

---

Kokousaika                   **10.6.2025 klo 18.00 – 18.25**  
Kokouspaikka               **Kurikan seurakuntakeskus**

---

Osanottajat

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Alajoki Jarmo         | valtuutettu             |
| Ala-Käkelä Liisa      | valtuutettu             |
| Ala-Luopa Jukka       | valtuutettu             |
| Alaranta Pirkko       | valtuutettu             |
| Harmanen Tapio        | valtuutettu             |
| Hautala Elisa         | valtuutettu, poissa     |
| Hirvelä Kirsti        | valtuutettu             |
| Huhta-Koivisto Riitta | valtuutettu             |
| Huttunen Petri        | valtuutettu, poissa     |
| Kannonlahti Anne      | valtuutettu             |
| Koivula Birgitta      | valtuutettu             |
| Kotila Minna          | valtuutettu, poissa     |
| Latvala Ahti          | valtuutettu             |
| Latvala Jarmo         | valtuutettu             |
| Marttila Minna        | valtuutettu             |
| Niiles Samuli         | valtuutettu             |
| Ojala Jari            | valtuutettu             |
| Pakkala Sirkka        | valtuutettu             |
| Penttinen Johanna     | valtuutettu             |
| Penttilä Miia         | valtuutettu             |
| Rinta-Kiikka Leena    | valtuutettu             |
| Salonranta Tarja      | valtuutettu             |
| Tahvanainen Jaana     | valtuutettu             |
| Talvitie Seppo        | valtuutettu             |
| Tukeva Erkki          | valtuutettu             |
| Virtanen Timo         | valtuutettu             |
| Vainionpää Hilta      | valtuutettu, poissa     |
| Koskiniemi Vuokko     | varajäsen               |
| Malmstén Pauliina     | varajäsen               |
| Ristimäki Jari        | varajäsen               |
|                       |                         |
| Latva-Nikkola Jani    | kirkkoherra             |
| Maunula Hanna         | talousjohtaja, sihteeri |

**Kv 29 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.00.

Suomen pyhäkoulun opettajat ry palkitsi Seikkailupyhiksen innovatiivisesta toiminnasta ja seurakunta onnitteli Seikkailupyhiksen kahta vetäjää Maria Saarta ja Mari Kittilää. Seikkailupyhiksen vetäjinä toimivat myös Susanna Ollila ja Elina Latvala, jotka eivät päässeet paikalle. Suoritettiin nimenhuuto.

**Kv 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen lähetetään viipymättä sähköpostissa kutsu kokoukseen. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaaansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: [kurikan.seurakunta@evl.fi](mailto:kurikan.seurakunta@evl.fi).

Kutsu asialuetteloineen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 28.5.2025 ja samana päivänä kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Elisa Hautala, Petri Huttunen, Minna Kotila, Hilta Vainionpää

Muut poissaolot: -

Varalle kutsuttu: Vuokko Koskiniemi, Pauliina Malmstén, Jari Ristimäki

**Päätös:** Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 23 valtuutettua läsnä.

---

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 26 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kv 31 §**

**Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**Kv 32 §**

**Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Riitta Huhta-Koivisto ja Petri Huttunen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla 12.6.2025

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 12.6.2025 – 19.7.2025.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Huhta-Koivisto ja Anne Kannonlahti.

---

Kirkkoneuvosto 20.5.2025

**Kn 69 § Jurvan seurakuntatalo**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Jurvan seurakuntatalon kiinteistön kuntoa 28.1.2025 (Kn 1/2025 §11). Tässä kokouksessa päätettiin, että Jurvan seurakuntatalon alakerta ja seurakuntasali eivät ole toistaiseksi käytössä. Päätös perustui rakenteiden kuntotutkimukseen 2/2023/Rakennuskatsastus Kuopala Oy ja Proleader Oy:n lausuntoraporttiin 23.1.2025. Jo aikaisemmin on seurakuntatalosta tehty kuntoarvioraportti 6/2022 Raksystems Oy. Työntekijät siirtyivät väistötiloihin ensin Pappilaan ja seurakuntatoimistolle on vuokrattu tilat 1.4.2025 alkaen Kauppatie 3 E, Jurva.

Kirkkoneuvoston asettama Jurvan kiinteistöjen työryhmä on pitänyt kokouksen 9.4.2025. Kokouksessa käydyissä keskusteluissa työryhmän yksimielinen mielipide oli, että Jurvan seurakuntatalo purettaisiin.

Jurvan seurakuntatalon jatkotoimenpiteiden suunnittelun takia seurakunta on tilannut Proleader Oy:ltä täydentävän kuntotutkimuksen ja tutkimusseloste on saatu 15.5.2025, liite 3. Tutkimuksen yhteydessä otettiin yhdeksän materiaalinäytettä mikrobianalyysiin.

Kellarin maanvastaisen seinän rakennetta tutkittiin aiemman raportin täydentämiseksi. Sisäpuolelta eristetyn ja seinän eristeet todettiin olevan märkiä ja mikrobivaurioituneita. Edellisen tutkimusraportin täydennykseksi todettiin, että vaurio on etenevä ja rakenne on märkä. 1. kerroksen ulkoseinän eristeissä on mikrobivaurioita myös rakennuksen maanpäällisissä osissa. Yläkerran ilmanvaihtokonehuoneissa todettiin, että ikkunaliittymien kautta rakenteeseen pääsevä kosteus on vaurioittanut seinien sisäpintoja.

*Proleader Oy:n tutkimusselosteen yhteenveto toimenpidesuosituksista:* Tarkempia rakennekohtaisia korjaussuosituksia ei laadittu. Rakennuksen kunnostustarpeita tulee arvioida kokonaisuutena. Rakennuksen kellarissa on aiemmissa tutkimuksissa todettu vaurioita, tässä tutkimuksessa vaurioita todettiin myös maanpäällisten osien rakenteissa sekä yläpohjassa. Lisäksi rakennuksessa on rakenteita, jotka ovat teknisen käyttöikänsä päässä. Kokonaisuutena arvioiden rakennuksen korjausaste nousee erittäin suureksi ja suositeltavaa on verrata korjaushintaa uudisrakentamiseen. Huomioiden rakennuksen ja tilojen käyttötarkoitus ja tarve. Proleader Oy arvioi, että rakennuksen korjausaste nousee yli 80-90 % uudishinnasta. Jossain tapauksissa korjausaste voi olla yli 90 %, riippuen siitä, kuinka paljon runkoa vahvistetaan, muokataan tai säilytetään. Kannattavan korjausasteen yleisenä rajana on pidetty selvästi alle 80 % korjausastetta. Kattavassa peruskorjauksessa jää myös usein tiloja, jotka ovat joko liian pieniä, suuria tai tilojen käyttö on tehotonta.

---

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Proleader Oy:n tutkimusselosteen 15.5.2025 (liite 3) Jurvan seurakuntatalosta ja käy keskustelun raportista;
2. esittää kirkkovaltuustolle Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purkamista.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto

1. merkitsi tiedoksi Proleader Oy:n tutkimusselosteen 15.5.2025 (liite 3) Jurvan seurakuntatalosta ja kävi keskustelun raportista;
  2. päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purkamista.
- 

Proleader Oy:n tutkimusseloste esityslistan liitteenä nro 1.

**Kv 33 §**

**Kirkkoneuvoston esitys:** Edellä olevan päätöksen mukaisesti esitetään, että kirkkovaltuusto päättää purkaa Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että Jurvan seurakuntatalo ja virastotalo puretaan.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

---

Kv 34 § Tiedotusasiat

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**, kokous alkaa klo 18.00
  - 23.9.2025 Jalasjärven seurakuntakeskus
  - 9.12.2025 Kurikan seurakuntakeskus
  
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**, kokous alkaa klo 17.00
  - 19.8.2025 Kurikan seurakuntakeskus
  - 16.9.2025 Leirikeskus Kesäranta
  - 21.10.2025 Jurvan pappila tai Jurvan srk-toimisto
  - 25.11.2025 Kurikan seurakuntakeskus

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

---

**Kv 35 §**

**Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.25 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 46 - 49.

**KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA**

Birgitta Koivula

Hanna Maunula

*Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 12.6.2025*

Riitta Huhta-Koivisto

Anne Kannonlahti

**VALITUSOSOITUS****Kurikan seurakunta****Kirkkovaltuusto****10.6.2025, 35 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT***Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 29-32 §, 34-35 §***Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (*tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut*);
  - 150 000 € (*rakennusurakat*);
  - 400 000 € (*hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut*);
  - 300 000 € (*hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut*) ja
  - 500 000 € (*käyttöoikeussopimukset*).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Liitetään pöytäkirjaan**

### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### *Valitusviranomainen ja valitusaika*

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 33 §**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajan-

kohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**