
Kokousaika **Tiistai 9.6.2026 klo 18.00 – 18.30**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus**

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Alaranta Pirkko	valtuutettu
Harmanen Tapio	valtuutettu
Hautala Elisa	valtuutettu, poissa
Hirvelä Kirsti	valtuutettu, poissa
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Huttunen Petri	valtuutettu
Kannonlahti Anne	valtuutettu, poissa
Koivula Birgitta	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Latvala Ahti	valtuutettu
Latvala Jarmo	valtuutettu
Marttila Minna	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Jari	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu
Penttilä Miia	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Salonranta Tarja	valtuutettu, poissa
Tahvanainen Jaana	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Virtanen Timo	valtuutettu
Vainionpää Hilta	valtuutettu, poissa
Mäki-Lohiluoma Anne	varajäsen
Sillanpää Tuija	varajäsen
Ristimäki Jari	varajäsen
Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, poissa § 28 käsittelyn ajan klo 18.24-18.27
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri

Asiat 22 – 31 §

Kv 22 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello klo 18.00 Alkuhartauden piti Minna Kotila. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen lähetetään viipymättä sähköpostissa kutsu kokoukseen. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi.

Kutsu asialuetteloineen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 29.5.2026 ja samana päivänä kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Elisa Hautala, Kirsti Hirvelä, Anne Kannonlahti, Tarja Salonranta, Hilda Vainionpää

Muut poissaolot:

Varalle kutsuttu: Anne Mäki-Lohiluoma, Tuija Sillanpää, Jari Ristimäki

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 22 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 25 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 24 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 25 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Seppo Talvitie ja Erkki Tukeva, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla 11.6.2026

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 11.6.2026 – 18.7.2026.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Talvitien ja Erkki Tukevan.

Kirkkoneuvosto 26.5.2026

Kn 63 § Leiritoiminta kesällä 2026

*Valmistelija johtava nuorisotyönohjaaja Juha Lähdemäki ja esittelijä
kirkkoherra Jani Latva-Nikkola*

Kesän 2026 rippikouluista viisi oli suunniteltu järjestettäväksi Kesärannan leirikeskuksessa. Kirkkoneuvosto käsitteli Kesärannan mökkien kuntotutkimuksia kokouksessaan 24.3.2026. Silloin päätettiin seuraavaa (KN 3/2026 46 §):

- kesän 2026 Kesärannassa pidettävät rippileirit siirretään Saukkorantaan, mikäli siellä tekeillä olevissa tutkimuksissa ei tule ilmi seikkoja, joiden vuoksi leirien pitäminen olisi terveyden kannalta haitallista.
- Mikäli leirien järjestäminen Saukkorannassa ei onnistu, leirit siirretään vuokrattaviin tiloihin johtavan nuorisotyönohjaajan valmistelun mukaan. Leirien ajankohdat pyritään pitämään ennallaan. Syntyvät lisäkustannukset eivät vaikuta leirimaksuun. Lisäkustannukset kateen talousarvion ylityksenä.

Kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 28.4.2026 tiedoksi Saukkorannan kuntotutkimukset, joiden mukaan se ei voi toimia väistötilana leireille. Koska seurakunnan omat leirikeskukset eivät ole käytettävissä kesän 2026 rippikoulujen ja varhaisnuortenleirien majoituspaikkoina, leirit on järjestettävä seurakunnan ulkopuolelta vuokrattavissa tiloissa. Tällaisiin kustannuksiin ei ole varauduttu vuoden 2026 talousarviossa siinä laajuudessa, jota korvaavat järjestelyt edellyttävät.

Johtava nuorisotyönohjaaja Juha Lähdesmäki on valmistellut kustannuslaskelman rippikoulutyön lisäbudjettia varten. Laskelmassa on eritelty majoitus-, ruokailu- ja kuljetuspalvelut sekä muut leirien toteuttamiseen liittyvät välttämättömät kustannukset. Muut kustannukset sisältävät ohjelmapalveluja, välipaloja ja saunavuoroja Piispalan ja Villa Elban leirejä varten. Kustannuslaskelmassa ei huomioida joidenkin talousarvioon sisältyvien bussikuljetusten peruuntumista.

Kustannuslaskelman mukaan kesän 2026 leirien kustannukset muodostuvat seuraavasti:

1. leiri 2.-9.6 Kaskinen, Sälgrund 14 000 €, kuljetus 750 €
2. leiri 11.18.6. Kannonkoski, Piispala 13 200 €, kuljetus 720 €
3. leiri 25.6.-1.7. Kokkola, Villa Elba 13 000 €, kuljetus 1200 €
4. leiri 5.-10.7. Kannonkoski, Piispala 9 500 €, kuljetus 1100 €
5. leiri 15.-22.7. Kaaranmännikkö, Lapua 14 560 €, kuljetus 610 €

Varhaisnuortenleirit 24.-26.7. ja 28.-31.7. Kalajainen, Ilmajoki (srk)
3 000€, kuljetus 700 € (kustannuspaikka: varhaisnuorisotyö)

Majoitus-, ja ravitsemuspalvelut yhteensä: 65 500 €
Kuljetuspalvelut yhteensä: 5 080 €
Muut: 2 000 €
Kaikki yhteensä 72 580 €

Kyse on seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömästä ja poikkeuksellisesti lisäkustannuksesta, joka johtuu siitä, ettei seurakunnan omia leirikeskuksia voida käyttää suunnitellulla tavalla. Koska vuoden 2026 talousarviossa ei ole varauduttu näihin ulkopuolisista leiripaikoista aiheutuviin kustannuksiin, kirkkoneuvoston tulee tehdä kirkkovaltuustolle esitys talousarvion lisämäärärahan myöntämisestä.

Vuoden 2027 leiritoiminta järjestettäneen myös seurakunnan ulkopuolella, koska seurakunnan omat kiinteistöt eivät ole todennäköisesti käytössä. Vuoden 2027 leiritoiminnan suunnitelmassa on yksi rippileiri joulutammikuussa ja kuusi rippileiriä kesällä sekä kaksi päivärippikoulua hiihtolomalla.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutusten arvioijat Hanne Leino ja Minna Huhtala ovat antaneet asiasta lausunnon 5.5.2026. Lausunnossa todetaan myönteisenä, että leirikeskusten sisäilmaongelmat ja niiden mahdolliset terveyshaitat otetaan vakavasti. Lausunnossa korostetaan lasten oikeutta turvalliseen leiriympäristöön sekä fyysisen että henkisen turvallisuuden näkökulmasta. Leiripaikkojen tulee olla hyväkuntoisia ja tarkoituksenmukaisia, ja lasten sekä huoltajien turvallisuudentunnetta on tuettava riittävällä ennakotiedottamisella.

Lausunnossa kiinnitetään huomiota myös valvonnan järjestämiseen, lasten oikeuteen lepoon, leikkiin ja vapaa-aikaan sekä lasten ja nuorten kuulemiseen heitä koskevissa ratkaisuissa. Lisäksi lausunnossa nostetaan esiin saavutettavuus, kuljetukset, leirimaksujen kohtuullisuus, ulkopuolisten leiripaikkojen turvallisuus sekä tarve arvioida leiritoiminnan pitkän aikavälin vaihtoehtoja.

Tämän päätöksen kannalta keskeistä on, että rippikoulu- ja varhaisnuortenleirit voidaan toteuttaa turvallisissa tiloissa, vaikka Kesäranta ei ole käytettävissä eikä Saukkoranta soveltu vaihtoehtoiseksi leiripaikaksi. Myönteisenä lapsivaikutuksena on leirien toteutumisen varmistuminen sekä lasten ja nuorten terveyden ja turvallisuuden ensisijainen huomioiminen. Mahdollisia kielteisiä vaikutuksia ovat leiripaikkojen vaihtumisesta aiheutuva epävarmuus, pidemmät matkat, vieras toimintaympäristö ja saavutettavuuteen liittyvät kysymykset.

LAVA-lausunto kokonaisuudessaan otetaan päätöksenteon liitteeksi ja huomioidaan sekä kesän 2026 leirijärjestelyissä että seurakunnan leirikeskuksia koskevassa jatkovalmistelussa, liite 1.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 2026 talousarvioon lisämäärärahaa rippikoulutyöhön 68 880 € ja varhaisnuorisotyöhön 3 700 €
2. kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2027 leiritoiminta järjestetään ostopalveluna ja johtava nuorisotyönohjaaja valtuutetaan tekemään leirien varaukset.

Käsittely kokouksessa: Rippileirien kustannukset tarkistettiin arvonlisäveron osalta. Sälgrunin hinta sisältää alv:n, Piispalan ja Villa Elban toiminta on alv 0 % ja Kaaranmännikön leirin hintaan on lisätty alv. Myös kuljetuskustannusten arvonlisäveron määrä tarkistettiin.

Tarkistettu kustannuslaskelma kesän 2026 rippileirien kustannuksista:

1. leiri 2.-9.6 Kaskinen, Sälgrund 14 000 €, kuljetus 750 €
2. leiri 11.-18.6. Kannonkoski, Piispala 13 200 €, kuljetus 817 €
3. leiri 25.6.-1.7. Kokkola, Villa Elba 13 000 €, kuljetus 1 200 €
4. leiri 5.-10.7. Kannonkoski, Piispala 9 500 €, kuljetus 1 249 €
5. leiri 15.-22.7. Kaaranmännikkö, Lapua 14 528 €, kuljetus 693 €

Rippileirien majoitus-, ja ravitsemuspalvelut yhteensä: 64 228 €

Kuljetuspalvelut yhteensä: 4 709 €

Muut kustannukset: 2 000 €

Rippileirin kustannukset yhteensä 70 937 €

Varhaisnuortenleirit 24.-26.7. ja 28.-31.7. Kalajainen, Ilmajoki (srk)

3 405 €, kuljetus 795 €, hinnat sis. alv (kustannuspaikka: varhaisnuorisotyö)

Varhaisnuortenleirit yhteensä 4 200 €

Kirkkoherran tarkistettu esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 2026 talousarvioon lisämäärärahaa rippikoulutyöhön 70 937 € ja varhaisnuorisotyöhön 4 200 €
2. kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2027 leiritoiminta järjestetään ostopalveluna ja johtava nuorisotyönohjaaja valtuutetaan tekemään leirien varaukset.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Kv 26 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 2026 talousarvioon lisämäärärahan rippikoulutyöhön 70 937 € ja varhaisnuorisotyöhön 4 200 €.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145

Kirkkoneuvosto 26.5.2026

Kn 65 § Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purku-urakka

valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunta valitsi kilpailutuksen perusteella Granlund Oy:n asian-
tuntijaksi laatimaan Jurvan seurakuntataloa ja virastotaloa koskevat purku-
urakan asiakirjat, purkuluvan hakemisen, purku-urakan kilpailuttamisen ja
suorittamaan saatujen tarjousten vertailun. Janne Salmela Granlund Oy:stä
toimii purku-urakan valvojana.

Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon kokonaisurakka on kilpailutettu EU
hankintana julkaisemalla urakkatarjouspyyntö liitteineen julkisten hankinto-
jen ilmoituskanava HILMAssa 26.4.2026. Tarjousten määräaika oli
20.5.2026 klo 12.00.

Tarjousten vertailuperusteena on tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin hinta ja
tarjoajalta edellytetään tutustumista kohteeseen paikan päällä. Jurvan seura-
kuntatalon ja virastotalon esittelyt olivat 8.5. ja 15.5.2026 ja paikalla kävi yh-
deksän yrityksen edustajat.

Kokonaisurakka sisältää Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purkamisen,
purkujätteiden lajittelut säännösten mukaisesti, purkujätteiden poisviennit ja
maa-alueiden tasaaminen. Hankkeen tarkemmat laajuustiedot on esitetty
urakka-asiakirjoissa.

Määräaikaan mennessä saapui 6 tarjousta. Tarjouksista on laadittu avauspöy-
täkirja 21.5.2026, esityslistan liite nro 3 (ks arkistotunnus 2.7.4/14).

Saadut tarjoukset: Tarjoushinta (sis. alv 25, 5%)

- Ahosen Palvelut Oy	187 721,65 €
- Help-Tec Oy	186 744,00 €
- Häggviks Transport Ab Oy	103 035,50 €
- Lotus Demolition Oy	176 578,50 €
- Paakkunainen Group Oy	110 440,00 €
- Tream Power Oy	- €

Tarjousten vertailun tulokset: Ahosen Palvelut Oy ei ole osallistunut jär-
jestettyihin kohteen tutustumisiin. Osallistuminen esittelytilaisuuteen on ollut
urakka-asiakirjoissa ehtona urakkakilpailuun hyväksymiselle. Ahosen Palve-
lut Oy:n tarjous hylätään, koska tarjous ei täytä tarjouspyynnön ehtoja. Tream
Power Oy ei toimittanut tarjousta, vain yrityksen tilaajavastuutiedot. Tream
Power Oy:tä ei voida hyväksyä tarjoajaksi.

Tarjouspyynnön ehdot täyttyivät seuraavilla yrityksillä: Help-Tec Oy,
Häggviks Transport Ab Oy, Lotus Demolition Oy ja Paakkunainen Group Oy.

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua tarjouksiin kokouksessa.
Kurikan seurakunta on varannut vuoden 2026 talousarvioon Jurvan seurakun-
tatalon ja virastotalon purkamiseen 200 000 euron määrärahan.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää esittää edelleen kirkkovaltuustolle, että Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purku-urakan suorittajaksi valitaan Häggviks Transport Ab Oy:n tarjous, jonka tarjous 103 035,50 € (sis. alv 25,5%) on hinnaltaan edullisiin ja tarjous oli tarjouspyynnön ehtojen mukainen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purku-urakan suorittajaksi valitaan Häggviks Transport Ab Oy:n tarjous, jonka tarjous 103 035,50 € (sis. alv 25,5%) on hinnaltaan edullisiin ja tarjous oli tarjouspyynnön ehtojen mukainen.

Esityslistan liite nro 1.

Kv 27 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purku-urakan suorittajaksi valitaan Häggviks Transport Ab Oy:n tarjous, jonka tarjous 103 035,50 € (sis. alv 25,5%) on hinnaltaan edullisin ja tarjous oli tarjouspyynnön ehtojen mukainen.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 68 § Ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran perustaminen ja kirkkomuusikon viran lakkauttaminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto on käsitellyt 27.1.2026, kn 19 § ja kirkkovaltuusto 14.4.2026, kv 10 §:ssä kirkkomuusikon viran lakkauttamista ja ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran perustamista. Kirkkovaltuuston kokouksessa asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Kirkkomuusikko tekee tällä hetkellä käytännössä kaikkia kanttorin tehtäviä, joita vaaditaan B-kanttoreilta. Kirkkomuusikon virka on muilta osin saman sisältöinen kuin B-kanttoreilla Jurvassa ja Jalasjärvellä. Kirkkomuusikon ja B-kanttorin tehtävänkuvauksia verrattaessa, eroavaisuutta on vain kohdassa C, vaativuusskriteerit, osaaminen. Muilta osin tehtävänkuvaukset ovat samanlaiset. Kirkkomuusikolla rasti on kohdassa 5, AMK tutkinto ja kanttorilla kohdassa 7, yleensä ylempi korkeakoulututkinto. Kirkkomuusikon viranhaltijan työtehtävä on tällä hetkellä vaativampi kuin mitä kirkkomuusikolta edellytetään.

Kirkkomuusikon nykyinen viranhaltija Miia Latva-Nikkola on toiminut virassaan 1.9.2017 alkaen ja täyttää ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran (ns. B-viran) kelpoisuusvaatimukset (kasvatustieteiden maisteri, musiikinopettaja, musiikkipedagogin tutkinto AMK ja kirkkomusiikin tutkinto AMK). Koska kirkkomuusikko tekee jo nyt samoja työtehtäviä kuin Jurvan ja Jalasjärven B-kanttorit ja hänellä on B-kanttorin tehtävään vaadittava koulutus, on perusteltua, että seurakuntaan perustetaan ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin virka, kirkkomuusikon virka lakkautetaan ja kirkkomuusikon viranhaltija Miia Latva-Nikkola siirretään perustettavaan ylemmän korkeakoulututkintoa vaativaan kanttorin virkaan ilman hakumenettelyä. Tällä muutoksella korjataan myös palkkatasa-arvoa, koska kirkkomuusikko on tehnyt samansisältöisiä töitä kuin B-kanttorit, mutta palkan vaativuusryhmä on ollut alempi.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, 33 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen. Työnantaja voi siirtää viranhaltijan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana jos: 1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy, ja: a) hänen varsinainen palkkansa ei alene; tai b) hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

8 § Julkinen hakumenettely ja siitä poikkeaminen. Julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa, jos 4) 33 §:ssä tarkoitettu viranhaltija siirretään toiseen virkasuhteeseen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten, esitän että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. seurakuntaan perustetaan ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin virka (ns. B-virka);
2. lakkautetaan kirkkomuusikon virka;
3. nykyinen kirkkomuusikon viranhaltija Miia Latva-Nikkola siirretään perustettavaan ylempää korkeakoulututkintoa vaativaan kanttorin virkaan (ns. B-virkaan) ilman hakumenettelyä, koska viran tehtäväkuva vastaa olennaisilta osin nykyistä tehtävää ja viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Viran KirVESTESin mukainen vaativuusryhmä on 601;
4. muutos tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen.

Käsittely kokouksessa: Merkittiin tiedoksi, että Jani Latva-Nikkola ei osallistunut pykälän käsittelyyn. Varapuheenjohtaja Tapio Harmanen toimi 68 §:n puheenjohtajana.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Kv 28 § Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. seurakuntaan perustetaan ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin virka (ns. B-virka);
2. lakkautetaan kirkkomuusikon virka;
3. nykyinen kirkkomuusikon viranhaltija Miia Latva-Nikkola siirretään perustettavaan ylempää korkeakoulututkintoa vaativaan kanttorin virkaan (ns. B-virkaan) ilman hakumenettelyä, koska viran tehtäväkuva vastaa olennaisilta osin nykyistä tehtävää ja viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Viran KirVESTESin mukainen vaativuusryhmä on 601;
4. muutos tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen.

Käsittely kokouksessa: Kirkkoherra poistui kokouksesta Kv 28 §:n käsittelyn ajaksi klo 18.24-18.27.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 70 §

Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin seuraavaa varainhoitovuotta varten. Vahvistetusta tuloveroprosentista on ilmoitettavan verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä. Vuonna 2026 Kurikan seurakunnan tuloveroprosentti on 1,70 %. Alla olevassa taulukossa on keskeisiä lukuja tulevan veroprosentin määrittämiseksi (tuhansin euroin):

Nykyisellä veroprosentilla laadittu talousarvio vuodelle 2026 on alijäämäinen -455 173 €. Seurakunnan toteutunut kirjanpidon tulos 1-4/2026 on 279,7 t€, joka on 69 % parempi kuin talousarvio 1-4/2026

Kirkollisverotulot ovat toteutuneet tammi-huhtikuussa 1 882,6 t€, joka on +1,7 % (32,2 t€) suurempi verrattuna edelliseen vuoteen. 1-4/2026 verotulosten toteutuma on 122,9 t€, joka on -13,0t€ pienempi kuin talousarvio 1-4/2026. Kuluvan vuoden tilinpäätöksen ennakointi on haastavaa, koska verotulot voivat toteutua syyskaudella pienempinä kuin vuoden alkupuolella ja toiminnan kulut ovat nousseet.

Vuoden 2027 veroprosentiksi esitetään 1,70 %, koska seurakunnan kiinteistöissä on merkittävä korjausvelka ja jäsenmäärä on laskeva, ennusteen mukaan jäsenmäärä on 15 074 vuonna 2027.

t €	Toteutunut 1-4 2026	Toteutunut 1-4 2025	Talousarvio 2026	Tilinpäätös 2025
Toimintakate	-1 454,07	-1 278,09	-5 008,78	-4 505,50
Kirkollisverotulot	1 882,66	1 850,42	4 900,00	4 850,05
Valtionrahoitus	122,92	136,02	395,00	408,06
Vuosikate	396,9	516,77	132,26	412,18
Poistot	-121,66	-114,38	-348,31	-550,69
Tilikauden tulos	275,23	402,39	-455,17	-138,5
Investoinnit	0,00	0	265,00	190,91

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määräisi vuoden 2027 veroprosentiksi 1,70 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 29 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määräisi vuoden 2027 veroprosentiksi 1,70 %.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kv 30 § Tiedotusasiat

Kirkkovaltuuston kokousaikataulu

- **Kirkkovaltuuston strategiatyöpaja (iltakoulu) 25.8.2026 klo 16.30** Kurikan seurakuntakeskus, iso sali
- Kirkkovaltuuston kokous syksyllä myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana
- 15.12.2026 Kurikan seurakuntakeskus, jouluruokailu

Piispantarkastus 20.-22.11.2026

- Perjantaina verkostopäivä, johtoryhmä mukana
- Lauantaina kirkkoneuvosto mukana työyhteisökonsultoinnissa klo 11 alkaen, kirkkovaltuusto mukana seurakuntaneuvottelussa klo 14 alkaen (Kurikan seurakuntakeskus)
- Sunnuntaina 22.11.2026 klo 10.00 Piispanmessu Jalasjärven kirkossa, jossa loppulausunnot. Kirkkolounas seurakuntatalolla.
- Ohjelman tietoja tarkennetaan myöhemmin.

Kirkkoneuvoston kokousaikataulu

- 18.8.2026 Jurvan pappila
- 29.9. 2026 Jalasjärven seurakuntatalo
- 10.11.2026 Kurikan seurakuntakeskus (talousarvio)
- 20.11.2026 Johtoryhmä mukana piispantarkastuksessa, ohjelma tarkentuu myöhemmin
- 1.12.2026 Jalasjärven seurakuntatalo

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kv 31 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.30 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 47 - 50.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Birgitta Koivula

Hanna Maunula

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 11.6.2026

Seppo Talvitie

Erkki Tukeva

VALITUSOSOITUS**Kurikan seurakunta****Kirkkovaltuusto****9.6.2026, 31 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT***Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22–25 §, 30 – 31 §*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan kä-

sitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26 §, 27 §, 28 §, 29 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.