

Kokousaika 10.12.2024 klo 19.00 – 20.07
Kokouspaikka Kurikan seurakuntakeskus

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu, poissa
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Alaranta Pirkko	valtuutettu
Anttila Kari	valtuutettu
Harmanen Tapio	valtuutettu
Hautala Elisa	valtuutettu, poissa
Hirvelä Kirsti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Huttunen Petri	valtuutettu
Kannonlahti Anne	valtuutettu, poissa
Koivula Birgitta	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Latvala Jarmo	valtuutettu
Marttila Minna	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Jari	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu
Penttilä Miia	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu, läsnä klo 19.16 – 20.07, 45-49 §
Salonranta Tarja	valtuutettu
Tahvanainen Jaana	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Virtanen Timo	valtuutettu
Vainionpää Hilta	valtuutettu
Latvala Ahti	varavaltuutettu
Ratavaara Kari	varavaltuutettu
Vuorenmäki Tero	varavaltuutettu
Kari Pentikäinen	vt. kirkkoherra
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri

Asiat 41 - 49 §

Kv 41 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.00. Alkuhartauden piti valtuutettu Jukka Ala-Luopa. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen lähetetään viipymättä sähköpostissa kutsu kokoukseen. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimitimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimitimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi.

Kutsu asialuetteloineen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 29.11.2024 ja samana päivänä kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Liisa Ala-Käkelä

Muut poissaolot: Elisa Hautala, Anne Kannonlahti.
Leena Rinta-Kiikka poissa 41-44 §, klo 19.00-19.15

Varalle kutsuttu: Ahti Latvala, Kari Ratavaara, Tero Vuorenmäki

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 23 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 26 valtuutettua.

Leena Rinta-Kiikan saavuttua kokoukseen klo 19.16. kokouksessa oli läsnä 27 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 43 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 44 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Timo Virtanen ja Hilta Vainionpää, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan Kurikan seurakuntakuntatoimistossa

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 12.12.2024 – 18.1.2025.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Timo Virtasen ja Hilta Vainionpään.

Kirkkoneuvosto 26.11.2024

Kn 145 § Hautapaikkamaksut 1.1.2025 alkaen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkolaki (652/2023, 36 §): Hautaustoimen maksut

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoilain 6 §:ää.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoilain 6 §: Hautaustoimessa perittävät maksut

Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 15/2024 mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtäväalueiden suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Oikeus hautapaikkaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä (KL 3:29 §). Hautapaikka luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä normaalisti myös puolisolalle, lisäpaikat erityistapauksessa. Lapsen kuoleman yhteydessä voidaan luovuttaa hautapaikka vanhemmille.

Seurakuntataloudet päättävät hautaustoimen maksuista itsenäisesti, kuitenkin lakien määrittämissä rajoissa.

Esityslistan liitteenä nro 7 esitys hautapaikkamaksuiksi 1.1.2025 alkaen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut ja vapautukset hautapaikkamaksuista esityslistan liitteen nro 7 mukaisesti.

	kotipaikka- kuntalainen €	ulkopaikka- kuntalainen €
1) 30 v. arkkuhauta, per hautapaikka		
- norm. syvyys	175	350
- syvähauta	235	465
2) määräaikaishautojen hallinta-ajan jatkaminen 30 v., per hautapaikka	175	175
3) uurnahauta 30 v., koko 1 m x 1 m	175	350
4) määräaik. hallinta-ajan jatkaminen 30 v., per uurnahauta	175	175
5) uurnapaikka muistolehdossa, 30 v.	60	115
6) sirottelupaikka	60	115
7) Hautapaikka on ilmainen henkilöllä, jonka kotipaikka on Kurikka ja jolla on rintamasotilastunnus, rintamapalvelutunnus, rintamatunnus tai veteraanitunnus tai näihin rinnastettava tunnus. Myöskään hautausmaksua ei tällöin peritä. Vapautus koskee myös ko. henkilön aviopuolisoa.		

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut ja vapautukset hautapaikkamaksuista 1.1.2025 alkaen esityslistan liitteen nro 7 mukaisesti.

Esityslistan liite nro 1

Kv 45 §

Kirkkoneuvoston esitys: Edellä olevan päätöksen mukaisesti kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut ja vapautukset hautapaikkamaksuista 1.1.2025 alkaen esityslistan liitteen nro 1 mukaisesti.

Käsittely kokouksessa: Kokouksessa keskusteltiin hautapaikkamaksujen kohdasta 7. tarkoittaako veteraanitunnus tai näihin rinnastettava tunnus vain vuoden 1945 päättyneen sodan veteraaneja, vai tarkoittaako se myös kriisinhallintaveteraaneja. Valtuutettu Jukka Ala-Luopa oli tiedustellut asiaa Puolustusvoimilta ja he olivat ilmoittaneet, että seurakunta päättää asiasta.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti hautapaikkamaksut 1.1.2025 alkaen esityslistan liitteen nro 1 mukaisesti kohtien 1-6 osalta.

Kirkkovaltuusto palauttaa kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi hautapaikkamaksujen kohdan 7.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kirkkoneuvosto 26.11.2024

Kn 147 § Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-27 toimintasuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kuudenteen lukuun. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 6:1)

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Kirkkojärjestys 6 luku 2 §: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma:

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkojärjestys 6 luku 3 §: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin

kirkkovaltuuston päätös antaa aiheutta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto. Muutosehdotuksesta ei tarvitse hankkia seurakuntaneuvoston lausuntoa, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.

Esityslistan liitteenä nro 2 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuoden 2023 tilinpäätös ja vuoden 2024 talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehty päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty tarvittavista arvio omassa toiminnassa keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina. Talousarvioon on otettu myös kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäiset ja laskennalliset erät (sisäiset vuokrat ja vyörytettyinä kuluina eläkerahastomaksu, hallinnon kulut sekä verotus- ja keskusrahastomaksu). Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle +3 % korotuksella. Kirvestes sopimuskausi päättyy 28.2.2025, eikä ensi vuoden palkankorotuksista ole vielä tietoa.

Kuluvan vuoden kymmenen ensimmäisen kuukauden aikana tilitetyt kirkollisverotulot ovat 1 %:n edellisvuoden vastaavan ajankohdan määrää suuremmat Vuodelle 2025 seurakunnille ennustetaan kirkollisverotulojen kasvua. Kasvu on seurausta hallituksen julkisen talouden sopeuttamistoimenpiteistä, joilla se pyrkii lisäämään kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Talousarvion 2025 ja toimintasuunnitelmavuosien verotuloarvio perustuu arvioon vuodelle 2024 kertyneestä verotuotosta sekä kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman seurakuntien talousennusteeseen.

Inflaation ennakoidaan olevan tänä vuonna noin 1%. Arvonlisäveron nosto on nostanut kuluttajahintoja. Vuoden 2025 inflaatioennusteet vaihtelevat 1,6 – 2,2 %.

Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2026-2027 luvuissa ei ole tehty inflaatiotarkistusta. Käyttötalouden muutoksina on huomioitu tiedossa olevat henkilöstömuutokset.

Talousarvion investointiosassa on Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjaus, Kesärannan keittiön muutostyöt, Kosken kirkon piha-alueen muutostyöt, aurinkovoimalan rakentaminen Kurikan seurakuntakeskukseen, sekä pikkutraktorin hankinta Jalasjärven hautausmaalle.

Kiinteistöjen korjauksiin on varattu kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle 70 000 euron määrärahavaraus kirkkoneuvoston käyttöön ennalta arvaamattomiin korjauksiin tai hankintoihin. Lisäksi kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle on varattu 20 000 euron määräraha seurakunnan kiinteistöjen kuntoarvioiden, kustannusarvioiden ja muiden selvitysten tekemiseen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 ja vuosien 2026–2027 toimintasuunnitelman
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokitain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely kokouksessa:

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja vuoden 2025 talousarvion yksityiskohtaisen käsittelyn pääluokittain. Käsittelyn aikana tekstiin tehtiin seuraavat korjaukset/muutokset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- Sivu 15, Aikuistyö Kurikka, kohta 2. väliiviivat pois
- Sivu 17, Aikuistyö Jurva, kohta 1. tekstin korjaus 'jumalanpalvelus säännöllisesti sunnuntaisin ja pyhäpäivinä'
- Sivu 22, Varhaisnuorisotyö, väliviiva pois
- Sivu 32, Kurikan hautausmaa/tien asfaltointi, Jalasjärven hautausmaa/uuden käytävän tekeminen hautausmaalle, kirkon sankarihautausmaa/vapaussodan muistomerkin korjaus, Jurvan uusi hautausmaa/kylmän varastotilan rakentaminen ja pikkutraktorin hankinta
- Sivu 42, Kesärannan leirikeskus, rivi pois: Kesärannan leirikeskusta ei vuokrata yksityiskäyttöön talviaikana
- Sivu 48, Investointiosa, lisätään investointi pikkutraktori Jurvan hautausmaalle 30 000 €

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 ja vuosien 2026–2027 toimintasuunnitelman
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Esityslistan liite nro 2

Kv 46 §

Kirkkoneuvoston esitys: Edellä olevan päätöksen mukaisesti kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 ja vuosien 2026–2027 toimintasuunnitelman
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely kokouksessa: Kokouksen aikana Samuli Niiles teki kaksi esitystä talousarvio 2025 esitykseen.

- Niiles esitti talousarvion sivulle 26, kohtaan nuorisotyön tavoitteet talousarviovuodelle 2025, että lisätään kohta 6. Perustetaan nuorten vaikuttajaryhmä. Jari Ojala kannatti Niileksen esitystä.
- Niiles esitti talousarvion sivulle 42, kohtaan leirikeskusten tavoitteet talousarviovuodelle, että lisätään kohta 5. Kesärannan rannan kunnostaminen. Sirkka Pakkala kannatti Niileksen esitystä.

Puheenjohtajan ehdottamana Niileksen esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä

1. kohdan 1. sillä muutoksella, että pääluokka 2. sivu 26, nuorisotyön tavoitteet talousarviovuodelle 2025 lisätään kohta 6. Perustetaan nuorten vaikuttajaryhmä ja pääluokka 5. sivu 42, kohta leirikeskusten tavoitteet talousarviovuodelle lisätään kohta 5. Kesärannan rannan kunnostaminen.
2. yksimielisesti esityksen kohdat 2-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kirkkoneuvosto 26.11.2024

Kn 150 § Tuulivoimahanke Kurikan Mustikkamäen alueelle

talousjohtaja Hanna Maunula

Fortum suunnittelee tuulivoimapuistoa Kurikan Mustikkamäen alueelle. Tuulivoimahankkeen alueella sijaitsevat seuraavat seurakunnan omistamat kiinteistöt:

<u>Nimi</u>	<u>Kiinteistötunnus</u>	<u>Pinta-ala</u>
Kotamäki	301-408-7-262	3,80 ha
Mäki-Alalusa	301-408-9-281	5,10 ha
Tuiskunmäki	301-408-9-361	6,80 ha

Fortumin edustaja Niko Koskela on käynyt esittelemässä hanketta seurakunnassa 5.11.2024. Liitteissä 4 A-C on hankkeen esimerkkilaskelmat maanvuokrasta ja vuokranantajien käyttökorvausosuudesta, sekä maanvuokra- ja käyttöoikeussopimukset.

Kurikan seurakuntalla on aikaisemmin solmittuja maanvuokrasopimuksia tuulivoimapuistoista.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. Merkitsee tiedoksi Fortumin esittelykirjeen ja esimerkkilaskelmat maanvuokrasta ja vuokranantajan käyttökorvausosuudesta koskien Kurikan Mustikkamäen tuulivoimahanketta ja käy keskustelua asiasta;
2. Päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Kurikan seurakunta tekee Fortumin kanssa maanvuokra- ja käyttöoikeussopimukset Kurikan Mustikkamäen alueen tuulivoimapuistosta seurakunnan omistamista kiinteistöistä Kotamäki (301-408-7-262), Mäki-Alalusa (301-408-9-281) ja Tuiskunmäki (301-408-9-361).

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. merkitä tiedoksi Fortumin esittelykirjeen ja esimerkkilaskelmat maanvuokrasta ja vuokranantajan käyttökorvausosuudesta koskien Kurikan Mustikkamäen tuulivoimahanketta ja kävi keskustelun asiasta;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että Kurikan seurakunta tekee Fortumin kanssa maanvuokra- ja käyttöoikeussopimukset Kurikan Mustikkamäen alueen tuulivoimapuistosta seurakunnan omistamista kiinteistöistä Kotamäki (301-408-7-262), Mäki-Alalusa (301-408-9-281) ja Tuiskunmäki (301-408-9-361).

Esityslistan liite nro 3 A-E

Kv 47 §

Kirkkoneuvosto esittää: Edellä olevan päätöksen mukaisesti kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kurikan seurakunta tekee Fortumin kanssa maanvuokra- ja käyttöoikeussopimukset Kurikan Mustikkamäen alueen tuulivoimapuistosta seurakunnan omistamista kiinteistöistä Kotämäki (301-408-7-262), Mäki-Alalusa (301-408-9-281) ja Tuiskunmäki (301-408-9-361).

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että Kurikan seurakunta tekee Fortumin kanssa maanvuokra- ja käyttöoikeussopimukset Kurikan Mustikkamäen alueen tuulivoimapuistosta seurakunnan omistamista kiinteistöistä Kotämäki (301-408-7-262), Mäki-Alalusa (301-408-9-281) ja Tuiskunmäki (301-408-9-361).

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kv 48 § Tiedotusasiat

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**
 - o 14.1.2025 Kurikan seurakuntakeskus

- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - o 28.1.2025 **Jalasjärven** seurakuntakeskus
(kokouspaikka vaihtui)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kv 49 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.07 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 82- 85.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Birgitta Koivula

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2024

Kurikassa ____ / ____ 2024

Timo Virtanen

Hilta Vainionpää

VALITUSOSOITUS
Kurikan seurakunta
Kirkkovaltuusto
10.12.2024, 49 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41 § - 44 §, 45:7 §, 48 §, 49 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähkö-

köinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 45:1-6 §, 46 §, 47 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.