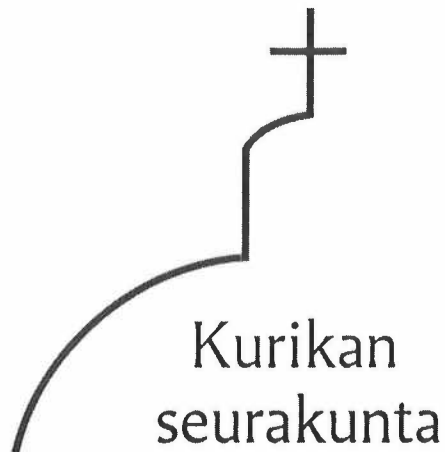




Tilinpäätös 2023

Sisällysluettelo

1. Toimintakertomus	1
1.1 Yleiskatsaus	1
1.2 Hallinto	5
1.3 Henkilöstö	9
1.4 Jäsenmäärä	10
1.5 Sisäinen valvonta	11
1.6 Talouden tunnusluvut	12
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely	14
1.8 Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi	14
2. Talousarvion toteutuminen	15
2.1. Tavoitteiden toteutuminen	15
2.2. Käyttötalousosan toteutuminen	36
2.3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	43
2.4. Investointiosan toteutuminen	44
2.5. Rahoitusosan toteutuminen	44
3. Tilinpäätöslaskelmat	45
3.1. Tuloslaskelma	45
3.2. Rahoituslaskelma	46
3.3. Tase	47
4. Tilinpäätöksen liitetiedot	48
4.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	48
4.2. Tuloslaskelman liitetiedot	48
4.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	49
4.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	51
4.5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	52
4.6. Hautainhoitorahaston tilinpäätös	53
4.7. Muut keräystulot	56
5. Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	57
6. Kirjanpitokirjoja ja tositteita koskeva luettelo ja selvitykset	58

1. Toimintakertomus

1.1. Yleiskatsaus

Vuoden 2023 toiminnassa näkyi toimintavapauden hyödyntäminen, sillä toimintamahdollisuudet olivat syksyllä 2022 palanneet normaaliksi. Tämä ilmeni ihmisten rohkeutena kokoontua, mikä merkitsi väkimäärältään isojen tilaisuuksien paluuta, mm. konsertit. Samalla se merkitsi uusien toimintatapojen etsimistä ja kokeilua.

Jumalanpalveluselämässä uusi normaali on joka pyhä jumalanpalvelus kussakin pääkirkossa klo 10 tai klo 18 ja striimaus klo 10 jumalanpalveluksesta. Useat seurakunnan luopuivat vuoden aikana säännöllisestä striimauksesta, mutta Kurikan osalta seuraajien määrä pysyi niin korkeana, että toiminnallinen peruste jatkamiselle oli selvä.

Lähetystyön osalta nimikkolähtetisopimuksiin tuli tavallista enemmän muutoksia. Lähetysjärjestöjen taloudellinen tilanne heikkeni ja kahden nimikkolähtetipariskunnan osalta työ päättyi irtisanomiseen. Yhden pariskunnan osalta tilanne muuttui niin olennaisesti, että seurakunta aloitti valmistelun nimikkosuhteen irtisanomiseksi. Syksyllä seurakunta päätti luopua kolmen osa-aikaisen lähetysstihteerin mallista ja perustaa kokoaikainen lähetys- ja kansainvälisen työn sihteerin virka. Toteutus siirtyi vuodelle 2024.

Diakoniatyössä krooninen yhden työntekijän työvoimavaje johti työjärjestelyihin, jotta vastaanottotyö saatiin hoidettua kaikilla alueilla. Avun tarve pysyi seurakunnan alueella koko ajan korkeana.

Varhaiskasvatuksessa on löydetty toimintatapoja, joilla tavoitetaan perheet ja heidän lapsensa. Tavoittavuuteen on vaikuttanut toiminnan tarjonta aamupäivällä, iltapäivällä ja illalla.

Seurakunnan toimintaa rajoittavaksi tekijäksi on noussut työvoimavaje. Sen tausta on yhteiskunnan tilanteen muuttumisessa. Työvoimavajeesta kärsivät myös muut seurakunnat ja julkisen sektorin työnantajat. Määräaikaisten sijaisten saanti on osoittautunut erittäin vaikeaksi. Vakinaisten tehtävien osalta on pyritty tarjoamaan mahdollisimman ehyitä kokoaikaisia tehtäviä. Vuoden aikana vaje osui erityisesti diakoniatyöhön, lähetystyöhön ja keittiötyöhön. Rekrytoinnin työläyttä ilmeni myös muilla työaloilla. Muuttuneeseen tilanteeseen hallinto reagoi ohjeistaessaan vuoden 2024 toimintasuunnitelmien tekoa. Työalojen suunnitelmissa tuli näkyä varautuminen mahdolliseen työvoimavajeeseen.

Seurakunnan väestörakenteen muutokset näkyivät vahvasti. Muut ikäluokat pienenevät, mutta yli 65-vuotiaiden määrä kasvaa. Tämä näkyy aktiivisten seurakuntalaisten ikäjakaumassa ja tilaisuuksien väkimäärässä. Pappien työssä kasteiden ja vihkimisten määrä on vähentynyt monen vuoden ajan. Vihkimisten määrää on vähentänyt myös se, että osa pareista valitsee siviilivihkimisen, vaikka heillä olisi mahdollisuus kirkolliseen vihkimiseen. Hautausten osalta määrä on uudella korkealla tasolla. Tämä on edellyttänyt koko palveluketjun vahvistamista, jotta hautaukset eivät siirry liian kauaksi.

Uusi pitkään odotettu kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023. Sen seurauksena syksyllä valmisteltiin uuden lain edellyttämä hallintosääntö, johon koottiin kaikki seurakunnan hallintoa koskevat säädökset. Sisällölliset muutokset aiempaan toimintatapaan verrattuna jäivät vähäisiksi. Merkittävin muutos oli se, että alue- ja kappelineuvostot ovat uuden lain myötä hallinnollisesti johtokuntia. Muutos mahdollisti tehtävien yhdenmukaistamisen. Hallintosäännön tekemisen lisäksi uusi kirkkolaki edellytti kaikkien johtosääntöjen päivittämistä. Samalla ajanmukaistettiin johtosääntöjen yksityiskohtia.

Jalasjärven siunauskappelissa pidettiin viimeiset siunaukset tammikuussa 2023. Sen jälkeen siunaukset on toimitettu Jalasjärven kirkossa. Suunniteltu vainajakylmiön rakentaminen siirtyi vuodelle 2024, kun odotettiin museoviraston lausuntoa siunauskappelin purkamisesta. Vuoden aikana selvitettiin mahdollisuuksia luopua öljylämmityksestä (Kosken kirkko ja seurakuntakoti, Kesärannan päärakennus). Selvityksen avulla saatiin välittömästi vähennettyä öljyn kulutusta. Samalla suunniteltiin aurinkovoimalaa Kurikan seurakuntakeskuksen katolle.

Heikki Sariola

kirkkoherra

Kurikan seurakunnan strategia

- **OVET AUKI ULOSPÄIN:** Seurakunnan tehtävä on olla mukana seurakuntalaisten ilossa ja surussa sekä arjessa ja juhlassa. Evankeliumi eletään todeksi ihmisten kesellä. Diakonian tarve lisääntyy. Eriarvoisuuden kasvaminen, yksilöllistyminen, syrjäytyminen ja ihmisten turvattomuus haastavat käyttämään uusia toimintamalleja ja -tapoja.
- **OVET AUKI OMAAN SEURAKUNTAAN:** Kirkko on osallisuuden ja vieraanvaraisuuden yhteisö. Kirkko toimii niin, että jokainen kokee seurakuntayhteyden voimavarakseen ja kirkon jäsenyyden merkitykselliseksi koko elämänkaaren ajan.
- **OVET AUKI KAIKILLE:** Jokaisen ihmisarvo on luovuttamaton ja sitä kirkko puolustaa. Kirkko on luonteeltaan kansainvälinen ja kansallisuuksien rajat ylittävä.
- **OVET AUKI YHTEISTYÖLLE:** Seurakunnan työ on yhteistyötä. Sen toteuttamiseen tarvitaan niin työntekijöitä kuin seurakuntalaisiakin. Seurakunnan työn järjestäminen edellyttää verkostoitumista.
- **OVET AUKI UUSILLE MAHDOLLISUUKSILLE:** Seurakunnalta vaaditaan muutoskykyä ja -ketteryyttä. Muutokset ovat aiempaa nopeampia ja arvaamattomampia. Siksi on uskallettava kokeilla.
- **OVET AUKI TULEVAISUUTEEN:** Kunnioitus luomakuntaa kohtaan, kohtuullinen elämäntapa ja vastuullisuus nousevat kirkon perussanomasta. Tulevaisuuden kirkossa tarvitaan tietoisuutta kristinuskon globaalista kehityksestä. Voimme oivaltaa itse tai oppia muilta. Nyt on aika katsoa laajemmalle ja pidemmälle. Toivo kantaa.

Keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvuonna

Uusi kirkkovaltuusto 2023-2026 aloitti toimintansa, tilintarkastajaksi valittiin KPMG Oy vuosiksi 2023 - 2026, uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tuli voimaan 1.7.2023 alkaen. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnalle hyväksyttiin hallintosääntö, taloussääntö, hautaustoimen ohjesääntö ja hautainhoitorahaston sääntö. Vuoden 2024 kirkollisveroprosentti on 1,70 %.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisista toimituksista haetaan siunaamisten määrä oli 315 (383, 2022). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 20 (25, 2022). Kastettujen määrä oli 95 (123, 2022).

Talouden tilanne kuluneena vuonna

Yleiskatsaus

Suomen talous on taantumassa ja kasvun eväät ovat vähissä. Kansantaloutta on 2020-luvulla rasittanut koronapandemia rajoituksineen ja jo kaksi vuotta kestänyt sota Ukrainassa pakotteineen. Uusin haaste on lokakuussa 2023 alkanut Gazan sota. Korkean inflaation aiheuttama hintojen ja korkojen voimakas nousu on vaikuttanut merkittävästi ja monilla tavoin sekä yksityisten ihmisten että kaikkien yhteiskunnan toimijoiden elämään eikä julkisen talouden tasapainottamistarve ja siitä johtuvat menoleikkaukset tule helpottamaan tilannetta. Epävakaa maailmantilanne on heikentänyt taloutta ja järkyttänyt turvallisuuden tunnetta maailmanlaajuisesti. Vahvistaakseen omaa turvallisuuttaan Suomi liittyi Natoon huhtikuussa 2023.

Suomen näkökulmasta

Kuluneena vuonna inflaatio säilyi korkeana, vaikka se kääntyiikin vuoden aikana laskuun. Inflaatio oli joulukuussa 3,6 %. Hintojen ja korkojen nousu vähensi investointeja ja kotitalouksien kulutusta. Inflaatiopaineessa tehdyt palkkaratkaisut ja eläketulojen nousu paransivat kuitenkin jonkin verran kuluttajien ostovoimaa. Bruttokansantuote supistui 0,5 prosenttia vuonna 2023 ja Suomi vajosi taantumaan.

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2023 yhteensä 1,035 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 105,2 miljoonalla eurolla (+11,3 %) vuodesta 2022. Lähes kaikkien seurakuntien (97 %) verotulot kasvoivat. Verotilitysten poikkeuksellisen voimakas, kertaluonteinen kasvu johtuu useasta eri tekijästä. Vuoden 2023 alussa voimaan tulleen soteuudistuksen vuoksi toteutettu verouudistus paransi kirkollisveron reaalituottoa.

Seurakuntakohtaiseen verotulojen kasvuun vaikutti kunnan veropohja, korkean inflaation seurauksena tehdyt palkkaratkaisut ja pääsääntöisesti inflaatioon sidottujen eläketulojen kasvu sekä seurakuntatalouksissa tehdyt päätökset kirkollisveron suhteen. Valtiovarainministeriö ennustaa taantuman väistyvän ja talouden kääntyvän lievään kasvuun (0,7 %) vuonna 2024. Inflaatio hidastuu ja korot kääntyvät laskuun, mikä piristää kulutusta ja lisää investointeja. Työllisyysaste laskee hieman vuonna 2024, mutta kääntyy nousuun seuraavina vuosina. Suomen julkisen talouden tilanne on kuitenkin heikko ja julkinen velkasuhde jatkaa kasvuaan.

Seurakunnan näkökulmasta

Kurikan seurakunnan tilikauden tulos on 365 398 euroa ylijäämäinen. Toimintatuotot olivat 767 467 euroa, jossa oli kasvua 133 193 euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Talousarvioon verrattuna toimintatuotot ylittivät 102 838 euroa. Kurikan seurakunnan taloudellinen tilanne on tällä hetkellä hyvä, mutta lähivuosina tilanne tiukkenee.

Tilikauden positiiviseen tulokseen vaikutti kirkollisverotulojen kasvu 10,3 %, 429 252 euroa ja seurakunnan saamat maavuokrat tuulivoimalasta Jurvan alueella vuosilta 2022 ja 2023 yhteensä 103 536 euroa. Tilintarkastajan ohjeen mukaisesti vuoden 2023 maavuokra on kirjattu siirtosaamisiin vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

Kurikan seurakunnan haasteena on aleneva jäsenkehitys ja hitaasti kasvavat verotulot. Verotuloennusteen (FCG, 31.8.2023) mukaan verotulot kasvavat vuonna 2024 1,9 % ja sen jälkeen kasvu pienenee ollen vuonna 2030 0,4 %. Kun verotulot eivät kata inflaation aiheuttamaa kuluttajahintojen nousua eikä myöskään palkankorotuksia, talouden raamit väistämättä tiukkenevat. Tilanteeseen on välttämätöntä varautua ajoissa. Talouden sopeuttamisessa tärkeinä työkaluina toimivat kiinteistöstrategia sekä ennakoiva henkilöstösuunnittelu.

Työntekijöiden rekrytoinnissa oli vuoden aikana haasteita, eikä kaikkia avoinna olevia virkoja ja toimia saatu täytettyä. Yksi henkilö eläköityi vuoden aikana. Toimintakulut olivat 4 742 273 euroa, jossa oli kasvua edellisvuodesta 195 645 euroa. Henkilöstökuluissa kasvua oli 95 900 euroa, aineissa ja tarvikkeissa 98 085 euroa edellisvuoteen verrattuna. Talousarvioon verrattuna toimintakulut alittuivat 217 235 euroa. Valtionrahoituksen määrä oli 409 466 euroa. Tilikauden aikana tehtiin suunnitelman mukaiset poistot 340 184 euroa.

Toimintavuoden aikana toteutui Jalasjärven kirkon ulkomaalaus. Jyrän seurakuntakodin toiminta päättyi kesäkuussa 2023 ja seurakunta myi As Oy Kurikan Säästöpuisto 3 osakkeet syksyllä. Jalasjärven siunauskappelin käyttö päättyi tammikuussa sisäilmaongelmien takia. Siunauskappelin tilannetta on selvitetty yhteistyössä Kirkkohallituksen ja Museoviraston kanssa ja selvitystyö jatkuu. Saukkorannan leirikeskuksen rakennusten teknisen kunnon selvitykset aloitettiin syksyllä ja työ jatkuu vuonna 2024.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Kurikan seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2024 talousarviossa huomioitu.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Seurakunnan talous on tällä hetkellä vakaalla pohjalla, taseeseen on kertynyt aikaisempina vuosina ylijäämää 3 926 098 euroa. Haasteita tuo seurakunnan jäsenmäärä, joka pienenee vuosittain noin 2 % ja seurakunnan iso kiinteistöjen määrä ja kiinteistöissä oleva korjausvelka. Jäsenmäärän pieneneminen vähentää kirkollisverotulojen määrää ja seurakunnan taloudellisia resursseja. Kurikan kaupungin asukasluku on ollut myös laskeva viime vuosina. Kirkollisveroa maksavien osuus asukasluvusta on tulevina vuosina ennusteen mukaan noin 59 %, joka on noin 15 % prosenttiyksikköä enemmän kuin koko maassa keskimäärin.

Strategian mukaan seurakunnalta vaaditaan muutoskykyä ja -ketteryyttä. Muutokset ovat aiempaa nopeampia ja arvaamattomampia. Seurakunnan toimintaan asetetaan määrällisiä, laadullisia ja vaikuttavuuteen liittyviä tavoitteita. Seurakunta luopuu hiipuneesta toiminnasta ja vähäisellä käytöllä olevista kiinteistöistä. Kiinteistöstrategian mukaisesti kohdennetaan investointeja ja korjauksia keskeisiin kiinteistöihin. Kurikan seurakunnassa toiminta, henkilöstö ja kiinteistöt suhteutetaan vähenevään väestömäärään ja taloudellisiin resursseihin.

Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,70 %, joka on sama kuin vuonna 2023.

Toiminnan tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan hallinnon ja toiminnan mittarit eivät täyttyneet. Vakavaraisesta ja tasapainoisesta nykytilanteesta huolimatta toimintaa ja taloutta sopeutetaan ja priorisoidaan määrätietoisin toimenpitein. Tulevaisuuden haasteita ovat mm. aleneva jäsenkehitys ja kiinteistöjen suuri korjausvelka.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2023
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos on ylijäämäinen ja kirkollisveroprosentti on 1,70
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämä 3 926 098 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 441 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut laskeva (55,1 %/2023, 55,3%/2022, 58,8 %/2021)

1.2. Hallinto

Hallintoelinten jäsenet

KIRKKOVALTUUSTO 2023-2026

Kirkkovaltuustoon jäsenet valitaan kirkollisilla vaaleilla, ja valtuustokausi kestää neljä kalenterivuotta. Kirkkovaltuuston koko Kurikassa on 27 jäsentä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkovaltuuston puheenjohtajana vuosina 2023-2024 toimii Birgitta Koivula ja varapuheenjohtajana Samuli Niiles. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana neljä kertaa

Varsinaiset jäsenet: Alajoki Jarmo, Ala-Käkelä Liisa, Ala-Luopa Jukka, Alaranta Pirkko, Anttila Kari, Harmanen Tapio, Hautala Elisa, Hirvelä Kirsti, Huhta-Koivisto Riitta, Huttunen Petri, Kannonlahti Anne, Koivula Birgitta pj, Kotila Minna, Latvala Jarmo, Marttila Minna, Niiles Samuli varapj, Ojala Jari, Pakkala Sirkka, Penttinen Johanna, Penttilä Miia, Rinta-Kiikka Leena, Riskumäki Sari, Salonranta Tarja, Tahvanainen Jaana, Talvitie Seppo, Tukeva Erkki, Vainionpää Hilta.

Varajäseniä, jotka osallistuivat kokoukseen: Latvala Ahti, Ratavaara Kari, Ristimäki Jari, Virtanen Timo, Vuorenmäki Tero.

Viranhaltijat: Sariola Heikki, Maunula Hanna siht.

Kirkkovaltuusto käsitteli vuonna 2023 muun muassa seuraavia asioita

Uusi kirkkovaltuusto 2023-2026 aloitti toimintansa, tilintarkastajaksi valittiin KPMG Oy vuosiksi 2023 - 2026, määrärahan ylitys pääluokan toimintakate-tasolla, tilinpäätös vuonna 2022, uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tuli voimaan 1.7.2023 alkaen. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnalle hyväksyttiin hallintosääntö, taloussääntö, hautaustoimen ohjesääntö ja hautainhoitorahaston sääntö. Vuoden 2024 kirkollisveroprosentti on 1,70 %, vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-26 toimintasuunnitelma. Päätettiin perustaa nuorten vaikuttajaryhmä.

Sari Riskumäelle myönnettiin ero kirkkovaltuuston jäsenen, kirkkoneuvoston varajäsenen ja Jalasjärven kappelineuvoston varajäsenen tehtävistä. Kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kutsuttiin Timo Virtanen, kirkkoneuvoston varajäseneksi ja Jalasjärven kappelineuvoston varajäseneksi valittiin Tarja Salonranta. Kurikan aluekappalaiseksi valittiin Kari Pentikäinen. Perustettiin lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virka

Aloitteet ja niiden tilanne tilinpäätöksessä 2023

Jätetty (käsittely): 4.10.2022, Kv 2/2022 § 21

Aloitteen tekijä ja asiaselustus: Birgitta Koivula: Aloite vanhustyön strategian tekemisestä Kurikan seurakuntaan.

Päätös: On siirtynyt kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Asia on kesken.

Vuonna 2023 ei ole aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2023 - 2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueillaan. Kirkkoneuvostoon kuuluu vuosina 2023 - 2024 valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja yhdeksän muuta jäsentä sekä heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana toimi Tapio Harmanen. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 9 kertaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet v. 2023-2024

Sariola Heikki, kirkkoherra, pj.
Alajoki Jarmo
Ala-Käkelä Liisa
Ala-Luopa Jukka
Harmanen Tapio, varapj.
Kannonlahti Anne

Latvala Jarmo
Penttilä Miia
Rinta-Kiikka Leena
Tahvanainen Jaana
Tukeva Erkki

Henkilökohtaiset varajäsenet v. 2023-2024

Pakkala Sirkka
Hautala Elisa
Talvitie Seppo
Latvala Ahti
Riskumäki Sari 12.12.2023 asti, jonka jälkeen
Salonranta Tarja
Penttinen Johanna
Anttila Kari
Marttila Minna
Kotila Minna
Huttunen Petri

Läsnäolo- ja puheoikeus: Maunula Hanna siht., kirkkovaltuuston puheenjohtaja Birgitta Koivula ja varapuheenjohtaja Samuli Niiles sekä aluiseurakunnan ja kappeliseurakuntien kappalaiset.

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset

Kirkkoneuvosto käsitteli vuonna 2023 mm. seuraavia asioita: Sähköenergian hankintapäätös ajanjaksolle 1.4.2023 – 31.12.2025, Jalasjärven siunauskappelin käytön päätyminen ja kiinteistön jatkosuunnitelmat, seurakunnan valmiussuunnitelman päivitys, nimikkolähetisopimus Evankelisen Lähetisyhdistys ELY:n kanssa, Jyrän seurakuntakodin myynti, harkinnanvaraisen virka/työvapaan myöntämisen perusteet, Hiilipius+ - palvelun käyttöönotto, veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024, energia-asiat, hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus syksyllä 2023, nuorisotyön vastuuryhmä, hoitamattomiksi todettujen hautojen palautuminen seurakunnalle, suorituslisästä päättäminen, henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen, keittiötoimen ateriahinnoittelu 1.1.2024.

Aloitteet ja niiden tilanne tilinpäätöksessä 2023

Vuonna 2023 ei ole aloitteita.

ALUEHALLINTO 2023-2026

Alue-/kappelineuvoston tehtävänä on suunnitella, kehittää ja johtaa alue-/kappeliseurakunnan hengellistä työtä. Kurikan alueneuvosto sekä Jalasjärven ja Jurvan kappelineuvosto toimivat tavoitteen mukaisesti.

Kurikan alueneuvosto

Alueneuvoston jäsenet vv. 2023-2026

Niemelä Aija, aluekappalainen
Alaranta Pirkko
Hautala Elisa
Hirvelä Kirsti
Latvala Ahti
Penttinen Johanna
Ratavaara Kari
Taipalus Marko
Talvitie Seppo

Henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2023-2026

Seikkula Laura
Huhta-Koivisto Riitta
Mäki-Lohiluoma Anne
Huhtala Mikko
Nurmenniemi Leena
Latvala Tapio
Rantamäki Juhani
Parkkonen Voitto

Lisäksi kokouksiin osallistuivat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustajana Jaana Tahvanainen. Sihteerinä ovat toimineet 1/2023 Leppämäki Henriikka, 2/2023 Latva-Nikkola Miia, 3/2023 Hietaniemi-Virtanen Niina, 4/2023 Saikkonen Mari ja 5/2023 Koskela Marjo. Kurikan alueneuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana viisi kertaa.

Jurvan kappelineuvosto

Kappelineuvoston jäsenet vv. 2023-2026

Siekinen Jarkko, aluekappalainen
Alho Asko
Anttila Kari
Autio Henna
Joutsenlahti Sirpa
Marttila Minna
Riipinen Annikki
Saloranta Markku
Vallin Jouni

Henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2023-2026

Paajanen Mikki
Tuppi Tuomo
Niemistö Riikka
Peuronen Raija
Syrjälä Vuokko
Vuori Anne
Keski-Valkama Pekka
Elomaa Ari

Lisäksi kokouksiin osallistuivat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustajana Jarmo Latvala. Kokousten sihteerinä toiminut Jarkko Siekinen. Kappelineuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana yhteensä neljä kertaa.

Jalasjärven kappelineuvosto

Kappelineuvoston jäsenet vv. 2023-2026

Virkkala Tapani, vs. aluekappalainen
Heinonen Matti
Kivioja Maila
Koskiniemi Vuokko

Kotila Minna
Tukeva Erkki
Vainionpää Hilta
Virtanen Timo
Vuorenmäki Tero

Henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2023-2026

Antila Pauli
Heinonen Anna-Liisa
Riskumäki Sari 12.12.2023 asti, jonka jälkeen
Salonranta Tarja
Pakkala Sirkka
Ojala Jari
Lehtola Ritva
Moisio Markus
Huttunen Petri

Lisäksi kokouksiin osallistuivat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustajana Jukka Ala-Luopa. Kokouksen sihteerinä ovat toimineet: 1/2023 Riikka Ylipeltola, 2/2023 Virpi Skytte, 3/2023 Sari Vähä-aho, 4/2023 Simo Ylä-Viteli. Kappelineuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana yhteensä neljä kertaa.

Vastuuryhmät

Koko seurakunnan alueella toimii yhteiset viestinnän vastuuryhmä ja varhaiskasvatuksen vastuuryhmä, joihin kirkkoneuvosto on hyväksynyt ja nimennyt jäsenet.

Vastuuryhmien jäsenten valinnat tekee Kurikan alueella Kurikan alueneuvosto, Jurvassa Jurvan kappelineuvosto ja Jalasjärvellä Jalasjärven kappelineuvosto.

Kurikan alueneuvoston valitsevat vastuuryhmät:

- Lähetystyön vastuuryhmä
- Aikuistyön vastuuryhmä
- Diakoniatyön vastuuryhmä

Jurvan kappelineuvoston valitsevat vastuuryhmät:

- Jumalanpalveluselämän vastuuryhmä
- Musiikkityön vastuuryhmä
- Nuoriso- ja varhaisnuorisotyön vastuuryhmä
- Diakoniatyön vastuuryhmä
- Lähetystyön vastuuryhmä

Jalasjärven kappelineuvoston valitsevat vastuuryhmät:

- Lähetystyön vastuuryhmä
- Naistyyön vastuuryhmä / Naistoimikunta
- Diakoniatyön vastuuryhmä
- Aikuistyyön vastuuryhmä
- Varhaisnuoriso- ja nuorisotyön vastuuryhmä

TILINTARKASTUS

Kirkkovaltuusto on valinnut toimikauttaan vastaavien vuosien 2023-2026 hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n. Päävastuullisena tilintarkastajana on JHT, HT Esko Säilä.

1.3. Henkilöstö

Vuoden 2023 lopussa seurakunnassa työskenteli (työpanos) 46 vakituista työntekijää ja 12 määräaikaista työntekijää. Seurakunnassa oli yhteensä 58 työntekijää. Tässä henkilöstömäärässä ei ole mukana kausityöntekijöitä eikä palkkiotoimisia työntekijöitä.

Naisten osuus työntekijöistä oli 72 % ja miesten 28 %. Henkilöstön keski-ikä on keskimäärin 51,8 vuotta.

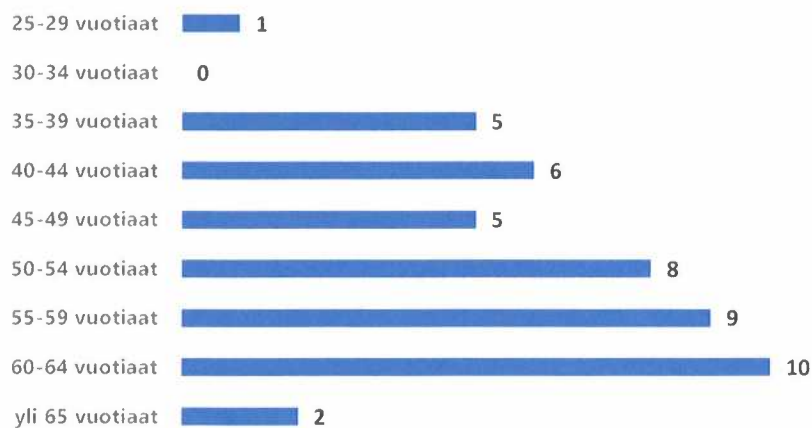
Henkilöstökulut yhteensä olivat 2 612 211 euroa, jossa oli kasvua edellisestä vuodesta 95 900 euroa, mutta toteutuma oli 46 920 euroa alle talousarvion. Henkilöstön rekrytoinnissa oli haasteita ja kaikkia avoinna olevia työtehtäviä ei ole voitu täyttää.

Sairauspoissaolojen määrä oli 806 päivää, jossa oli vähennystä edellisestä vuodesta 687 päivää, -46 %. Edellisen vuoden sairauspoissaolojen määrää nosti koronapandemiasta aiheutuneet sairauslomat.

Henkilöstön määrä työaloittain (työpanos)

	31.12.2023
Seurakuntapapisto	9
Kirkkomuusikot	4
Diakoniatyöntekijät	6
Nuorisotyöntekijät	5
Varhaiskasvatuksen työntekijät	5
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	5
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	12
Yhteensä	46

Henkilöstön ikäjakauma (työpanos)

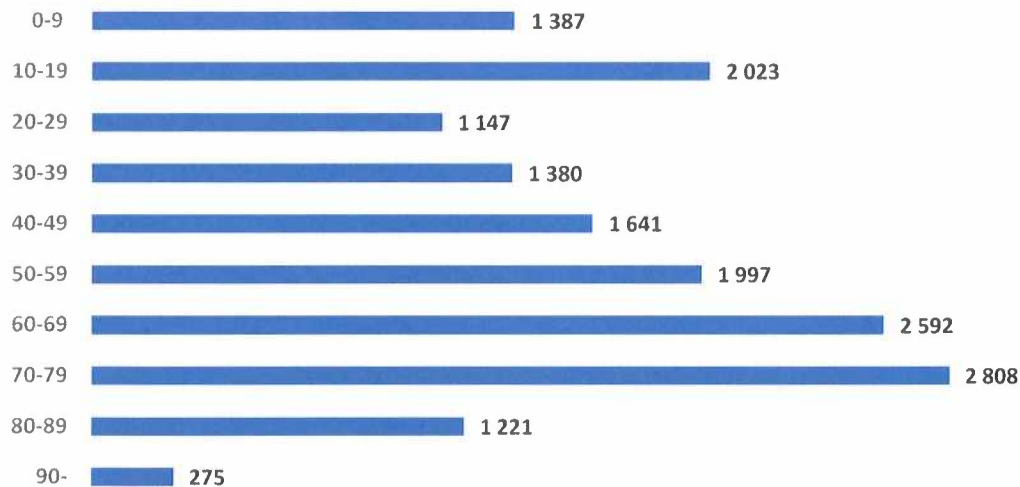


Henkilöstön vaihtuvuus

- Eläkkeelle jäi Pirjo Itävaara 31.10.2023
- Toisen työnantajan palvelukseen siirtyivät Teemu Leino 31.3.2023, Leena Ranta-Opas 19.8.2023, Kirsti Ala-Krekola 27.11.2023, Matti Miilumäki 31.12.2023
- Vakinaisessa toimessa aloitti Sirpa Kakkuri 9.1.2023, Eija Viitanen 9.1.2023, Niina Hietaniemi-Virtanen 1.9.2023. Virpi Skytten virkapaikka muuttui 1.11.2023 alkaen Kurikkaan. Kaisa Koski palasi suntion tehtäviin 1.12.2023. Kaija Saarenpään työtehtävä muuttui 1.12.2023 emännän tehtäväksi.
- Määräaikaiset työsuhteet: Liisa Erkinheimo 1.9.2023–30.4.2024, Anne Koivuporras 18.10.2023 – 31.1.2024.
- Miia Latva-Nikkola opintovapaalla 1.9.2022 – 30.4.2023
- Rami Niemi virkavapaalla 3.9.2023 – 31.12.2024
- Juha Lähdesmäki virkavapaalla 9.1.2023 – 30.6.2023

1.4. Jäsenmäärä

Jäsenten ikärakenne vuonna 2023



Jäsenet 2021-2023

	2023	2022	2021
Kastetut	95	116	114
Kuolleet	283	335	281
Kirkkoon liittyneet	46	50	36
Kirkosta eronneet	113	133	145
Muuttoliike (+/-)	-118	-122	-100
Jäsenmuutos yhteensä	-373	-424	-376
Jäsenet 31.12.2023	16 471	16 844	17 268

Jäsenennuste

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuodesta 2023, %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2024	16 166	-305	-1,9	82,9
2025	15 865	-606	-3,7	82,3
2026	15 569	-902	-5,5	81,7
2027	15 279	-1 192	-7,2	81,1
2028	14 993	-1 478	-9,0	80,5
2029	14 705	-1 766	-10,7	79,9
2030	14 423	-2 048	-12,4	79,2
2031	14 143	-2 328	-14,1	78,6
2032	13 870	-2 601	-15,8	78,0
2033	13 603	-2 868	-17,4	77,3

1.5. Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 6:6 §:n mukaan esitettävä toimintakertomuksessa myös selvitys sisäisestä valvonnasta.

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnissa joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista.

Seurakunnan johtaminen, sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat toisistaan riippuvaisia ja osittain limittäisiä toimintoja. Seurakunnan strategioista ja tavoitteista päättäminen, toiminnan ja talouden suunnittelu ja järjestelmällinen seuranta, arviointi ja kehittämistoimenpiteet sekä sisäinen tarkkailu ja tarkastus ovat seurakunnan toiminnan kehittämisen lähtökohtia.

Seurakunnan järjestämä sisäinen valvonta toteutuu hallintoelinten ja luottamushenkilöiden sekä johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden toimesta. Kirkkoherralla on keskeinen asema erityisesti seurakunnan toiminnan sisäisessä valvonnassa. Talousjohtajalla on keskeinen asema seurakunnan taloudenhoidon, hautaus- ja kiinteistötoimen sisäisessä valvonnassa.

Voimassa olevat seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet sisältävät määräykset tilivelvollisista, päätöksenteon sisäisestä valvonnasta, toiminnan sisäisestä valvonnasta, toiminnan ja talouden suunnittelun sisäisestä valvonnasta, kirjanpidon ja maksuliikenteen sisäisestä valvonnasta, henkilöstöasioiden sisäisestä valvonnasta, omaisuuden hallinnon sisäisestä valvonnasta, tietohallinnon ja tietoturvan sisäisestä valvonnasta sekä avustusten ja sopimusten sisäisestä valvonnasta.

Kirkkovaltuuston hyväksymiä hallintoa ohjaavia sääntöjä on noudatettu vuoden aikana.

Kirkkovaltuuston talousarvion ja toimintasuunnitelman yhteydessä hyväksymien tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden toteutumista seurataan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Taloushallinnon ohjeiden hyväksymisen yhteydessä on hyväksytty laskujen ja tositteiden hyväksyjät. Ko. ohjetta on sovellettu Kirjon Palvelukeskuksen maksuliikenteen vaatimuksiin ottaen huomioon kirkkoneuvoston päätös 17.11.2015 (134 §) työntekijäorganisaatiosta ja esimiestehtävien jaosta.

Maksujen hyväksyjä vastaa maksun oikeellisuudesta asiataarkastajan ohella. Menettelyyn osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Talousarvion toteutumisesta tehtäväalueet saavat KIPAn raportin kuukausittain ja tarvittaessa itse tulostettuna raporttina.

Uuden Kirkkolain myötä taloussääntö on päivitetty ja se tuli voimaan 12.12.2023 (Kv 48 §) ja samassa kirkkovaltuuston kokouksessa päivitettiin myös Hautainhoitorahaston ohjesääntö (Kv 49 §) ja Hautainhoitorahaston sääntö (Kv 50 §).

Vakuutukset on kilpailutettu v. 2010. Vakuutukset ovat If-yhtiössä. Vakuutusmeklarina toimii Vakuutusmeklari Otava Oy, jolle vakuutusmeklaripalvelut siirtyivät vuoden 2020 lopussa.

Riskien hallinnan järjestäminen

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt:
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa TT Botnia Oy. Aktiivisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Tietohallinto ja tietosuojat ja -turva: Kurikan seurakunta hankkii tietohallinnon palvelut Kirkon keskusrahaston IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. Myös tietosuojavastaavan palvelut hankitaan Kirkon keskusrahaston IT-alueelta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se on seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi välttämätöntä.
- Kurikan seurakunnan tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilövakuutukset hankitaan IF vakuutusyhtiöltä.

1.6. Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

	2023	2022
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	16,18 %	13,95 %
Vuosikatteen osuus poistoista, %	207,01 %	83,72 %
Vuosikate, euroa / jäsen	42,92 e/jäsen	16,98 e/jäsen
Jäsenmäärä	16 471	16 844

Toimintatuottojen %-osuus toimintakuluista osoittaa paljonko seurakunnan toiminnan kuluista saadaan katetuksi palvelusuritteiden maksutuotoilla, korvauksilla, metsätalouden tuotoilla jne.

Vuosikate osoittaa tulo- ja kulueroa, joka jää käytettäväksi investointeihin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen luku arvioitaessa tulo- ja kulueroa riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on käyttöomaisuuden poistojen suuruinen, seurakunnan talous on tasapainossa.

Vuosikatteen osuus poistoista, %

Kun tunnusluvun arvo on 100 % tai sen yli, tilikauden tuotot ovat olleet vähintään kulujen suuruiset. Tämä sääntö on pätevä vain silloin, kun poistot ovat saman suuruiset kuin seurakunnan investoinnit keskimäärin pidemmällä aikavälillä. Poistot käyttöomaisuudesta ja arvonalentumiset tarkoittavat ennen tilikauden tulosta tuloslaskelmaan merkittyjä poistoja ja arvonalentumisia.

Vuosikate euro / jäsen

Jäsenmääränä tunnusluvuissa käytetään länän olevan väestön määrää vuoden lopussa.

Rahoituslaskelman tunnusluvut

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	195,13	379,67
Rahavarojen riittävyys (pv)	441	457
Lainanhoitokate	21 013,34	5 292,93

Investointien tulorahoitus, %

= $100 * (\text{Vuosikate} - \text{rahastosiirto}) / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus-tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tilikauden tulorahoituksella. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan käyttöomaisuusinvestointeja, joista on vähennetty rahoitusosuudet investointeihin.

Kassavarojen riittävyys päivää kohti

= $365 \text{ pv} * \text{kassavarat } 31.12. / \text{kassastamaksut tilikaudella}$

Tunnusluku ilmaisee kuinka monen päivän maksut voidaan kattaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla.

Taseen tunnusluvut

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Omavaraisuusaste (%)	94,77	95,31
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	375,81	343,56
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	13,35	12,85
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuus -%

= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{poistoero Vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$

Omavaraisuusaste mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä.

Rahoitusvarallisuus jäsentä kohti

= $((\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})) / \text{väkiluku}$

Tunnusluku osoittaa likvidien varojen riittävyyden vieraan pääoman takaisinmaksuun. Rahoitusomaisuuden ja vieraan pääoman positiivien erotus osoittaa määrän, mikä rahoitusomaisuudesta jää jäljelle, kun vieras pääoma on maksettu. Seurakunnan rahoitusvarallisuuden tulisi olla positiivinen luku, mikä tarkoittaa, että rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset ovat vierasta pääomaa suuremmat. Tunnusluku on suhteutettu yhtä seurakuntalaista kohti.

Suhteellinen velkaantuneisuus

$100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Suhteellinen velkaantuneisuus-prosentti kertoo, kuinka paljon seurakunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Käyttötulot muodostuvat tässä yhteydessä tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja kirkon keskusrahaston antamista verotulojen täydennysavustuksesta, harkinnanvaraisesta toiminta-avustuksesta ja muista toiminta-avustuksista (rakennusavustusta lukuun ottamatta).

1.7. Tilikauden tuloksen käsittely

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden tulos on 365 398,17 euroa ylijäämäinen, josta tuloksen käsittelyeränä on tehty poistoeron lisäyskirjaus 19 743,24 euroa, minkä jälkeen tilikauden ylijäämä on 385 141,41 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 365 398,17 euroa jätetään tilikauden yli-/alijäämätilille.

1.8. Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:ssä todetaan mm.: *Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.* Taseen osoittamalla alijäämällä tarkoitetaan Edellisten tilikausien yli-/alijäämän ja Tilikauden yli-/alijäämän negatiivista summaa. Taseen osoittaman ylijäämä 31.12.2023 on 3 926 098,26 euroa.

2. Talousarvion toteutuminen

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

HALLINTO

Taloushallinto

1. **Tavoite:** Taloushallinnon tehtävien - kirjanpito, tilinpäätös, laskutus ja palkanmaksu oheistöineen ja rahatoimen - hoitaminen ajallaan yhteistyössä Kirkon Palvelukeskuksen kanssa.
Toteutuminen: Taloushallinnon tehtävät hoidettiin tavoitteen mukaisesti. Toiminnan prosesseja kehitettiin. Kirkon Palvelukeskuksen palveluita lisättiin laajennettujen kirjanpidon palvelujen osalta.
2. **Tavoite:** Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion ohjeistus, laadinta ja kokoaminen yhdeksi kokonaisuudeksi.
Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti

Tilintarkastus

Tavoite: Kirkkoneuvosto voi halutessaan asettaa toimikunnan tai valita muutoin työntekijöitä ja luottamushenkilöitä hoitamaan sisäisen valvonnan tehtäviä ja määrittää ne.
Toteutuminen: Tilintarkastuksen suoritti kirkkovaltuuston toimikauttaan 2023-2026 vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastajaksi valitsema tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Esko Säilä. Erillistä toimikuntaa sisäiseen valvontaan ei asetettu.

Henkilöstöhallinto, työhyvinvointi

1. **Tavoite:** Yhteistoimintasopimus, jota sovelletaan työnantajan ja henkilöstön väliseen yhteistoimintaan ja työsuojelun yhteistoimintaan. Sopimuksen tarkoitus on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutuksellista yhteistoimintaa. Yhteistoimintaa edistämällä pyritään kehittämään kestävää ja tuloksellisuutta tuottavaa toimintaa sekä henkilöstön työhyvinvointia. Laajakantoiset ja työpaikkaa yleisesti koskevat asiat käsitellään yhteistyötoimikunnassa.
Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.
2. **Tavoite:** Kurikan seurakunnan yhteistyötoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja ja työpaikan työntekijät. Yhteistyötoimikunnan koko määritellään paikallisen sopimusmenettelyn kautta. Kurikan seurakunnassa yhteistyötoimikunnan koko on 8 jäsentä, joista työnantajan edustajia on kaksi.
Toteutuminen: Yhteistyötoimikunta on kokoontunut vuoden aikana neljä kertaa.
3. **Tavoite:** Kirkkoneuvosto päättää henkilöstön työkykyä ylläpitävän toiminnan toteutuksesta. Päätöksen valmistelussa kuullaan yhteistyötoimikuntaa.
Toteutuminen: Lounas- ja kulttuuri-/liikunta-/hyvinvointiedun käyttö toteutui ePassi-sovelluksella ja etu oli 100 euroa/kokoaikainen työntekijä ja osa-aikainen työntekijä sai palvelussuhteen kestoja vastaavan osan edusta. ePassin lounasetua käytti 28 eri henkilöä, yhteensä 1085 kpl, josta työnantajan osuus oli 3 139 €. ePassin kulttuuri-/liikunta-/hyvinvointietua käytti 58 eri henkilöä, josta työnantajan osuus oli 4 949 €. Työntekijöiden kevätretkä vietettiin 4.5.2023 Närpiössä ja yhteinen jouluruokailu (avec) oli Kurikan Lakkitehtaalla 29.11.2023.
4. **Tavoite:** Työterveyshuolto. Työntekijöille on järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto TT Botnia Oy:ssä sekä yleislääkäritasoinen vapaaehtoinen sairaanhoito.
Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti. Työntekijä voi osallistua varhaiskuntoutukseen palkallisella virka-/työvapaalla kerran viidessä vuodessa.

- 5. Tavoite:** Henkilöstön kehittämissuunnitelmaan varatut määrärahat on budjetoitu menolajiensa mukaisille tileille työhyvinvoinnin kustannuspaikalle.
Toteutuminen: Koulutussuunnitelman toteutumisesta syntyvät kulut kirjattiin budjetoidusta poiketen koulutukseen osallistujien omille kustannuspaikoille.

Kirkonkirjojen pito

Kirkonkirjojen pidon viranomaistehtävät siirtyivät Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille vuonna 2020.

Tavoite: Seurakunta maksaa aluekeskusrekisterille vuosittaisen jäsenmaksun. Budjettiin on varattu palvelumaksu (2,90 €/jäsen). Seurakunta toimii yhteistyössä aluekeskusrekisterin kanssa mm. rippikoulujen osalta.

Toteutuminen: Seurakunnan palvelumaksu vuodelta 2023 oli 2,90 €/jäsen.

Seurakuntatoimiston asiakaspalvelu

Seurakuntatoimistossa hoidetaan seurakunnan asiakaspalvelu, kirkollisten toimitusten ym. tilaisuuksien järjestämisessä pappien ja kanttorien varaaminen, taloushallinnon tehtävät, vuosittaiset tilastojen tekemiset, kirkollisten ilmoitusten laatimiset, arkiston hoito ja adressien myynti.

Tavoite: Kirkkoneuvostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja päätösten toteuttaminen.

Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.

Muu yleishallinto

- 1. Tavoite:** Muuhun yleishallintoon kohdistetaan sellaiset kustannukset, joiden aiheuttajana on valtaosa työyhteisön henkilökunnasta ja joita ei voida tai joita ei ole järkevää niiden vähäisyyden tai pienenä vuoksi kohdistaa suoraan millekään tehtäväalueelle. Näitä kustannuksia ovat mm. kopioinnista aiheutuvat menot, seurakuntalaisten vakuuttaminen seurakunnan järjestämien tapahtumien yhteydessä, henkilökunnan merkkipäivämuistamiset, Kirkkopalvelut ry:n jäsenmaksu yms.
Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.
- 2. Tavoite:** Kurikan seurakunnalla on vuoden 2017 alusta sopimus it-palveluista Kirkon keskusrahaston IT-alueen kanssa. IT-alue ylläpitää tietoturvaa, tietoliikenneyhteyksiä, palvelimia ja työasemia sekä antaa käyttäjätukea ja koulutusta. Muita tietohallinnon toimintoja ovat teleliikenne ja sopimukset erilaisista ohjelmistoista. Seurakunnan tietosuojavaltuutettuna toimii sopimuksen perusteella Kirkkohallituksen tietosuojavaltuutettu.
Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

Jumalanpalveluselämä

- 1. Tavoite:** Messuryhmien toiminta vakiinnutetaan Kurikassa ja Jalasjärvellä ja aloitetaan Jurvassa. Ryhmien vetäjille järjestetään heidän tarvitsemaansa koulutusta.

Toteutuminen: Kurikassa ja Jalasjärvellä messuryhmät ovat vakiintuneet osaksi toimintaa ja ne toimivat aktiivisesti. Jurvassa on käytössä ehtoollisavustajien ja muiden avustavien tehtävien WhatsApp-ryhmät, joiden kautta löydetään vapaaehtoiset eri tehtäviin. Varsinaista messuryhmätoimintaa ei ole käynnistetty. Messuryhmien vetäjille on järjestetty lyhyitä koulutuksia yhteisien palaverien yhteydessä.

Seurakunnassa toteutettiin 145 messua, 75 sanajumalanpalvelusta, 8 viikkomessua (v. 2022 149, 75, 17). Messujen ja sanajumalanpalvelusten pysyminen samalla tasolla kertoo jumalanpalvelusten liittymisestä kirkkovuoteen. Viikkomessujen määrän väheneminen selittyy pääosittain tilastoinnin tarkentumisella (viikkomessu, hartaushetki). Messuihin ja sanajumalanpalvelukseen osallistui keskimäärin 63-65 ja ehtoollisella kävi 6463 henkilöä (v. 2022 62-80, 6736). Aktiivisuus pysyi lähes samalla tasolla.

- 2. Tavoite:** Perhejumalanpalvelukset suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä seurakunnan ja kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa.

Toteutuminen: Perhejumalanpalveluksia on suunniteltu ja toteutettu yhdessä seurakunnan varhaiskasvatuksen kanssa, mutta yhteistyö kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa ei ole toteutunut kuten ennen. Kaupungin päiväkotien kautta on kuitenkin tiedotettu perheitä perhekirkkojen ajankohdista.

- 3. Tavoite:** Koululaisjumalanpalvelukset suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä koulujen kanssa.

Toteutuminen: Yhteiskoulujen ja alakoulujen koululaisjumalanpalveluksia on toteutettu Kurikassa ja Jalasjärvellä joulukirkkoina ja kevätkirkkoina. Jurvassa eivät koululaisjumalanpalvelukset toteutuneet.

- 4. Tavoite:** Erityisesti Kurikan kirkon iltamessuille luodaan oma, helposti tunnistettava muoto, joka on näkyvästi erilainen kuin perinteinen tapa toteuttaa kello 10 messu. Prosessissa opittuja ja hyväksi havaittuja toimintatapoja voidaan käyttää myös muissa iltamessuissa ja jumalanpalveluksissa.

Toteutuminen: Kurikan kirkon iltamessuille on luotu oma konsepti: iltapalamessut toteutetaan n. kerran kuukaudessa vapaaehtoisten kanssa. Messuissa on vierailevia puhujia tai musiikin esittäjiä. Vapaaehtoinen toimii juontajana ja musiikista vastaa houseband. Lopuksi tarjolla on aina iltapalaa. Jalasjärvellä ja Jurvassa on iltamessut toteutettu viikkomessun kaavalla ja musiikkipainotteisesti.

- 5. Tavoite:** Tarpeen mukaan toteutetaan erilaisia teemakirkkoja ja tietyille kohderyhmille suunnattuja jumalanpalveluksia. Niitä voidaan toteuttaa myös muualla kuin kirkkotiloissa.

Toteutuminen: Vuoden aikana on toteutettu vaellusmessu helatorstaina, kansanlaulukirkko museonmäellä juhannuksena sekä kauneimmat joululaulut messuja. Lisäksi on eri kohderyhmille kohdennettuja messuja.

Kirkolliset toimitukset

Tavoitteet talousarviovuodelle

1. Toimituskeskustelut sovitaan etukäteen ja ne käydään riittävän ajoissa. Keskusteluihin varataan tarpeeksi aikaa kiireetöntä kohtaamista varten. Vihkiharjoitus voidaan toteuttaa toimituskeskustelun yhteydessä tai erikseen.

Toteutuminen: Toimituskeskustelut on sovittu hyvissä ajoin ja käyty mahdollisuuksien mukaan ajoissa ennen toimitusta. Useimmiten tapaaminen on pidetty kodeissa tai seurakunnan tiloissa, ellei se ole ollut mahdollista, niin puhelimitse tai Teamsin välityksellä.

2. Toimitukset suunnitellaan ja toteutetaan seurakuntalaisten toiveita kuunnellen.
Toteutuminen: Toimitukset suunniteltiin seurakuntalaisten toiveita kuunnellen ja toteutettiin mahdollisuuksien mukaan. Heille annettiin mahdollisuus osallistua toimitusten toteutuksiin, ja tätä mahdollisuutta myös käytettiin erityisesti kastetilaisuuksissa, mutta myös muissa toimituksissa.
 Kasteita oli koko seurakunnassa yhteensä 96 (114 v.2022), näissä keskimäärin 24 osallistujaa. Avioliittoon vihkimisiä yhteensä 19 (25) ja niissä osallistujia keskimäärin 52. Avioliiton siunaamisia oli 4 (6), näissä keskimäärin 78 osallistujaa. Hautaan siunaamisia oli yhteensä 260 (317), näissä keskimäärin 41 osallistujaa. Kodin siunaamisia oli 2, ja niissä osallistujia keskimäärin 17.
3. Laitoksissa vietetään ehtoollishartauksia sovitun käytännön mukaisesti. Käytössä on ehtoollinen sairaan luona -kaava.
Toteutuminen: Ehtoollishartauksia eri hoitolaitoksissa vietettiin keskimäärin yhtä usein kuin edellisenä vuonna, myös osallistujien määrä on pysynyt suurin piirtein samana.
4. Papit jakavat yksityistä ehtoollista. Diakoninen ehtoollinen on mahdollinen muun muassa kotikäyntien yhteydessä.
Toteutuminen: Papit ovat käyneet pyynnöstä terveyskeskuksissa, palvelutaloissa ja kodeissa. Pyyntö tulevat usein päivystyspuhelimien kautta. Myös diakoniatyöntekijät ovat vieneet messusta ehtoollista pyydettäessä. Yksityisen ehtoollisen vietto on jonkin verran lisääntynyt edellisestä vuodesta, sitä on jaettu 67 kertaa (48) ja niissä osallistujia on ollut keskimäärin 2 henkilöä.
5. Toiminnan sujuvuuden ja työn mahdollisimman tasaisen jakautumisen turvaamiseksi papeilla ja kanttoreilla on siunausvuorot.
Toteutuminen: Hautajaisten määrä on pysynyt korkeana, ja hautausvuoroja on pappien osalta lisätty, että papit ehtisivät useammin muistotilaisuuteen (varasiunausvuorot). Kanttorien osalta hautausvuoroja ei ole mahdollista lisätä enempää. Hautausvuorot ovat muuten toimineet hyvin ja tasapuolisesti kuten edellisenä vuotena.
6. Jumalanpalveluksen yhteydessä toimitetun kasteen jälkeen seurakunta antaa kastelahjana kahvitarjoilut. Kastettaessa lapsi Kurikan seurakunnan jäseneksi seurakunta tarjoaa tilan käyttöön veloituksetta.
Toteutuminen: Kasteita jumalanpalveluksen yhteydessä ei vietetty.
7. Toimituksiin osallistuneita seurakuntalaisia kutsutaan mukaan jumalanpalveluksiin ja muuhun seurakunnan toimintaan.
Toteutuminen: Kastetilaisuuden ja hautaan siunaamisen jälkeen läheisiä kutsuttiin osallistumaan erityisesti siihen jumalanpalvelukseen, jossa heidän läheisiään muistettiin yhteisessä esirukouksessa.

Aikuistyö Kurikka

Tavoitteet talousarviovuodelle

- 1 **Tavoite:** Hautausmaan talvihautaan rakennetaan joulun ajaksi seimiasetelma ja pääsiäiseksi pääsiäisnäkymä, ja ylläpidetään hiljaisuuden polkua hautausmaalla
Toteutuminen: Tavoitteet toteutuivat: talvihautaan rakennettiin seimiasetelma sekä pääsiäisnäkymä suunnitelman mukaan. Hiljaisuuden polun tekstejä uusittiin ja sitä käytettiin myös varhaiskasvatuksen tapahtumissa. Toimijoina olivat pääasiassa vapaaehtoiset seurakuntalaiset.
- 2 **Tavoite:** Kirkkokahveja jumalanpalvelusten jälkeen kirkon aulassa järjestetään mahdollisuuksien mukaan sekä perustetaan messuryhmiä yhteistyötahojen kanssa
Toteutuminen: Tavoitteet toteutuivat: messuryhmät ovat käynnistyneet hyvin ja kirkkokahveja järjestettiin lähes joka sunnuntai kirkon aulassa; vapaaehtoisia on löytynyt hyvin eri palvelutehtäviin.

- 3 **Tavoite:** Järjestetään raamattu- ja keskustelupiirejä sekä hiljaisuuden toimintaa
Toteutuminen: Tämä tavoite toteutui vain osittain osallistujien puutteen takia. Keväällä kokoontui yksi keskustelupiiri ja yksi miesten piiri on kokoontunut harvakseltaan. Hiljaisuuden rettriitti jouduttiin peruuttamaan vähäisen ilmoittautumisen takia.
- 4 **Tavoite:** Järjestetään tilaisuuksia erikseen miehille ja naisille: naisten päivä, naisten ja miesten aamiaisia ja -iltoja sekä yritysvierailuja
Toteutuminen: Nämä tavoitteet toteutuivat ja toimintaan osallistuttiin aktiivisesti: naisten päivässä oli noin 130 henkeä, naisten saunailtoja pidettiin noin kerran kuukaudessa, miesten aamiaisella oli noin 40 henkeä. Yritysvierailut toteutettiin retkien yhteydessä.
- 5 **Tavoite:** Järjestetään naisten retki keväällä, miesten retkipäiviä sekä syksyllä yhteinen ruskaretki miehille ja naisille
Toteutuminen: Tavoitteet toteutuivat: keväällä naisten retki suuntautui Ruotsiin Öölantiin ja syksyllä naisten ruskaretki Pyhätunturille, osallistujia yhteensä 49; miesten retkipäiviä toteutui kolme, Säkylään, Soiniin ja Kauhajoelle, osallistujia yhteensä noin 120.
- 6 **Tavoite:** Järjestetään sähly-, jumppa- ja lentopalloiltoja ja ollaan mukana valmistelemissa helatorstain kirkkovaellusta
Toteutuminen: Tavoitteet toteutuivat: Seurakuntakeskuksen alasalissa kokoontui neljä aikuisten liikuntaryhmää. Helatorstain kirkkovaellus toteutui, osallistujia vain noin 10 henkeä sateisen sään takia.

Aikuistyö Jalasjärvi

Tavoitteet talousarviovuodelle

1. **Tavoite:** Vastuuryhmät suunnittelevat ja toteuttavat seurakuntalaislähtöistä toimintaa Jalasjärven kappeliseurakunnan alueella. Seurakunnan saunaseuratoimintaa toteutetaan kausiluonteisena projektina. Entisten nuorten tapaamisesta tulee vuosittain toistuva tapahtuma. Naistoimikunta järjestää naistenpäivän juhlan ja naisten seurakuntaretken.
Toteutuminen: Vastuuryhmät suunnittelivat ja toteuttivat seurakuntalaislähtöistä toimintaa pääasiassa suunnitelman mukaisesti. Saunaseura kokoontui kesäkauteen kerran kuukaudessa ja osallistujia oli noin 20 iltaa kohden. Entisten nuorten tapahtuma jäi kesällä 2023 väliin. Naistoimikunta järjesti naistenpäivän juhlan Jalasjärven seurakuntatalolla ja naisten seurakuntaretken Poriin. Tavoitteessa onnistuttiin hyvin.
2. **Tavoite:** Kirkkoväärtitoiminta ja muu seurakuntalaisten aktiivinen rooli jumalanpalvelusten suunnittelussa ja toteuttamisessa vakiintuu.
Toteutuminen: Kirkkoväärtijumalanpalveluksia pidettiin noin kerran kuukaudessa kesää lukuun ottamatta. Seurakuntalaisten panos oli aktiivinen ja monipuolinen sekä suunnittelussa että toteutuksessa. Kirkkoväärtit kokosivat itsenäisesti ryhmänsä. Tavoitteessa onnistuttiin erinomaisesti.
3. **Tavoite:** Seurakuntalaisten hengellistä kasvua tuetaan järjestämällä rettriitti tai muuta hengellistä elämää syventävää toimintaa.
Toteutuminen: Rettriittiä ei järjestetty vuonna 2023. Sen sijaan aloitimme yhteistyössä Jalasjärven helluntai- ja Jalasjärven vapaaseurakunnan kanssa miesten iltojen järjestämisen kerran kuukaudessa kukin seurakunta vuorollaan. Aiheet illoissa olivat hengellistä elämää tukevia. Iltoihin osallistui melko hyvin väkeä kaikista järjestävistä seurakunnista. Tavoite toteutui melko hyvin.
4. **Tavoite:** Jokipiissä Luopajärvellä, Taivalmaassa, Keskikylässä, Hirvijärvellä, Alavallissa, Ylivallissa, Koskuella ja Ilvesjoella järjestetään kyläkirkko tai muu seurakunnan tilaisuus vuoden aikana vähintään kerran yhdessä seurakuntalaisten tai yhteistyössä paikallistoimijoitten kanssa. Selvitetään yhteistyömahdollisuuksia metsästysseurojen kanssa.
Toteutuminen: Suurimassa osassa kylistä järjestettiin seurakunnan tilaisuus, mutta joitakin kyliä jäi väliin. Tässä pitäisi aktiivisemmin hakea yhteistyötä kylien kanssa. Metsästysseurojen kanssa ei toteutettu tilaisuutta. Tavoitteessa onnistuttiin kohtalaisesti.

- 5. Tavoite:** Hautausmaajuhlat järjestetään paikallisen perinteen mukaisesti Jalasjärvellä ja Koskuella ja niihin liittyvää viestintää tehostetaan. Harkitaan lisäksi pyhäinpäivän iltakirkon järjestämistä yleisenä poisnukkuneitten läheisten muistamishetkenä

Toteutuminen: Hautausmaajuhlat järjestettiin suunnitelman mukaisesti. Jalasjärven hautausmaajuhlissa oli 76 osallistujaa ja Kosken hautausmaajuhlissa 56 osallistujaa. Lisäksi järjestimme Kesällä Jalasjärven hautausmaalla joka toinen viikko hautausmaakahvit, joihin osallistui mukavasti seurakuntalaisia. Tavoitteessa onnistuttiin hyvin.

- 6. Tavoite:** Matalan kynnyksen Soppapäivä järjestetään n. 18 kertaa ja se tavoittaa 1250 seurakuntalaista.

Toteutuminen: Soppapäivä järjestettiin 20 kertaa ja se tavoitti 1275 seurakuntalaista. Väkimäärät soppapäivissä ovat lisääntyneet ja soppapäivävapaaehtoiset ovat olleet aktiivisesti mukana. Tavoitteessa onnistuttiin erinomaisesti.

Aikuistyö Jurva

- 1. Tavoite:** Kutsutaan koolle ihmisiä, jotka aloittavat messuryhmien vetäjinä, ja järjestetään heille tarpeellinen koulutus tehtävänsä.
Toteutuminen: Messuryhmiä yritettiin muodostaa kappelineuvoston jäsenten johdolla. Tavoite ei toteutunut.
- 2. Tavoite:** Selvitetään, miten kappeliseurakunnan toiminta tulevaisuudessa järjestetään seurakunnan uuden kiinteistöstrategian mukaisesti.
Toteutuminen: Jurvan alueen kiinteistöistä laadittava tekninen arviointi ei valmistunut vuoden 2023 aikana, joten asiaa ei päästy pohtimaan paikallistasolla.
- 3. Tavoite:** Seurakunta osallistuu Jurvan markkinoille omalla kojulla 1.-2.7.2023.
Toteutuminen: Seurakunnalla oli oma koju markkinoilla ja siellä tavoitettiin hyvin monenikäisiä ihmisiä.
- 4. Tavoite:** Järjestetään yhteistyössä diakonia- ja seurakuntapiirien ja muiden järjestöjen kanssa luontokirkkoja.
Toteutuminen: Tainuskylän Kalliokodalla järjestettiin luontokirkko Helatorstaina.
- 5. Tavoite:** Erityistä naisille tai miehille suunnattua toimintaa voidaan järjestää esim. yhteistyössä eri järjestöjen kanssa.
Toteutuminen: Pappilassa kokoontui vuoden aikana Kansanlähetyksen raamattupiiri seitsemän kertaa ja Naisten kesken -ilta kuusi kertaa sekä Ilta työikäisille naisille neljä kertaa. Miehille tarjottu ruskaretki Pyhätunturille peruttiin osanottajien puutteen vuoksi. Kevään Tulilla-retkille (neljä kertaa) osallistui muutamia miehiä.
- 6. Tavoite:** Kappeliseurakunnan työssä toimiville vapaaehtoisille järjestetään kiitosjuhla.
Toteutuminen: Kiitosjuhla järjestettiin kesäkuussa Sällin kodalla.
- 7. Tavoite:** Rohkaistaan edelleen seurakuntalaisia järjestämään kodeissaan seuroja, yhteislauluiltoja ja muita kokoontumisia.
Toteutuminen: Rohkaistiin, mutta tuloksia on vaikea arvioida.

Muut seurakuntatilaisuudet

- 1. Tavoite:** Pidetään kinkerit halukkailla kylillä (Ku) ja koulukinkerit kevättalvella (Ku).
Toteutuminen: Kurikan kylillä järjestettiin neljät kinkerit ja Jurvassa yhdet. Kurikassa toteutui koulukinkerit kuuden alakoulun kanssa. Tavoitteen voidaan katsoa toteutuneen hyvin.
- 2. Tavoite:** Vahvistetaan tiedotusta koko seurakuntaa koskevista tilaisuuksista (mm. juhla- ja jumalanpalvelukset, retkiä, aikuisten retket, konsertit, striimatut jumalanpalvelukset).

Toteutuminen: Yhteisten tilaisuuksien näkyvyyttä on parannettu seurakunnan somekanavilla ja paikallislehtien kirkollisissa ilmoituksissa. Välillä tiedotuksessa on kuitenkin ollut erilaisia puutteita. Tavoite toteutui kohtalaisesti.

3. **Tavoite:** Tehdään yhteistyötä paikkakunnalla vaikuttavien herätysliikkeiden kanssa.
Toteutuminen: Yhteistyötä on tehty Herättäjä-yhdistyksen, Sleyn, Elyn, Rauhanyhdistyksen, Uusheräyksen ja Kansanlähetyksen kanssa. Yhteistyö on ollut säännöllistä ja vuoden kierrossa toistuvaa. Tavoite on toteutunut hyvin.
4. **Tavoite:** Pidetään yhteyttä paikkakunnalla toimiviin kristillisiin yhteisöihin. Osallistutaan ekumeenisen rukousviikon toteutukseen (Ju) sekä järjestetään ekumeenisia rukoushetkiä Vaasan ortodoksisen seurakunnan kanssa erityisesti ukrainalaisille.
Toteutuminen: Ekumeenisen rukousviikon yhteistä tilaisuutta ei vuonna 2023 järjestetty. Sen sijaan vuoden mittaan pidettiin useampi Sanan ja rukouksen ilta yhteistyössä helluntai- ja baptistiseurakuntien kanssa. Näistä tilaisuuksista kaksi pidettiin seurakuntamme tiloissa. Pääsiäisajan ehtoollishartaus yhteistyössä Vaasan ortodoksisen seurakunnan kanssa toteutui Jalasjärven kirkossa. Kokonaisuutena tavoite toteutui hyvin.
5. **Tavoite:** Järjestetään hartaushetkiä yhteiskunnallisina juhlapäivinä yhteistyössä Kurikan kaupungin kanssa, sekä joulun- ja pääsiäisaikana eri tahojen pyynnöstä.
Toteutuminen: Hartaus- ja sepeleenlaskuhetkiä on järjestetty kaikilla alueilla isänmaallisina juhlapäivinä, kuten kaatuneiden muistopäivänä, veteraanipäivänä ja itsenäisyyspäivänä. Itsenäisyyspäivänä osallistuimme myös kaupungin ja seurakunnan yhteisiin juhlallisuuksiin, joiden järjestelyvastuuvuorossa oli kaupunki. Seurakunnan edustaja osallistui vuoden mittaan kaupungin juhlatöimikunnan kokouksiin. Tavoitteen voidaan katsoa toteutuneen hyvin.
6. **Tavoite:** Pidetään kirkkoja auki erityisesti kesäaikana, mutta mahdollisuuksien mukaan myös muulloin. Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan kirkot toimivat tiekirkkoina. Järjestetään kesäkirkkoja (Ku) ja hartaushetkiä (Ju) kirkossa ja hautausmaalla (Ja).
Toteutuminen: Kaikki kolme pääkirkkoa olivat kesäaikana tiekirkkoina. Kurikan kirkkoon oli myös palkattu opas tiekirkkoajaksi. Kesäajan hartaushetket toteutuivat kaikilla alueilla suunnitellusti; Jalasjärvellä pidettiin myös hautausmaakahvit joka toinen viikko. Tavoite toteutui hyvin.
7. **Tavoite:** Osallistutaan paikkakunnan suuriin yhteisiin hankkeisiin ja tapahtumiin.
Toteutuminen: Seurakunnalla oli oma koju Jurvan ja Kurikan markkinoilla. Seurakunnan työntekijöitä oli paikalla myös Asu ja elä -messuilla. Tavoite toteutui kohtalaisesti.
8. **Tavoite:** Seurakuntalaisia kannustetaan osallistumaan alueellisiin ja valtakunnallisiin kirkollisiin tapahtumiin.
Toteutuminen: Tavoitteen epämääräisyyden vuoksi toteutumista on vaikea arvioida.

Tiedotus ja viestintä

1. **Tavoite:** Ajantasainen viestintä seurakuntalaisille, luottamushenkilöille ja työntekijöille.
Toteutuminen: Tiedotteissa siirrytty tarvelähtöisestä tavasta suunnitelmalliseen toimintatapaan. Tämän seurauksena ajankohtainen viestintä toteutunut säännönmukaisesti. Tämä on tuonut mukanaan sujuvuutta ja ennakoitavuutta viestintään. Seurakunnan toiminnassa ei tullut eteen erityisiä tilanteita, joista olisi tarvinnut tiedottaa erikseen.

Tiedote lähetetty jokaisen kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen. Tapahtumista ja toiminnasta tiedottaminen toteutunut seurakuntalaisille ajankohtaisesti.

Esityslistat ja pöytäkirjat netissä – ajantasainen ja avoin viestintä seurakuntalaisille kesästä lähtien uuden kirkkolain säädösten mukaisesti.

Tiedotteet lähetetty sähköpostilla ja pöytäkirjat julkaistu nettisivuilla. Somessa tiedotetaan pöytäkirjojen julkaisemisesta, jotta avoin viestintä toteutuu.

2. Tavoite: Kirkollisten ilmoitusten ja nettisivujen laadukas hoitaminen.

Toteutuminen: Kirkollisten ilmoitusten osalta paikallislehtien kanssa yhteistyö on sujunut hyvin. Palautteen perusteella sisältövirheitä on ollut hyvin vähän.

Nettisivujen ylläpito on parantunut. Työnjako työalojen ja tiedottajan välillä selkiytynyt ja kukin on huolehtinut omista osa-alueistaan sivuston ylläpidossa. Sivuston rakenteesta tulee edelleen palautetta, ettei tietoa löydy helposti. Ongelmia on korjattu siltä osin, mitä seurakunnassa on mahdollista tehdä.

3. Tavoite: Striimausten käyttäminen osana toimintaa seurakuntalaisten tavoittamiseksi monipuolisesti.

Toteutuminen: Jumalanpalvelusten striimaus sunnuntaisin on toteutunut säännönmukaisesti. Tiedotuskanavana ovat omat nettisivut ja jumalanpalvelusverkossa - sivusto, sekä somekanavat (Youtube ja Facebook). Tyypillinen live-seuraajien määrä on 50, mikä on varsin korkea luku. Jonkin verran on ollut teknisiä häiriöitä. Muita striimauksia oli vain pääsiäisenä ja joulunaikana.

4. Tavoite: Seurakunnan monipuolinen näkyvyys sosiaalisessa mediassa.

Toteutuminen: Somealustoina seurakunnalla on käytössään Facebook, Instagram, Youtube, WhatsApp ja TikTok. Profiloituminen on vahvaa näissä kanavissa päivittäisen käytön myötä.

- Facebook: seurakunta hallinnoi kolmen eri alueen Facebook sivua tapahtumien viestintään, työaloilla omia Facebook-ryhmiä
- Instagram: Tapahtumien ja toiminnasta kertominen kuvien kautta ihmislähtöisesti.
- Youtube: jumalanpalvelusten striimaus. Lyhyitä hengellisiä ohjelmia.
- WhatsApp: viestintä työntekijöiden välillä, erilaisten ryhmien sisäinen tiedottaminen, some-ryhmät, toiminnalliset ryhmät (työntekijät ja seurakuntalaiset yhdessä)
- TikTok: nuorisotyön käyttämä
- Teams: Työntekijöiden yhteydenpidossa, videopalavereiden käyttö

Musiikki

Tavoitteet talousarviovuodelle

- 1.** Järjestetään joka alueella vähintään kaksi konserttia joko itse tai ulkopuolelta tilaten. Määräraha jakautuu väestöpohjan mukaan suhteessa 2/5 Ku, 2/5 Ja, 1/5 Ju. Lisäksi järjestetään muita musiikkitilaisuuksia.

Toteutuminen: Kaikilla alueilla saatiin nauttia erityyppisistä konserteista. Kurikan ja Jalasjärven hengellistä konserttielämää rikastuttivat aktiiviset seurakunnan ulkopuoliset järjestäjät. Jurvassa suosittuja vuonna 2023 olivat virsikaraoketilaisuudet. Paikallisten kuorojen konsertteihin tuli hyvin väkeä, samoin yksittäisten paikallisesti tai valtakunnallisesti nimekkäitten artistien.

- 2.** Jatketaan alle kouluikäisten Tenavakuoron toimintaa musiikkityön ja varhaiskasvatuksen yhteisenä työmuotona sekä perustetaan kouluikäisten lasten kuoro. Virsiryhmän toimintaa kehitetään. (Ku)

Toteutuminen: Tenavakuoro ja virsiryhmä jatkoivat toimintaansa entiseen tapaan. Viranhaltijan osittaisen opintovapaan vuoksi kouluikäisten lasten kuoron perustaminen lykkääntyi.

- 3.** Jatketaan yhteisen sopimuksen puitteissa yhteistyötä musiikkiopiston kanssa. Pidetään yllä ja kehitetään yhteistyötä kansalaisopiston musiikkiryhmien, paikallisten muusikoitten ja koulujen kanssa.

Toteutuminen: Musiikkiopiston kanssa on ollut hankaluuksia toteuttaa yhteistyösopimusta käytännössä. Seurakunnan tiloja on musiikkiopistolla aktiivisessa käytössä Jurvassa ja Jalasjärvellä, mutta seurakunta ei saa tilaisuuksiinsa esiintyjä siinä määrin kuin sopimus edellyttäisi. Toisaalta yhteistyö on jalostunut isompien yhteisten projektien muotoon; musiikkiopiston jousiorkesterit alkoivat valmistautua seurakunnan tuottamaan Laula ilosta -

kuorokonserttiin ja Lakeuden valo -gospelatorioon. Kansalaisopiston ryhmien kanssa yhteistyö sujuu, ja Kurikassa tehtiin murroksessa olevan kuorokentän suhteen uusiakin yhteistyöavauksia. Yksittäisiä laulajia ja soittajia saadaan hyvin mukaan seurakunnan toimintaan koko alueella. Koulujen kanssa kanttoreilla ei ole suoraan musiikkiyhteistyötä.

4. Gospelkuoro Roihu (Ku) pitää 10-vuotisjuhlakonsertin ja Keskenkasvuudet (Ju) kevätkonsertin.
Toteutuminen: Toteutui.
5. Palkataan kesäkanttori kesä- ja heinäkuuksi.
Toteutuminen: Toteutui. Tämä sulavoitti kanttorien kesäajan työjärjestelyjä merkittävästi.
6. Valmistellaan Jurvan kirkon urkujen remonttia, jonka kustannukset kohdistuvat vuodelle 2024. Vuoden 2023 aikana tutkitaan, onko tarpeen uusia kokonainen äänikerta vai riittääkö muutaman urkupillin uusiminen.
Toteutuminen: Jurvan urkujen pillejä korjattiin normaalin huoltokäynnin yhteydessä eikä tarveta isommalle urkuremontille tässä vaiheessa ole. Kurikan vuonna 1964 valmistuneet Kangasalan urkutehtaan urut sen sijaan tarvitsevat urkuhuoltaja Olev Kentsin mukaan 10 vuoden sisällä mittavan remontin. Urkujen koneistossa on jo hyvin kuluneita osia, jotka aiheuttavat mekaanisia häiriöitä. Joskus äänet eivät soi tai ne soivat epätasaisesti suhteessa toisiinsa tai ne jäävät soimaan itsekseen – myös herkkien kirkkotilaisuuksien taustalle. Lokakuussa urut olivat hetken poissa käytöstä kokonaan, kun niiden ilmanpaine ei tuntemattomasta syystä riittänyt äänen tuottamiseen. Säiden ja erityisesti ilmankosteuden vaihtelu tuo aina mukanaan ongelmia rakenteeltaan monimutkaisen mekaanisen soittimen toimintaan, mutta ne moninkertaistuvat, kun tekniikka ei ole kaikilta osin kunnossa. On tarpeen pysähtyä miettimään, korjataanko vanhaa soitinta, joka edustaa aikakautta, jolloin urkutehtaan loiston päivät olivat jo ohi, vai olisiko järkevämpää satsata uusiin, pienempiin mutta laadukkaisiin, jumalanpalveluselämää ja kirkollisia toimituksia palveleviin urkuihin.

Varhaiskasvatus

Tavoitteet talousarviovuodelle

1. Päiväkerhoon kutsutaan ensisijaisesti neljä ja viisi vuotta täyttävät lapset. Mikäli kerhopaikkoja jää täyttämättä tai vapautuu vuoden aikana, on niitä mahdollista täyttää myös kolmivuotiailla. Ryhmät kokoontuvat kaksi kertaa viikossa. Jatketaan viskareille ja eskareille suunnattua iltakerhoa. Lapsi on toimintamme keskiössä. Aito vuorovaikutus, yhteinen tekeminen, kokeminen, ihmettely, toiminta- ja leikkitilanteiden ammattitaitoinen ohjaaminen sekä turvalliset rajat auttavat lapsen kokonaisvaltaista kehittymistä ja kasvamista. Lapsella on oikeus saada tietoa omasta uskonnosta, arvoista ja tavoista. Tehdään kasvatusyhteistyötä vanhempien kanssa.
Toteutuminen: Tavoitteet toteutuivat suunnitelmien mukaisesti. Lapset ovat aktiivisia ja innostuvat kaikista touhuista ja leikeistä. Olemme jo useana vuonna saaneet kerholaisten kanssa ilahduttaa sotiemme veteraaneja ja lottia itse tekemillä joulu- ja itsenäisyyspäiväkorteilla. Kerholaiset kävivät tutustumassa kirkkoon keväällä ja kerhokausi päätettiin yhteisiin kevätkerhoihin alueittain. Päiväkerholaisten ja perheiden retkipäivät järjestettiin Kesä- ja Saukkorannassa. Retkille ja tapahtumiin on osallistuttu runsaslukuisesti ja palaute niistä on ollut erittäin positiivista. Vanhempainkeskustelut esikouluun menevien lasten vanhempien kanssa käytiin kevään aikana. Kevätkauden päätyttyä toukokuussa päiväkerholaisia oli Ja 20 Ju 19 Ku 11 = **50**, joista Ja 9 Ju 11 Ku 7 = **27** siirtyi esikouluun. Syyskauden alkaessa jatkavia kerholaisia oli Ja 9, Ju 10, Ku 4 = **23**. Uusia kerholaisia aloitti Ja 7, Ju 13, Ku 4 = **24**. Yhteensä **47**. Iltakerholaisia oli Kurikassa keväällä 12 ja syksyllä 7. Jalasjärvellä keväällä 5.
2. Perhekerhot kokoontuvat viikoittain aamupäivisin. Perinteisen perhekerhon lisäksi tarjoamme iltapäivällä kokoontuvaa perhetupaa sekä iltaperhekerhoa. Ihmettelemme yhdessä uskoa ja kaikkea mitä elämä pitää sisällään. Hiljennymme yhdessä lasten ja perheiden kanssa, kerromme raamatunkertomuksia ja rukoilemme. Järjestetään kesäkahvilatoimintaa, leiripäiviä, retkiä ja muita tapahtumia. Toimintaa suunniteltaessa otamme huomioon lapsiperheiden muuttuvat tarpeet. Tällä hetkellä on syytä ottaa huomioon perheiden niukkenevat taloudelliset resurssit. Tähän on seurakunnan hyvä vastata.

Toteutuminen: Perhekerhot kokoontuivat keväällä ja syksyllä viikoittain Kurikan seurakuntakeskuksessa, Jurvan pappilassa, Jalasjärvellä sekä Koskuella. Sen lisäksi iltaperhekerho Jalasjärvellä joka toinen viikko ja syksystä lähtien myös avoin iltaperhekerho Kurikassa. Perhekerhojen käyntikertoja oli yhteensä 1553 ja kokoontumiskertoja 16. Perhekerhoissa osallistujia on ollut hieman edellisvuotta enemmän. Moni äiti on kertonut palaavansa töihin ja lapset hoitoon. Lapsiparkkia on kokeiltu tänä vuonna Jalasjärvellä ja Kurikassa. Tarve parkkiin on ollut hyvin vähäistä. Pääsiäis- ja jouluskartelutuokioiden olleet sen sijaan hyvin suosittuja ja keränneet kaikenikäisiä osallistujia. Ne toteutettiin nyt ensimmäisen kerran yhdessä nuorisotyön kanssa ja kutsuja vietiin myös koululaisille. Kevään retkipäivät leirikeskuksiin pidettiin ja väkimäärä on pysynyt samana verrattuna edellisvuosiin. Kesäkahvilatoimintaa järjestettiin Jalasjärvellä ja Jurvassa jälleen 2 viikkoa ja Kurikassa 3 viikkoa. Jonkin verran käy myös ulkopaikkakuntalaisia ja kesälomalaisia, joita emme tapaa talvikauden toiminnassa. Kävijöitä riitti jokaiselle päivälle. Heinäkuun ensimmäisellä viikolla kokeiltiin uutena toimintana leikkikenttätreffejä niin ikään kaikilla alueilla. Koko viikko oli valitettavasti hyvin sateinen, mutta silti joka päivälle riitti kävijöitä. Kutsuimme perheitä lasten ja nuorten keskuksen järjestämälle valtakunnalliselle Polku23-telttaleirille. Lopulta saimme mukaamme neljä varhaisnuorta ja yhden perheen ja vietimme ikimuistoisen leiriviikon Keuruulla, ison kirjan alueella, Pohjoisjärven rannalla. Koko perheen retki tehtiin Koivuniemen Herran landeteemapuistoon Merikarvialle. Osallistujia oli 2 linja-autollista ja retki oli erittäin onnistunut. Lasten, isien ja pappojen illat pidettiin alueittain ja syyslomalla lapsiperheet kutsuttiin laavupäiville. Väkeä oli enemmän kuin normaalisti syysloman tapahtumissa. Syksyinen messu ja perhetapahtuma viikko ennen Mikkelinpäivää keräsi perheitä runsaslukaisesti kirkonmäelle. Lasten, äitien ja mummujen leiripäivä pidettiin Kesä- ja Saukkorannassa. Varhaiskasvatuksen ja musiikkityön yhteinen Tenavakuoro aloitti elokuussa kolmannen toimintakauden. Osallistujia keskimäärin 6 keväällä ja 9 syksyllä.

3. Kutsumme lapsia ja perheitä varhaiskasvatuksen omiin kirkkohetkiin ja perhejumalanpalveluksiin ja seurakuntayhteyteen tarjoamalla myös mahdollisuuden osallistua. Järjestetään toimintaa, perhetapahtumia, juhlia, retkiä ja leirejä muiden työalojen kanssa. Tehdään yhteistyötä diakoniatyön kanssa lapsiperheiden kriisitilanteissa.

Toteutuminen: Perhekirkot pidettiin suunnitellusti joka alueella: Vauvakirkot tammikuussa kasteen lahjan sunnuntaina, kevät-kirkot toukokuussa, kouluun menevien siunaaminen elokuussa, Mikkelinpäivän perhekirkot ja tapahtumat sekä lasten joulukirkot. Näiden lisäksi perhemessu alueseurakunnassa laskiaissunnuntaina kera lounaan ja laskettelun. Yhdessä diakonia- ja varhaisnuorisotyön kanssa pidettiin yhteisvastuun merkeissä talvirieha Jurvassa ja Kurikassa sekä kaikenikäisten kevättapahtuma Saukkorannassa. Tilanteissa, joissa lapsiperheet kohtaavat äkillisen tai yllättävän kuoleman, oli diakoniatyöntekijällä ja lastenohjaajalla edelleen valmius työparityöskentelyyn.

4. Kasteessa alkanutta seurakuntayhteyttä pidetään yllä koko varhaiskasvatuksen ajan. Muistamme onnittelukortilla 1-3 ja 5-6 -vuotiaita heidän syntymäpäivänään. 4-vuotiaat perheineen kutsutaan yhteisille syntymäpäiville, joissa sankarit saavat lahjaksi lapsen rukouskirjan. Esikouluun meneville lapsille annamme lasten Raamatun ja koulunsa aloittavat lapset saavat virsikirjan ja kutsun koulun aloittavien siunaamiseen. Kirkkoon kutsutaan perheiden, isovanhempien ja kummien lisäksi myös ekaluokan opettajia ja varhaisnuorisotyöntekijöitä.
- Toteutuminen:** Kaikki kastetut, vuoden 2023 aikana 1-3 ja 4-5 -vuotta täyttäneet saivat syntymäpäiväkortin ja esitteen varhaiskasvatuksen toiminasta. Vuonna 2019 syntyneet lapset saivat kutsun yhteisille 4v. synttäreille, jotka pidettiin Jalasjärvellä 53, Kurikassa 75, Jurvassa 30, samana päivänä eri kellon aikaan. Juhlissa esiintyi nukketeatteri Sananjalan vauhdikas koko perheen konsertti, Aarrejahdissa. Tapahtuma oli avoin kaikille. Nelivuotiaille annettiin lahjaksi kirja Jeesus tapaa ihmisiä, eskariin siirtyville parhaita Raamatun kertomuksia sekä kaikille koulunsa aloittaville lahjoitettiin virsikirja. Koulunsa aloittavien lasten kirkkoissa oli nyt myös nuorisotyönohjaajat mukana kertomassa syksyllä alkavista varhaisnuorten kerhoista.

5. Kutsutaan ja rohkaistaan vapaaehtoisia seurakuntalaisia toimimaan pyhäkouluohjaajina. Luovan seikkailupyhis kutsuu sunnuntaisin Hominrinteen maastoon ja Jurvan kappeliseurakunnan perhepyhäkoulu kokoontuu kerran kuukaudessa pappilassa. Pyhäkouluohjaajien aloittamat ja ideoimat jouluvaellukset jatkuvat vuosittain. Pyhäkoulunohjaajien työn tukena ovat pyhäkouluohjaajien kokoukset ja koulutus sekä pieni on suurin lehti.

Toteutuminen:

Seikkailupyhis on kokoontunut Hominrinteessä keväällä 5 kertaa ja syksyllä 4 kertaa. Osallistujia 15. Vuoden viimeinen pyhäkoulukerta oli jälleen Joulupolku Hominrinteessä 1.

adventtisunnuntaina. Polku oli jo seitsemännen kerran kaikille avoin ja toteutettiin 47 vapaaehtoisen, koululaisen, kuorolaisten sekä 5 työntekijän voimin. Osallistujia 185. Jurvassa perhepyhäkoulu on kokoontunut Pappilassa tai pihamaalla keväällä 5 kertaa ja syksyllä 3 kertaa. Osallistujia 27. Viimeinen kokoontumiskerta oli Jouluvaellus. Tällä kerralla Jurvan kirkon ympäristössä. 24 henkilön vapaaehtoisjoukko lapsia ja aikuisia oli toteuttamassa jouluvaellusta, joka järjestettiin jo viidennen kerran. Osallistujia 80, tuplaantuen edellisvuodesta. Molemmat jouluiset vaellukset on toteutettu ulkona näytelmän muodossa sekä Polku-toimintamallin mukaisesti. Ne ovat keränneet runsaan väkimäärän kaikenikäisiä ihmisiä jouluevankeliumin äärelle. Pyhäkoulunohjaajat ovat seurakunnan vapaaehtoisia vastuunkantajia, joista iloitsemme suuresti. Ohjaajille on tilattu "Pieni on suurin"-lehden pyhäkoulua käsittelevät lehdet, jotka antavat ideoita ja rohkaisua pyhäkouluhetkien suunnitteluun. Monipuolisia ideoita ja valmiita materiaaleja löytyy myös Lastenkirkon sivuilta sekä heidän Youtube-kanavalta. Uusimpana Pyhäkoulua on pidetty Kurikan kirkossa noin kerran kuukaudessa kokoontuvan iltapalamessun yhteydessä. Keväällä 4 ja syksyllä 4 kertaa. Osallistujia keskimäärin 9 lasta.

6. Tehdään yhteistyötä kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa. Yhteistyösopimus luo selkeät raamit yhteistyölle. Kutsutaan lapsia ja perheitä kaupungin varhaiskasvatuksen kautta perhejumalanpalveluksiin ja tapahtumiin. Tehdään monialaista yhteistyötä yhdessä kaupungin varhaiskasvatuksen, neuvolan ja muiden toimijoiden kanssa lapsien ja perheiden parhaaksi. **Toteutuminen:** Yhteistyötä on tehty kaupungin ja seurakunnan välisen yhteistyösopimuksen mukaisesti. Lastenohjaajista kolmen lukujärjestykseen on sisällytetty käyntejä kaupungin perhepäivähoidossa, päiväkodeissa ja esikouluryhmissä. Kaikki käynnit on toteutettu pienryhmissä tuokioina sekä sisällä että pihalla. Ja 41, Ju 10, Ku 45. Lastenohjaajat ovat tarvittaessa kaupungin varhaiskasvatuksen tukena erilaisten kysymysten, kuoleman tai muun äkillisen kriisin kohdatessa. Pääsiäisrastit hiljaisella viikolla sekä Pyhäinpäivän rastipolku olivat kirkon ja hautausmaan ympäristössä kierrettävissä omatoimisesti. Lastenohjaajat olivat paikalla kahtena aamupäivänä. Joulukertomus kaupungin varhaiskasvatukselle kirkoissa. Ja 47, Ju 85, Ku 95. Kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa kokoonnuttiin teams-palaveriin, jotta lasten siirtyminen esiopetukseen sujuisi mahdollisimman pehmeästi ja luontevasti. Unicefin lapsiystävällinen kunta työryhmä on jatkanut työskentelyä.

Varhaisnuorisotyö

Tavoitteet talousarviovuodelle

- 1 Säännöllinen toiminnan ylläpitäminen. Sen lisäksi projektiluonteisia tapahtumia, jotka mahdollistavat mahdollisimman monen osallistumisen toimintaan.
Toteutuminen: Kerhotoimintaa on ollut Kurikassa ja Jalasjärvellä.
- 2 Varhaisnuorten leirejä järjestetään ympäri vuoden. Isä-lapsivaellus ja äiti-tyttöleiri. (Ju) Jurvan Saloveikkojen retkipäivät ja kesäleirit.
Toteutuminen: Leirejä järjestettiin hiihtolomalla, kesällä ja syyslomalla. Isä-lapsivaellus toteutui kesällä. Saloveikkojen ryhmät tekivät yhteensä viisi retkeä. Äiti-lapsileiri ei toteutunut.
- 3 Tapahtumat: (Ku) Donkkis Big night yhteistyössä Kansanlähetyksen kanssa, Talvirieha sekä lapsiperheiden puuhapäivä yhteistyössä lapsityön- ja diakoniatyön kanssa. Ja Isien ja lasten -ilta ja Actionjaction illat. (Ju) Ihmepäivätapahtuma kerran kuussa ja Kymppisynttärät. Kaikissa seurakunnissa Yökirkot pääkirkoissa ja jouluaskartelutapahtumat varhaiskasvatuksen kanssa yhdessä. Syksyllä lähetetään henkilökohtainen kirje kaikille 9-vuotiaille ja keväällä 8-vuotiaille, jossa kutsutaan erityisesti heitä toimintaan ja tapahtumiin. Tiedotetaan toiminnasta koko seurakunnan alueella sosiaalista mediaa hyödyntäen.
Toteutuminen: Suurin osa suunnitelluista tapahtumista toteutui, Toteutumatta jäi yökirkot, jotka siirtyivät tammikuulle 2024. Henkilökohtaisia kirjeitä lähetettiin kuudesluokkalaisille, jotka kutsuttiin tammikuun 2024 yökirkkoon. Varhaisnuorisotyö ei ollut mukana Isien ja lasten -illassa.

- 4** Yhteistyö: kouluvierailuja ja säännöllisiä aamunavauksia kaikilla ala-asteilla, päivän avaukset ja välituntitoimintaa yläasteilla sekä Sedulla. Yhdessä kaupungin nuorisotyön kanssa järjestetään 7-luokkalaisten ryhmäytymispäivät. Tarjotaan kaikille 4. luokille mahdollisuus osallistua leirikouluun Saukkorannassa, joka järjestetään yhteistyössä koulun ja srk:n kanssa. Pidetään yllä yhteyksiä muihin varhaisnuorisotyötä tekeviin tahoihin.
Toteutuminen: Kaikki toteutui suunnitelman mukaisesti.
- 5** Kerhonohjaajien kouluttaminen ja tukeminen: Kerhonohjaajakoulutus järjestetään ensisijaisesti omana toimintana. Kerhonohjaajille tarjotaan mahdollisuus osallistua rovastikunnallisiin kerhonohjaajakoulutuksiin. Työntekijä vierailee kerhoissa ja tapaa kerhonohjaajia.
Toteutuminen: Kerhonohjaajille tarjottiin koulutusta. Ohjaajat eivät osallistuneet koulutukseen. Työntekijä vieraili kerhoissa ja tapasi kerhonohjaajia.
- 6** Partiolippukuntayhdistykset Jurvan Saloveikot ry, Kurikan Korvenkävijät ry sekä Lakeuden Vartijat ry saavat toiminta-avustuksen sekä tilat viikoittaisiin kokoontumisiin. Jurvan kappeliseurakunnan työntekijä toimii työajalla Jurvan Saloveikkojen lippukunnanjohtajana. Kurikassa toinen varhaisnuorisotyön ohjaaja toimii yhteyshenkilönä lippukunnille. Partiotoinnassa viikoittain kokoontuvat ryhmät.
Toteutuminen: Partiotoinnasta toteutui suunnitelman mukaisesti. Jalasjärven yhteyshenkilönä toimii nuorisotyön pastori.

Rippikoulu

Tavoitteet talousarviovuodelle

- 1** Rippikouluista ilmoitetaan kirjeitse kaikille 15 vuotta täyttävälle. Lisäksi ilmoitellaan netissä ja kouluilla. Kaikella viestinnällä vahvistetaan seurakuntalaisten positiivista kuvaa rippikoulusta.
Toteutuminen: Rippikoulusta ilmoitettiin kirjeitse. Lisäksi tietoa jaettiin kouluilla, nettisivuilla ja eri sosiaalisen median kanavissa.
- 2** Seurakunnassa tarjotaan kahdeksaa rippikoulua, joista seitsemän leirimuotoista ja yksi päivärippikoulu. Yksi leiri järjestetään talviloman aikana ja kaksi kesän leireistä toteutetaan retkeilypainotteisena toinen Pyhätunturin ja toinen Kurikan maastoissa. Konfirmaatioita järjestetään sekä Jalasjärven, Jurvan että Kurikan kirkoissa. Rippikoululeirin hinta on 100 euroa lukuun ottamatta laskettelumatkan sisältävää talvileiriä ja retkeilypainotteista Saukkorannan leiriä, joiden hinta on 130 euroa ja Pyhätunturilla Kairosmajalla järjestettävää leiriä, jonka hinta on 300 euroa. Päivärippikoulun hinta on 70 €. **Toteutuminen:** Leirit toteutuivat suunnitelman mukaan. Päivärippikoulu järjestettiin talviloman aikana.
- 3** Rippikoulussa tutustutaan monipuoliseen hartauselämään. Sitä voidaan toteuttaa järjestämällä esimerkiksi leirijumalanpalveluksia, aamu- ja iltahartauksia, helmi- ja muita rukoushetkiä, seuroja ja veisuita, meditaatioita ja raamatunlukuhetkiä. Oman hartauselämänsä tueksi jokainen rippikoululainen saa seurakunnalta lahjaksi Raamatun, Virsikirjan ja Katekismuksen.
Toteutuminen: Jokainen rippikoululainen sai Raamattu-katekismuksen ja virsikirjan. Hartauselämä oli merkittävä osa kaikkien ryhmien toimintaa, mutta jokainen työntekijä järjesti sen muodon omalla tavallaan. Kaikille yhteisiä muotoja olivat leirijumalanpalvelukset ja iltahartaudet.
- 4** Rippikoulussa järjestetään diakonia- ja lähetysopetusta. Jotta toisen huomioon ottamisesta tulisi luonnollinen osa elämää, diakoniaopetuksen yhteydessä pyritään mahdollisuuksien mukaan vierailemaan esimerkiksi vanhainkodissa tai jossain muussa laitoksessa.
Toteutuminen: Leireille saatiin mahdollisuuksien mukaan diakoniatyöntekijän vierailu ja oppitunti. Käytännön diakoniaan oli mahdollista tutustua esimerkiksi rippikoulukortin talkootehtävän parissa.

- 5** Järjestetään rippikoulujen starttipyhä, jonne rippikoululainen kutsutaan vanhempineen. Heidät tavataan myös kotikäynneillä. Kummeja kutsutaan konfirmaatiomessuun konfirmoitavan siunaamiseen. Rippikoulukortti on edelleen käytössä, mutta merkintöjä seurakunnan toiminnasta siihen haetaan kolme, joulun- ja pääsiäisajan jumalanpalveluksista, sekä talkoomerkki. Ryhmätapaamisten määrää on kasvatettu kahdesta neljään, rippikoulusuunnitelma 2017 ”Suuri Ihme”- mukaisesti. Seurakunnan toimintaan tutustuminen on osa rippikoulua ja nuoria ohjataan löytämään paikkansa seurakunnassa kutsumalla heitä nuortenleireille, isostoimintaan, avoimiin oviin, kerhonohjaajiksi, vastuutehtäviin jne.
- Toteutuminen:** Toimittiin suunnitelman mukaisesti, mutta nuorien sitouttaminen seurakunnan toimintaan on vuosi vuodelta vaikeampaa.

- 6** Palkataan riittävästi kesätyöntekijöitä ja isosia, mikäli mahdollista.
- Toteutuminen:** Kesätyöntekijät olivat osaavia ja motivoituneita. Päiväkouluun ei saatu isosia, joka vaikutti sen toimintaan. Muille leireille saatiin perustoiminnot mahdollistava määrä isosia, mutta enemmänkin olisi ollut mahdollista ottaa.

Nuorisotyö

Tavoitteet talousarviovuodelle

1. Yhteen kokoontuminen seurakuntana ja nuorten kohtaaminen

Yleisesti seurakunnan alueella

- Aamunavaukset peruskoulun yläasteilla. Poikkeuksena Jalasjärvi keväällä 2023 koulun rakentamisen aiheuttamien teknisten ongelmien vuoksi.
- Isostoiminta. Leiri alkusyksystä ja toukokuussa, vapaavalintaiset leirit loppusyksystä ja alkutalvesta. Vapaavalintaisten leirien sijaan/lisäksi voi toimia vapaaehtoisena seurakunnan toiminnassa.
- Kampuspäivystys yhdessä kaupungin nuorisotyön ja etsivien nuorisotyönohjaajien kanssa.
- Yhteistyö kaupungin ja koulujen kanssa resurssien suomien mahdollisuuksien mukaan. Kysyntää on resursseja enemmän.
- Sosiaaliseen mediaan hengellisen sisällön tuottaminen sekä muun toiminnan markkinointi.
- Koulupäivystys yläasteilla yhdessä kaupungin nuorisotyön kanssa.
- Avoimet ovet nuorten tiloissa (Jalasjärvi, Kurikka) noin 2 kertaa kuukaudessa.

TOTEUTUMINEN: Ensimmäinen tavoitekohta on toteutunut pääosin suunnitellusti. Nuorten loppusyksyn leiri peruuntui osallistujapulan takia. Avoimet ovet seurakunnan nuortentiloissa ei toteutunut kevätkaudella toivotusti kuin Jalasjärvellä työntekijävajeen takia. Syyskaudella tavoite toteutui molemmilla alueilla. Syyskaudella kokeiltiin keskiviikkokahvien järjestämistä iltapäivällä. Syyskaudella toteutui monen vuoden tauon jälkeen pienen ryhmän osallistuminen Maata Näkyvissä-festareille. Sosiaalisessa mediassa aloitettiin uusi toimintamuoto TikTokissa.

2. Sana, rukous ja ehtoollinen kokoavassa toiminnassa

- Sana, rukous ja ehtoollinen ovat mukana niin kokoavassa toiminnassa kuin sosiaalisen median sisällössä. Isos-, ja nuorten leireillä vietetään messu, jos työntekijätilanne sen sallii. Kolmannen vuoden isostoimintaan osallistujille järjestetään ehtoollisavustajakoulutus. Pyrkimys on edesauttaa ja rohkaista nuoria toiminnan kohteena olemisen lisäksi myös toimijaksi seurakunnassa.

TOTEUTUMINEN: Toteutui muuten, mutta kolmosvuotisille isostoimintaan osallistuville ei ole järjestetty ehtoollisavustajakoulutusta, koska sitä päätettiin tarjota syksyllä alkaneen koulutusjakson lopuksi, eli keväällä 2024.

Diakoniatyö

- 1. Tavoite:** Henkisen ja hengellisen avun ja tuen antaminen kaupungin asukkaille henkilökohtaisissa kohtaamisissa, puhelinkeskusteluissa ja ryhmien kokoontumisissa. Ylläpidämme uskon ja toivon näkökulmaa.

Toteutuminen: Viranhaltijoilla oli 2371 (Ku 1551, Ja 501, Ju 319) ammatillisen avun asiakaskohtaamista, joista 416 puhelin- tai verkkokeskustelua (v. 2022 3090 kohtaamista, joista 697 puhelua). Kohtaamismäärissä näkyy työntekijävaje. Avoimena olleisiin virkoihin ei saatu päteviä työntekijöitä ja sijaisjärjestelyt korvasivat vain osin vajetta. Kirkkovaltuusto muutti lähetyssihteeri-diakoniatyöntekijä virkarakennetta, jotta selkeisiin diakonian virkoihin saataisiin pätevät viranhaltijat.

Kohtaamis- ja kotikäyntimäärät vähenivät, mutta akuutisti apua tarvitsevat ihmiset kohdattiin aina sovitusti. Vastaanottoasiakkaiden yhteydenoton suurin syy olivat talousvaikeudet, mutta lähes aina niihin liittyi myös elämäntilanteen selvittelyn ja henkisen tuen tarve. Kotikäyntejä tehtiin 321 kertaa (vuonna 2022 411 kertaa). Kotikäynneillä, puhelimitse ja asiakkaan hakeutuessa henkilökohtaiseen keskusteluun jonkun tilaisuuden yhteydessä keskusteltiin erityisesti terveyteen, ihmissuhteisiin, elämänkriiseihin ja suruun liittyvistä asioista.

Ryhmätilanteissa diakoniapiireihin, olopäiviin, sururyhmiin, erityisryhmien leiripäiviin, kehitysvammatyön tapahtumiin ja kolmeen päiväpiiriin osallistui 4150 henkilöä. Erillisiin muihin yhteisvastuu-, koulutus-, joului- ja pääsiäistapahtumiin osallistui 1650 henkilöä. Vähennystä oli yhteensä vain 6 % edellisvuoteen verrattuna, vaikka pienten ryhmien ja tapahtumien (mielenterveysväki, romanit, diakoniaväen retket, päiväpiirit, laitoshartaudet) tilaisuuksia jouduttiin lopettamaan ja perumaan.

Tilaisuuksien ohjelmissa painotettiin uskon ja toivon näkökulmaa ja sisällössä toteutui ryhmämuotoinen henkinen ja hengellinen tuki mukaan tullee seurakuntalaisille.

- 2. Tavoite:** Taloudellisissa vaikeuksissa asiakkaita ohjataan ja autetaan ratkaisujen löytämiseen, elämänhallintaan ja yhteiskunnan apujen hakemiseen. Seurakunnan apu annetaan ensisijaisesti ruoka-apuna. Avustuskäytäntöjä tarkennetaan huomioiden muuttunut eu-tuki.

Toteutuminen: Hyvinvointialueet aloittivat työnsä ja Euroopan sosiaalirahaston (ESR+) hankkeen maksukorttien saanti viivästyi luvatus kevään sijaan joulukuulle 2023. Eri auttajatahojen kanssa kartoitettiin laajasti alueen ruokajakeluiden ja sosiaalityön toiminta. ESR+ hankkeen lähtökohtana on diakoniavastaanotolla annettava talousneuvonta, apu etuisuuksien hakemisessa, asiakkaan vähävaraisuus, päällekkäisen avun välttäminen sekä 40 € maksukortti. Asiakkaan kanssa laadittu talousselvitys on ensiarvoisen tärkeä taloustilanteen hahmottamiseksi. Seurakunnan talousapu annettiin linjauksen mukaan pääsääntöisesti ruoka-apuna. Apu kohdistui 1184 henkilöön 598 eri taloudessa. Uusia asiakastalouksia tuli 108 (84). Elinkustannusten nousu kuormitti erityisesti yksinasuvia, joiden määrä asiakkaista oli 58 % (57).

Avustusruoka ostettiin diakonian budjetti- ja rahastovaroin. Lisäksi saatiin jaettavaksi ylijäämäruokaa Kurikan Kampukselta ja Yhteiskoululta, Jurvan Yhtenäiskoululta sekä Jalasjärvellä kauppojen hävikkiruokaa, jota jaettiin viikoittain. Asiakkaan saamaa ruokakassien määrää rajoitettiin 6 kassiin vuodessa. Hätätilanteissa asiakkaalle tehtiin avustussuunnitelma, jossa erityisesti ylijäämäruokaa sai tietyn ajan vaikka viikoittain. Käytäntö osoitti, että kaikki tarvitsevat saivat avun todelliseen hätäänsä. Keskimäärin ruoka-apua haettiin 3 kertaa vuodessa.

Asiakas kohdattiin vastaanotolla tai hänen asiaansa hoidettiin 1609 (1866) kertaa. Ruokakasseja, joiden arvo oli 45-70 €/kassi, jaettiin 1451 (1780) ja ne sisälsivät tarvittaessa myös vaippoja ja pesuaineita. ESR+ maksukortteja saatiin joulukuussa jakoon vain 130 kpl. Koska suurin osa joulukassien (523) saajista oli oikeutettuja myös maksukortin saamiseen, seurakunta osti 40 € lahjakortteja (lapsiperheille 70 €) tuoreruoan ostoa varten. Näin maksukortin saantiin oikeutetut seurakuntalaiset tulivat kohdelluksi tasavertaisesti. Osa lapsiperheiden lahjakorteista saatiin Kurikan ja Jalasjärven Spr:ltä.

42 (27) lapsen/nuoren harrastuksia tai opiskelua tuettiin Kurikan kaupungin Strandin rahaston varoin, yhteensä 7.971 € (3.627). Lahjakortteina (ilman esr+ maksukortteja, mutta välitettäväksi saadut kortit mukaan lukien), rippikoulu- ja muina avustuksina varoja myönnettiin 21.620 € (8.429). Budjettivarat 30.287 € yhdessä diakoniarahastovarojen kanssa mahdollistivat kriisi- ja ruoka-avun kuten aiempinakin vuosina.

- 3. Tavoite:** Seurakuntalaisvastuuta ja hengellistä elämää eletään todeksi 32 diakoniakylätoimikunnan kokoontumisissa. Panostamme osallisuuden kokemiseen ja etsimme aktiivisesti vastuunkantajia vapaaehtoistyöhön.

Toteutuminen: Diakoniapiirit kokoontuivat 155 (151) kertaa ja niihin osallistui keskimäärin 11 (10) henkilöä. Lähes kolmasosa kokoontumisista tapahtui yhdessä toisten piirien kanssa. Tämä mahdollisti diakoniatyöntekijän mukanaolon ja eri kylien/alueiden vastuunkantajat tutustuivat toisiinsa ja jakoivat kokemuksia. Uusien vastuunkantajien löytämisen eteen tehtiin työtä joka piirissä. Nyt vastuunkantajia oli nimettynä 239. Miedon diakoniapiiri lopetti toimintansa ja Kanto liittyi Jokipiin diakoniapiiriin.

Seurakuntalaisvastuu toteutui kymmenien ihmisten talkooapuna eri tapahtumissa ja onnittelu- ja surukotikäyntien lisäksi 853 puhelussa ja 833 tervehdyskäynnissä. Näin kattavaan vanhuskohtaamiseen eivät työntekijäresurssit riitä ja siksi kylätoimikuntien jäsenten yhteydenpidolla alueensa ikäihmisiin on erittäin suuri merkitys. Diakoniakylätoimikuntien yksi tehtävä on tukea taloudellisesti diakoniatyötä diakoniarahastojen kautta. Lähes kaikki piirit tekevät tätä suorilla rahalahjoituksilla ja osalla joulumarkkinoiden tuotosta.

- 4. Tavoite:** Diakoniaväen kirkkopyhä on keväällä Jalasjärvellä ja koulutusilta syksyllä Saukkorannassa.

Toteutuminen: Koko seurakunnan diakoniavastuunkantajat yhteen kokoavilla tilaisuuksilla oli kolme tavoitetta. Ne olivat tilaisuuksia, joissa seurakunnan perussanomasta ammennettiin voimaa työhön ja kiitettiin vapaaehtoisia vastuunkannosta. Ennen kaikkea tilaisuudet olivat koulutustilanteita, joissa esimerkkitapausten ja lukujen avulla tehtiin näkyväksi diakonian ammatti- ja vapaaehtoistyötä. Vapaaehtoisille annettiin eväitä ihmisten kohtaamisiin surukoti- ja onnittelu- ja tervehdyskäynneillä. Ilman koulutusta ja tukea vapaaehtoisten yhteydenotot ja kohtaamiset, osaksi outojen seurakuntalaisten kanssa, ovat erityisesti uusille vastuunkantajille liian vaativa tehtävä. Tilanteissa oli mukana 150 henkilöä.

- 5. Tavoite:** Tarjotaan kotikäyntiä ja mahdollisuutta henkilökohtaiseen kohtaamiseen diakoniatyöntekijän, papin tai diakoniavastuunkantajan kanssa kaikille 70, 80, 85, 90, 95 ja sitä vanhemmille vuosia täyttävälle. Kohtaamismahdollisuus ja surukirja tarjotaan myös läheisensä menettäneille.

Toteutuminen: Seurakuntalaisen täyttäessä 70 vuotta, diakoniatyöntekijä tai pappi otti hänen yhteyttä ja tarjosi kohtaamismahdollisuutta ja seurakunnan lahjana oman kirkon kuvalla varustettua virsikirjaa. Tällä käytännöllä kohdattiin ainakin puhelimitse nekin seurakuntamme jäsenet, jotka eivät jaksaisi tai halua lähteä seurakunnan järjestämiin yhteistilaisuuksiin. Vuosia täyttävistä 2/3 toivoi puhelun lisäksi tapaamista.

Kylätoimikuntien vapaaehtoistyö kattoi onnittelukäynneillä kokonaisia 80, 85, 95 ja sitä vanhempien ikäluokkia. Kohtaamiset, joita viime vuonna oli 323 (308), antoivat mahdollisuuden henkilökohtaiseen keskusteluun ja saattoivat katkaista ikäihmisen yksinäisyyttä. Asutus keskittyy kirkonkyläin eikä joillakin kylillä enää toimi kylätoimikuntaa. Jotta seurakuntalaiset tulevat tasavertaisesti kohteluksi ja vapaaehtoisten työpanos on kohtuullinen, rajattiin vuoden 2024 toimintasuunnitelmassa kohdattavat ikäluokat täysiä kymmeniä täyttäviin ja yli 100 vuotiaisiin. Pappien onnitellessa 90 tai 100 vuotta täyttäviä kohtaamisissa oli usein läsnä myös muita läheisiä.

Kohtaamismahdollisuutta tarjotaan myös hautajaisista seurakuntatoimistossa sovittaessa. Lähimmän omaisen sitä toivoessa, surevan kohtaamiseen koulutettu diakoniavastuunkantaja kohtasi omaisen ja vie seurakunnan surukoteihin annettavasta surukirjan. Tapaamisissa käytiin merkittäviä keskusteluja terveydestä, elämänvaiheista ja kaipauksesta. Keskusteluja oli viime vuonna 140 (168) kattaen joka alueen. Tilanteissa, joissa oli tapahtunut äkillinen tai traumaattinen kuolema, diakoniatyöntekijät tapasivat omaisia/perheitä useitakin kertoja.

- 6. Tavoite:** Tiedostetaan ikäihmisten osuuden kasvu seurakunnassa ja kutsutaan heitä ryhmiin ja tapahtumiin. Pyydettyjen kotikäyntien ja diakonisen ehtoollisen mahdollisuutta pidetään aktiivisesti esillä. Työntekijöiden koulutuksessa panostetaan sielunhoito-, saattohoito- ja kriisityön koulutuksiin.

Toteutuminen: Diakoniapiirit tarjosivat 30:lla kylällä lähikokoontumismahdollisuuden, jossa hengelliset ja jaksamisen asiat olivat turvallisesti esillä niin nuoremmille kuin ikäihmisillekin. Niihin kokoontui 5-30 henkilöä/piiri ja piiriläiset tarjosivat kyytejä ikäihmisille. Resurssien pienennettyä kolmen pienen päiväpiirin toiminta loppui keväällä.

Diakoniatyö panosti Oloapäivien kehittämiseen, mikä näkyy esim. Jurvassa, jossa oloapäivien keskimääräinen osanottajamäärä melkein kaksinkertaistui 28:sta 50:een.

Koska osa ikäihmisistä ei jaksa enää lähteä kirkkoon, diakoniatyöntekijät veivät ehtoollista kotiin alue seurakunnassa 26 (v.-22 19), Jalasjärvellä 20 (15) ja Jurvassa 2 (1) eli yhteensä 48 kertaa, 78 seurakuntalaiselle. Vanhusten toivoma sielunhoito- ja kotiehtoollismahdollisuus toteutui.

Työntekijöiden saattohoito- ja kriisityön koulutuksista toteutui puolet suunnitelluista.

- 7. Tavoite:** Kurikassa asuvien ukrainalaisten kotoutumisen tukeminen yhdessä kaupungin kanssa kohtaamalla heitä sekä henkilökohtaisesti että diakoniatyön tapahtumissa.

Toteutuminen: Seurakunta oli aktiivisesti mukana kaupungin Ukraina palaverissa. Saadun palautteen mukaan diakoniatyöltä odotettiin diakonista, henkistä ja hengellistä tukea kuten muillekin kurikkalaisille. Ukrainalaisia kohdattiin joissakin seurakunnan tilaisuuksissa. Useimmat maahanmuuttajat saivat tarvitsemansa tuen kotoutumiseen, työllistymiseen ja kielikursseihin yhteiskunnan kautta. Diakoniatyö teki yhteistyötä muiden auttajatahojen kanssa ja vastaanotoilla ukrainalaisia kohdattiin henkilökohtaisesti. Keskustelu tapahtui käännössovelluksen avulla ja talousasioiden rinnalla merkittäviä kysymyksiä olivat kotipaikkamerkintään liittyvät asiat ja sodan aiheuttama huoli omaisista ja sodan koetut kauhut. Keskustelujen sisältö painottui edellisvuoden ulkoisesta selviytymisestä enemmän kotoutumisen pohtimiseen, henkiseen jaksamiseen ja jopa hengellisiin pohdintoihin.

Lähetys

Tavoitteet

1. Annetaan seurakuntalaisille mahdollisuuksia toimia lähetystyön hyväksi sekä tuetaan lähetystyötä kannattavien piirejä ja vapaaehtoisten vastuunkantajien toimintaa. Järjestetään Kirpputori, Kurikan ja Jurvan markkinat, osallistutaan joulumarkkinoille, vapputapahtuma, kesätorit, isänpäivälounaat, laatikkomyyjäiset, kauneimmat joululaulut, ruustinnan kaffit
Piirit: Sukkapiiri, Ilvesjoen ja Laurinrinteen lähetyspiirit, Tumpukerho sekä Juurileipää Raamatusta

Toteutuminen: Kirpputori oli avoinna neljänä päivänä viikossa ja kirpputorikahvio aloitti toimintansa seurakuntatalon aulassa. Järjestettiin isänpäivälounaat Kurikassa ja Jurvassa. Osallistuttiin joulumarkkinoille Jurvassa ja Jalasjärvellä, sekä vapputapahtumaan Kurikassa ja Vappukahvilaan Jurvassa. Laulettiin Kauneimpia joululauluja. Kesätorit pidettiin suunnitelman mukaan. Kurikan markkinoiden kahvila toteutettiin koko seurakunnan voimin. Vastuuryhmäläisiä oli mukana Jurvan markkinoilla. Ruustinnan kahvipöytä järjestettiin. Lähetysten piirit toimivat koko alueella. Kaisa Koski jäi pois lähetyssehteerin tehtävästä vuoden aikana. Kurikan lähetyssehteerin tehtäviä hoiti lähetyspappi yhdessä toisten lähetyssehteerien kanssa. Laurinrinteen lähetyspiiri ei kokoontunut vuoden aikana. Ilvesjoen lähetyspiiri ja Tumpukerho kokoontuivat säännöllisesti.

2. Järjestetään lähetyksestä kiinnostuneille lähetyspäivä lähetyskasvatuksen ja koulutuksen merkeissä Kurikassa.

Toteutuminen: Pidettiin seurakunnan lähetyspyhä Kurikassa toukokuussa. Vierailijoina oli Yamaguchin lähettiperhe Japanista. Väkeä osallistui koko Kurikan alueelta.

3. Nimikkolähetysten ja -kenttien tunnetuksi tekeminen ja yhteydenpito nimikkolähetysten ja seurakuntalaisten välillä. Pyritään solmimaan koko seurakunnan yhteisiä nimikkosopimuksia. Aloitetaan neuvottelut lähettisopimuksen tekemisestä ELY:n kanssa, kun se hyväksyyti uudeksi kirkon lähetysjärjestöksi.

Ku, Ju ja Ja: Tero ja Pia Ruotsala Kambodza (SLS), Mikael Tunér Mediatyö Suomesta käsin (SANS), Etiopian orpolapsityö (SLS), Piplaseuran työn tukeminen (SPS).

Ku ja Ja: Helene ja Joona Toivanen, Myanmar (SLEY)

Ku: Johanna ja Shuhei Yamaguchi Japani (SEKL), Joanna ja Petteri Rantamäki Japani (SEKL).

Ju ja Ja: Hiroaki ja Päivi Yoshimura Japani (SLEY)

Ju: Caspari-keskus Israel (SEKL).

Ja: Itä-Aasian kielen kehitystyö (SEKL).

Toteutuminen:

ELY:n kanssa solmittiin nimikkosopimus Merja Kramsun tukemisesta Inkerin kirkon tehtävissä Pietarissa. Merja Kramsun matkaan siunaaminen oli kesäkuussa ja vierailu Jurvassa marraskuussa. Yamaguchit vierailivat toukokuussa ja Ruotsalat vierailivat kolmen päivän ajan lokakuussa. Vastuuryhmäläisille ja lähetyksen tapahtumiin osallistuneille jaettiin lähettikirjeitä ja luettiin nimikkolähettiläisten kuulumisia.

4. Huolehditaan nimikkosopimusten taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.
Toteutuminen: Talousarvioavustuksia lähetyksjärjestöille jaettiin yht. 79 368 €. Vapaaehtoisen lähetyksen toiminta tuotti lähetyksjärjestöille lähetettäväksi Jurvassa 1 500 €; Jalasjärvellä 17 506,61 € ja Kurikassa 17 431,40 €.
5. Pidetään yhteyttä Ju: Toksovan ystävyysseurakuntaan Venäjällä.
Toteutuminen: Ei pidetty yhteyttä vuoden aikana.

Muu seurakuntatyö

Muuhun seurakuntatyöhön kohdistetaan sellaiset toiminnalliset kustannukset, joita muualle ei voida sijoittaa. Tyypillisiä kuluja ovat mm. avustukset järjestöille.

HAUTAUSTOIMI

Tavoitteet: Hautaustoimi on jaettu kolmeen tehtäväalueeseen, joiden avulla kustannuksia seurataan; Hautausmaahallinto, hautausmaakiinteistöt ja varsinainen hautaustoimi.

Toteuma: Hautaustoimen talousarvio toteutui 102,9 prosenttisesti (550 011 €). Toimintatuotot jäivät 7 772 euroa alle talousarvion ja toimintakulut ylittivät 7 613 euroa talousarvion. Ylitys johtui henkilöstökulujen toteutumisesta suurempana kuin mitä ne oli budjetoitu.

Hautausmaahallinto

Tavoitteet: Suunnittelukauden mukaiset tavoitteet. Seurakunnan eri alueilla (Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi) olevilla hautausmailla noudatetaan yhtenäistä käytäntöä hautatoimen palvelujen hinnoittelussa ja käytännön toteuttamisessa.

Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.

Hautausmaakiinteistöt (Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi)

Tavoitteet: Kurikan ja Jalasjärven hautausmaalla huolehditaan hautausmaan yleishoidosta entisellä hoitotasolla. Jalasjärven ja Kosken muistolehdot on muutettu uurnalehdoiksi vuodesta 2022 alkaen.

Jurvan hautausmailla huolehditaan hautausmaan vakiintuneen hoitotason ylläpidosta. Jurvassa käynnistettiin kesällä 2021 hoitamattomien hautojen kartoitus ja työtä jatketaan toimintasuunnitelmakaudella 2023. Jatketaan myös selvitystä saada useita (4-9) hautapaikkoja sisältävien hautojen haltijoilta takaisin heidän ylimääräiset hautapaikat. Kiviaitoja korjataan Jurvan kirkon luona.

Toteuma: Hautausmaiden yleishoito toteutui entisellä hoitotasolla. Kaikilla hautausmailla kaadettiin vanhoja puita ja niiden tilalle istutettiin uusia taimia. Jurvan hautausmaan hoitamattomien hautojen kartoitus jatkui ns. liputuksen osalta. Haltijoiden etsiminen hautapaikoille on ollut työlästä. Jurvan muistolehtoon asennettiin kaide. Kiviaitojen korjaus Jurvan kirkon luona ei toteutunut, koska siihen ei löytynyt urakoitsijaa. Kiviaitojen korjaus toteutetaan 2024.

Varsinainen hautaus toimi (Hautaus toimi Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi)

Tavoitteet: Siunaamisen jälkeen vainajat haudataan joko arkkuhautaamaan tai uurnahautaamaan. Jurvan uudella hautausmaalla vainajan tuhka voidaan myös sirotella siihen tarkoitukseen varatulle alueelle.

Toteutuminen: Hautaus toiminta toteutui aiempien vuosien mukaisesti.

Hautauksia oli 18 % vähemmän kuin edellisellä vuotena, yhteensä 315 (383), joista arkkuhaukauksia 184 (234) ja tuhkahaukauksia 131 (149). Arkkuhaukauksista suoritettiin uusiin arkkuhautoihin 33 (43) ja aiemmin lunastettuihin 151 (186).

Alueittain haukaukset jakaantuivat: Jurvassa 63 (67) haukausta, Jalasjärvellä 128 (157) haukausta, josta Koskuella 39 (42) ja Kurikassa 124 (160) haukausta.

KIINTEISTÖTOIMI

Kirkkovaltuusto hyväksyi 13.12.2022 seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022 – 2026.

Toimintavuoden 2023 aikana toteutettiin kiinteistöihin liittyviä toimenpiteitä kiinteistöstrategiassa olevien suunnitelmien mukaisesti.

Vuoden 2023 talousarviossa ei kohdennuslaskelmaa (=sisäiset vuokrat) ole tehty, vaan talousarvio esitetään ulkoisina tulo- ja menomäärärahoina.

KIINTEISTÖHALLINTO

Tavoitteet: Seurakunnan kiinteistöihin on kertynyt korjausvelkaa ja kiinteistöjen tutkimuksia ja selvityksiä toteutetaan kiinteistöstrategian mukaisesti. Kirkkoneuvoston käytössä on vuoden 2023 aikana kolme erilaista kiinteistöihin liittyvää määrärahaa:

- Kiinteistöjen pienet huollot ja korjaukset suoritetaan omana työnä, muut ostopalveluna ulkopuolisilta yrittäjiltä. Etusijalla on ennaltaehkäisevä huoltotyö ja vahinkojen syntymisen estäminen pitkällä aikavälillä. 50 000 euron määrärahavaraus kiinteistöissä ilmenevien yllättävien korjausten suorittamiseen.
- 30 000 euron määrärahavaraus kiinteistöstrategian mukaisesti kiinteistöjen kuntoarvotutkimusten ja muiden selvitysten ja suunnitelmien tekemiseen
- 50 000 euron määrärahavaraus kiinteistöjen kiireellisiin korjauksiin, jotka ovat tulleet esille kuntoarvotutkimusten ja selvitysten perusteella.

Toteutuminen: Toimintavuoden aikana Jalasjärven siunauskappelin peruskorjauksesta tehtiin kustannusarvio, selvitettiin Jalasjärven uuden vainajakylmiön rakentamiskustannukset ja aloitettiin Saukkorannan leirikeskuksen muutostöiden suunnittelu. Lisäksi tehtiin energiankäytön selvitys seurakunnan öljylämmitteisiin kiinteistöihin ja selvitys aurinkoenergian käytöstä.

Kiinteistöjen pienet huollot ja ennaltaehkäisevä vahinkojen syntymisen estäminen pitkällä aikavälillä on suoritettu osaksi omana ja toissijaisesti kiinteistöhoitoyrityksen toimesta. Kiinteistöhallinnon kuluihin kirjautuu pääasiassa työnjohdon palkkamenot ja kiinteistönhoidon asiantuntijakuluja. Tilinpäätöksessä kiinteistöhallinnon kulut vyörytetään ensin kiinteistöille ja lopuksi eri kiinteistöjen kustannukset jaetaan toimitilojen käyttäjille tilojen käyttömäärien suhteessa.

Kirkot

Tavoitteet:

1. **Kurikan kirkko:** Tehdyn selvityksen mukaan striimauslaitteiden hankinta striimauksen toteuttamiseksi kiinteällä yhteydellä. Kirkonkellojen ohjauslaite uusitaan.
2. **Jalasjärven kirkko:** Kirkon ulkomaalauksen (investointi) toteuttaminen. Sadevesien johtaminen pois kirkon seinustalta. Hakkeen poistaminen kirkon lattian alta.
3. **Jurvan kirkko:** Merkittäviä korjaustoimia ei tiedossa talousarviovuonna.
4. **Sarvijoen rukoushuone:** Hankitaan maalaustarvikkeet rukoushuoneen ulkomaalaukseen (vapaaehtoiset maalaavat).

Toteutuminen:

1. **Kurikan kirkko:** Tapulin ovet ja saranat on korjattu ja uudet ovien aukaisulaitteet asennettu. Kirkonkellojen ohjauslaite uusiminen ja striimauslaitteistojen uusiminen ei toteutunut. Toteutus siirtyi vuodelle 2024.
2. **Jalasjärven kirkko:** Kirkon ulkomaalaus toteutettu. Ulkomaalaukseen liittyviä viimeistelyitä mm. sadevesityöt tehdään kesällä 2024 ja hakkeen poistaminen kirkon lattian alta.

3. **Jurvan kirkko:** Ei korjauksia
4. **Sarvijoien rukoushuone:** Rukoushuoneen ulkomaalaus ei toteutunut. Siirtyi vuodelle 2024.

Siunauskappeli

Tavoitteet: Vuoden 2023 aikana siunauskappelin tilannetta selvitetään yhteistyössä Kirkkohallituksen ja Museoviraston kanssa. Toimintavuoden aikana suunnitellaan ja toteutetaan uuden vainajakylmiön rakentaminen (investointi) Jalasjärven seurakuntatalon toimistorakennukseen.

Toteutuminen: Huonon sisäilman takia siunauskappeli ei ole enää terveysturvallinen rakennus ja siunauskappelin käyttö päättyi 21.1.2023. Sen jälkeen siunaukset on toimitettu Jalasjärven kirkossa.

Siunauskappeli on kirkollinen rakennus ja asiaan tarvitaan Museoviraston lausunto, jonka seurakunta sai 22.12.2023. Lausunnon mukaan siunauskappeli sijaitsee Jalasjärven kappeliseurakunnan vanhalla hautausmaalla, Jalasjärven ensimmäisen kirkon alueella sijaitsevalla siunauskappelilla, entisellä talvihautarakennuksella, on erityisesti paikallista ja kulttuurihistoriallista merkitystä. Rakennus on keskeinen osa vanhaa hautausmaata, ja sillä on merkitystä kulttuuriympäristön vaalimisen ja maiseman kannalta. Museoviraston mukaan purkaminen on ristiriidassa kohteen ominaispiirteiden vaalimisen ja suojelutavoitteiden kanssa.

Seurakuntatalot

Tavoitteet: Jurvan seurakuntatalon, virastotalon ja Jurvan Pappilan tiloja tarkastellaan kokonaisuutena kiinteistöstrategian mukaisesti ja kiinteistöihin tehdään tarvittavat tutkimukset ja selvitykset, joiden perusteella tehdään suunnitelmat kiinteistöjen tulevaisuudesta. Kurikan seurakuntakeskuksessa ilmanvaihtokanaviston nuohous. Jalasjärven seurakuntatalon keittiöön uusi ilmalämpöpumppu. Jalasjärven seurakuntatalon toimistorakennukseen vainajakylmiön rakentaminen (investointi). Jyrän seurakuntakoti on sijoitettu kiinteistöstrategiassa luovutettaviin kiinteistöihin

Toteutuminen:

- **Jurvan seurakuntatalo:** Jurvan seurakuntatalon, viraston ja Jurvan Pappilan tilojen tarkastelu kokonaisuutena ei toteutunut vielä vuoden 2023 aikana.
- **Kurikan seurakuntakeskus:** Ilmanvaihtokanaviston nuohouksen tarve selvitettiin, eikä nuohousta tarvinnut vielä tehdä. Schneider-automaatiojärjestelmän uusiminen (ei bud.), minikeittiön rakentaminen aulaan (ei bud.).
- **Jalasjärven seurakuntatalo:** Keittiöön asennettiin uusi ilmalämpöpumppu ja kiinteistön rännejä on korjattu. Seurakuntatalon kameravalvontaa on lisätty. Uuden vainajakylmiön rakentamisen suunnittelu aloitettiin syksyllä 2023. Toteutus tapahtuu vuonna 2024.
- **Jyrän seurakuntakoti:** Jyrän seurakuntakoti (Asunto-osake) myytiin syksyllä 2023.

Seurakuntatoimisto (virastotalo), Kurikka

Tavoitteet: Vuodelle 2023 tehdään välttämättömät tarpeelliset huoltotoimet.

Toteutuminen: Vuoden 2023 tehtiin välttämättömät huoltotoimet.

Leiri- ja kurssikeskukset

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 7.12.2021 valita profilointimallin, jossa siirtymäajan jälkeen Saukkorantaan keskitetään päivätoiminta ja Kesärantaan leiritoiminta. Leirikeskustoiminnassa on siirtymäkausi vuosina 2022–2024 ja vuoden 2025 alusta Kesärannassa on yön yli toiminta ja Saukkorannan ylärakennuksessa ja riihikirkossa on päivätoiminta. Saukkorannan alarakennuksesta luovutaan.

Saukkorannan leirikeskus

Saukkorannassa on kolme kiinteistöä; majoitus-kokoustarakennus, jossa on luentosali ja 12 majoitushuonetta, yht. noin 50 majoituspaikkaa, huoltorakennus, jossa on keittiö, ruokailutila, takkahuone, saunaosasto ja pari majoitushuonetta sekä riihikappeli. Alueella on lisäksi kota, puolikota ja puuliiteri.

Kesärannan leirikeskus

Kesärannan leirikeskuksessa on päärakennus ja kuusi majoitusmökkiä sekä leirikirkko. Päärakennuksen alakerrassa on saunatilat, takkahuone ja majoitusmahdollisuus 5 henkilölle. Mökeissä on majoitustilaa 36 hengelle. Päärakennuksen salitila riittää n. 90-100 hengen tilaisuuden järjestämiseen. Kesärannan leirikeskusta ei vuokrata yksityiskäyttöön talvialkana.

Tavoitteet: Leirikeskuksia käytetään oman seurakunnan leiri- ja päivätoimintaan. Vapaaksi jäävää kapasiteettia vuokrataan ulkopuolisille kirkkoneuvoston vahvistamilla vuokrausperusteilla tavoitteena kustannukset peittävä hinnoittelu. Kesärannan saliin hankintaan ilmalämpöpumppu. Saukkorannan ala- ja ylärakennuksen teknisiin selvityksiin ja kustannusarvioiden tekemiseen varataan 20 000 euron määräraha.

Toteutuminen: Molemmissa leirikeskuksissa toteutettiin vain välttämättömät huoltokorjaukset. Kesärannan saliin hankittiin kaksi ilmalämpöpumppua. Kesärannan energiankulutusta tarkasteltiin ja todettiin, että öljykattilan toiminta-aikaa on vielä useita vuosia jäljellä eikä lämmitystapaa kannata muuttaa tässä vaiheessa, koska Kesäranta on toiminnassa vain kesäkaudella. Kesärannan majoitusmökkeihin asennettiin syksyllä ilmalämpöpumput (6 kpl) ja tämä investointi tuo säästöjä lämmityskustannuksiin.

Syksyllä seurakunta aloitti yhteistyön Takoi Oy:n kanssa Saukkorannan ala- ja ylärakennuksen teknisten selvitysten ja kustannusarvioiden osalta. Selvitykset jatkuvat vuonna 2024 ja niitä valmistellaan työryhmässä, johon kuuluvat puheenjohtajat Koivula, Niiles, Harmanen ja kirkkoherra, talousjohtaja ja kiinteistömestari. Selvitysten valmistuttua päätökset tapahtuvat kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa.

Asuinkiinteistöt ja osakehuoneistot

Kurikka: Kanttorila sekä asuintalo/lähetyskanttuuri, jotka ovat vuokrattuna.

Jurva: osakehuoneisto, joka on vuokrattuna.

Tavoitteet: Vuodelle 2023 tehdään välttämättömät tarpeelliset huoltotoimet.

Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.

Muut rakennukset ja kiinteistöt

Nuorisotalo Toivola Kurikassa, joka on nuorisotyön käytössä ja Jurvan Pappila, jossa on lasten kerhotoimintaa ja tilaa vuokrataan ulkopuolisille.

MAA- JA METSÄTALOUS

Puutavaran myynnin määrässä noudatetaan metsäsuunnitelmissa määriteltyä tasoa.

Metsänhoidollisina toimenpiteinä suoritetaan muokkausta, taimien istutusta, raivausta ja taimikonhoitoa ja metsätiestön kunnossapitoa. Hakkuiden ja hoitotöiden suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa tulevana vuonna kaikilla alueilla Metsänhoitoyhdistys Lakeus. Pääpaino hakkuissa on metsänhoidollisissa harvennus- ja hoitohakkuissa. Metsänhoidossa painottuu metsänviljelyn ja nuoren metsän hoitotoimien ohella lannoitus- ja ojitustyöt.

Kurikka: Metsätaloussuunnitelma vuosille 2016–2025. Pinta-ala yhteensä 619,7 ha, josta metsämaata 568,7 ha, kitu-, jouto- ja muuta maata yht. 51 ha.

Tavoitteiden mukainen suositeltava hakkuumäärä 1 612 m³/vuosi.

Jurva: Metsätaloussuunnitelma vuosille 2018–2027 sisältäen Jurvan kirkonmetsältä siirtyneet metsäpalstat. Metsämaata 861,1 ha, josta metsämaata 822,5 ha ja kitu- /joutomaata 38,6 ha. Suunnitelman mukainen hakkuumäärä 21 723 kuutiota suunnitelmakaudella eli n. 2170 m³/vuosi.

Jalasjärvi: Metsäsuunnitelma on vuosille 2016–2025. Metsäsuunnitelman mukaista metsämaata 279,5 ha Kasvuvarvion perusteella hakkuuarvio n. 1 335 m³/vuosi, pääosin harvennushakkuita.

Yhteensä seurakunnan metsien pinta-ala on 1 670,7 ha. (Kurikka/568,7 ha, Jurva/822,5 ha, Jalasjärvi/279,5 ha)

Tavoitteet: Vuoden 2023 talousarviossa on metsän myyntituloksi otettu vuosille 2020–2022 kilpailutetut ja vielä v. 2023 tuloutumattomana oleva leimikoiden tuotto.

Toteutuminen: Vuonna 2023 metsää on hakattu metsäsuunnitelman mukaisesti. Puunmyyntituloja oli budjetoitu 100 000 € ja ne toteutuivat 73 087 euroa €.

Kurikan seurakunta teki vuonna 2023 sopimuksen HiiliPlus+-palvelun Green Carbon Finland Oy:n kanssa 5 vuoden ajalle Papinvaaran Rauhannevalta 19,1 hehtaarin alueelta, joka on lannoitettu seurakunnan toimesta. Seurakunta saa pienen korvauksen vuosittain HiiliPlus+-palvelusta.

Seurakunnan maa-alueille (Papinvaara ja Metsäranta) on rakennettu tuulivoimaloita, joista seurakunta saa vuokratuloja. Ensimmäiset vuokrat maksettiin vuodesta 2022 keväällä 2023.

Metsänhoidon tavoitteet:

- metsänviljelyä 10 ha sis. muokkauksen
- taimikonhoitoa ja -perkausta 20 ha
- ennakkoiraivausta n. 20 ha
- lannoitusta v. 2021, 15 ha
- metsäteiden kunnostusta
- ojitustyötä

KEITTIÖTOIMI

Tavoitteet: Talousarviossa keittiötoimen talousarvio on erotettu omaksi kustannuspaikakseen, johon on koottu kaikkien seitsemän keittiöiden toiminta (Kurikan srk-keskus, Jurvan srk-talon ja pappilan keittiöt, Jalasjärven srk-talon ja Kosken srk-kodin keittiöt sekä Saukkorannan ja Kesärannan keittiöt).

Keittiötoimeen kirjataan kaikki keittiöiden toimintamenot ja pitopalvelusta saatavat ulkoiset tuotot. Samoin keittiöiden antama ruokapalvelu seurakunnan omalle toiminnalle kirjataan sisäisinä tuottoina keittiötoimelle ja sisäisenä ruokapalvelumenona eri tehtäväalueille. Jako on tehty myös talousarviossa 2023. Keittiötoimen hinnasto tarkistetaan vuosittain kustannustasoa vastaavaksi, jolloin myös keittiön yleiskulut huomioidaan ja kulut katetaan ulkoisen ja sisäisen laskutuksen kautta

Toteutuminen: Keittiötoimi tuotti ateriapalveluja pääosin muistotilaisuuksiin seurakunnan oman toiminnan lisäksi. Vuoden 2023 aikana keittiötoimessa oli henkilöstövajausta ja uusien keittiötyöntekijöiden rekrytointi oli haasteellista.

- Muistotilaisuuksissa oli yhteensä 6 269 annosta (Kurikka 3 517, Jalasjärvi 1 683, Jurva 1 069) (vuonna 2022: 5 918 annosta)
- Oman toiminnan päivätoiminnassa tarjottiin n. 3 304 ruoka-annosta (ed. v. 4 800)
- Oman toiminnan päivätoiminnassa n. 4 659 kahviannosta (ed. v. n. 5 200)
- Marras-joulukuussa joulupuuro annoksia 696 (ed. v. 1 274) eri tilaisuuksissa

Rippileirit, varhaisnuorten leirit ja isovanhempilastenlapsileirit järjestettiin suunnitelman mukaisesti.

2.2 Käyttötalousosan toteutuminen

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-Ali	T-%
HALLINTO						
	Toimintatuotot	13 351,35	15 100,00	14 749,89	350,11	97,7
	Toimintakulut	-547 711,48	-569 813,00	-515 850,36	-53 962,64	90,5
	TOIMINTAKATE	-534 360,13	-554 713,00	-501 100,47	-53 612,53	90,3

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-Ali	T-%
SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA						
	Toimintatuotot	212 833,97	182 880,00	231 120,78	-48 240,78	126,4
	Toimintakulut	-1 991 036,13	-2 063 884,00	-2 045 818,64	-18 065,36	99,1
	TOIMINTAKATE	-1 778 202,16	-1 881 004,00	-1 814 697,86	-66 306,14	96,5

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-Ali	T-%
HAUTAUSTOIMI						
	Toimintatuotot	141 231,02	125 400,00	117 627,45	7 772,55	93,8
	Toimintakulut	-653 036,42	-660 026,00	-667 639,23	7 613,23	101,2
	TOIMINTAKATE	-511 805,40	-534 626,00	-550 011,78	15 385,78	102,9

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-Ali	T-%
KIINTEISTÖTOIMI						
	Toimintatuotot	266 857,83	341 249,00	403 969,57	-62 720,57	118,4
	Toimintakulut	-1 354 215,33	-1 665 785,00	-1 478 289,03	-187 495,97	88,7
	TOIMINTAKATE	-1 087 357,50	-1 324 536,00	-1 074 319,46	-250 216,54	81,1

1. HALLINTO

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta

Pääluokka HALLINTO		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-Ali	T-%
	Toimintatuotot	13 351,35	15 100,00	14 749,89	350,11	97,7
	Toimintakulut	-547 711,48	-569 813,00	-515 850,36	-53 962,64	90,5
	TOIMINTAKATE	-534 360,13	-554 713,00	-501 100,47	-53 612,53	90,3

Työalat vastaavat kirkkoneuvostolle oman työalan toimintakatteesta

HALLINTO		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
1001010101 Kirkkovaltuusto	Toimintatuotot (ulkoiset)					
	Toimintakulut (ulkoiset)	-7 870,38	-16 785,00	-12 930,80	-3 854,20	77,0
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-7 870,38	-16 785,00	-12 930,80	-3 854,20	77,0
1001010102 Kirkkoneuvosto	Toimintatuotot (ulkoiset)					
	Toimintakulut (ulkoiset)	-91 018,98	-99 489,00	-97 446,99	-2 042,01	97,9
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-91 018,98	-99 489,00	-97 446,99	-2 042,01	97,9
1001010110 Aluehallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	20,94				
	Toimintakulut (ulkoiset)	-28 050,33	-25 132,00	-26 229,17	1 097,17	104,4
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	28 029,39	-25 132,00	-26 229,17	1 097,17	104,4
1001050000 Taloushallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	612,77	100,00	243,84	-143,84	243,8
	Toimintakulut (ulkoiset)	-156 486,28	-136 346,00	-144 520,32	8 174,32	106,0
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-155 873,51	-136 246,00	-144 276,48	8 030,48	105,9
1001050200 Tilintarkastus	Toimintatuotot (ulkoiset)					
	Toimintakulut (ulkoiset)	-4 509,79	-7 150,00	-4 476,90	-2 673,10	62,6
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-4 509,79	-7 150,00	-4 476,90	-2 673,10	62,6
1001050500 Työhyvinvointi	Toimintatuotot (ulkoiset)	12 669,74	15 000,00	14 176,09	823,91	94,5
	Toimintakulut (ulkoiset)	-51 625,20	-76 380,00	-57 801,48	-18 578,52	75,7
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-38 955,46	-61 380,00	-43 625,39	-17 754,61	71,1
1001070000 Virastotyö	Toimintatuotot (ulkoiset)					
Kirkonkirjojen pito	Toimintakulut (ulkoiset)	-41 402,27	-51 000,00	-38 239,70	-12 760,30	75,0
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-41 402,27	-51 000,00	-38 239,70	-12 760,30	75,0
1001110000 Muu yleishallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	-47,90		329,96	-329,96	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-135 934,79	-157 531,00	-134 205,00	-23 326,00	85,2
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-135 982,69	-157 531,00	-133 875,04	-23 655,96	85,0

2. SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta

Pääluokka SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-Ali	T-%
	Toimintatuotot	212 833,97	182 880,00	231 120,78	-48 240,78	126,4
	Toimintakulut	-1 991 036,13	-2 063 884,00	-2 045 818,64	-18 065,36	99,1
	TOIMINTAKATE	-1 778 202,16	-1 881 004,00	-1 814 697,86	-66 306,14	96,5

Työalat vastaavat kirkkoneuvostolle oman työalan toimintakatteesta

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
1002010000 Jumalanpalveluselämä	Toimintatuotot (ulkoiset)	402,00		452,29	-452,29	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-220 113,69	-211 179,00	-227 262,36	16 083,36	107,6
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-219 711,69	-211 179,00	-226 810,07	15 631,07	107,4
1002030000 Kirkolliset toimitukset	Toimintatuotot (ulkoiset)	2,82		67,89	-67,89	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-226 271,85	-242 652,00	-250 809,95	8 157,95	103,4
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-226 269,03	-242 652,00	-250 742,06	8 090,06	103,3
1002040000 Aikuistyö Kurikka	Toimintatuotot (ulkoiset)	30 141,38	21 200,00	28 741,60	-7 541,60	135,6
	Toimintakulut (ulkoiset)	-47 933,92	-43 846,00	-44 850,25	1 004,25	102,3
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-17 792,54	-22 646,00	-16 108,65	-6 537,35	71,1
1002040100 Aikuistyö Jalasjärvi	Toimintatuotot (ulkoiset)	3 910,22	10 750,00	8 361,70	2 388,30	77,8
	Toimintakulut (ulkoiset)	-17 034,21	-9 580,00	-17 263,19	7 683,19	180,2
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-13 123,99	1 170,00	-8 901,49	10 071,49	-760,8
1002040200 Aikuistyö Jurva	Toimintatuotot (ulkoiset)			776,95	-776,95	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-14 252,22	-21 035,00	-16 382,94	-4 652,06	77,9
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-14 252,22	-21 035,00	-15 605,99	-5 429,01	74,2
1002050000 Muut seurakunta- tilaisuudet	Toimintatuotot (ulkoiset)	-2,82		125,84	-125,84	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-69 186,87	-73 181,00	-69 655,85	-3 525,15	95,2
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-69 189,69	-73 181,00	-69 530,01	-3 650,99	95,0
1002100000 Tiedotus ja viestintä	Toimintatuotot (ulkoiset)					
	Toimintakulut (ulkoiset)	-77 049,42	-74 756,00	-76 577,27	1 821,27	102,4
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-77 049,42	-74 756,00	-76 577,27	1 821,27	102,4
1002200000 Musiikki	Toimintatuotot (ulkoiset)	2 757,25	1 800,00	4 410,60	-2 610,60	245,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-105 794,46	-115 456,00	-119 775,28	4 319,28	103,7
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-103 037,21	-113 656,00	-115 364,68	1 708,68	101,5
1002310000 Varhaiskasvatus	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 521,07	2 000,00	7 364,53	-5 364,53	368,2
	Toimintakulut (ulkoiset)	-244 994,17	-245 713,00	-259 675,04	13 962,04	105,7
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-243 473,10	-243 713,00	-252 310,51	8 597,51	103,5
1002330000 Varhaisnuorisotyö	Toimintatuotot (ulkoiset)	7 185,35	7 200,00	8 462,39	-1 262,39	117,5
	Toimintakulut (ulkoiset)	-110 076,20	-125 912,00	-113 914,52	-11 997,48	90,5
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-102 890,85	-118 712,00	-105 452,13	-13 259,87	88,8

1002350000	Toimintatuotot (ulkoiset)	22 964,95	23 580,00	27 548,83	-3 968,83	116,8
Rippikoulu	Toimintakulut (ulkoiset)	-138 988,41	-147 115,00	-141 641,01	-5 473,99	96,3
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-116 023,46	-123 535,00	-114 092,18	-9 442,82	92,4
1002360000	Toimintatuotot (ulkoiset)	400,41	-400,00	739,83	-1 139,83	-185,0
Nuorisotyö	Toimintakulut (ulkoiset)	-79 744,96	-94 300,00	-92 788,88	-1 511,12	98,4
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-79 344,55	-94 700,00	-92 049,05	-2 650,95	97,2
1002410000	Toimintatuotot (ulkoiset)	18 083,34	25 950,00	18 597,31	7 352,69	71,7
Diakonia	Toimintakulut (ulkoiset)	-373 423,11	-425 083,00	-367 348,24	-57 734,76	86,4
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-355 339,77	-399 133,00	-348 750,93	-50 382,07	87,4
1002410702	Toimintatuotot (ulkoiset)	8 212,94		10 155,77	-10 155,77	0,0
YV-keräys	Toimintakulut (ulkoiset)	8 212,94		-8 461,16	8 461,16	0,0
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	16 425,88	0,00	1 694,61	-1 694,61	0,0
1002410990	Toimintatuotot (ulkoiset)	13 265,00		12 735,00	-12 735,00	0,0
Rahankeräys diakonia	Toimintakulut (ulkoiset)	-13 265,00		-12 735,00	12 735,00	0,0
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
1002410990	Toimintatuotot (ulkoiset)	51 912,43	40 400,00	46 361,31	5 961,31	
Diakoniarahasto Kurikka	Toimintakulut (ulkoiset)	-51 912,43	-42 600,00	-46 361,31	-3 761,31	
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	0,00	-2 200,00	0,00	-2 200,00	0,0
1002410990	Toimintatuotot (ulkoiset)	13 265,00	1 000,00	1 663,04	663,04	
Diak.rah./MLL-Hakala	Toimintakulut (ulkoiset)	-13 265,00	-1 550,00	-1 663,04	-113,04	
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	0,00	-550,00	0,00	550,00	0,0
1002410990	Toimintatuotot (ulkoiset)	7 056,03	12 800,00	13 069,55	269,55	
Diakoniarahasto Jalasjärvi	Toimintakulut (ulkoiset)	-7 056,03	-14 700,00	-13 069,55	-1 630,45	
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	0,00	-1 900,00	0,00	-1 900,00	0,0
1002600000	Toimintatuotot (ulkoiset)	1,41		98,34	-98,34	0,0
Lähetys	Toimintakulut (ulkoiset)	-136 960,62	-135 726,00	-119 068,38	-16 657,62	87,7
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-136 959,21	-135 726,00	-118 970,04	-16 755,96	87,7
1002600100	Toimintatuotot (ulkoiset)	22 453,64	18 300,00	20 777,73	-2 477,73	113,5
Vapaaehtoinen lähetys Kurikka	Toimintakulut (ulkoiset)	-22 453,64	-18 300,00	-20 777,73	2 477,73	113,5
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	0,00	0,00	-0,00	0,00	0,0
1002600200	Toimintatuotot (ulkoiset)	2 614,06	4 800,00	3 164,95	1 635,05	65,9
Vapaaehtoinen lähetys Jurva	Toimintakulut (ulkoiset)	-2 614,06	-4 800,00	-3 164,95	-1 635,05	65,9
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	0,00	0,00	-0,00	0,00	0,0
1002600300	Toimintatuotot (ulkoiset)	18 331,55	13 500,00	18 925,65	-5 425,65	140,2
Vapaaehtoinen lähetys Jalasjärvi	Toimintakulut (ulkoiset)	-18 331,55	-13 500,00	-18 925,65	5 425,65	140,2
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
1002900000	Toimintatuotot (ulkoiset)					
Muu seurakuntatyö	Toimintakulut (ulkoiset)	-3 751,07	-2 900,00	-3 647,09	747,09	125,8
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-3 751,07	-2 900,00	-3 647,09	747,09	125,8

3. HAUTAUSTOIMI

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-Ali	T-%
HAUTAUSTOIMI						
	Toimintatuotot	141 231,02	125 400,00	117 627,45	7 772,55	93,8
	Toimintakulut	-653 036,42	-660 026,00	-667 639,23	7 613,23	101,2
	TOIMINTAKATE	-511 805,40	-534 626,00	-550 011,78	15 385,78	102,9

Työalat vastaavat kirkkoneuvostolle oman työalan toimintakatteesta

HAUTAUSTOIMI		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
1004010000	Toimintatuotot (ulkoiset)					
Hautausmaahallinto	Toimintakulut (ulkoiset)	-57 081,77	-52 394,00	-59 028,77	6 634,77	112,7
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-57 081,77	-52 394,00	-59 028,77	6 634,77	112,7
1004030000	Toimintatuotot (ulkoiset)	8 600,00	8 500,00	6 490,00	2 010,00	76,4
Hautausmaakiinteistöt	Toimintakulut (ulkoiset)	-131 277,60	-141 816,00	-163 279,79	21 463,79	115,1
Kurikka	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-122 677,60	-133 316,00	-156 789,79	23 473,79	117,6
1004030100	Toimintatuotot (ulkoiset)	3 100,00	3 000,00	6 185,00	-3 185,00	206,2
Hautausmaakiinteistöt	Toimintakulut (ulkoiset)	-97 109,06	-100 043,00	-94 217,35	-5 825,65	94,2
Jurva	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-94 009,06	-97 043,00	-88 032,35	-9 010,65	90,7
1004030200	Toimintatuotot (ulkoiset)	21 543,76	10 000,00	11 265,01	-1 265,01	112,7
Hautausmaakiinteistöt	Toimintakulut (ulkoiset)	-229 939,91	-204 172,00	-198 450,50	-5 721,50	97,2
Jalasjärvi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-208 396,15	-194 172,00	-187 185,49	-6 986,51	96,4
1004040000	Toimintatuotot (ulkoiset)	46 010,32	48 000,00	38 043,00	9 957,00	79,3
Hautaustoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-48 913,83	-68 994,00	-58 177,29	-10 816,71	84,3
Kurikka	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-2 903,51	-20 994,00	-20 134,29	-859,71	95,9
1004040100	Toimintatuotot (ulkoiset)	18 140,00	19 400,00	18 580,00	820,00	95,8
Hautaustoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-35 593,92	-46 916,00	-42 473,43	-4 442,57	90,5
Jurva	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-17 453,92	-27 516,00	-23 893,43	-3 622,57	86,8
1004040200	Toimintatuotot (ulkoiset)	43 836,94	36 500,00	37 064,44	-564,44	101,5
Hautaustoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-53 120,33	-45 691,00	-52 012,10	6 321,10	113,8
Jalasjärvi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-9 283,39	-9 191,00	-14 947,66	5 756,66	162,6

5. KIINTEISTÖTOIMI

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-Ali	T-%
KIINTEISTÖTOIMI	Toimintatuotot	266 857,83	341 249,00	403 969,57	-62 720,57	118,4
	Toimintakulut	-1 354 215,33	-1 665 785,00	-1 478 289,03	-187 495,97	88,7
	TOIMINTAKATE	-1 087 357,50	-1 324 536,00	-1 074 319,46	-250 216,54	81,1

Työalat vastaavat kirkkoneuvostolle oman työalan toimintakatteesta

Tulosyksikkö		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
1005010000 Kiinteistöhallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)					
	Toimintakulut (ulkoiset)	-59 521,32	-187 734,00	-60 259,82	-127 474,18	32,1
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-59 521,32	-187 734,00	-60 259,82	-127 474,18	32,1
1005020000 Kurikan kirkko	Toimintatuotot (ulkoiset)	4 819,48	2 000,00	1 795,97	204,03	89,8
	Toimintakulut (ulkoiset)	-113 417,99	-173 676,00	-153 550,30	-20 125,70	88,4
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-108 598,51	-171 676,00	-151 754,33	-19 921,67	88,4
1005020001 Jalasjärven Kirkko	Toimintatuotot (ulkoiset)	50,00		1 125,97	-1 125,97	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-107 655,50	-117 516,00	-77 465,59	-40 050,41	65,9
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-107 605,50	-117 516,00	-76 339,62	-41 176,38	65,0
1005020002 Kosken Kirkko	Toimintatuotot (ulkoiset)	640,00	600,00	335,00	265,00	55,8
	Toimintakulut (ulkoiset)	-35 532,48	-36 532,00	-38 904,45	2 372,45	106,5
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-34 892,48	-35 932,00	-38 569,45	2 637,45	107,3
1005020100 Jurvan Kirkko	Toimintatuotot (ulkoiset)	960,00	1 300,00	335,00	965,00	25,8
	Toimintakulut (ulkoiset)	-81 443,47	-73 459,00	-61 544,87	-11 914,13	83,8
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-80 483,47	-72 159,00	-61 209,87	-10 949,13	84,8
1005020200 Sarvjoen rukoushuone	Toimintatuotot (ulkoiset)					
	Toimintakulut (ulkoiset)	-7 393,65	-1 340,00	-864,30	-475,70	64,5
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-7 393,65	-1 340,00	-864,30	-475,70	64,5
1005040000 Jalasjärven siunauskappeli	Toimintatuotot (ulkoiset)	400,00	400,00		400,00	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-13 437,21	-8 845,00	-5 465,05	-3 379,95	61,8
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-13 037,21	-8 445,00	-5 465,05	-2 979,95	64,7
1005060000 Kurikan srk-keskus	Toimintatuotot (ulkoiset)	10 665,64	10 499,00	12 155,83	-1 656,83	115,8
	Toimintakulut (ulkoiset)	-104 593,30	-119 167,00	-147 526,71	28 359,71	123,8
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-93 927,66	-108 668,00	-135 370,88	26 702,88	124,6
1005060001 Jalasjärven seurakuntakeskus	Toimintatuotot (ulkoiset)	4 413,50	4 000,00	5 807,41	-1 807,41	145,2
	Toimintakulut (ulkoiset)	-125 917,65	-130 176,00	-128 611,26	-1 564,74	98,8
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-121 504,15	-126 176,00	-122 803,85	-3 372,15	97,3
1005060002 Kosken srk-koti	Toimintatuotot (ulkoiset)	3 012,05	1 400,00	3 241,86	-1 841,86	231,6
	Toimintakulut (ulkoiset)	-48 243,55	-49 824,00	-47 080,12	-2 743,88	94,5
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-45 231,50	-48 424,00	-43 838,26	-4 585,74	90,5
1005060003 Jalasjärven vanha srk-talo	Toimintatuotot (ulkoiset)					
	Toimintakulut (ulkoiset)	-1 915,27		-1 384,29	1 384,29	0,0
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-1 915,27	0,00	-1 384,29	1 384,29	0,0

1005060100	Toimintatuotot (ulkoiset)	177,41	400,00		400,00	0,0
Jyrän seurakuntakoti	Toimintakulut (ulkoiset)	-15 177,30	-8 845,00	-5 465,05	-3 379,95	61,8
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-14 999,89	-8 445,00	-5 465,05	-2 979,95	64,7
1005060500	Toimintatuotot (ulkoiset)					
Nuorisotalo Toivola	Toimintakulut (ulkoiset)	-28 590,64	-27 550,00	-29 312,54	1 762,54	106,4
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-28 590,64	-27 550,00	-29 312,54	1 762,54	106,4
1005060600	Toimintatuotot (ulkoiset)	13 069,99	14 600,00	10 333,81	4 266,19	70,8
Jurvan seurakuntatal	Toimintakulut (ulkoiset)	-68 595,74	-66 045,00	-66 245,37	200,37	100,3
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-55 525,75	-51 445,00	-55 911,56	4 466,56	108,7
1005060700	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 463,68	2 500,00	2 766,09	-266,09	110,6
Jurvan Pappila	Toimintakulut (ulkoiset)	-24 267,81	-22 233,00	-35 115,42	12 882,42	157,9
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-22 804,13	-19 733,00	-32 349,33	12 616,33	163,9
1005070000	Toimintatuotot (ulkoiset)	13 318,36	10 290,00	19 069,16	-8 779,16	185,3
Asuintalo/kanttuuri	Toimintakulut (ulkoiset)	-18 090,24	-26 190,00	-20 828,17	-5 361,83	79,5
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-4 771,88	-15 900,00	-1 759,01	-14 140,99	11,1
1005070100	Toimintatuotot (ulkoiset)	7 490,88	7 450,00	7 490,88	-40,88	100,5
Kanttorila	Toimintakulut (ulkoiset)	-2 914,10	-3 140,00	-1 143,03	-1 996,97	36,4
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	4 576,78	4 310,00	6 347,85	-2 037,85	147,3
1005070200	Toimintatuotot (ulkoiset)	5 468,76	5 440,00	5 468,76	-28,76	100,5
Osakehuoneisto Jurva	Toimintakulut (ulkoiset)	-2 733,60	-2 800,00	-2 733,60	-66,40	97,6
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	2 735,16	2 640,00	2 735,16	-95,16	103,6
1005080000	Toimintatuotot (ulkoiset)	2 371,00	2 800,00	5 688,15	-2 888,15	203,1
Saukkoranta	Toimintakulut (ulkoiset)	-50 225,91	-78 600,00	-67 752,18	-10 847,82	86,2
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-47 854,91	-75 800,00	-62 064,03	-13 735,97	81,9
1005080001	Toimintatuotot (ulkoiset)			725,80	-725,80	0,0
Kesäranta	Toimintakulut (ulkoiset)	-35 054,79	-47 202,00	-60 633,42	13 431,42	128,5
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-35 054,79	-47 202,00	-59 907,62	12 705,62	126,9
1005090000	Toimintatuotot (ulkoiset)	120,00	220,00	220,00	0,00	100,0
Kurikan seurakunta-toimisto	Toimintakulut (ulkoiset)	-48 328,85	-39 921,00	-32 015,44	-7 905,56	80,2
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-48 208,85	-39 701,00	-31 795,44	-7 905,56	80,1
1005100000	Toimintatuotot (ulkoiset)	62 671,43	101 600,00	178 917,76	-77 317,76	176,1
Metsätalous	Toimintakulut (ulkoiset)	-50 107,95	-48 250,00	-64 628,54	16 378,54	133,9
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	12 563,48	53 350,00	114 289,22	-60 939,22	214,2
1005500000	Toimintatuotot (ulkoiset)	135 745,65	176 000,00	148 385,35	27 614,65	84,3
Keittiötoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-311 057,01	-394 988,00	-368 052,82	-26 935,18	93,2
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-175 311,36	-218 988,00	-219 667,47	679,47	100,3

2.3 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	Toteuma 2022	TA 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	634 274,17	664 629,00	767 467,69	-102 838,69	115,5
Korvaukset	195,00		2 149,50	-2 149,50	
Myyntituotot	142 980,44	195 300,00	160 712,36	34 587,64	82,3
Maksutuotot	218 712,48	221 100,00	218 305,04	2 794,96	98,7
Vuokratuotot	69 275,69	62 649,00	176 780,12	-114 131,12	282,2
Metsätalouden tuotot	61 147,92	100 000,00	73 087,64	26 912,36	73,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	106 277,31	57 800,00	102 786,47	-44 986,47	177,8
Tuet ja avustukset	32 744,52	25 180,00	32 099,87	-6 919,87	127,5
Muut toimintatuotot	2 940,81	2 600,00	1 546,69	1 053,31	59,5
Toimintakulut	-4 546 628,04	-4 959 508,00	-4 742 273,63	-217 234,37	95,6
Henkilöstökulut	-2 516 311,38	-2 659 131,00	-2 612 211,97	-46 919,03	98,2
Palvelujen ostot	-1 115 566,21	-1 240 059,00	-1 052 440,16	-187 618,84	84,9
Vuokrakulut	-13 481,94	-14 050,00	-26 883,67	12 833,67	191,3
Aineet ja tarvikkeet	-611 165,37	-781 827,00	-709 250,26	-72 576,74	90,7
Annetut avustukset	-201 599,89	-208 021,00	-220 823,09	12 802,09	106,2
Muut toimintakulut	-88 503,25	-56 420,00	-120 664,48	64 244,48	213,9
TOIMINTAKATE	-3 912 353,87	-4 294 879,00	-3 974 805,94	-320 073,06	92,5
Kirkollisverotulot	4 170 485,93	4 283 000,00	4 599 738,45	-316 738,45	107,4
Valtionrahoitus	404 832,00	403 120,00	409 466,04	-6 346,04	101,6
Verotuskulut	-60 434,38	-62 500,00	-59 768,43	-2 731,57	95,6
Kirkon rahastomaksut	-361 762,98	-370 251,00	-398 798,48	28 547,48	107,7
Rahoitustuotot ja -kulut	45 262,36	88 000,00	131 023,57	-43 023,57	148,9
Korkotuotot	4 546,80	40 000,00	3 135,02	36 864,98	7,8
Muut rahoitustuotot	67 350,57	48 000,00	131 719,72	-83 719,72	274,4
Arvon alentumiset sijoituksista	-12 235,16		-9 539,00	9 539,00	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista			5 741,47	-5 741,47	
Korkokulut	-54,05		-33,64	33,64	
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut	-39,00				
Muut rahoituskulut	-14 306,80				
VUOSIKATE	286 029,06	46 490,00	706 855,21	-660 365,21	1 520,4
Poistot ja arvonalentumiset	-341 647,49	-340 184,00	-341 457,04	1 273,04	100,4
Suunnitelman mukaiset poistot	-341 647,49	-340 184,00	-341 457,04	1 273,04	100,4
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00		0,00	-0,00	
Tuotot	191 982,03		192 106,01	-192 106,01	
Kulut	-152 582,19		-172 274,28	172 274,28	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-39 399,84		-19 831,73	19 831,73	
TILIKAUDEN TULOS	-55 618,43	-293 694,00	365 398,17	-659 092,17	-124,4
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	19 743,25	19 742,00	19 743,24	-1,24	100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-35 875,18	-273 952,00	385 141,41	-659 093,41	-140,6

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2023	1,70	4 599 738,45	409 466,04
2022	1,75	4 170 485,93	404 832,00
2021	1,75	4 212 089,45	404 124,00
2020	1,75	4 213 305,90	404 748,00
2019	1,75	4 090 533,59	403 824,00

2.4. Investointiosan toteutuminen

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	Toteuma 2023 menot	T-%/bud
1005020001 - Jalasjärven Kirkko	-665 000,00	-430 006,74	-75 335,38	-354 671,36	64,66
2008777 - Jalasjärven kirkon ulkomaalaus	-600 000,00	-353 674,84	-6 378,25	-347 296,59	58,94
2009110 - Jalasjärven kirkon äänentoistolaitteisto	-65 000,00	-76 331,90	-68 957,13	-7 374,77	117,43

2.5 Rahoitusosan toteutuminen

	Toteuma 2022	TA 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	286 657,74	46 490,00	741 531,58	-695 041,58	1 595,0
Vuosikate	286 029,06	46 490,00	706 855,21	-660 365,21	1 520,4
Tulorahoituksen korjauserät	628,68		34 676,37	-34 676,37	
Investoinnit	-74 282,18		-338 754,49	338 754,49	
Investointimenot	-75 335,38		-362 254,49	362 254,49	
Pysyvien vastaavien myyntitulot	1 053,20		23 500,00	-23 500,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	212 375,56	46 490,00	402 777,09	-356 287,09	866,4
Muut maksuvalmiuden muutokset	-12 305,02		-3 822,92	3 822,92	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 388,50		624,98	-624,98	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-27 220,44		-105 498,47	105 498,47	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	13 526,92		101 050,57	-101 050,57	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-12 305,02		-3 822,92	3 822,92	
Rahavarojen muutos	200 070,54	46 490,00	398 954,17	-352 464,17	858,2
Rahavarojen muutos (tase)	200 070,54		398 954,17	-398 954,17	

3. Tilinpäätöslaskelmat

3.1. Tuloslaskelma

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Toimintatuotot	767 467,69	634 274,17
Korvaukset	2 149,50	195,00
Myyntituotot	160 712,36	142 980,44
Maksutuotot	218 305,04	218 712,48
Vuokratuotot	176 780,12	69 275,69
Metsätalouden tuotot	73 087,64	61 147,92
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	102 786,47	106 277,31
Tuet ja avustukset	32 099,87	32 744,52
Muut toimintatuotot	1 546,69	2 940,81
Toimintakulut	-4 742 273,63	-4 546 628,04
Henkilöstökulut	-2 612 211,97	-2 516 311,38
Palvelujen ostot	-1 052 440,16	-1 115 566,21
Vuokrakulut	-26 883,67	-13 481,94
Aineet ja tarvikkeet	-709 250,26	-611 165,37
Annetut avustukset	-220 823,09	-201 599,89
Muut toimintakulut	-120 664,48	-88 503,25
TOIMINTAKATE	-3 974 805,94	-3 912 353,87
Kirkollisverotulot	4 599 738,45	4 170 485,93
Valtionrahoitus	409 466,04	404 832,00
Verotuskulut	-59 768,43	-60 434,38
Kirkon rahastomaksut	-398 798,48	-361 762,98
Rahoitustuotot ja -kulut	131 023,57	45 262,36
Korkotuotot	3 135,02	4 546,80
Muut rahoitustuotot	131 719,72	67 350,57
Arvon alentumiset sijoituksista	-9 539,00	-12 235,16
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	5 741,47	0,00
Korkokulut	-33,64	-54,05
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut	0,00	-39,00
Muut rahoituskulut	0,00	-14 306,80
VUOSIKATE	706 855,21	286 029,06
Poistot ja arvonalentumiset	-341 457,04	-341 647,49
Suunnitelman mukaiset poistot	-341 457,04	-341 647,49
Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	192 106,01	191 982,03
Kulut	-172 274,28	-152 582,19
Siirrot rahastosta/rahastoon	-19 831,73	-39 399,84
TILIKAUDEN TULOS	365 398,17	-55 618,43
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	19 743,24	19 743,25
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	385 141,41	-35 875,18

3.2. Rahoituslaskelma

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Tulorahoitus	741 531,58	286 657,74
Vuosikate	706 855,21	286 029,06
Tulorahoituksen korjauserät	34 676,37	628,68
Investoinnit	-338 754,49	-74 282,18
Investointimenot	-362 254,49	-75 335,38
Pysyvien vastaavien myyntitulot	23 500,00	1 053,20
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	402 777,09	212 375,56
Muut maksuvalmiuden muutokset	-3 822,92	-12 305,02
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	624,98	1 388,50
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-105 498,47	-27 220,44
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	101 050,57	13 526,92
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-3 822,92	-12 305,02
Rahavarojen muutos	398 954,17	200 070,54
Rahavarojen muutos (tase)	398 954,17	200 070,54

3.3. Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	7 855 700,23	7 893 079,15
Aineettomat hyödykkeet	5 718,47	5 718,47
Aineettomat oikeudet	5 718,47	5 718,47
Aineelliset hyödykkeet	7 785 678,19	7 764 880,74
Maa- ja vesialueet	693 221,15	693 221,15
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	737 534,93	762 922,93
Rakennukset	5 103 420,99	5 367 890,71
Kiinteät rakenteet ja laitteet	805 309,70	855 367,66
Koneet ja kalusto	76 136,35	1 345,81
Muut aineelliset hyödykkeet	8 797,10	8 797,10
Ennakkomaksut ja keskenäiset hankinnat	361 257,97	75 335,38
Sijoitukset	64 303,57	122 479,94
Osakkeet ja osuudet	64 303,57	122 479,94
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 023 420,25	979 696,61
Muut toimeksiantojen varat	1 023 420,25	979 696,61
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 960 892,85	6 456 440,21
Saamiset	164 780,14	59 281,67
Lyhytaikaiset saamiset	164 780,14	59 281,67
Myyntisaamiset	41 010,12	34 074,97
Siirtosaamiset	123 770,02	25 206,70
Rahoitusarvopaperit	3 452 965,87	3 387 549,00
Osakkeet ja osuudet	996 581,50	889 770,50
Muut arvopaperit	2 456 384,37	2 497 778,50
Rahat ja pankkisaamiset	3 343 146,84	3 009 609,54
VASTAAVAA YHTEENSÄ	15 840 013,33	15 329 215,97
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	-13 441 594,50	-13 056 453,09
Peruspääoma	-9 130 354,83	-9 130 354,83
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-3 926 098,26	-3 961 973,44
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-385 141,41	35 875,18
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	-529 448,62	-549 191,86
Poistoero	-529 448,62	-549 191,86
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-1 092 007,70	-1 047 659,08
Lahjoitusrahastojen pääomat	-140 306,13	-146 291,67
Muut toimeksiantojen pääomat	-951 701,57	-901 367,41
VIERAS PÄÄOMA	-776 962,51	-675 911,94
Pitkäaikainen vieras pääoma	-6 050,00	-6 350,00
Saadut ennakot	-6 050,00	-6 350,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	-770 912,51	-669 561,94
Ostovelat	-242 101,19	-126 110,59
Muut velat	-93 454,95	-70 657,55
Siirtovelat	-435 356,37	-472 793,80
VASTATTAVAA	-15 840 013,33	-15 329 215,97

4. Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Menojen ja tulojen kirjaamisperusteena on ollut suoriteperuste paitsi verotulot, jotka on kirjattu maksuperusteen mukaisesti.

Lomapalkkavelaksi sotu- ja eläkemaksuineen on laskettu se määrä, joka seurakunnalle aiheutuisi menona, jos lomapalkkavelka tulisi kerralla tilinpäätöspäivänä maksettavaksi, eli lomakorvaus ja lomarahaa 1.4. – 31.12.2023 ja edellisen (1.4.2022–31.3.2022) lomanmääräytymisvuoden pitämättömät lomat sekä kertyneet säästövapaat.

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun ja vahvistetun poistosuunnitelman mukaisesti.

Käyttöomaisuuden aktivointirajaksi kirkkovaltuusto on päättänyt 15 000 euroa.

4.2. Tuloslaskelman liitetiedot

4.2.1. Henkilöstön määrä ja henkilöstökulut

(työpanos)	31.12.2023
Seurakuntapapisto	9
Kirkkomuusikot	4
Diakoniatyöntekijät	6
Nuorisotyöntekijät	5
Varhaiskasvatuksen työntekijät	5
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	5
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	12
Yhteensä	46

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Palkat ja palkkiot	-2 237 528,70	-2 171 549,53	-2 102 864,15
Eläkekulut	-460 110,25	-445 914,10	-436 731,96
Muut henkilösivukulut	-72 982,90	-65 058,02	-69 696,68
Saadut henkilöstökorvaukset	22 472,98	41 340,08	41 736,51
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	135 936,90	124 870,19	128 603,58
YHTEENSÄ	-2 612 211,97	-2 516 311,38	-2 438 952,70
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-74 970,95	-73 278,01	-67 183,18
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemuskulut	-25 775,20	-23 833,52	-12 758,48
Työterveyshuolto	-35 150,76	-32 910,49	-28 346,13
YHTEENSÄ	-135 896,91	-130 022,02	-108 287,79

4.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

4.3.1. Pysyvien vastaavien erittely

Kirkkovaltuusto on 15.12.2020 pitämässään kokouksessa hyväksynyt seuraavan käyttöomaisuuden poistosuunnitelman:

Hyödykeryhmä	poistoaika vuotta
Aineettomat hyödykkeet	
Aineettomat oikeudet	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3
Muut pitkävaikutteiset menot	
Perustamis- ja järjestelymenot	3-5
Tutkimus- ja kehittämismenot	3-5
Tietojärjestelmät	3-5
Muut	3-5
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	ei poistoja
Hautausmaat	
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	3-5
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautausmaiden muut rakennukset	8-20
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	10-20
Hautausmaiden koneet ja laitteet	3-10
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet	käyttöajan mukaan
Rakennukset	
Kirkot	30-60
Seurakuntatalot	15-30
Kappelit	20-40
Siunauskappelit	20-40
Leiri- ja kurssikeskukset	15-25
Asuinrakennukset	15-25
Hallinto- ja laitosrakennukset	10-25
Huolto- ja talousrakennukset	10-15
Muut rakennukset	10-15
Rakennusten peruskorjauskulut vastuuajanaan	15-20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	10-20
Urut	10-40
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	5-15
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	3-5
Atk-laitteisto	3
Muut koneet ja kalusto	3-10
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

4.3.4. Toimeksiantojen varat

	31.12.2023	31.12.2022	Muutos
Diak. Rahasto /MLL-Hakala	7 376,61	7 370,24	6,37
Nuorisotyörahasto	39 933,50	40 161,20	-227,70
Vapaaehtoinen lähetys Jalasjärvi	0,00	739,07	-739,07
Yhteisvastuutili Kurikka	0,00	23,26	-23,26
Diak.rahasto/MLL-Hakala osakkeet	14 517,30	14 517,30	0,00
Diakoniarahasto Viria-osakkeet	1 711,31	1 711,31	0,00
Diakoniarahasto Kurikka	295 699,87	276 960,47	18 739,40
Diakoniarahasto Jalasjärvi	49 824,77	55 816,68	-5 991,91
Hautainhoitorahaston varat	614 356,89	582 397,08	31 959,81
	1 023 420,25	979 696,61	43 723,64

4.3.6. Saamiset

	31.12.2023	31.12.2022	Muutos
Myyntisaamiset	41 010,12 €	34 074,97 €	6 935,15 €
Siirtosaamiset	123 770,02 €	25 206,70 €	98 563,32 €
Yhteensä	164 780,14 €	59 281,67 €	105 498,47 €

4.3.6. Rahoitusarvopapereihin kuuluvat osakkeet

	Tilinpäätösarvo 31.12.2023	Tilinpäätösarvo 31.12.2022	Muutos
Metsä Group lisäosuudet	996 581,50 €	889 770,50 €	106 811,00 €

4.3.7. Rahoitusarvopapereihin kuuluvat sijoitukset

	Tilinpäätösarvo 31.12.2023	Tilinpäätösarvo 31.12.2022	Muutos
Alexandria sijoitukset	49 504,95 €	97 739,95 €	-48 235,00 €
Nordea sijoitussalkku	1 044 710,86 €	1 051 329,21 €	-6 618,35 €
SEB varainhoito sijoitussalkku	514 649,34 €	498 269,47 €	16 379,87 €
Danske Bank sijoitussalkku	847 519,22 €	850 439,87 €	-2 920,65 €
Yhteensä	2 456 384,37 €	2 497 778,50 €	-41 394,13 €

4.3.9. Rahat ja pankkisaamiset

	31.12.2023	31.12.2022	Muutos
Rahat ja pankkisaamiset	3 343 146,84 €	3 009 609,54 €	333 537,30 €

4.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

4.4.1. Oman pääoman erittely

	31.12.2023	31.12.2022	Muutos
Peruspääoma	9 130 354,83 €	9 130 354,83 €	0,00 €
Edellisten tilikausien ylijäämä	3 926 098,26 €	3 961 973,44 €	-35 875,18 €
Tilikauden ylijäämä	385 141,14 €	-35 875,18 €	421 016,32 €
Yhteensä	13 441 594,23 €	13 056 453,09 €	385 141,14 €

4.4.2. Toimeksiantojen pääomat

	31.12.2023	31.12.2022	Muutos
Testam.rah.pääoma, Jalasjärvi	68 587,45	68 587,45	0,00
Diakoniarahasto, Jalasjärvi	49 830,52	55 816,68	-5 986,16
MLL/Hakala, Lahjakirja	21 887,54	21 887,54	0,00
Lahjoitusrahastojen pääoma	140 305,51	146 291,67	-5 986,16
Nuorisotyörahasto	39 933,50	40 161,20	-227,70
Diakoniarahasto, Kurikka	297 411,80	278 671,78	18 740,02
Muut toimeksiantojen pääomat	337 345,30	318 832,98	18 512,32
Hautainhoitorahaston pääoma	614 356,89	582 397,08	31 959,81
Oikaisuerä		137,35	-137,35
Yhteensä	1 092 007,70	1 047 659,08	44 348,62

4.5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

4.5.1. Eläkevastuuvajaus

	31.12.2023
Seurakunnan palkkasumma	2 237 528,70 €
Koko kirkon palkkasumma	536 300 000,00 €
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	3 663 787 218,00 €
Seurakunnan laskennallinen osuus eläkevastuuvajauksesta	15 285 901,64 €

4.5.2. Hautainhoitovastuut

	31.12.2023
Hautainhoitosopimusten lukumäärä	2 364 kpl
Haudanhoitokulut	171 192,87 €
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	72,42 €
Hautainhoitorahaston hautainhoitovastuu	284 755,44 €
Hautainhoitorahaston vastaava pääoma	578 828,60 €
Hautainhoitorahaston ylikatteisuus	294 073,16 €

4.5.3. Vakuutukset

Seurakunnan kiinteistöt ja käyttöomaisuus ovat vakuutettuna If-Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä. Kiinteistöt ovat vakuutettu pääasiassa jälleenhankinta-arvostaan palon, rikoksen, luonnonilmiön ja muutamaa kiinteistöä lukuun ottamatta LVIS:n varalta.

Seurakunnan toiminnan tai kiinteistöjen kolmannelle osapuolelle aiheuttamien omaisuus- ja henkilövakuutusten varalta on vastuu- sekä tapaturma ja matkavakuutus If-Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä.

Henkilöstön lakisääteinen tapaturmavakuutus ja työntekijäin ryhmähenkivakuutus ovat If-Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä. Työttömyysvakuutus ja työnantajan työttömyysvakuutusasiat hoitaa Työllisyysrahasto.

4.6 Hautainhoitorahasto

4.6.1. Hautainhoitorahaston toimintakertomus

Seurakunnalla on korvauksesta hoitoon otettujen hautojen hoitoa varten hautainhoitorahasto. Rahaston varoina ovat ne maksut, jotka on rahastoon suoritettu korvauksena rahaston hoitoon otettujen hautojen hoidosta ja muista rahaston lukuun suoritetuista palveluista, lahjana, testamentilla tai muulla perusteella saatu omaisuus sekä rahaston korko- ja muut sijoitustuotot.

Rahaston rahavaroja ja muuta omaisuutta on hoidettava erillään seurakunnan hallinnassa olevasta muusta omaisuudesta. Rahaston varoja ei saa käyttää muuhun kuin sen omiin tarkoituksiin. Rahastoa hoidetaan ja sen varat sijoitetaan seurakunnan taloussäännön määräysten mukaisesti.

Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 2 364 hoitohautaa.

Tilikauden tuloksen käsittely

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 19 831,73 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 238 213,54 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamisesta ei ole tarvetta.

4.6.2. Hautainhoitorahaston talousarvion toteutuminen

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet:

Toteutuma:

Kurikan ja Jurvan seurakuntien hautainhoitorahastot yhdistettiin 1.1.2009 yhdeksi rahastoksi, johon liitettiin 1.1.2016 Jalasjärven hautainhoitorahasto.

Rahaston tilintarkastajana on seurakunnan tilintarkastusyhteisö.

Hoitohautojen lukumäärä kertomusvuonna oli seuraavanlainen:

Hoitosopimuslaji	Uusia sopimuksia	Vanhoja sopimuksia
Kesähoitosopimukset	946	-
5 vuoden sopimukset	291	870
10 vuoden sopimukset	-	99
15-vuoden sopimuksia	-	132
Muun pituiset sopimukset	-	26
Yhteensä	1 237	1 127

4.6.3. Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Toimintatuotot	179 932,67	167 688,45
Maksutuotot	179 932,67	167 688,45
Hautojen kesähoitomaksut	71 018,00	65 482,00
Jaksotetut haudanhoitomaksut	108 914,67	102 206,45
Toimintakulut	-171 192,87	-152 582,19
Palvelujen ostot	-142 871,11	-129 475,41
Postipalvelut	-2 263,84	-1 961,82
Toimistopalvelut	-20 764,30	-19 933,61
Rahoitus- ja pankkipalvelut	-442,60	-421,56
ICT-palvelut	-9 681,90	-5 145,13
Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-109 718,47	-101 696,66
Jätehuolto	0,00	-316,63
Aineet ja tarvikkeet	-28 321,76	-23 106,78
TOIMINTAKATE	8 739,80	15 106,26
Rahoitustuotot ja -kulut	11 091,93	24 293,58
Korkotuotot	253,34	307,08
Muut rahoitustuotot	11 920,00	23 986,50
Arvon alentumiset sijoituksista	-1 081,41	0,00
VUOSIKATE	19 831,73	39 399,84
TILIKAUDEN TULOS	19 831,73	39 399,84
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	19 831,73	39 399,84

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Tulorahoitus	19 831,73	39 399,84
Vuosikate	19 831,73	39 399,84
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	19 831,73	39 399,84
Muut maksuvalmiuden muutokset	12 128,08	3 273,55
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-125,25	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	12 253,33	3 273,55
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	12 128,08	3 273,55
Rahavarojen muutos	31 959,81	42 673,39
Rahavarojen muutos (tase)	31 959,81	42 673,39

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Rahavarojen muutos	31 959,81	42 673,39
Rahavarat kauden lopussa	614 356,89	582 397,08
Rahavarat kauden alussa	582 397,08	539 723,69

Hautainhoitorahaston tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	614 356,89	582 397,08
Rahoitusarvopaperit	424 428,32	425 509,73
Osakkeet ja osuudet	71 667,92	71 667,92
Muut arvopaperit	352 760,40	353 841,81
Rahat ja pankkisaamiset	189 928,57	156 887,35
VASTAAVAA YHTEENSÄ	614 356,89	582 397,08
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	-258 045,27	-238 213,54
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-238 213,54	-198 813,70
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-19 831,73	-39 399,84
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-31 028,09	-31 153,34
Lahjoitusrahastojen pääomat	-31 028,09	-31 153,34
VIERAS PÄÄOMA	-325 283,53	-313 030,20
Pitkäaikainen vieras pääoma	-232 730,53	-236 920,20
Saadut ennakot	-232 730,53	-236 920,20
Lyhytaikainen vieras pääoma	-92 553,00	-76 110,00
Saadut ennakot	-92 553,00	-76 110,00
VASTATTAVAA	-614 356,89	-582 397,08

Taseen liitetiedot

Pörssissä noteeratut rahoitusomaisuusarvopaperit

	2023	2022
Nordea Bank FDR arvo-osuuksia	14 900 kpl	14 900 kpl
Vastaava kirjanpitoarvo	29 830,11	29 830,11
Nordea Euro Obligaatio A Tuotto	191 922 kpl	191 922 kpl
Vastaava kirjanpitoarvo	41 837,81	41 837,81
Danske Bank, varainhoito		
Markkina-arvo	377 280,08	344 976,62
Hankinta arvo	352 760,40	353 841,81
Erotus	24 519,68	-8 895,19

Hautainhoitorahaston sopimusvastuu

Kun tilivuoden aikana hautainhoitosopimuksiin kohdistuneet menot jaetaan sopimushautojen lukumäärällä, saadaan yhden hoidetun haudan menot keskimäärin vuoden aikana. Hautainhoitovastuu saadaan kertomalla yhden hoidetun haudan menot jäljellä olevien hoitosopimushautojen ja -vuosien lukumäärällä. Laskelma vastuiden ja varojen yli- tai alikatteisuudesta saadaan siten, että hoitovastuun suuruutta verrataan taseessa tähän tarkoitukseen varattuihin varoihin.

Laskelma	2023	2022
Hautainhoitorahaston kulut	171 192,87	152 582,19
Hoidettavien hautojen lukumäärä	2 364	2273
Yhden hoidetun haudan menot	72,42	67,13
Hoitosopimusten ja hautojen lukumäärä	3 932	4 126
Hautainhoitosopimusten hoitovastuu	284 755,44	276 978,38
Hautainhoitorahaston varat	578 828,60	550 440,22
Hoitosopimusten ylikatteinen	294 073,16	273 461,84

4.7 Muut keräystulot

	2023	2022
Kolehdit		
Jumalanpalveluskolehdit, tilitetyt	39 134,32	35 381,98
Muut kolehdit, tilitetyt	8 117,58	7 164,17
Oma srk, diak. rahasto Kurikka	2 644,30	3 070,64
Oma srk, diak. rahasto Jalasjärvi	583,05	896,58
Oma srk, musiikki	2 648,09	310,45
Oma srk, vap. ehd. lähetys (Kurikka)	1 013,34	501,25
Oma srk, vap. ehd. lähetys (Jurva)	228,85	123,60
Oma srk, aikuistyö Jurva	493,55	
	2023	2022
Yhteisvastuukeräystuotto muualle	6 748,69	8 408,17
Oman seurakunnan diakoniarahastolle	<u>1 694,21</u>	<u>2 102,04</u>
Yhteensä	8 442,90	10 510,21

5. Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

5.1. Tilinpäätöksen päiväys ja allekirjoitus

Kurikassa 26. päivänä maaliskuuta 2024

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto



Heikki Sariola

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Tapio Harmanen



Jarmo Alajoki




Elisa Hautala



Jukka Ala-Luopa



Anne Kannonlahti



Jarmo Latvala



Miia Penttilä



Minna Marttila



Jaana Tahvanainen



Petri Huttunen



Hanna Maunula

talousjohtaja

5.2 Tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen

Kurikassa 3 päivänä lokakuu kuuta 2024

KPMG Oy Ab

Tilintarkastusyhteisö,



Esko Säilä, JHT, HT

6 Kirjanpitokirjoja ja tositteita koskeva luettelo ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista

Päiväkirja

Pääkirja

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

Tase-erittelyt

Liitetietotositteet

Selvitys kirjanpitokirjojen säilytystavoista

Kipan järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.

Tasekirja tilikaudelta sidottuna kirjana

Luettelo kirjanpitositteista

Nro sarja	Tositelajit	Nro sarja	Tositelajit
Kassa- ja muistiotositteet		Ostolaskut	
1 AB	Automaattikirjaus	19 KA	Toimittajatosite
1 K1	Kirjanpitoliittymä tarj.laskut	19 KG	Toimittajat – hyvitys
1 K2	Kirjanpitoliittymä, verokäsittely	19 KR	Toimittajat – lasku
1 K3	Kirjanpitoliittymä	15 KZ	Toimittajat – maksu
1 K4	Verkkomaksut	19 TM	Matkalaskut ostoreskontra
1 PK	Palvelukassat		
1 SA	Kipan muistiotosite / pääkirjatilitosite	Käyttöomaisuus	
1 SE	Sisäiset erät (vyörytys)	1 AA	Käyttöomaisuus kirjaus
1 SK	Seurakunnan muistiotosite / pääkirjatilitosite	3 AF	Poistokirjaukset
1 SN	Kolehdit muistiotosite	1 AI	Investointituet käyttöomaisuus
1 SR	Sijoituskirjanpidon muistiotosite	1 AM	Käyttöomaisuuden myynti
1 SZ	Peruutustosite / muistio	1 AZ	Purku käyttöomaisuuteen
1 TO	Tiliote		
1 T1	Maksuliikenneohjelman tiliointi	Palkat	
1 ZA	Tilin avaussaldo	1 P1	Palkat
1 ZM	M2 Kirjanpitoliittymä	1 PV	Lomapalkkavaraus
1 ZY	Yhdistyvät seurakunnat		
Myyntilaskut		Nro sarja	Käytetyt tositenumerot
14 AV	Diakonia-avustusten "kuittaustositteet"	1	1000000 1003463
18 DA	Asiakastosite	3	3000000 3000024
18 DG	Asiakkaat – hyvitys	9	90000000 90000141
14 DP	Perintätoimiston suoritukset	14	14000000 14000598
18 DR	Asiakkaat – lasku	15	15000000 15002691
18 DV	Viivästyskorkolasku	18	18000000 18000434
14 DZ	Asiakkaat – maksukirjaus	19	19000000 19002823
18 M1	Hautainhoitojärjestelmä (liittymän lasku)		
18 M2	Resurssivarausjärjestelmä (liittymän lasku)		
18 M3	Myyntireskontra yleinen (liittymän lasku)		
14 MV	Maksuvapautuksen kuittaustositteet		
9 RV	Laskun siirto		
18 ZD	Luottotappio		



KPMG Oy Ab
Keskustori 1 A 2.krs
60100 SEINÄJOKI

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus 2023

Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kurikan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talousjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talousjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyskysymysten havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Kurikassa 3. toukokuuta 2024

KPMG OY AB

Tilintarkastusyhteisö

Esko Säilä

JHT, HT