta. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen lähetetään viipymättä sähköpostissa kutsu kokoukseen. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijajansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi.

Kutsu asialuetteloineen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 11.3.2025 ja samana päivänä kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Minna Kotila, Elisa Hautala, Johanna Penttinen, Hilda Vainionpää

Muut poissaolot:

Varalle kutsuttu: Ahti Latvala, Kari Ratavaara, Anne Mäki-Lohiluoma, Tero Vuorenmäki

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 22 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 26 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 12 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 13 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Jukka Ala-Luopa ja Pirkko Alaranta, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla 19.-20.3.2025

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 20.3.2025 – 25.4.2025.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Ala-Luopa ja Tapio Harmanen.

Kirkkoneuvosto 28.1.2025

Kn 5 § Kirkkovaltuuston jäsenen nimeäminen

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kirkkovaltuuston jäsen Kari Anttila menehtyi 8.1.2025. Anttila oli myös kirkkoneuvoston varajäsen ja Jurvan kappelineuvoston jäsen.

Kari Anttila oli valittu kirkkovaltuustoon Yhtenäisen seurakunnan puolesta -ehdokaslistalta. Listan ensimmäinen varajäsen on Ahti Latvala.

Anttila oli kirkkoneuvostossa Miia Penttilän varajäsen ja Jurvan kappelineuvoston jäsen. Kirkkovaltuuston kokouksessa 14.1.2025 valittiin jo kirkkoneuvoston varajäseneksi Tuomo Tuppi.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. merkitsee tiedoksi Kari Anttilan menehtymisen;
2. kutsuu kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Ahti Latvalan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 14 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti

1. merkitä tiedoksi Kari Anttilan menehtymisen;
2. kutsua kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Ahti Latvalan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kirkkoneuvosto 28.1.2025

Kn 8 § Varajäsenien valinta Jalasjärven kappelineuvostoon

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Jalasjärven kappelineuvosto esitti 12.12.2024 kokouksessaan 5-2024 Kuri-
kan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se täydentää kappelineuvostoa ja
valitsee varajäsenet Anna-Liisa Heinoselle ja Timo Virtaselle.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirk-
koneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa Jalasjärven kappeli-
neuvoston kahden varajäsenen vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimieli-
sesti.

Kv 15 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti valita Jalasjärven kappelineuvoston Anna-
Liisa Heinosen varajäseneksi Pauliina Malmstenin ja Timo Virtasen varajä-
seneksi Jari Ristimäen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145.

Kirkkoneuvosto 4.3.2025

Kn 25 § Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen urakkalaskentasuunnitelmien hyväksyminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Saukkorannan työryhmä kokoontui 10.2.2025, jossa käytiin läpi ylätilan suunnitteluratkaisuja, saunarakennukseen liittyviä tarkennuksia ja pohjapiirustusta. Kokouksessa todettiin, että Saukkorannan AV-kaapelointia ei ollut vielä suunnitelmassa. Kokouksen jälkeen seurakunta tilasi AV-kaapeloinnin suunnitelman Luovalta Tehtaalta ja tiedot on lisätty sähkösuunnitelmaan.

Työryhmällä oli kokous 3.3.2025, jossa käytiin läpi Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen urakkalaskentasuunnitelmat ja aikataulu. Liitteinä 2-4 asemapiirros, pohjapiirustus ja rantasauna.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen urakkalaskentasuunnitelmat.

Käsittely kokouksessa: Käydyn keskustelun jälkeen talousjohtaja teki muutosesityksen, jonka mukaan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen asemapiirroksen, pohjapiirustuksen ja rantasaunan, liitteet 2-4.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen asemapiirroksen, pohjapiirustuksen ja rantasaunan, liitteet 2-4.

Esityslistan liitteet nro 1-3.

Kv 16 §

Käsittely kokouksessa: Talousjohtaja ja kirkkoherra alustivat työryhmän näkemyksiä Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen piirustuksista. Merkittiin tiedoksi, että nuorten vaikuttajaryhmä piti järjestäytymiskokouksensa 7.3.2025 ja tuossa kokouksessa se lausui Saukkorannan remontista seuraavaa: *"Ylärakennukseen tarvitaan biljardipöytä, ilmakiekko tai joku muu vastaava peli sekä sohvia. Sisäänkäynti ylärakennukseen tulisi pitää entisellään."*

- Jarmo Alajoki käytti puheenvuoron, jossa hän esitti, että ylärakennusta suunnitellaan rauhallisesti ja alarakennus puretaan. Tässä vaiheessa sauna jätetään hankkeesta pois. Jari Ojala kannatti Alajoen esitystä. Jarmo Alajoki veti esityksensä pois klo 19.19.
 - Jukka Ala-Luopa teki esityksen, jonka mukaan Saukkoranta-työryhmä ja johtoryhmä valtuutetaan tekemään tarpeelliset muutokset esillä oleviin piirustuksiin ja sen jälkeen suoritetaan urakkakilpailutus ja hanketta viedään kokonaisuudessaan eteenpäin. Ala-Luopan esitystä kannatti Jarmo Latvala.
 - Puheenjohtaja esitti, että edettäisiin Ala-Luopan esittämällä tavalla ja Saukkoranta-työryhmä raportoi muutoksista kirkkoneuvostolle ja tarvittaessa lisämäärärahan esitys tuodaan kirkkovaltuustolle.
-

Päätös:

1. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen asemapiirroksen, pohjapiirustuksen ja rantasaunan, liitteet 1-3.
2. Kirkkovaltuusto valtuutti yksimielisesti Saukkoranta-työryhmän tekemään tarpeelliset muutokset asemapiirrokseen, pohjapiirustukseen ja rantasaunan piirustuksiin. Suoritetaan urakkakilpailutus ja hanketta viedään kokonaisuudessaan eteenpäin. Muutokset raportoidaan kirkkoneuvostolle ja tarvittaessa lisämäärärahan esitys tuodaan kirkkovaltuustolle.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kv 17 § Tiedotusasiat

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**
 - 13.5.2025 Kurikan seurakuntakeskus

- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - 25.3.2025 Kurikan seurakuntakeskus
 - 29.4.2025 Jalasjärven seurakuntakeskus
 - 10.6.2025 Kurikan seurakuntakeskus

- Kirkkopäivät Seinäjoella 23.-25.5.2025

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kv 18 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.26 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 21 - 24.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Birgitta Koivula

Hanna Maunula

Pöytäkirja tarkastettu, hyväksytty ja allekirjoitettu sähköisesti 19.-20.3.2025

Jukka Ala-Luopa

Tapio Harmanen

VALITUSOSOTUS**Kurikan seurakunta****Kirkkovaltuusto****18.3.2025, 18 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT***Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10-13 §, 17-18 §*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan kä-

sitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14 §, 15 §, 16 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeusasiaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.