
Kokousaika Tiistai 9.12.2025 klo 18.00 Jouluruokailu
Kokouspaikka klo 19.02 – 20.08 Kirkkovaltuuston kokous
Kurikan seurakuntakeskus

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu, poissa
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Alaranta Pirkko	valtuutettu
Harmanen Tapio	valtuutettu
Hautala Elisa	valtuutettu
Hirvelä Kirsti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu, poissa
Huttunen Petri	valtuutettu
Kannonlahti Anne	valtuutettu, poissa
Koivula Birgitta	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Latvala Ahti	valtuutettu
Latvala Jarmo	valtuutettu
Marttila Minna	valtuutettu, poissa
Niiles Samuli	valtuutettu, kokouksen puheenjohtaja
Ojala Jari	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu
Penttilä Miia	valtuutettu, poissa
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Salonranta Tarja	valtuutettu, poissa
Tahvanainen Jaana	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Virtanen Timo	valtuutettu
Vainionpää Hilda	valtuutettu
Leppälä Heli	varavaltuutettu
Mäki-Lohiluoma Anne	varavaltuutettu
Ravila Esko	varavaltuutettu
Sillanpää Tuija	varavaltuutettu
Vuorenmäki Tero	varavaltuutettu

Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri

Asiat 44 - 51 §

Kv 44 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Samuli Niiles. Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.02. Alkuhartauden piti Petri Huttunen. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen lähetetään viipymättä sähköpostissa kutsu kokoukseen. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijajansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi.

Kutsu asialuetteloineen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 28.11.2025 ja samana päivänä kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Liisa Ala-Käkelä, Riitta Huhta-Koivisto

Muut poissaolot: Anne Kannonlahti, Minna Marttila, Miia Penttilä ja Tarja Salonranta

Varalle kutsuttu: Heli Leppälä, Anne Mäki-Lohiluoma, Esko Ravila, Tuija Sillanpää ja Tero Vuorenmäki

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 21 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 26 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 46 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 47 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla 11.12.2025

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 11.12.2025 – 17.1.2026.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Latvalan ja Jari Ojalan.

Kirkkoneuvosto 25.11.2025

Kn 140 § Saukkoranta

Valmistelijat talousjohtaja Hanna Maunula ja kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kirkkoneuvosto keskusteli 21.10.2025 kokouksessa §126 Saukkorannan toiminnallisista tarpeista tulevaisuudessa. Kokouksen jälkeen seurakunnan lähiesihenkilöiltä pyydettiin päivitetyt tiedot oman työalan tapahtumista, joita järjestettäisiin Saukkorannassa vuosittain. Vastaukset saatiin aikuistyön, diakoniatyön, musiikkityön, nuorisotyön, rippikoulun ja varhaiskasvatuksen osalta.

Yhteenveto vastauksista:

- Eniten tarvetta Saukkorannalle on varhaiskasvatuksella, nuorisotyöllä, diakoniatyöllä ja aikuistyöllä
- Alueellisesti Saukkorantaa käytetään Kurikan ja Jurvan alueen toiminnassa
- Tilaisuuksien henkilömäärä yleisimmin 25-35 henkilöä
- Ulkotilaisuuksia, makkaranpaistoa yms. 50 henkilöä
- Diakoniatyön isommat tilaisuudet voidaan järjestää Saukkorannassa kahdessa erässä tai ne järjestetään seurakuntakeskuksissa tai Kesärannassa. Mahdollista on tehdä retki myös lähialueiden leirikeskuksiin esim. Kauhajoelle tai Ilmajoelle
- Saukkorannan kehittäminen luontokohdeajatuksella nähdään potentiaalisena ja siihen liittyy myös Saukkoniemen yhdistäminen Saukkorantaan.
- Juhlatilaisuuksiin soveltuu paremmin seurakunnan muut tilat. Ei ole tarkoituksenmukaista rakentaa päällekkäistä kapasiteettia.

Esihenkilöpalaverissa 29.10.2025 hahmottelimme Saukkorannan kiinteistöille ja toiminnalle kolme tulevaisuuden vaihtoehtoa, joista kävimme keskustelua. Keskustelun perusteella eniten sai kannatusta vaihtoehto C, jossa alatalo ja ylätalo puretaan ja rakennetaan uusi rakennus alarakennuksen paikalle, jossa on sauna, kokoontumistila max 50 henkilölle ja keittiö (ei laitoskeittiö). Liite 7.

Seurakunnan työntekijöiden näkemys 'Uuden Saukkorannan' kiinteistön koosta (kokoontumistila 40-50 henkilöä) ja tilatarpeesta on realistinen ja ottaa huomioon seurakunnan taloudelliset resurssit, arvion kiinteistön käyttöasteesta ja jäsenmäärän alenevan kehityksen. 'Uusi Saukkorannan' kiinteistö monipuolistaa seurakunnan päivätoiminnan eri mahdollisuuksia, jossa luonnossa liikkuminen voi olla osa päivätoimintaa niin varhaiskasvatuksessa kuin aikuistyössä.

Kurikan seurakuntakeskuksessa ja Jalasjärven seurakuntatalolla on hyvät puitteet järjestää isoja yli 100 hengen tilaisuuksia. Seurakunnalla ei ole perusteita rakentaa Saukkorantaan uutta kiinteistöä tai peruskorjata vanhaa kiinteistöä, jonka tilat on mitoitettu 100 hengelle, koska näitä tilaisuuksia olisi Saukkorannassa vain harvoin.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi esihenkilöpalaverin muistion, liite nro 7;
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että 18.3.2025 kokouksessa hyväksytyt, kv 16 § Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen asemapiirros, pohjapiirustus ja rantasauna eivät toteudu suunnitelmien mukaan, koska suoritetussa urakan kilpailutuksessa tarjousten urakan kiinteät hinnat ylittivät merkittävästi Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjaukseen varatun investoinnin määrärahan ja kirkkoneuvosto hylkäsi tarjoukset, kn 108 §, 16.9.2025;
3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Saukkorannan kiinteistöjen suunnitelmia tarkennetaan siten, että ala- ja ylärakennus puretaan ja alarakennuksen paikalle rakennetaan uusi rakennus, jossa on kokoontumistila max 50 henkilölle ja sauna. Uuden rakennuksen kustannusarvio on noin 550 000 € ja lisäksi koneet ja kalusteet noin 100 000 €, hinnat sis. alv 25,5 %. Purkukustannukset eivät sisälly kustannusarvioon.

Käsittely kokouksessa: Yleiskeskustelun aikana Jukka Ala-Luopa ehdotti ja Tapio Harmanen kannatti, että kohta 3. palautetaan uudelleen valmisteluun. Keskustelussa esiin nousseiden seikkojen takia puheenjohtaja teki muutetun päätösesityksen siten, että kohta 3. palautetaan uudelleen valmisteluun työryhmälle. Työryhmän kokoonpanoa muutetaan siten, että siihen kuuluvat puheenjohtajisto, kirkkoherra, talousjohtaja, johtava diakonityöntekijä, vastaava lastenohjaaja, sekä asiantuntijana Granlund Oy:n edustaja.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. merkitä tiedoksi esihenkilöpalaverin muistion, liite nro 7;
 2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että 18.3.2025 kokouksessa hyväksytyt, kv 16 § Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen asemapiirros, pohjapiirustus ja rantasauna eivät toteudu suunnitelmien mukaan, koska suoritetussa urakan kilpailutuksessa tarjousten urakan kiinteät hinnat ylittivät merkittävästi Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjaukseen varatun investoinnin määrärahan ja kirkkoneuvosto hylkäsi tarjoukset, kn 108 §, 16.9.2025;
 3. päätti palauttaa kohdan 3. esityksen uudelleen valmisteluun työryhmälle, johon kuuluvat puheenjohtajisto, kirkkoherra, talousjohtaja, johtava diakonityöntekijä, vastaava lastenohjaaja, sekä asiantuntijana Granlund Oy:n edustaja. Jatkovalmistelussa harkitaan Saukkorannan kiinteistöjen eri vaihtoehtoja ja niiden toteuttamista.
-

Kv 48 §

Kirkkoneuvoston esitys: Edellä olevan kirkkoneuvoston päätöksen kohdan 2. mukaisesti esitetään kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston kokouksessa 18.3.2025 hyväksytty, kv 16 § Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen asemapiirros, pohjapiirustus ja rantasauna eivät toteudu suunnitelmien mukaan, koska suoritetussa urakan kilpailutuksessa tarjousten urakan kiinteät hinnat ylittivät merkittävästi Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjaukseen varatun investoinnin määrärahan ja kirkkoneuvosto hylkäsi tarjoukset, kn 108 §, 16.9.2025.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kirkkoneuvosto 25.11.2025

Kn 141 § Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–28 toimintasuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kuudenteen lukuun. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 6:1)

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Kirkkojärjestys 6 luku 2 §: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma:

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkojärjestys 6 luku 3 §: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin

kirkkovaltuuston päätös antaa aiheutta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto. Muutosehdotuksesta ei tarvitse hankkia seurakuntaneuvoston lausuntoa, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.

Esityslistan liitteenä nro 8 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuoden 2024 tilinpäätös ja vuoden 2025 talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehty päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty tarvittavista arvio omassa toiminnassa keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina. Talousarvioon on otettu myös kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäiset ja laskennalliset erät (sisäiset vuokrat ja vyörytettyinä kuluina eläkerahastomaksu, hallinnon kulut sekä verotus- ja keskusrahastomaksu).

Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle. Kirvestes:in mukaiset palkankorotukset maksetaan 1.3.2026 alkaen yleiskorotuksella +2,4 % ja kokemuslisätaulukon korotus 2,9 %. Ylimmän johdon viranhaltijoiden yleiskorotus on 2,9 %. Yleisen palkkausjärjestelmän paikallinen järjestelyerä on 0,5 % 1.5.2026 alkaen. Järjestelyerän käyttöönotto edellyttää täytäntöönpanoneuvotteluja 1.4.2026 mennessä.

Kuluvan vuoden kymmenen ensimmäisen kuukauden aikana tilitetyt kirkollisverotulot ovat 4 %:n edellisvuoden vastaavan ajankohdan määrää suuremmat Vuoden 2026 kirkollisverotulojen ennustetaan olevan samalla tasolla.

Talousarvion 2026 ja toimintasuunnitelmavuosien verotuloarvio perustuu arvioon vuodelle 2024 kertyneestä verotuotosta sekä kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman seurakuntien talousennusteeseen.

Inflaation ennakoitaan olevan tänä vuonna 0,6% ja vuonna 2026 inflaatioennusteet 1,6 %.

Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2027-2028 luvuissa ei ole tehty inflaatiotarkistusta. Käyttötalouden muutoksina on huomioitu tiedossa olevat henkilöstömuutokset.

Seurakunnan talousarviossa 2026 on tavallista suuremmat kiinteistöihin kohdistuvat kustannukset; kiinteistöjen kunnon selvitykset, kirkkojen sisätilojen muutosmahdollisuuksien selvittäminen, Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purkaminen, Saukkorannan peruskorjauksen siirtyminen vuodelle 2026 ja Jurvan seurakuntatilan suunnittelu.

Talousarvion investointiosassa vuodelle 2026 siirtyvinä ovat Saukkorannan peruskorjaus ja Kosken kirkon piha-alueen muutostyöt. Vuodelle 2026 investointeihin tulee lisäksi Kesärannan leirikeskuksen majoitusmökkien saneeraus ja uuden majoitusmökin rakentaminen. Suunnitelmavuodelle 2027 investoinneissa on varaus Jurvan uuden seurakuntakodin rakentamiselle. Vuoden 2028 investointisuunnitelmassa on Kurikan kirkon urkujen hankinta.

Kiinteistöjen korjauksiin on varattu kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle 30 000 euron määrärahavaraus kirkkoneuvoston käyttöön ennalta arvaamattomiin korjauksiin tai hankintoihin. Kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle on varattu 70 000 euron määrärahavaraus asiantuntijapalveluihin mm. Jurvan seurakuntatilan suunnitteluun, kiinteistöstrategian päivittämiseen ja korjausvelan laskentaan, kirkkojen toiminnallisten tilojen muutostöiden selvittämiseen ja muihin tarvittaviin kiinteistöjen selvityksiin.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 ja vuosien 2027–2028 toimintasuunnitelman
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittein toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely kokouksessa: Merkittiin tiedoksi, että Samuli Niiles tuli kokoukseen klo 19.30, kn 141 § käsittelyn aikana.

Yleiskeskustelun aikana musiikkityön avustusten jakoperusteista käytiin keskustelua ja Erkki Tukeva teki esityksen, että avustukset myönnettäisiin hakemuksen mukaisesti. Jarmo Alajoki kannatti Tukevan esitystä. Koska musiikkityön avustusten jaosta on kaksi vastakkaista esitystä suoritettiin äänestys.

Puheenjohtaja teki esityksen nimenhuutoäänestyksestä siten, että talousjohtajan talousarvion esitys ilmaistiin JAA -äänellä ja Erkki Tukevan esitys ilmaistiin EI -äänellä. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

EI-ääniä tuli 5 ja JAA-ääniä tuli 5.

Äänestystulos:

EI-äännet: Alajoki, Penttilä, Rinta-Kiikka, Tahvanainen, Tukeva

JAA-äännet: Hautala, Ala-Luopa, Harmanen, Penttinen, Latva-Nikkola

Koska äännet menivät tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisi äänestyksen tuloksen ja musiikkityön avustukset myönnetään talousjohtajan talousarvion esityksen mukaisesti.

Merkittiin tiedoksi, että Jarmo Alajoki poistui kokouksesta klo 20.00.

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja vuoden 2026 talousarvion yksityiskohtaisen käsittelyn pääluokittain. Käsittelyn aikana tekstiin tehtiin seuraavat korjaukset/muutokset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- Sivun 32, Hautausmaahallintoon lisätään hautakarttapalvelun käyttöönotto.
- Sivun 43, Uusi majoitusmökki Kesärantaan, joka rahoitetaan testamenttivaroilla.
- Sivun 44, Tavoitteet talousarviovuodelle 2026, poistetaan kohdat 2 ja 3.
- Sivun 48, Investointiosan muutokset: Saukkoranta talousarvio 2026 200 000 € ja toimintasuunnitelma 2027, 450 000 €. Poistetaan Kesärannan uusi majoitusmökki.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2026 muutetun talousarvion ja vuosien 2027–2028 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 ja vuosien 2027–2028 toimintasuunnitelman
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Kv 49 §

Kirkkoneuvoston esitys: Edellä olevan päätöksen mukaisesti esitetään, että kirkkovaltuusto

1. hyväksyy vuoden 2026 muutetun talousarvion ja vuosien 2027–2028 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 ja vuosien 2027–2028 toimintasuunnitelman
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely kokouksessa:

Käsittelyn aikana talousjohtaja teki korjauksen talousarvion sivulla 48 olevaan rahoituslaskelmaan, jossa investointien määrä korjattiin. Puheenjohtajan ehdottamana korjaus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä

1. kohdan 1. sillä muutoksella, että sivulla 48 olevan rahoituslaskelman taulukon investointien määrä korjattiin.
2. yksimielisesti esityksen kohdat 2-4.

Kv 50 § Tiedotusasiat

Kirkkoherra:

- Tapani Virkkala on valittu Jalasjärven aluekappalaiseksi 1.2.2026 alkaen
- Kurikan seurakunta on mukana Diakonia-ammattikorkeakoulun (Diak) Semu-hankkeessa, jossa tutkitaan seurakuntien toiminnan muutosta ja alueellisia kehitystrendejä. Käynnistymässä on kolmas tutkimuskierros ja aikaisemmat ovat olleet vuosina 2022 ja 2024. Semu-hankkeen teams-haastatteluun 21.1.2026 klo 16.00-18.00 tarvitaan 8-10 henkilöä Kurikan seurakunnasta. Luottamushenkilöistä tutkimukseen lupautuivat osallistumaan Jari Ojala, Erkki Tukeva ja Samuli Niiles. Ryhmää täydennetään työntekijöillä ja seurakuntalaisilla.
- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**
 - o 19.5.2026 klo 18.00 Kurikan seurakuntakeskus
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - o 27.1.2026 Jalasjärven seurakuntatalo
 - o 24.3.2026 Kurikan seurakuntakeskus
 - o 28.4.2026 Jurvan Pappila
 - o 26.5.2026 Kurikan seurakuntakeskus

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Kv 51 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.08 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 74 - 77.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Samuli Niiles

Hanna Maunula

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 11.12.2025

Jarmo Latvala

Jari Ojala

VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkovaltuusto

9.12.2025, 51 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44 - 47 §, 50 – 51 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähkö-

köinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 48 §, 49 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeusasiaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.