



Esityslistan liite nro 7, Kn 25.3.2025 § 40

 **KURIKAN SEURAKUNTA**
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Tilinpäätös 2024

Sisällysluettelo

1. Toimintakertomus	3
1.1 Yleiskatsaus	3
1.2 Hallinto	8
1.3 Henkilöstö	11
1.4 Jäsenmäärä	12
1.5 Sisäinen valvonta	13
1.6 Talouden tunnusluvut	14
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely	15
1.8 Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi	15
2. Talousarvion toteutuminen	16
2.1. Tavoitteiden toteutuminen	16
2.2. Käyttötalousosan toteutuminen	38
2.3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	46
2.4. Investointiosan toteutuminen	47
2.5. Rahoitusosan toteutuminen	47
3. Tilinpäätöslaskelmat	48
3.1. Tuloslaskelma	48
3.2. Rahoituslaskelma	49
3.3. Tase	50
4. Tilinpäätöksen liitetiedot	51
4.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	51
4.2. Tuloslaskelman liitetiedot	51
4.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	52
4.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	54
4.5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	55
4.6. Hautainhoitorahaston tilinpäätös	56
4.7. Muut keräystulot	59
5. Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	60
6. Kirjanpitokirjoja ja tositteita koskeva luettelo ja selvitykset	61

1. Toimintakertomus

1.1. Yleiskatsaus

"Katso: minä luon uutta. Nyt se puhkeaa esiin – ettekö huomaa?" (Jes. 43: 19)

Vuosi 2024 oli seurakunnassamme muutosten aikaa. Koimme useita henkilövaihdoksia, jotka toivat mukanaan sekä haasteita että uusia mahdollisuuksia. Täytettävien tehtävien määrä oli poikkeuksellinen: kirkkoherra, Kurikan aluekappalainen, johtava diakoniatyöntekijä, vastaava lastenohjaaja, diakoniatyöntekijä, seurakuntapastori, emäntä, suntio-vahtimestari, pääsuntio, lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaaja, nuorisotyönohjaaja. Poikkeuksena aikaisempiin vuosiin kaikki avoimet virat ja toimet saatiin täytettyä. Se on kiitosaihe. Kiitos myös täysin palvelleille väistyneille viran- ja toimenhaltijoille. Seurakunta on jätetty jatkajille hyvässä kunnossa. Toiminta on vahvaa ja talous on kunnossa. Kiitos myös uusille työntekijöille, on etuoikeus aloittaa työ hyvin hoidetussa seurakunnassa.

Kirkkoherran vaali toteutettiin välillisenä vaalina 22.5.-17.6.2024. Kirkkovaltuusto valitsi 8.10.2024 uudeksi kirkkoherraksi Jani Latva-Nikkolan. Vt. kirkkoherrana toimi kesä-lokakuussa Tiina Keinänen ja marras-joulukuussa Jarkko Siekkinen ja Kari Pentikäinen. Kari Pentikäinen aloitti Kurikan aluekappalaisena 1.3.2024, ja häneltä vapautunut kappalaisen virka muutettiin seurakuntapastorin viraksi. Tähän tehtävään valittiin Vilma Niemi 1.8.2024 lukien.

Yhdeksän papinvirkaa on ajoittain liian vähän työmäärään nähden kolmella alueella, sijaisia tarvittiin etenkin kesäkaudella. Jumalanpalvelukset toteutuivat niin määrältään kuin osallistujamäärältään edellisen vuoden tasolla. Iltaalamessuja alettiin toteuttaa myös Jurvassa. Toimituksista vihkimisiä (+50%) ja hautaan siunaamisia (+20%) oli selvästi edellisvuotta enemmän, muuten määrät pysyivät ennallaan. Työresurssin rajallisuus näkyy vielä kipeämmin musiikkityön puolella. Kuorot rikastuttivat jumalanpalveluselämää. Erityisenä onnistumisena mainittakoon yhteistyöprojektit, jotka keräsivät satamäärin väkeä kuulolle.

Lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaajana aloitti Eija Viitanen 1.4.2024. Tämän lisäksi työyhteydessämme aloitti uudella sopimuksella Leena ja Jukka Helle Thaimaassa, Hongkongissa, Taiwanilla ja manner-Kiinassa, Pia ja Tero Ruotsala Virossa sekä Paula ja Lauri Heikkilä Ugandassa. Seurakunnan missio on maailmanlaajuinen. Lisäpanostus lähetystyöhön on oikea suunta, mutta piispainkokouksen suositukseen, jossa lähetysmäärärahan summa olisi 3 % verotuotosta, on vielä matkaa.

Diakoniatyöhön valittiin uusi johtava diakoniatyöntekijä, Johanna Piuholta. Myös diakonian toinen diakonian virka saatiin täytettyä, kun Terhi Tuomi aloitti työn Jalasjärvellä. Työntekijävaje näkyi puhelin- ja verkkokohtaamisten määrän laskuna, mutta asiakaskohtaamisten määrä kasvoi. Diakonian vapaaehtoiset ovat korvaamaton voimavara muun muassa onnitelu- ja surukäynneissä. Vastuunkantajien määrä on hienoisessa laskussa. Myös kokoavaa toimintaa pystyttiin pitämään yllä. Mainittakoon, että seurakunta vastaanotti testamenttilahjoituksen 20 000 €, joka käytetään testamentintekijän ehtojen mukaisesti diakoniatyöhön.

Varhaiskasvatuksessa vastaavan lastenohjaajan tehtävät siirtyivät määrääjäksi Marjo Koskelalle. Tehtävän pysyvä ratkaisu päätettiin jättää työryhmän harkittavaksi huomioiden vähenevä väestöpohja ja muut muutokset työalalla. Päiväkerholaisten määrä oli vähäinen (<40), mutta perhekerhojen osallistujamäärä kasvoi 1814 käyntikertaan. Uutena toimintamuotona alkoi Rytmitassut-muskari.

Nuorisotyönohjaajat toteuttivat kasvatustyötä polkumallin mukaan. Kokoava toiminta ei ole vetänyt väkeä, mutta rippikouluihin osallistui yli 90 % ikäluokasta. Yhteistyö kaupungin nuorisotoimen ja koulujen ja oppilaitosten kanssa pysyi vahvana, joskin Jalasjärven yläkoulu ilmoitti lopettavansa aamunavaukset. Yhteistyön säilyttämiseen jatkossakin kiinnitettiin huomiota.

Muutosten keskellä tiedotuksen merkitys korostuu. Tässä onnistuttiin hyvin. Myös tämän asiakirjan kansi on kuluneen vuoden saavutuksia, seurakunnalle luotiin uusi yhtenäinen visuaalinen ilme.

Työntekijät ovat seurakunnan tärkein resurssi. Työntekijöiden hyvinvointiin tähdättiin monin tavoin, muun muassa ottamalla käyttöön varhaisen tuen toimintamalli.

Jalasjärven uusi vainajakylmiö otettiin käyttöön elokuussa. Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen suunnittelua valmisteltiin vuoden aikana yhteistyössä työntekijöiden kanssa. Saukkorannan suunnitelmista järjestettiin yleinen kuulemistilaisuus 20.8. ja kirkkovaltuusto hyväksyi 8.10.2024 Takoi Oy:n hankesuunnitelman jatkokäsittelyyn. Jurvan seurakuntatalo oli poissa käytöstä elo-joulukuussa vesivahingon takia.

Seurakuntamme on täynnä laadukasta toimintaa. Me teemme työtä, jossa kasvun antaa uskomme mukaan Jumala itse. Emme sitä aina huomaa, mutta työmme kautta siunaus tulee paikkakuntamme osaksi. Sitä tarkoittaa alussa siteeratun raamatunjakeen loppu: *"Minä teen tien autiomaahan ja joet kuivuuden keskelle."*

Jani Latva-Nikkola
kirkkoherra

Hanna Maunula
talousjohtaja

Kurikan seurakunnan strategia

- **OVET AUKI ULOSPÄIN:** Seurakunnan tehtävä on olla mukana seurakuntalaisten ilossa ja surussa sekä arjessa ja juhlassa. Evankeliumi eletään todeksi ihmisten kesellä. Diakonian tarve lisääntyy. Eriarvoisuuden kasvaminen, yksilöllistyminen, syrjäytyminen ja ihmisten turvattomuus haastavat käyttämään uusia toimintamalleja ja -tapoja.
- **OVET AUKI OMAAN SEURAKUNTAAN:** Kirkko on osallisuuden ja vieraanvaraisuuden yhteisö. Kirkko toimii niin, että jokainen kokee seurakuntayhteyden voimavarakseen ja kirkon jäsenyyden merkitykselliseksi koko elämänsä ajan.
- **OVET AUKI KAIKILLE:** Jokaisen ihmisarvo on luovuttamaton ja sitä kirkko puolustaa. Kirkko on luonteeltaan kansainvälinen ja kansallisuuksien rajat ylittävä.
- **OVET AUKI YHTEISTYÖLLE:** Seurakunnan työ on yhteistyötä. Sen toteuttamiseen tarvitaan niin työntekijöitä kuin seurakuntalaisiakin. Seurakunnan työn järjestäminen edellyttää verkostoitumista.
- **OVET AUKI UUSILLE MAHDOLLISUUKSILLE:** Seurakunnalta vaaditaan muutoskykyä ja -ketteryyttä. Muutokset ovat aiempaa nopeampia ja arvaamattomampia. Siksi on uskallettava kokeilla.
- **OVET AUKI TULEVAISUUTEEN:** Kunnioitus luomakuntaa kohtaan, kohtuullinen elämäntapa ja vastuullisuus nousevat kirkon perussanomasta. Tulevaisuuden kirkossa tarvitaan tietoisuutta kristinuskon globaalista kehityksestä. Voimme oivaltaa itse tai oppia muilta. Nyt on aika katsoa laajemmalle ja pidemmälle. Toivo kantaa.

Keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvuonna

Kirkkoherran vaalin suorittaminen ja uuden kirkkoherran valinta. Uuden vainajakylmiön rakentaminen Jalasjärvelle. Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen suunnittelu ja hankesuunnitelman hyväksyminen jatkokäsittelyyn. Testamentti-lahjoituksen (20 000 €) vastaanottaminen diakoniatyöhön. Vuoden 2025 kirkollisveroprosentti 1,70 %.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisista toimituksista hautaan siunaamisten määrä oli 386 (315, 2023). Arkkuhautauksia oli 212 ja tuhkauksia 174. Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 33 (20, 2023). Kastettujen määrä oli 107 (97, 2023).

Talouden tilanne kuluneena vuonna

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaa: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa.

Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

Seurakunnan näkökulmasta

Kurikan seurakunnan tilikauden tulos on 531 734 euroa ylijäämäinen. Toimintatuotot olivat 732 071 euroa, jossa oli vähennystä 35 396 euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Talousarvioon verrattuna toimintatuotot ylittyivät 20 391 euroa. Kurikan seurakunnan taloudellinen tilanne on tällä hetkellä hyvä, mutta lähivuosina tilanne tulee heikkenemään.

Tilikauden positiiviseen tulokseen vaikutti merkittävästi kirkollisverotulojen kasvu 9,9 % edelliseen vuoteen verrattuna, kirkollisverotulot olivat 5 056 284 euroa (ed. v. 4 599 738 euroa). Seurakunnan saamat maavuokrat tuulivoimalasta Jurvan alueelta vuodelta 2024 oli 69 419 euroa.

Kurikan seurakunnan haasteena on aleneva jäsenkehitys ja kiinteistöihin kertynyt korjausvelka. Verotuloennusteen (FCG, 29.8.2024) mukaan verotulot kasvavat vuonna 2025 6,8 % ja sen jälkeen noin 1 % ja vuonna 2030 0,6 %. Verotulojen ennustettavuus on haasteellista, koska veroperusteisiin voi tulla muutoksia vuosittain. Kun verotulot eivät kata inflaation aiheuttamaa kuluttajahintojen nousua eikä myöskään palkankorotuksia, talouden raamit väistämättä tiukkenevat. Tuleviin muutoksiin on reagoitava ajoissa ja tämä koskee erityisesti seurakunnan kiinteistöjen määrää ja niissä olevaa korjausvelkaa. Talouden sopeuttamisessa tärkeinä työkaluina toimivat kiinteistöstrategia sekä ennakoiva henkilöstösuunnittelu.

Tilikauden aikana neljä työntekijää eläköityi ja lisäksi oli muita henkilövaihdoksia. Poikkeuksena aikaisempiin vuosiin avoimet virat ja toimet saatiin täytettyä. Toimintakulut olivat 4 872 952 euroa, jossa oli kasvua edellisvuodesta 130 678 euroa. Henkilöstökuluissa kasvua oli 168 440 euroa. Vuoden 2024 palkkakustannusten korotukset olivat 5,5 % ja palkkabudjetti oli tehty 3 %:n korotuksella. Palvelujen ostoissa oli kasvua 37 404 euroa edellisvuoteen verrattuna. Talousarvioon verrattuna toimintakulut alittuivat 315 127 euroa. Valtionrahoituksen määrä oli 406 763 euroa. Tilikauden aikana tehtiin poistoja yhteensä 522 363 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen määrä oli 348 363 euroa ja Jurvan seurakuntatalosta tehtiin kertaluonteiset poistot 173 999 euroa.

Toimintavuoden aikana Jalasjärven uusi vainajakylmiö otettiin käyttöön syyskuussa. Saukkorannan peruskorjauksen hankesuunnitelma hyväksyttiin kirkkovaltuustossa lokakuussa.

Tilikauden päättymisen jälkeen tammikuussa 2025 kirkkoneuvosto päätti, että Jurvan seurakuntakuntatalon käyttö päättyy huonon sisäilman takia ja työntekijät siirtyvät väistötiloihin.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Seurakunnan talous on vakaalla pohjalla, taseeseen on kertynyt aikaisempina vuosina ylijäämää 4 311 239 euroa. Haasteita tuo seurakunnan jäsenmäärä, joka pienenee vuosittain noin 2 % ja seurakunnan iso kiinteistöjen määrä ja kiinteistöissä oleva korjausvelka. Jäsenmäärän pieneneminen vähentää tulevana vuosina kirkollisverotulojen määrää ja seurakunnan taloudellisia resursseja. Kurikan kaupungin asukasluku on ollut myös laskeva viime vuosina.

Strategian mukaan seurakunnalta vaaditaan muutосkykyä ja -ketteryyttä. Muutokset ovat aiempaa nopeampia ja arvaamattomampia. Seurakunnan toimintaan asetetaan määrällisiä, laadullisia ja vaikuttavuuteen liittyviä tavoitteita. Seurakunta luopuu hiipuneesta toiminnasta ja

vähäisellä käytöllä olevista kiinteistöistä. Kiinteistöstrategian mukaisesti kohdennetaan investointeja ja korjauksia keskeisiin kiinteistöihin. Kurikan seurakunnassa toiminta, henkilöstö ja kiinteistöt suhteutetaan vähenevään väestömäärään ja taloudellisiin resursseihin.

Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,70 %, joka on sama kuin vuonna 2024.

Toiminnan tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan hallinnon ja toiminnan mittarit eivät täyttyneet. Vakavaraisesta ja tasapainoisesta nykytilanteesta huolimatta toimintaa ja taloutta sopeutetaan ja priorisoidaan määrätietoisin toimenpitein. Tulevaisuuden haasteita ovat mm. aleneva jäsenkehitys ja kiinteistöjen suuri korjausvelka.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2024
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos on ylijäämäinen ja kirkollisveroprosentti on 1,70
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämä 4 311 239,67
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 502 päivää
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulut ovat kasvaneet vuonna 2024. (57,06 %/2024, 55,1%/2023 55,3%/2022)

1.2. Hallinto

Hallintoelinten jäsenet

KIRKKOVALTUUSTO 2023-2026

Kirkkovaltuustoon jäsenet valitaan kirkollisilla vaaleilla, ja valtuustokausi kestää neljä kalenterivuotta. Kirkkovaltuuston koko Kurikassa on 27 jäsentä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkovaltuuston puheenjohtajana vuosina 2023-2024 toimii Birgitta Koivula ja varapuheenjohtajana Samuli Niiles. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana kuusi kertaa

Varsinaiset jäsenet: Alajoki Jarmo, Ala-Käkelä Liisa, Ala-Luopa Jukka, Alaranta Pirkko, Anttila Kari, Harmanen Tapio, Hautala Elisa, Hirvelä Kirsti, Huhta-Koivisto Riitta, Huttunen Petri, Kannonlahti Anne, Koivula Birgitta pj, Kotila Minna, Latvala Jarmo, Marttila Minna, Niiles Samuli varapj, Ojala Jari, Pakkala Sirkka, Penttinen Johanna, Penttilä Miia, Rinta-Kiikka Leena, Salonranta Tarja, Tahvanainen Jaana, Talvitie Seppo, Tukeva Erkki, Vainionpää Hilta, Virtanen Timo (valittiin Sari Riskumäen tilalle jouluk. 2023).

Varajäseniä, jotka osallistuivat kokoukseen: Latvala Ahti, Lehtola Ritva, Malmsten Pauliina, Ratavaara Kari, Ristimäki Jari, Sillanpää Tuija, Vuorenmäki Tero.

Viranhaltijat: Sariola Heikki, Keinänen Tiina, Pentikäinen Kari, Maunula Hanna siht.

Kirkkovaltuusto käsitteli vuonna 2024 muun muassa seuraavia asioita

Seurakuntapastorin viran perustaminen, kirkkoherranvalinnan vaalitapa, erityiset perusteet, kirkkoherran vaali ja valinta. Määrärahan ylitys pääluokan toimintakate-tasolla, tilinpäätös vuonna 2023, hallintosäännön päivittäminen, vuoden 2025 kirkollisveroprosentti 1,70 %, vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025-26 toimintasuunnitelma, hautapaikkamaksut, maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus Fortumin kanssa Kurikan Mustikkamäen alueen tuulivoimahankkeesta.

Aloitteet ja niiden tilanne tilinpäätöksessä 2024

Vuonna 2024 ei ole aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2023 - 2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastualueillaan. Kirkkoneuvostoon kuuluu vuosina 2023 - 2024 valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja yhdeksän muuta jäsentä sekä heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana toimi Tapio Harmanen. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 10 kertaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet v. 2023-2024

Sariola Heikki, kirkkoherra, pj. 2.6.2024 saakka
Keinänen Tiina, vs.kirkkoherra 3.6. – 3.11.2024
Siekinen Jarkko, vt. kirkkoherra 4.11. – 1.12.2024
Pentikäinen Kari, vt.kirkkoherra 2.12. – 31.12.2024
Alajoki Jarmo
Ala-Käkelä Liisa
Ala-Luopa Jukka
Harmanen Tapio, varapj.
Kannonlahti Anne
Latvala Jarmo
Penttilä Miia
Rinta-Kiikka Leena
Tahvanainen Jaana
Tukeva Erkki

Henkilökohtaiset varajäsenet v. 2023-2024

Pakkala Sirkka
Hautala Elisa
Talvitie Seppo
Latvala Ahti
Salonranta Tarja
Penttinen Johanna
Anttila Kari
Marttila Minna
Kotila Minna
Huttunen Petri

Läsnäolo- ja puheoikeus: Maunula Hanna siht., kirkkovaltuuston puheenjohtaja Birgitta Koivula ja varapuheenjohtaja Samuli Niiles sekä alue seurakunnan ja kappeliseurakuntien kappalaiset.

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset

Kirkkoneuvosto käsitteli vuonna 2024 mm. seuraavia asioita: Hallintosäännön päivitys, diakoniatyön johtosäännön päivitys, lähetystyön johtosäännön päivitys, Museoviraston lausunto Jalasjärven siunauskappelista, kirkkoherranvalinnan vaalitapa, erityiset perusteet, kirkkoherran vaali, Saukkorannan hankesuunnitelman valmistelu, kiinteistöyöntekijän, emännän, johtavan diakonin, diakonin, suntion ja pääsuntion valinnat, palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän paikallisen järjestelyerän määrä, testamenttilahjoituksen vastaanottaminen, varhaisen tuen toimintamallin hyväksyminen, veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025, hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus syksyllä 2024, suorituslisästä päättäminen, henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen, keittiötoimen ateriahinnoittelu 1.1.2025.

Aloitteet ja niiden tilanne tilinpäätöksessä 2024

Vuonna 2024 ei ole aloitteita.

ALUEHALLINTO 2023-2026

Alue-/kappelineuvoston tehtävänä on suunnitella, kehittää ja johtaa alue-/kappeliseurakunnan hengellistä työtä. Kurikan alueneuvosto sekä Jalasjärven ja Jurvan kappelineuvosto toimivat tavoitteen mukaisesti.

Kurikan alueneuvosto

Alueneuvoston jäsenet

vv. 2023-2026

Niemelä Aija, aluekappalainen 29.2.2024 saakka
Pentikäinen Kari, aluekappalainen 1.3.2024 alkaen
Alaranta Pirkko
Hautala Elisa
Hirvelä Kirsti
Latvala Ahti
Penttinen Johanna
Ratavaara Kari
Taipalus Marko
Talvitie Seppo

Henkilökohtaiset varajäsenet

vv. 2023-2026

Seikkula Laura
Huhta-Koivisto Riitta
Mäki-Lohiluoma Anne
Huhtala Mikko
Nurmenniemi Leena
Latvala Tapio
Rantamäki Juhani
Parkkonen Voitto

Lisäksi kokouksiin osallistuivat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustajana Jaana Tahvanainen. Sihteerinä ovat toimineet 1/2024 Pentikäinen Kari, 2/2024 Viitanen Eija, 3/2024 Lähdesmäki Juha, 4/2024 Pohjola Kirsi ja 5/2024 Mannila Janina. Kurikan alueneuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana viisi kertaa.

Jurvan kappelineuvosto

Kappelineuvoston jäsenet

vv. 2023-2026

Siekinen Jarkko, aluekappalainen 2.12.2024 saakka
Pentikäinen Kari, vt. kirkkoherra 3.12. – 31.12.2024
Alho Asko
Anttila Kari
Autio Henna
Joutsenlahti Sirpa
Marttila Minna
Riipinen Annikki
Saloranta Markku
Vallin Jouni

Henkilökohtaiset varajäsenet

vv. 2023-2026

Paajanen Mikki
Tuppi Tuomo
Niemistö Riikka
Peuronen Raija
Syrjälä Vuokko
Vuori Anne
Keski-Valkama Pekka
Elomaa Ari

Lisäksi kokouksiin osallistuivat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustajana Jarmo Latvala. Kokousten sihteerinä toiminut kokouksissa 1 ja 2/2024 Jarkko Siekinen ja 3/2024 Kari Pentikäinen. Kappelineuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana yhteensä kolme kertaa.

Jalasjärven kappelineuvosto

Kappelineuvoston jäsenet vv. 2023-2026

Virkkala Tapani, vs. aluekappalainen
Heinonen Matti
Kivioja Maila (ero hyväksytty 8.10.24)
Koskiniemi Vuokko

Kotila Minna
Tukeva Erkki, pois 12.3.-31.8.2024
Vainionpää Hilda
Virtanen Timo
Vuorenmäki Tero

Henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2023-2026

Antila Pauli
Heinonen Anna-Liisa (valittu vars.jäseneksi 8.10)
Riskumäki Sari 12.12.2023 asti, jonka jälkeen
Salonranta Tarja
Pakkala Sirkka
Ojala Jari, vars.jäsenenä 12.3.-31.8.2024
Lehtola Ritva
Moisio Markus, kuollut 6.8.2024
Huttunen Petri

Lisäksi kokouksiin osallistuivat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustajana Jukka Ala-Luopa. Kokouksen sihteerinä ovat toimineet: 1/2024 Niina Hietaniemi-Virtanen, 2/2024 Simo Ylä-Viteli, 3/2024 Tapani Virkkala, 4/2024 Riikka Ylipeltola, 5/2024 Simo Ylä-Viteli. Kappelineuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana yhteensä viisi kertaa.

Vastuuryhmät

Koko seurakunnan alueella toimii yhteiset viestinnän vastuuryhmä ja varhaiskasvatuksen vastuuryhmä, joihin kirkkoneuvosto on hyväksynyt ja nimennyt jäsenet.

Vastuuryhmien jäsenten valinnat tekee Kurikan alueella Kurikan alueneuvosto, Jurvassa Jurvan kappelineuvosto ja Jalasjärvellä Jalasjärven kappelineuvosto.

Kurikan alueneuvoston valitsevat vastuuryhmät:

- Lähetystyön vastuuryhmä
- Aikuistyön vastuuryhmä
- Diakoniatyön vastuuryhmä

Jurvan kappelineuvoston valitsevat vastuuryhmät:

- Jumalanpalveluselämän vastuuryhmä
- Musiikkityön vastuuryhmä
- Nuoriso- ja varhaisnuorisotyön vastuuryhmä
- Diakoniatyön vastuuryhmä
- Lähetystyön vastuuryhmä

Jalasjärven kappelineuvoston valitsevat vastuuryhmät:

- Lähetystyön vastuuryhmä
- Naistyön vastuuryhmä / Naistoimikunta
- Diakoniatyön vastuuryhmä
- Aikuistyön vastuuryhmä
- Varhaisnuoriso- ja nuorisotyön vastuuryhmä

TILINTARKASTUS

Kirkkovaltuusto on valinnut toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n. Päävastuullisena tilintarkastajana on JHT, HT Esko Säilä.

1.3. Henkilöstö

Vuoden 2024 lopussa seurakunnassa oli yhteensä 60 palvelussuhdetta, joista vakituisia oli 45 ja määräaikaista oli 15. Työpanos oli 52 henkilöä, joista vakituisia työntekijöitä oli 43 ja määräaikaista työntekijöitä oli 9. Tässä henkilöstömäärässä ei ole mukana kausityöntekijöitä eikä palkkiotoimisia työntekijöitä.

Naisten osuus työntekijöistä oli 75 % ja miesten 25 %. Henkilöstön keski-ikä on keskimäärin 51,3 vuotta.

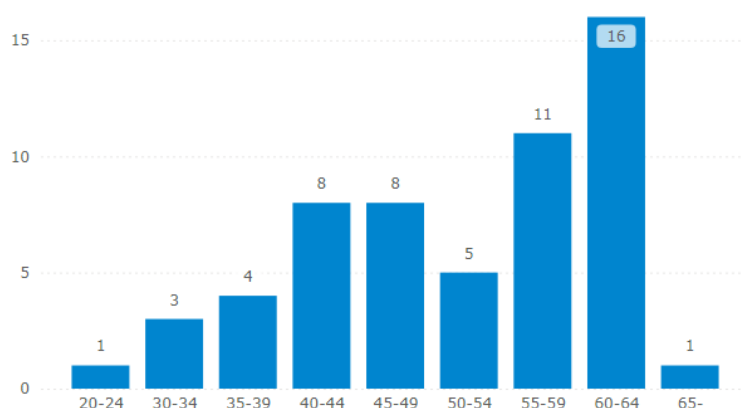
Henkilöstökulut yhteensä olivat 2 780 652 euroa, jossa oli kasvua edellisestä vuodesta 168 440 euroa. Henkilöstökulujen määrä ylitti talousarvion 20 894 euroa. Palkkabudjetti oli arvioitu +3 %:n korotuksella ja korotus toteutui +5,5 %.

Sairauspoissaolojen määrä oli 1226 päivää, jossa oli lisäystä edellisestä vuodesta 420 päivää, +52 %.

Henkilöstön määrä työaloittain (työpanos)

(työpanos)	31.12.2024	31.12.2023
Seurakuntapapisto	10	9
Kirkkomuusikot	4	4
Diakoniatyöntekijät	6	6
Nuorisotyöntekijät	5	5
Varhaiskasvatuksen työntekijät	7	5
Muut seurakuntatyöntekijät	1	0
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	5	5
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	14	12
Yhteensä	52	46

Ikäjakautuma



Henkilöstön vaihtuvuus

Tulovaihtuvuus 13 % ja lähtövaihtuvuus 15,2 %

- Eläkkeelle jäivät: Aija Niemelä 29.2.2024, Pirjo Sariola 31.7.2024, Heikki Sariola 30.9.2024 ja Pia Salisvuo 31.12.2024.
- Toisen työnantajan palvelukseen siirtyi Heli Luoto 30.6.2024.
- Vakinaisessa toimessa aloitti Petri Huhtanen 1.3.2024, Tuija Yli-Hakuni 2.4.2024, Vilma Niemi 1.8.2024, Terhi Tuomi 1.10.2024, Satu Paksu 1.12.2024
- Anne Valtosen diakoni-lähetys sihteeri virka päättyi 29.2.2024 ja uusi diakonin virka alkoi 1.3.2024
- Kaisa Kosken suntion toimi muuttui pääsuntion toimeksi 1.12.2024
- Rami Niemi virkavapaalla 3.9.2023 – 30.3.2025

Jäsenet 2021-2024

	2024	2023	2022	2021
Kastetut	97	95	116	114
Kuolleet	287	283	335	281
Kirkkoon liittyneet	50	46	50	36
Kirkosta eronneet	108	113	133	145
Muuttoliike (+/-)	-112	-118	-122	-100
Jäsenmuutos yhteensä	-360	-373	-424	-376
Jäsenet 31.12.2024	16 111	16 471	16 844	17 268

Jäsenennuste

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.
2025	15 865	-246
2026	15 569	-542
2027	15 279	-832
2028	14 993	-1 118
2029	14 705	-1 406
2030	14 423	-1 688
2031	14 143	-1 968
2032	13 870	-2 241
2033	13 603	-2 508
2034	13 338	-2 773
2035	13 076	-3 035

1.5. Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 6:6 §:n mukaan esitettävä toimintakertomuksessa myös selvitys sisäisestä valvonnasta.

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnissa joustava, avoin ja tulokellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista.

Seurakunnan johtaminen, sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat toisistaan riippuvaisia ja osittain limittäisiä toimintoja. Seurakunnan strategioista ja tavoitteista päättäminen, toiminnan ja talouden suunnittelu ja järjestelmällinen seuranta, arviointi ja kehittämistoimenpiteet sekä sisäinen tarkkailu ja tarkastus ovat seurakunnan toiminnan kehittämisen lähtökohtia.

Seurakunnan järjestämä sisäinen valvonta toteutuu hallintoelinten ja luottamushenkilöiden sekä johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden toimesta. Kirkkoherralla on keskeinen asema erityisesti seurakunnan toiminnan sisäisessä valvonnassa. Talousjohtajalla on keskeinen asema seurakunnan taloudenhoidon, hautaus- ja kiinteistötoimen sisäisessä valvonnassa.

Voimassa olevat seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet sisältävät määräykset tilivelvollisista, päätöksenteon sisäisestä valvonnasta, toiminnan sisäisestä valvonnasta, toiminnan ja talouden suunnittelun sisäisestä valvonnasta, kirjanpidon ja maksuliikenteen sisäisestä valvonnasta, henkilöstöasioiden sisäisestä valvonnasta, omaisuuden hallinnoinnin sisäisestä valvonnasta, tietohallinnon ja tietoturvan sisäisestä valvonnasta sekä avustusten ja sopimusten sisäisestä valvonnasta.

Kirkkovaltuuston hyväksymiä hallintoa ohjaavia sääntöjä on noudatettu vuoden aikana.

Kirkkovaltuuston talousarvion ja toimintasuunnitelman yhteydessä hyväksymien tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden toteutumista seurataan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Taloushallinnon ohjeiden hyväksymisen yhteydessä on hyväksytty laskujen ja tositteiden hyväksyjät. Ko. ohjetta on sovellettu Kirkon Palvelukeskuksen maksuliikenteen vaatimuksiin ottaen huomioon kirkkoneuvoston päätös 17.11.2015 (134 §) työntekijäorganisaatiosta ja esimiestehtävien jaosta. Maksujen hyväksyjä vastaa maksun oikeellisuudesta asiattarkastajan ohella. Menettelyyn osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Talousarvion toteutumisesta tehtäväalueet saavat KIPAn raportin kuukausittain ja tarvittaessa itse tulostettuna raporttina.

Uuden Kirkkolain myötä taloussääntö on päivitetty ja se tuli voimaan 12.12.2023 (Kv 48 §) ja samassa kirkkovaltuuston kokouksessa päivitettiin myös Hautainhoitorahaston ohjesääntö (Kv 49 §) ja Hautainhoitorahaston sääntö (Kv 50 §).

Vakuutukset on kilpailutettu v. 2010. Vakuutukset ovat If-yhtiössä. Vakuutusmeklarina toimii Vakuutusmeklari Otava Oy, jolle vakuutusmeklaripalvelut siirtyivät vuoden 2020 lopussa.

Riskien hallinnan järjestäminen

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt:
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa TT Botnia Oy. Aktiivisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Kurikan seurakunta hankkii tietohallinnon palvelut Kirkon keskusrahaston IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. Myös tietosuojavastaavan palvelut hankintaan Kirkon keskusrahaston IT-alueelta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se on seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi välttämätöntä.

- Kurikan seurakunnan tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilövakuutukset hankitaan IF vakuutusyhtiöltä.

1.6. Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

	2024	2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	15,02 %	16,18 %
Vuosikatteen osuus poistoista, %	201,79 %	207,01 %
Vuosikate, euroa / jäsen	65,43 e/jäsen	42,92 e/jäsen
Jäsenmäärä	16 111	16 471

Toimintatuottojen %-osuus toimintakuluista osoittaa paljonko seurakunnan toiminnan kuluista saadaan katetuksi palvelusuritteiden maksutuotoilla, korvauksilla, metsätalouden tuotoilla jne.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen luku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on käyttöomaisuuden poistojen suuruinen, seurakunnan talous on tasapainossa.

Vuosikatteen osuus poistoista, %

Kun tunnusluvun arvo on 100 % tai sen yli, tilikauden tuotot ovat olleet vähintään kulojen suuruiset. Tämä sääntö on pätevä vain silloin, kun poistot ovat saman suuruiset kuin seurakunnan investoinnit keskimäärin pidemmällä aikavälillä. Poistot käyttöomaisuudesta ja arvonalentumiset tarkoittavat ennen tilikauden tulosta tuloslaskelmaan merkittyjä poistoja ja arvonalentumisia.

Vuosikate euro / jäsen

Jäsenmääränä tunnusluvuissa käytetään läsnä olevan väestön määrää vuoden lopussa.

Rahoituslaskelman tunnusluvut

	2024	2023
Investointien tulorahoitusprosentti, %	585,40 %	195,13 %
Rahavarojen riittävyys pv	502	441
Lainanhoitokate	38 444	21 013

Investointien tulorahoitus, %

= $100 * (\text{Vuosikate} - \text{rahastosiirto}) / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus-tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tilikauden tulorahoituksella. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan käyttöomaisuusinvestointeja, joista on vähennetty rahoitusosuudet investointeihin.

Kassavarojen riittävyys päivää kohti

= $365 \text{ pv} * \text{kassavarat } 31.12. / \text{kassastamaksut tilikaudella}$

Tunnusluku ilmaisee kuinka monen päivän maksut voidaan kattaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla.

Taseen tunnusluvut

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	95,50 %	94,77 %
Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen	429 e/jäsen	375,81 e/jäsen
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	11,10 %	12,85 %
Lainakanta, euroa/jäsen	0	0

Omavaraisuus -%

= 100 * (Oma pääoma + poistoero Vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Toimeksiantojen pääomat – Saadut ennakot)

Omavaraisuusaste mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä.

Rahoitusvarallisuus jäsentä kohti

= ((Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) – (Vieras pääoma – Saadut ennakot)) / väkiluku

Tunnusluku osoittaa likvidien varojen riittävyyden vieraan pääoman takaisinmaksuun. Rahoitusomaisuuden ja vieraan pääoman positiivien erotus osoittaa määrän, mikä rahoitusomaisuudesta jää jäljelle, kun vieras pääoma on maksettu. Seurakunnan rahoitusvarallisuuden tulisi olla positiivinen luku, mikä tarkoittaa, että rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset ovat vierasta pääomaa suuremmat. Tunnusluku on suhteutettu yhtä seurakuntalaista kohti.

Suhteellinen velkaantuneisuus

100 * (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot

Suhteellinen velkaantuneisuus-prosentti kertoo, kuinka paljon seurakunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Käyttötulot muodostuvat tässä yhteydessä tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja kirkon keskusrahaston antamista verotulojen täydennysavustuksesta, harkinnanvaraisesta toiminta-avustuksesta ja muista toiminta-avustuksista (rakennusavustusta lukuun ottamatta).

1.7. Tilikauden tuloksen käsittely

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden tulos on 531 734,68 euroa ylijäämäinen, josta tuloksen käsittelyeränä on tehty poistoeron lisäyskirjaus 49 596,40 euroa, minkä jälkeen tilikauden ylijäämä on 581 331,08 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 581 331,08 euroa jätetään tilikauden yli-/alijäämättilille.

1.8. Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:ssä todetaan mm.: *Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.* Taseen osoittamalla alijäämällä tarkoitetaan Edellisten tilikausien yli-/alijäämän ja Tilikauden yli-/alijäämän negatiivista summaa. Taseen osoittaman ylijäämä 31.12.2024 on 4 311 239,67 euroa.

2. Talousarvion toteutuminen

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

HALLINTO

Taloushallinto

1. **Tavoite:** Taloushallinnon tehtävien - kirjanpito, tilinpäätös, laskutus ja palkanmaksu oheistöineen ja rahatoimen - hoitaminen ajallaan yhteistyössä Kirkon Palvelukeskuksen kanssa. **Toteutuminen:** Taloushallinnon tehtävät hoidettiin tavoitteen mukaisesti. Toiminnan prosesseja kehitettiin. Kirkon Palvelukeskuksen palveluita lisättiin laajennettujen kirjanpidon palvelujen osalta.
2. **Tavoite:** Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion ohjeistus, laadinta ja kokoaminen yhdeksi kokonaisuudeksi. **Toteutuminen:** Tavoitteen mukaisesti

Tilintarkastus

Tavoite: Kirkkoneuvosto voi halutessaan asettaa toimikunnan tai valita muutoin työntekijöitä ja luottamushenkilöitä hoitamaan sisäisen valvonnan tehtäviä ja määrittää ne.

Toteutuminen: Tilintarkastuksen suoritti kirkkovaltuuston toimikauttaan 2023-2026 vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastajaksi valitsema tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Esko Säilä. Erillistä toimikuntaa sisäiseen valvontaan ei asetettu.

Henkilöstöhallinto, työhyvinvointi

1. **Tavoite:** Yhteistoimintasopimus, jota sovelletaan työnantajan ja henkilöstön väliseen yhteistoimintaan ja työsuojelun yhteistoimintaan. Sopimuksen tarkoitus on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutuksellista yhteistoimintaa. Yhteistoimintaa edistämällä pyritään kehittämään kestävää ja tuloksellisuutta tuottavaa toimintaa sekä henkilöstön työhyvinvointia. Laajakantoiset ja työpaikkaa yleisesti koskevat asiat käsitellään yhteistyötoimikunnassa. **Toteutuminen:** Tavoitteen mukaisesti.
2. **Tavoite:** Kurikan seurakunnan yhteistyötoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja ja työpaikan työntekijät. Yhteistyötoimikunnan koko määritellään paikallisen sopimusmenettelyn kautta. Kurikan seurakunnassa yhteistyötoimikunnan koko on 8 jäsentä, joista työnantajan edustajia on kaksi. **Toteutuminen:** Yhteistyötoimikunta on kokoontunut vuoden aikana kolme kertaa.
3. **Tavoite:** Kirkkoneuvosto päättää henkilöstön työkykyä ylläpitävän toiminnan toteutuksesta. Päätöksen valmistelussa kuullaan yhteistyötoimikuntaa. **Toteutuminen:** Lounas- ja kulttuuri-/liikunta-/hyvinvointiedun käyttö toteutui ePassi-sovelluksella ja etu oli 100 euroa/kokoaikainen työntekijä ja osa-aikainen työntekijä sai palvelussuhteen kestoja vastaavan osan edusta. ePassin lounasetua käytti 28 eri henkilöä, yhteensä 915 kpl, josta työnantajan osuus oli 2 633 €. ePassin kulttuuri-/liikunta-/hyvinvointietua käytti 64 eri henkilöä, josta työnantajan osuus oli 5 013 €. Työntekijöiden kevätretkeä vietettiin 15.5.2024 Kuortaneen Urheiluopistolla ja yhteinen jouluruokailu (avec) oli Wanhalla asemalla Kurikassa 4.12.2024. Työntekijöille hankittiin collage-takit, joissa on seurakunnan logo. Yhteistyötoimikunnassa on käsitelty palkkatyöryhmän neuvottelut 2-3/2024 liittyen Kirvestes palkkakilpailukyvyn järjestelyerään.

Seurakunnassa toteutettiin henkilöstön hyvinvointikartoitus Valmennustrion toimesta ja kartoituksen tulosten info työntekijöille 15.5.2024. Varhaisen tuen mallia on käsitelty yt-toimikunnassa ja se on hyväksytty kirkkoneuvostossa 10/24.

4. **Tavoite:** Työterveyshuolto. Työntekijöille on järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto TT Botnia Oy:ssä sekä yleislääkäritasoinen vapaaehtoinen sairaanhoito.
Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti. Työntekijä voi osallistua varhaiskuntoutukseen palkallisella virka-/työvapaalla kerran viidessä vuodessa.
5. **Tavoite:** Henkilöstön kehittämissuunnitelmaan varatut määrärahat on budjetoitu menolajiensa mukaisille tileille työhyvinvoinnin kustannuspaikalle.
Toteutuminen: Koulutussuunnitelman toteutumisesta syntyvät kulut kirjattiin budjetoidusta poiketen koulutukseen osallistujien omille kustannuspaikoille.

Kirkonkirjojen pito

Kirkonkirjojen pidon viranomaistehtävät siirtyivät Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille vuonna 2020.

Tavoite: Seurakunta maksaa aluekeskusrekisterille vuosittaisen jäsenmaksun. Budjettiin on varattu palvelumaksu (3,0 €/jäsen). Seurakunta toimii yhteistyössä aluekeskusrekisterin kanssa mm. rippikoulujen osalta.

Toteutuminen: Seurakunnan palvelumaksu vuodelta 2024 oli 3,0 €/jäsen.

Seurakuntatoimiston asiakaspalvelu

Seurakuntatoimistossa hoidetaan seurakunnan asiakaspalvelu, kirkollisten toimitusten ym. tilaisuuksien järjestämisessä pappien ja kanttorien varaaminen, taloushallinnon tehtävät, vuosittaiset tilastojen tekemiset, kirkollisten ilmoitusten laatimiset, arkiston hoito ja adressien myynti.

Tavoite: Kirkkoneuvostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja päätösten toteuttaminen.

Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.

Muu yleishallinto

1. **Tavoite:** Muuhun yleishallintoon kohdistetaan sellaiset kustannukset, joiden aiheuttajana on valtaosa työyhteisön henkilökunnasta ja joita ei voida tai joita ei ole järkevää niiden vähäisyyden tai pienuuden vuoksi kohdistaa suoraan millekään tehtäväalueelle. Näitä kustannuksia ovat mm. kopioinnista aiheutuvat menot, seurakuntalaisten vakuuttaminen seurakunnan järjestämien tapahtumien yhteydessä, henkilökunnan merkkipäivämuistamiset, Kirkkopalvelut ry:n jäsenmaksu yms.
Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.
2. **Tavoite:** Kurikan seurakunnalla on vuoden 2017 alusta sopimus it-palveluista Kirkon keskusrahaston IT-alueen kanssa. IT-alue ylläpitää tietoturvaa, tietoliikenneyhteyksiä, palvelimia ja työasemia sekä antaa käyttäjätukea ja koulutusta. Muita tietohallinnon toimintoja ovat teleliikenne ja sopimukset erilaisista ohjelmistoista. Seurakunnan tietosuojavaltuutettuna toimii sopimuksen perusteella Kirkkohallituksen tietosuojavaltuutettu.
Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

Jumalanpalveluselämä

- Tavoite:** Jumalanpalveluselämä säilyy vireänä koko seurakunnassa.

Toteutuminen: Jokaisella kolmesta alueesta oli jumalanpalvelus vähintään kerran viikossa, sekä tärkeimpinä kirkkovuoden juhlapäivinä.

Seurakunnassa toteutettiin 165 messua, 72 sanajumalanpalvelusta ja 6 viikkomessua (v. 2023 145, 75, 8) Vaikka messuja on 20 enemmän, lukumäärä on kirkkovuoteen nähden ennallaan. Messuihin osallistui keskimäärin 60 henkilöä, sanajumalanpalveluksii 83, viikkomessuihin 62 (v. 2023 63-65). Ehtoollisella kävi 7855 henkilöä (v. 2023 6736). Kasvu selittyy messujen edellisvuotta suuremmalla määrällä. Jumalanpalvelusten striimaus osallistuminen säilyi korkealla tasolla. Jokaista striimattua jumalanpalvelusta seurasi läsnäolevaa seurakuntaa suurempi henkilömäärä.
- Tavoite:** Messuryhmiä ja muita vapaaehtoisten verkostoja otetaan käyttöön tai niitä vahvistetaan.

Toteutuminen: Ovet pidettiin avoinna uusille messuryhmille. Jalasjärvellä pidettiin talvella erillinen tilaisuus uusien kutsumiselle. Kurikassa messuryhmiä on ollut lähes kaikissa jumalanpalveluksissa. Kurikassa on ollut myös kirkkokahveja vapaaehtoisten voimin useimmissa sellaisissa jumalanpalveluksissa, joiden jälkeen ei ole seurannut jatkotapahtumaa seurakuntakodilla. Jurvassa on käytössä jumalanpalvelusavustajien WhatsApp-ryhmä. Jalasjärvellä toteutettiin Pääsiäisnäytelmä.
- Tavoite:** Eri-ikäisten osallistumista jumalanpalveluselämään lisätään.

Toteutuminen: Rippikoululaiset osallistettiin jumalanpalveluselämään varaamalla nuorten itsenäisten käyntien lisäksi jokaiselle ryhmälle erityinen jumalanpalveluksen suunnittelu- ja toteutusvuoro. Koululaisia kutsuttiin kevät- ja joulukirkkoon. Kaikissa kirkoissa järjestettiin vauvakirkko alkuvuodesta, perhejumalanpalvelus kolme kertaa vuodessa, ja kouluun lähtevien siunaaminen alkusyksystä. Iltapalamessuihin on osallistunut paljon eri ikäisiä ihmisiä lapsista työikäisiin ja eläkeläisiin.
- Tavoite:** Hyödynnetään iltapalamessuista ja muista erityistilaisuuksista saatuja kokemuksia eri alueilla.

Toteutuminen: Kurikan iltapalamessusta saatujen hyvien kokemusten myötä myös Jurvassa alettiin toteuttaa iltapalamessuja. Vapaaehtoisten runsas mukanaolo, rento toteutustapa, bändi, lasten pyhäkoulu ja yhteinen iltapala ovat hyviä käytäntöjä, joita on siirretty eteenpäin.
- Tavoite:** Striimauksen ja äänentoiston toimivuutta kehitetään, sekä parannetaan myös hankinnoilla ja henkilökunnan koulutuksella. Näin tavoitetaan ihmisiä, jotka eivät muuten pääse osallistumaan jumalanpalvelukseen.

Toteutuminen: Jalasjärven kirkon äänentoisto saatiin kuntoon. Kiinteitä striimauskalustoja ei ole vielä saatu hankituksi, eikä siten asennettua kirkkoihin. Suntioiden esihenkilöjärjestelyillä ja koulutuksella on vahvistettu striimausosaamista eri alueilla.
- Tavoite:** Henkilöresurssien mahdolliseen vähenemiseen varaudutaan yhteisellä ideointi- ja suunnittelutyöllä koskien jumalanpalvelusten toteutusta.

Toteutuminen: Pappien kokouksessa varauduttiin työvoimavajeeseen ja haastaviin tilanteisiin suunnitelmalla, jossa useiden perättäisten pyhien jumalanpalveluksia oli mahdollista jakaa ja profiloida uudella tavalla, kuitenkin niin, että toteutus on tasapuolinen eri alueilla.

Kirkolliset toimitukset

1. Tavoitteet talousarviovuodelle

Toimituskeskustelut sovitaan etukäteen ja ne käydään riittävän ajoissa. Keskusteluihin varataan tarpeeksi aikaa kiireetöntä kohtaamista varten. Vihkiharjoitus voidaan toteuttaa toimituskeskustelun yhteydessä tai erikseen.

Toteutuminen: Toimituskeskustelut on sovittu hyvissä ajoin ja käyty mahdollisuuksien mukaan ajoissa ennen toimitusta. Useimmiten tapaaminen on pidetty kodeissa tai seurakunnan tiloissa, ellei se ole ollut mahdollista, niin puhelimitse tai Teamsin välityksellä.

Seurakuntamme papit toimittivat 107 kastetta, joihin osallistui keskimäärin 25 henkilöä. (v. 2023 97 kastetta, 24 osallistujaa). Avioliittoon vihkimisiä pappimme toimittivat 33, osallistujakeskiarvon ollessa 58 (v. 2023 22, 62). Avioliittoon siunaamisia oli 3, osallistujia niissä keskimäärin 38 (v. 2023 4, 78). Hautaan siunaamisia pappimme toimittivat 341, osallistujia oli keskimäärin 44 (v. 2023 285, 43). Kodin siunaamisia papit pitivät 2, joissa keskimäärin 5 osallistujaa (v. 2023 2, 11). Merkittäviä muutoksia oli avioliittojen vihkimisten määrän kasvu 50 % ja hautaan siunaamisten määrän kasvu n. 20 %. Vihkimisten määrä selittyyne vielä korona-ajan lykättyä juhlaa tulevaisuuteen. Hautaan siunaamisten määrä selittyyne vanhusten määrän kasvulla.

2. Laitoksissa vietetään ehtoollishartauksia sovittun käytännön mukaisesti. Käytössä on ehtoollinen sairaan luona -kaava.

Toteutuminen: Ehtoollishartauksia eri hoitolaitoksissa vietettiin keskimäärin yhtä usein kuin edellisenä vuonna, myös osallistujien määrä on pysynyt suurin piirtein samana.

3. Papit jakavat yksityistä ehtoollista pyydetessä silloin kun seurakuntalainen ei pysty osallistumaan yhteiseen ehtoollisen viettoon. Diakoninen ehtoollinen on mahdollinen muun muassa kotikäyntien yhteydessä.

Toteutuminen: Papit ovat käyneet pyynnöstä terveyskeskuksissa, palvelutaloissa ja kodeissa. Pyynnot tulevat usein päivystyspuhelimien kautta. Myös diakoniatyöntekijät ovat vieneet messusta ehtoollista pyydetessä.

4. Toimituksien työkuorman jakautumista pappien ja kanttorien kesken pyritään tasaamaan mm. siunausvuorojärjestelmän avulla.

Toteutuminen: Hautausvuorot ovat toimineet hyvin ja tasapuolisesti kuten edellisenä vuotena.

5. Toimituksiin osallistuneita seurakuntalaisia kutsutaan mukaan jumalanpalveluksiin ja muuhun seurakunnan toimintaan.

Toteutuminen: Kastetilaisuuden ja hautaan siunaamisen jälkeen läheisiä kutsuttiin osallistumaan erityisesti siihen jumalanpalvelukseen, jossa heidän läheisiään muistettiin yhteisessä esirukouksessa.

6. Jumalanpalveluksen yhteydessä toimitetun kasteen jälkeen seurakunta antaa kastelahjana kahvitarjoilut. Kastettaessa lapsi Kurikan seurakunnan jäseneksi seurakunta tarjoaa tilan käyttöön veloituksetta.

Toteutuminen: Jumalanpalveluksen yhteydessä vietettiin yksi kastejuhla.

Aikuistyö Kurikka

- Tavoite:** Hautausmaan talvihautaan rakennetaan joulun ajaksi seimiasetelma ja pääsiäiseksi pääsiäisnäky, ja ylläpidetään hiljaisuuden polkua hautausmaalla

Toteutuminen: Talvihautaan rakennettiin joulun ajaksi jouluaiheinen asetelma suunnitelman mukaan. Myös pääsiäisen aikaan rakennettiin pääsiäisnäky talvihautaan. Hiljaisuuden polku on ollut seurakuntalaisten käytössä.
- Tavoite:** Kirkkokahveja jumalanpalvelusten jälkeen kirkon aulassa järjestetään mahdollisuuksien mukaan sekä perustetaan messuryhmiä yhteistyötahojen kanssa

Toteutuminen: Jumalanpalvelusten jälkeen on järjestetty kirkkokahveja aina silloin, kun kirkkoväkeä ei ole kutsuttu seurakuntakeskukseen kahville. Messuryhmät ovat toimineet aktiivisesti. Molempiin on löytynyt vapaaehtoisia, mutta ei ihan joka kerta, kun siihen olisi ollut mahdollisuus. Aikuistyön vastuuryhmän jäsenet ovat olleet avustamassa albojen pukemisessa konfirmaatioissa.
- Tavoite:** Järjestetään raamattu- ja keskustelupiirejä sekä hiljaisuuden toimintaa

Toteutuminen: Työikäisten miesten raamattupiiri alkoi syksyllä ja siinä on ollut kymmenkunta miestä mukana. Hiljaisuuden toimintaa ei tänä vuonna ole onnistuttu järjestämään. Maatalousväelle tarkoitettu nuotioilta järjestettiin Saukkorannassa syksyllä, ja siihen osallistui 22 henkeä.
- Tavoite:** Järjestetään tilaisuuksia erikseen miehille ja naisille: naisten päivä, naisten ja miesten aamiaisia ja -iltoja sekä yritysvierailuja

Toteutuminen: Naistenpäivän juhlaan osallistui keväällä 80 naista. Työikäisten naisten saunailtoja pidettiin kaksi kertaa keväällä ja kaksi kertaa syksyllä. Miesten ja naisten aamiaisia eivät toteutuneet. Yritysvierailuja toteutettiin retkien yhteydessä.
- Tavoite:** Järjestetään naisten retki keväällä, miesten retkipäiviä sekä syksyllä yhteinen ruskaretki miehille ja naisille

Toteutuminen: Naisten retki jäi keväällä toteutumatta työntekijämuutosten takia. Suunnitelma siirrettiin seuraavaan kevääseen. Miesten retkiä toteutettiin kolme kertaa, Pietarsaareen, Isojoelle ja Lapualle. Retkille osallistui yhteensä 90 henkeä. Yhteinen ruskaretki toteutettiin Kilpisjärvelle, retkelle osallistui 29 henkeä.
- Tavoite:** Järjestetään sähkö-, jumppa- ja lentopalloiltoja ja ollaan mukana valmistelemassa helatorstain kirkkovaellusta

Toteutuminen: Seurakuntakeskuksen alasalissa kokoontui keväällä viisi aikuisten liikuntaryhmää. Miesten lentopalloryhmä loppui syksyllä osallistujien ikääntyminen johdosta. Syksyllä on kuitenkin jatkanut neljä sähköporukkaa. Helatorstain kirkkovaellus toteutui, vaellukselle osallistui 8 henkilöä.

Aikuistyö Jalasjärvi

Tavoitteet talousarviovuodelle 2024

- Tavoite:** Vastuuryhmät suunnittelevat ja toteuttavat seurakuntalaislähtöistä toimintaa Jalasjärven kappeliseurakunnan alueella. Seurakunnan saunaseuratoimintaa kehitetään ja sitä toteutetaan kesäkuukausina. Järjestetään vähintään kaksi matalan kynnyksen lauluiltaa kesällä 2024. Naistoimikunta järjestää naistenpäivän juhlan ja naisten seurakuntaretken.

Toteutuminen: Aikuistyön vastuuryhmä ja Jalasjärven naistoimikunta toteuttivat seurakuntalaislähtöistä toimintaa Jalasjärvellä. Aikuistyön vastuuryhmä suunnitteli ja järjestivät neljä lauluiltaa, joissa oli väkeä runsaasti parhaan osallistujamäärän ollessa

vajaa 90. Saunaseuratilaisuuksia pidettiin kaksi. Naistoimikunta järjesti naistenpäivän juhlan ja naisten seurakuntaretken Jyväskylään. Varsinkin seurakuntaretkellä oli osallistujia mukavasti. Tavoitteessa onnistuttiin erinomaisesti.

2. **Tavoite:** Kirkkoväärtitoiminta ja muu seurakuntalaisten aktiivinen rooli jumalanpalvelusten suunnittelussa ja toteuttamisessa vakiintuu. Järjestetään kirkkoväärtijumalanpalveluksia noin kerran kuukaudessa syksyisin ja keväisin.
Toteutuminen: Kirkkoväärtijumalanpalveluksia järjestettiin suunnitelman mukaisesti ja niihin osallistui hyvin seurakuntalaisia. Kaipaisimme mukaan myös uusia kirkkoväärtejä. Samoin kirkkokahvihetkiä pystykahveina kirkossa voisi olla useammin. Tavoitteessa onnistuttiin kohtuullisesti.
3. **Tavoite:** Matalan kynnyksen Soppapäivä järjestetään n. 18 kertaa ja se tavoittaa yli 1000 seurakuntalaista.
Toteutuminen: Soppapäiviä järjestettiin 22 kertaa ja niihin osallistui 1432 ruokailijaa. Kasvua edellisvuoteen oli 157 ruokailijaa. Soppapäivät ovat vakiintuneet tärkeiksi matalan kynnyksen kohtaamistilanteiksi. Tavoitteessa onnistuttiin erinomaisesti.
4. **Tavoite:** Hautausmaajuhlat järjestetään paikallisen perinteen mukaisesti Jalasjärvellä ja Koskuella ja niihin liittyvää viestintää tehostetaan.
Toteutuminen: Hautausmaajuhlat toteutettiin suunnitelman mukaisesti ja niistä tiedotettiin hautajaisten sopimisen yhteydessä, sanomalehdessä ja seurakunnan kotisivuilla. Niissä oli yhteensä 160 osallistujaa, mitä voidaan pitää hyvänä määränä. Kasvua edellisvuoteen oli n. 30 kävijällä. Tavoitteessa onnistuttiin erinomaisesti.
5. **Tavoite:** Jokipiissä, Luopajärvellä, Taivalmaassa, Keskikylässä, Hirvijärvellä, Ala-Vallissa, Yli-Vallissa, Koskuella ja Ilvesjoella järjestetään kyläkirkko tai muu seurakunnan tilaisuus vuoden aikana vähintään kerran yhdessä seurakuntalaisten tai yhteistyössä paikallistoimijoitten kanssa.
Toteutuminen: Suurimmassa osassa kylistä järjestettiin seurakunnan tilaisuus, mutta joitakin kyliä jäi väliin. Osallistujamäärä oli vaihteleva. Tässä pitäisi aktiivisemmin hakea yhteistyötä kylien kanssa. Tavoitteessa onnistuttiin kohtalaisesti.

Aikuistyö Jurva

Tavoitteet talousarviovuodelle 2024

1. **Tavoite:** Kutsutaan ja koulutetaan uusia messuryhmien vetäjiä.
Toteutuminen: Messuryhmien tarpeellisuudesta on käyty keskustelua ja tehty päätös kappelineuvostossa. Messuryhmien sijaan käytössä on jumalanpalvelus- ja ehtoollisavustajien WhatsApp -ryhmä. Lisäksi seurakuntalaisten aktivointi on toteutunut uuden iltapalamessun järjestämisessä. Iltapalamessuissa on vapaaehtoisia messuryhmän tapaan.
2. **Tavoite:** Järjestetään luontokirkot Tainuskylän Kalliokodalla ja Joupin metsästysmajalla yhteistyössä kylälaisten ja metsästysseuran kanssa.
Toteutuminen: Metsäkirkko toteutettiin Joupin metsästysmajalla elokuussa. Sarvijoien rukoushuoneella järjestettiin kesäkaudella sanajumalanpalvelus ja messu. Jumalanpalveluselämään liittyvä uudenlainen tilaisuus oli yhteiskristillinen majataloiltaapäivä alkuvuodesta. Seurakunnan musiikkielämää ovat täydentäneet Jurvan kirkossa järjestetyt gospel-konsertit.
3. **Tavoite:** Järjestetään keväällä kiitosjuhla vuoden 2023 vapaaehtoistyöstä.
Toteutuminen: Vapaaehtoisten kiitosjuhla järjestettiin keväällä Jurvan pappilassa. Tilaisuudessa oli musiikkipitoista ohjelmaa ja ruokailu.

4. **Tavoite:** Tarjotaan joulupuuroa kaikelle kansalle joulukuussa.
Toteutuminen: Kaiken kansa joulupuuro järjestettiin joulukuussa Jurvan pappilassa. Tapahtumaan osallistui runsaat 60 seurakuntalaista.
5. **Tavoite:** Toteutetaan kirkossa hartaudet kesäkeskiviikkoisin.
Toteutuminen: Kesäkeskiviikkohartaudet toteutettiin kesä-elokuussa työntekijä- ja vapaaehtoisvoimin. Lisäksi kirkon ovet olivat kesällä auki vierailijoille.
6. **Tavoite:** Osallistutaan Jurvan markkinoille heinäkuussa, mikäli toteuttajia on tarpeeksi.
Toteutuminen: Seurakunta osallistui Jurvan markkinoille yhtenä päivänä työntekijä- ja vapaaehtoisvoimin. Kojulla järjestettiin arpajaiset, lähetykseen liittyvä onnenpyörä sekä mahdollisuus toivevirsiin.
7. **Tavoite:** Järjestetään motoristikirkko tai muu ajoneuvoharrastajien tapahtuma syksyllä.
Toteutuminen: Tavoite ei toteutunut.
8. **Keskeisissä painopistealueissa** on mainittu, että nais- ja miestyön tiimien avulla kehitetään uusia tapoja työikäisten seurakuntalaisten tavoittamiseen.
Toteutuminen: Naistyö on tavoittanut seurakuntalaisia yleisiin ja työikäisten naisten tilaisuuksiin, kuten ihmissuhdeluennolle, hiljaisuuden iltaan, lautapeli-iltaan ja kävelyretkelle. Uutena toimintamuotona aloitettiin naisten aamiaiset.

Muut seurakuntatilaisuudet

Tavoitteet ja toteutuminen talousarviovuodelle 2024

1. **Tavoite:** Järjestetään hartaushetkiä yhteiskunnallisina juhlapäivinä yhteistyössä Kurikan kaupungin kanssa, sekä joulukuussa ja pääsiäisaikana eri tahojen pyynnöstä.
Toteutuminen: Järjestettiin suunnitelman mukaan. Yhteistyön organisointia on tapahtunut juhlatoimikunnan paikallisten perinnetoimikuntien kanssa. Eri toimijoiden kanssa järjestettiin toimintaa paikallisen perinteen mukaisesti.
2. **Tavoite:** Pidetään kirkkoja auki erityisesti kesäaikana, mutta mahdollisuuksien mukaan myös muulloin. Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan kirkot toimivat tiekirkkoina.
Toteutuminen: Tiekirkko toteutui suunnitellusti. Pyhäinpäivänä Kurikan kirkko auki. Vapaaehtoiset olivat mukana kirkon ovien avoimena pitämisessä (Ju).
3. **Tavoite:** Tehdään yhteistyötä paikkakunnalla vaikuttavien herätysliikkeiden kanssa. Pidetään yhteyttä paikkakunnalla toimiviin kristillisiin yhteisöihin.
Toteutuminen: Tavanomaiseen tapaan. Osallistuttiin järjestäjien pyynnöstä erilaisiin herätysliikkeiden tapahtumiin. Yhteiskristillistä yhteistyötä tehtiin aktiivisesti (Ju).
4. **Tavoite:** Osallistutaan paikkakunnan suuriin yhteisiin hankkeisiin ja tapahtumiin.
Toteutuminen: Seurakunta oli mukana Asu ja elä -tapahtumassa (nuorisotyö ja varhaiskasvatus). Seurakunta osallistui Kurikan ja Jurvan markkinoille sekä lasten maatalousnäyttelyyn (Ja).
5. **Tavoite:** Järjestetään kesäajan toimintaa kirkkoissa ja hautausmailla.
Toteutuminen: Kesäkirkkoja järjestettiin kerran viikossa yhteistyökumppaneiden kanssa (Ku). Hautausmaakahvit pidettiin kesällä kirkonkylän hautausmaalla kerran kahdessa viikossa (Ja). Kerran kuukaudessa oli hautausmaahartaus (Ja). Metsäkirkkoja järjestettiin kaksi (Ja). Kesäkeskiviikkohartauksia järjestettiin osin vapaaehtoisvoimin (Ju).
6. **Tavoite:** Pidetään kinkerit halukkailla kylillä ja koulukinkerit kevättalvella (Ku).
Toteutuminen: Kyläkinkereitä muutamalla kylällä (Ku). Jurvassa ja Jalasjärvellä ei ole kinkereitä yksittäistapauksia lukuun ottamatta. Koulukinkerit oli kirkossa (Ku).

Tiedotus ja viestintä

1. **Tavoite:** Toimivan viestinnän laadukas hoitaminen (nettisivut, kirkolliset ilmoitukset, some-viestintä). Laatua arvioidaan palautteiden perusteella, seurakunnan näkyvyydellä muissa medioissa.
Toteutuminen: Suunnitelmallinen toimintatapa on vakiinnuttanut seurakunnan viestinnän sujuvuutta ja ennakoitavuutta. Tämän seurauksena ajankohtainen viestintä toteutunut säännönmukaisesti. Viestinnän tueksi, kaikille työntekijöille suunnattu viestintäopas auttaa työntekijöitä viestimään työtovereille ja seurakuntalaisille ja sidosryhmille yhtenäisellä tavalla. Pääosin seurakunnan toiminnassa ei tullut eteen erityisiä tilanteita, joista olisi tarvinnut tiedottaa erikseen. Poikkeuksena olivat edellisen kirkkoherran eläkkeelle jääminen ja uuden kirkkoherran valinta. Kirkkoherran vaalit olivat syksyllä paljon esillä nettisivuilla, somessa sekä paikallisissa lehdissä. Ajankohtaiset tiedot julkaistiin sosiaalisessa mediassa, sekä seurakunnan nettisivuilla. Tiedote lähetetty jokaisen kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen. Tapahtumista ja toiminnasta tiedottaminen toteutunut seurakuntalaisille ajankohtaisesti. Esityslistat ja pöytäkirjat netissä - ajantasainen ja avoin viestintä seurakuntalaisille kirkkolain säädösten mukaisesti. Tiedotteet lähetetty sähköpostilla ja pöytäkirjat julkaistu nettisivuilla.
2. **Tavoite:** Yhtenäinen värimaailma ja ilme. Seurakunnan tunnistettavuus ilmeen perusteella/brändäys. Yhtenäisen ilmeen käyttö auttaa seurakuntaa rakentamaan laadukasta markkinointiviestintää eri kanavissa. Toteutumista arvioidaan vertailemalla edellisen vuoden toimintatapaan.
Toteutuminen: Värimaailmaa ja yhtenäistä ilmettä hyödynnettiin hyvin eri kanavilla.
 - Seurakunnalle toteutettiin oma graafinen ohjeisto, johon on määritelty visuaaliset elementit, värit sekä logojen käyttö.
 - Paikallislehtiä varten on luotu taittopohja, jota toimitukset voivat hyödyntää seurakunnan toiminnan mainostamisessa (yhteinen väri ja logo).
 - Yksi yhteinen Facebook-tili (aiemmin joka alueelle oli omansa), tämä on helpottanut osaltaan työntekijöiden työtä.
 - Instagramin ulkoasu on saatu visuaalisesti kauniiksi ja houkuttelevaksi, ihmisiä mukaan kutsuvaksi.
3. **Tavoite:** Vahvistetaan viestintää koko seurakuntaa koskevista tilaisuuksista mm. juhla jumalanpalvelukset, rettiit, aikuisten retket, konsertit.
Toteutuminen: Tapahtumista viestitty ajoissa, itse tapahtumissa julkaistu tarinoita, kuvia ym. tapahtumahetkellä. Kirkolliset ilmoitukset julkaistaan myös Facebookissa.
4. **Tavoite:** Seurakuntalaisia kannustetaan osallistumaan alueellisiin ja valtakunnallisiin kirkollisiin tapahtumiin.
Toteutuminen: Sosiaalisessa mediassa seurakuntalaisia on kutsuttu mukaan erilaisiin tapahtumiin. Somessa eri alueilla mainostettiin toisten alueiden tapahtumia, ja tapahtumat ja tiedotteet jaetaan myös paikallisiin Facebook ryhmiin.
 Tapahtumia varten toteutettiin toimintaesitteet eri työaloille, jotta seurakunnan toiminnasta kiinnostuneet saavat halutessaan lisäinfoa seurakunnan toiminnasta. Esitteet ovat saatavilla jokaisen alueen seuriksilla, sekä nettisivuilla. Toimintaesitteiden pohjalta toteutettiin myös pienet videoesittelyt, joita työntekijät pääsevät muokkaamaan Canvassa. Videoita on hyödynnetty mm. rekrytinnin mainostamisessa.

Musiikki

Tavoitteet talousarviovuodelle

1. Palkataan kesäkanttori kesä–heinäkuuksi.
Toteutuminen: Toteutui. Kesäkanttorin työpanosta tarvitaan erityisesti pe-su, jolloin ke-to jää aikaa valmistelulle.
2. Pidetään seurakunnan musiikkiryhmien toiminta vireänä erityisesti jumalanpalveluselämän rikastuttamiseksi.
Toteutuminen: Toteutui. Jalasjärven, Kurikan ja Jurvan kirkkokuoro sekä Tenavakuoro ja virsiryhmä (Ku) harjoittelevat viikottain, Gospelkuoro Roihu (Ku), Keskenkasvuuset (Ju) ja Kosken kirkkokuoro suunnilleen joka toinen viikko. Laulux (Ja) ja iltapalamessun bändi (Ku) harjoittelevat täsmänä ennen messua noin kerran kuukaudessa. Olemassa olevien musiikkiryhmien lisäksi Kurikkaan yritettiin syksyllä perustaa kouluikäisten lasten kuoro, mutta tulijoita ei ollut kuoroksi asti.
3. Järjestetään joka alueella vähintään kaksi konserttia joko itse tai ulkopuolelta tilaten. Määräraha jakautuu väestöpohjan mukaan suhteessa 2/5 Ku, 2/5 Ja, 1/5 Ju. Lisäksi järjestetään muita musiikkitilaisuuksia.
Toteutuminen: Kaikilla alueilla saatiin nauttia erityyppisistä konserteista omasta ja ulkopuolisten konserttjärjestäjien toimesta. Kurikassa kirkkokonsertteja oli kaikkiaan 11, Jalasjärvellä 8 ja Jurvassa 5. Pääsääntöisesti kuulijoita oli paikalla vähintäänkin toista sataa, eli jos mainostus onnistuu, niin konsertteihin tulee hyvin väkeä. Toki myös tekijäporukan koko ja artistin kuuluisuus vaikuttavat. Jalasjärvellä järjestettiin konserttien lisäksi aikuistyön vastuunkantajien aloitteesta kolme erilaista yhteislaulutilaisuutta.
4. Kehitetään yhteistyötä musiikkiopiston kanssa yhteisten projektien muodossa. Jalasjärvellä esitetään hengellisiä lauluja projektikuoron ja Mukulajousien kanssa helmikuussa. Kurikassa toteutetaan pääsiäisenä Lasse Heikkilän säveltämä ja Anna-Mari Kaskisen käsikirjoittama Lakeuden valo -gospelatorio, jossa on tekijöitä koko seurakunnan alueelta.
Toteutuminen: Yhteistyöprojektit kokosivat hienosti toteuttajia ja kuulijoita. Kahdessa Laula ilosta! -konsertissa oli paikalla yhteensä 400 henkilöä ja Lakeuden valon kahdessa esityksessä yhteensä 630. Lakeuden valo toteutetaan samanlaisena yhteistyönä uudelleen pääsiäisenä 2025.
5. Uusitaan Kesärannan sähköpiano.
Toteutuminen: Toteutui.
6. Kurikan kirkkokuoro ja Gospelkuoro Roihu osallistuvat Kirkon juhlille Tampereella toukokuussa.
Toteutuminen: Gospelkuoro Roihu teki päiväretken Tampereelle. Kuoro esiintyi katulaulupaikoilla, kuunteli konserttia Keskustorilla sekä osallistui gospeltyöpajaan ja sen jälkeiseen konserttiin.

Varhaiskasvatus

1. Kerhotoimintaan kutsutaan kolme-kuusivuotiaita lapsia. Ryhmiä tarjotaan edelleen päivä- ja iltaiikanaan yksi tai kaksi kertaa viikossa. Lapsi on toimintamme keskiössä. Aito vuorovaikutus, yhteinen tekeminen, kokeminen, ihmettely, toiminta- ja leikkitilanteiden ammattitaitoinen ohjaaminen sekä turvalliset rajat auttavat lapsen kokonaisvaltaista kehittymistä ja kasvamista. Lapsella on oikeus saada tietoa omasta uskonnosta, arvoista ja tavoista. Tehdään kasvatusyhteistyötä lasten vanhempien kanssa.

Toteutuminen: Tavoitteet toteutuivat suunnitelmien mukaisesti. Päiväkerholaisten ja perheiden retkipäivät järjestettiin Kesä- ja Saukkorannassa. Kevätkausi päätettiin yhteisiin kevätkirkkoihin alueittain. Retkille ja tapahtumiin on osallistuttu runsaslukuisesti ja palaute niistä on ollut erittäin positiivista. Vanhempainkeskustelut esikouluun menevien lasten vanhempien kanssa käytiin kevään aikana. Syksyllä kerholaiset kävivät tutustumassa kirkkoon. Kevätkauden päättyessä toukokuussa päiväkerholaisia oli Ja 16 Ju 14 Ku 8. Syyskauden alkaessa kerholaisia oli Ja 12 Ju 8 Ku 9. Iltakerholaisia Kurikassa keväällä 7.

2. Perhekerhot kokoontuvat kerran viikossa joko aamu- tai iltapäivällä. Iltaperhekerhot mahdollistavat osallistumisen myös niille perheille, joissa vanhemmat tekevät päivätoivia. Ihmettelemme yhdessä uskoa ja kaikkea mitä elämä pitää sisällään. Kerromme Raamatun kertomuksia ja hiljennymme yhdessä lasten ja perheiden kanssa. Järjestetään kesäkahvilatoimintaa, leiripäiviä, retkiä ja muita tapahtumia. Toimintaa suunnitellessa otamme huomioon lapsiperheiden muuttuvat tarpeet sekä niukkenevat taloudelliset resurssit.

Toteutuminen: Perhekerhot kokoontuivat keväällä ja syksyllä viikoittain Kurikassa, Jurvassa, Jalasjärvellä sekä Koskuella. Sen lisäksi Iltaperhekerhot Kurikassa ja Jalasjärvellä. Perhekerhojen käyntikertoja oli yhteensä 1814 (ed. v. 1553) Perhekerhoissa osallistujia on ollut edellisvuotta enemmän. Rytmittasut muskari aloitti keväällä Kurikassa ja syyskaudella myös Jurvassa. Kevätkaudella Kurikassa kaksi ryhmää ja syyskaudella molemmissa yksi ryhmä.

Askarteluillat pääsiäisenä ja jouluna keräsivät runsaasti innokkaita askartelijoita joka alueella. Talvirieha perheille joka alueella pulkkailun ja hiihdon merkeissä toteutettiin tammikuussa. Äitien hemmottelupäivä järjestettiin uutena kokeiluna Saukkorannassa huhtikuussa. Osallistujamäärät kevään retkipäiville leirikeskuksiin pysyivät samana edellisvuosiin verrattuna. Kesäkahvilatoimintaa oli Jalasjärvellä ja Jurvassa 2 viikkoa ja Kurikassa 3 viikkoa. Kävijöitä kahviloissa riitti jokaiselle päivälle. Eskarileirit pidettiin joka alueella kesän alussa päiväleireinä. Uutena kokeiluna olivat yhden yön yli olevat perheleiri Saukkorannassa keväällä ja syksyllä.

Heinäkuun ensimmäisellä viikolla leikkikenttätreffit kokoontuivat joka alueella kahtena päivänä. Koko perheen retki tehtiin Kiviniityn kotieläinpuistoon Sastamalaan mukana n. 95 innokasta retkeilijää. Lasten, isien ja paappojen illat pidettiin alueittain ja syyslomalla kutsuimme perheitä laavupäiville. Syksyisen perhemessun ja perhetapahtuman yhteydessä järjestettiin kastepukunäyttely kirkkoissa. Lasten, äitien ja mummujen leiripäivät Kesä- ja Saukkorannassa keräsivät mukavasti osallistujia.

3. Kutsumme lapsia ja perheitä varhaiskasvatuksen omiin kirkkohetkiin, perhejumalanpalveluksiin ja seurakuntayhteyteen tarjoamalla myös mahdollisuuden osallistua erilaisiin palvelutehtäviin. Järjestetään toimintaa, perhetapahtumia, juhlia, retkiä ja leirejä muiden työalojen kanssa. Tehdään yhteistyötä diakoniatyön kanssa lapsiperheiden kriisitilanteissa.

Toteutuminen: Perhekirkot toteutuivat suunnitellusti joka alueella. Vauvakirkot tammikuussa, kevätkirjat toukokuussa ja koulunsa aloittavien siunaaminen elokuussa sekä syksyinen perhemessu ja tapahtuma syksyllä. Näiden lisäksi perhemessut kirkkoissa palmusunnuntaina. Toukokuussa yhdessä diakoniatyön kanssa kaikenikäisten kevättapahtuma Saukkorannassa.

4. Kutsutaan ja rohkaistaan vapaaehtoisia seurakuntalaisia toimimaan pyhäkouluohjaajina.

Luovan seikkailupyhis kutsuu Hominrinteen maastoon ja Jurvan kappeliseurakunnan perhepyhäkoulu kokoontuu Pappilassa. Iltapalamessun pyhäkouluhetkiä jatketaan. Pyhäkouluohjaajien aloittamat ja ideoimat jouluvaellukset jatkuvat vuosittain. Pyhäkouluohjaajien työn tukena ovat pyhäkouluohjaajien kokoukset ja koulutus sekä Pieni on suurin-lehti.

Toteutuminen: Seikkailupyhis kokoontui Hominrinteessä ja vuoden viimeinen pyhäkoulu oli jälleen Joulupolku Hominrinteessä 1. adventtisunnuntaina. Polku keräsi yleisöä paikalle 173, sekä innokkaita vapaaehtoisia toimijoita. Jurvassa perhepyhäkoulu on kokoontunut Pappilassa. Viimeinen kokoontumiskerta oli Jouluvaellus Jurvan kirkon ympäristössä. Vapaaehtoisten lisäksi osallistujia oli 69. Iltapalameissa yhteydessä Kurikassa ja kevätkaudella myös Jurvan kirkossa pidettiin pyhäkoulua lapsille.

5. Kasteessa alkanutta seurakuntayhteyttä pidetään yllä koko varhaiskasvatuksen ajan. Kutsumme vauvakirkkoon edellisenä vuonna kastetut lapset perheineen. Muistamme onnittelukortilla 1-3 ja 5-6-vuotiaita heidän syntymäpäivänään. 4-vuotiaat perheineen kutsutaan yhteisille syntymäpäiville, joissa sankarit saavat kirjalahjan ja kutsun kerhotoimintaan. Kerhosta esikouluun siirtyville lapsille annamme lasten Raamatun ja kaikki koulunsa aloittavat lapset saavat virsikirjan ja kutsun koulun aloittavien siunaamiseen. Kirkkoon kutsutaan perheiden, isovanhempien ja kummien lisäksi myös ekaluokan opettajia ja varhaisnuorisotyöntekijöitä. Näin saamme lapset turvallisesti kouluikäisten kerho- ja harrastustoimintaan.

Toteutuminen: Kaikki kastetut 1-3 ja 4-5- vuotta täyttävät saivat onnittelukortin. Vuonna 2020 syntyneet lapset saivat kutsun yhteisille 4v. synttäreille, jotka pidettiin Jurvassa (46 henkilöä) Kurikassa (88 henkilöä) ja Jalasjärvellä (73 henkilöä) samana päivänä eri kellon aikaan. Juhlissa esiintyi MisseKissa. Tapahtuma oli avoin kaikille. Nelivuotiaat saivat lahjaksi kirjan. Kirjalahjan saivat myös eskariin siirtyvät kerholaiset sekä koulunsa aloittavat virsikirjan.

6. Tehdään yhteistyötä kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa. Yhteistyösopimus luo selkeät raamit yhteistyölle. Kutsutaan lapsia ja perheitä kaupungin varhaiskasvatukseen kautta perhejumalanpalveluksiin ja tapahtumiin. Tehdään monialaista yhteistyötä yhdessä kaupungin varhaiskasvatuksen, neuvolan ja muiden toimijoiden kanssa lapsien ja perheiden parhaaksi.

Toteutuminen: Yhteistyötä on kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa tehty yhteistyösopimuksen mukaisesti. Lastenohjaajien käynnit päiväkodeissa on toteutettu pienryhmissä katsomuskasvatus tuokioina. Lastenohjaajat ovat tarvittaessa kaupungin varhaiskasvatuksen tukena erilaisten kysymysten, kuoleman tai muun äkillisen kriisin kohdatessa. Pyhäinpäivän rastipolut olivat kirkon ja hautausmaan ympäristössä kierrettävissä omatoimisesti. Kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa kokoonnuttiin keväällä palaveriin, jotta lasten siirtyminen esiopetukseen sujuisi mahdollisimman pehmeästi. Syksyllä kutsuimme päiväkotien johtajat ja varhaiskasvatuksenpäällikön pohtimaan yhteistyö jatkoa.

Varhaisnuorisotyö

1. Järjestetään kouluikäisille suunnattuja kerhoja, tapahtumia ja retkiä alue seurakunnassa sekä kappeliseurakunnassa. Suunnittelukauden keväällä toteutetaan uutena toimintamuotona Yökirkot kaikkien seurakuntien pääkirkoissa. Niillä pyritään tavoittamaan 13 -vuotiaat, jotka ovat jättäytyneet jo pois kerhotoiminnasta eivätkä vielä ole löytäneet tietään nuorisotyön tapahtumiin. Henkilökohtaisella kutsukirjeellä koetetaan saada 13 -vuotiaat paremmin huomaamaan tapahtuma. Tästä syystä tähän tapahtumaan kutsutaan henkilökohtaisella kirjeellä. Syksyllä lähetetään henkilökohtainen kirje 9- vuotiaille ja keväällä 8-vuotiaille, jossa kutsutaan näitä ikäluokkia varhaisnuorten toimintaan ja tapahtumiin. Tämä henkilökohtainen lähestyminen liittyy kirkon Polku -malli ajatteluun. Kesällä järjestetään isä-lapsivaellus Lapissa ja äiti-lapsi leiri, Actionjaction ja Houlimouli leirien lisäksi. Toiminnasta tiedotetaan koko seurakunnan alueella sosiaalista mediaa hyödyntäen.

Toteutuminen: Yökirkko toteutui Kurikan kirkossa. Isä-lapsivaellus toteutui suunnitelman mukaisesti. Äiti-lapsileiri peruuntui vähäisen osallistujamäärän takia.

Lastenleireille oli hyvin osallistujia talvella, kesällä ja syksyllä. Tiedotukseen sosiaalisessa mediassa on kiinnitetty huomiota.

2. Vahvistetaan yhteistyötä seurakunnan muiden työalojen kanssa. Varhaiskasvatuksen kanssa toteutetaan tapahtumia, jotka on suunnattu koko perheelle. Koulukinkerit toteutetaan papiston ja kanttoreiden kanssa yhteistyössä. Ulkopuolisina yhteistyötahoina toimivat koulut ja kaupungin nuorisotyö. Yhteistyömuotoina jatkuvat kouluvierailut, säännölliset aamunavaukset kaikilla ala-asteilla, päivän avaukset sekä välituntitoiminta yläasteilla. Yhdessä kaupungin nuorisotyön ja yläkoulujen kanssa järjestetään 7-luokkalaisten ryhmäytymispäivät. 4. luokille tarjotaan mahdollisuus osallistua leirikouluun Saukkorannassa, joka järjestetään yhteistyössä koulujen ja srk:n kanssa.
Toteutuminen: Aamunavaukset ovat toteutuneet pääsääntöisesti jokaisella ala-asteella. Yläasteille aamunavaukset ja välituntitoiminta jatkuivat normaalisti. 7-luokkalaisten ryhmäytysten lisäksi Jalasjärvellä on myös ryhmäytykset 8-luokkalaisille. 4. luokkalaisten leirikoulupäivää Saukkorantaan tuli viettämään 9 koulua.
3. Kerhonohjaajakoulutus järjestetään omana toimintana. Kerhonohjaajille tarjotaan mahdollisuus osallistua rovestikunnallisiin kerhonohjaajakoulutuksiin. Työntekijä vierailee kerhoissa ja tapaa samalla sekä kerholaisia että kerhonohjaajia.
Toteutuminen: Kerhonohjaajia osallistui ohjaajakoulutukseen Kauhavalla nuorisotyönohjaajan kanssa. Työntekijä on vierailut kaikissa kerhoissa.
4. Partiolippukunnat Jurvan Saloveikot ry, Kurikan Korvenkävijät ry sekä Lakeuden Vartijat ry saavat toiminta-avustuksen sekä tilat viikoittaisiin kokoontumisiin. Jurvan kappeliseurakunnan työntekijä toimii työajalla Jurvan Saloveikkojen lippukunnanjohtajana. Kurikassa toinen varhaisnuorisotyön ohjaaja toimii yhteyshenkilönä lippukunnalle. Jalasjärvellä seurakunnan partion yhteyshenkilö on nuorisotyön pappi.
Toteutuminen: Partiot toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

Rippikoulu

1. Rippikoulustartista ilmoitetaan kirjeitse kaikille 15 vuotta täyttävälle seurakunnan jäsenille. Lisäksi ilmoitetaan sosiaalisessa mediassa, seurakunnan verkkosivuilla ja koulujen aamunavauksissa. Tavoitteena on, että yli 90 % ikäluokasta suorittaa rippikoulun.
Toteutuminen: Toimittiin suunnitelman mukaisesti ja tavoite saavutettiin.
2. Seurakunnassa tarjotaan nuorille yhdeksää rippikoulua, joista seitsemän leirimuotoista ja kaksi päivärippikoulua. Yksi leiri järjestetään talviloman aikana ja se sisältää päivämatkan laskettelon merkeissä. Kaksi kesän leireistä toteutetaan retkeilypainotteisena toinen Pyhätunturin ja toinen Kurikan maastoissa. Toinen päiväkoulu suunnitellaan palvelemaan heitä, joilla erityistarpeita ja sen ryhmäkokoon enintään 12. Konfirmaatioita järjestetään sekä Jalasjärven, Jurvan että Kurikan kirkoissa. Rippikoulumaksuissa huomioidaan ryhmien erityispiirteet. Vanhemmille rippikouluun haluaville järjestetään yksityisrippikoulu.
Toteutuminen: Suunnitelmasta poiketen toteutettiin 8 rippiryhmää. Päiväkouluun haluavia oli 12, joten vain talven ryhmä toteutettiin, joka palveli samalla pienryhmän tavoitetta. Syksyllä ei ollut yhtään halukasta yksityisrippikouluun, mutta tarve nousi yllättäen kevään aikana. Yksityisrippikoulu toteutettiin alkukesän aikana.
3. Messu on seurakunnan elämän keskus. Rippikoulun aikana jokainen nuori tutustuu sekä itsenäisesti, että ryhmän kanssa jumalanpalvelukseen ja monipuoliseen hartauselämään. Nuorille annetaan mahdollisuus osallistua oman ryhmänsä kanssa ehtoolliselle ennen konfirmaatiota. Jokainen rippikoululainen saa seurakunnalta lahjaksi Raamatun, virsikirjan ja katekismuksen oman hartauselämänsä tueksi.

Toteutuminen: Toteutui suunnitellusti. Ryhmät osallistuivat myös suunnitteluun ja toteutukseen.

4. Nuorille järjestetään rippikoulujen starttipyhä, jonne rippikoululaiset kutsutaan vanhempineen. Kummeja kutsutaan konfirmaatiomessuun konfirmoitavan siunaamiseen. Rippikoulukorttiin kerätään kaksi merkintää, eli joulunajan ja pääsiäisen tapahtumat. Ryhmätapaamisista (5 kpl) leirin vetäjät pitävät kirjaa. Tapaamisten aiheet 1. Miksi rippikouluun ja tutustuminen, 2. Jumalanpalvelus ja sen valmistelu, 3. Jumalanpalveluksen toteuttaminen, 4. Raamattu, 5. Nuortenilta isosten kanssa.

Toteutuminen: Toteutui suunnitellusti. Mallista kerättiin palautetta ja kehitetään edelleen.

5. Rippikouluun kutsutaan mukaan muita työaloja. Rippikoulussa järjestetään esimerkiksi diakonia- ja lähetysopetusta kristillisen lähimmäisenrakkauden opettamiseksi. Rippikouluryhmän ennakkotapaamisissa on tavoitteena leirin ohjaajien läsnäolo. Jokaisen nuoren perhe pyritään tapaamaan henkilökohtaisella kotikäynnillä.

Toteutuminen: Toteutui suunnitellusti. Lähetysten ja diakonian työntekijät vierailivat leireillä mahdollisuuksien mukaan. Kaikki huoltajat ja rippikoululaiset tavattiin joko kodeissa tai seurakunnan tiloissa.

6. Leireille pyritään saamaan yksi työntekijä kymmentä nuorta kohden. Lisäksi leireille otetaan isosia ja yövalvojia tarpeiden ja mahdollisuuksien mukaan.

Toteutuminen: Työntekijä mitoitus toteutui. Yövalvojia palkattiin. Isosia olisi toivottavaa saada enemmän. Vapaaehtoisia kysely myös naapuriseurakuntien työntekijöiltä.

Nuorisotyö

1. Isostoiminta. Sisältää aloitus- sekä lopetusviikonloppuleirit, henkilökohtaisen valintapolun kohti isosen roolia talvikauden aikana, sekä kaksi alueittaisista kokoontumista sekä osallistumisen jonkun rippikouluryhmän ennakkotapaamiseen. Seikkailuhenkinen retki kevään aikana.

Toteutuminen: Isostoiminta on toteutunut pääosin suunnitellusti. Toinen aluekohtainen tapaaminen sekä kevään retki eivät toteutuneet.

2. Sosiaalisen median nuorisotyön kanaviin hengellisen sisällön tuottamista sekä muun toiminnan markkinointia viikoittain.

Toteutuminen: Toteutunut Instagramissa suunnitellusti. Uutena sosiaalisen median kanavana otettiin käyttöön keväällä Tiktok sekä loppuvuodesta Snapchat.

3. Aamunavaukset peruskoulun yläasteilla kuukausittain.

Toteutuminen: Kurikassa ja Juvassa aamunavaukset yläkouluilla on toteutunut suunnitelman mukaisesti. Jalasjärvellä aamunavaukset toteutuivat keväällä suunnitelman mukaisesti, mutta syksyllä yläasteelta tuli ilmoitus, että he eivät enää pidä yhteisiä aamunavauksia.

4. Yhteistyö kaupungin nuorisotoimen ja koulujen ja oppilaitosten kanssa välkkätoiminnassa, ryhmäytyksissä, tapahtumissa, katupäivystyksissä jne.

Toteutuminen: Yhteistyö kaupungin nuorisotoimen ja koulujen ja oppilaitosten kanssa on toteutunut suunnitellusti.

5. Avoimet ovet seurakunnan nuorten tiloissa Jalasjärvellä ja Kurikassa noin joka toinen viikko.
Toteutuminen: Jo syksyllä 2023 avoimiin oviin oli heikosti tulijoita sekä Kurikassa että Jalasjärvellä, joten niitä ei jatkettu enää keväällä 2024. Kurikassa avoimia ovia kokeiltiin uudestaan syksyllä 2024 kerran kuukaudessa, mutta jälleen kävijöitä ei ollut.
6. Nuorten viikonloppuleirit (2 kpl) ja tapahtumat.
Toteutuminen: Nuorten viikonloppuleirit eivät toteutuneet. Maata Näkyvissä -festareille lähtö toteutui.

Diakoniatyö

1. **Tavoite:** Tarjoamme henkistä ja hengellistä apua ja tukea kaupungin asukkaille henkilökohtaisissa kohtaamisissa, puhelinkeskusteluissa ja ryhmien kokoontumisissa. Ylläpidämme uskon ja toivon näkökulmaa.
Toteutuminen: Viranhaltijoilla oli **2224 (Ku 1309, Ja 646, Ju 259)** (vuonna 2023: 2371 Ku 1551, Ja 501, Ju 319) asiakaskohtaamista, joista **291** (vuonna 2023: 416) puhelin- tai verkkokeskustelua. Kurikassa ja Jurvassa asiakasmäärät olivat hieman alentuneet, kun taas Jalasjärvellä lukema oli noussut. Puhelin- ja verkkokohtaamisten määrä oli laskenut. Tämä selittyy työntekijävajeella. Kohtaamis- ja kotikäyntimäärät vähenivät, mutta akuutisti apua tarvitsevat ihmiset kohdattiin aina sovitusasiakaskokouksien yhteydenoton suurin syy olivat talousvaikeudet, mutta lähes aina niihin liittyi myös elämäntilanteen selvittelyn ja henkisen tuen tarve. Kotikäyntejä tehtiin **181** kertaa (vuonna 2023 321 kertaa). Hengellisiä asioita oli vahvasti esillä, kylien diakoniapiireissä, alueellisesti toimivissa oloapäivissä, sururyhmässä, erityisryhmien leiripäivissä, kehitysvammatyön tapahtumissa ja päiväpiireissä. Nämä tapahtumat kokosivat noin **4438** ihmistä.
2. **Tavoite:** Diakoniatyöntekijät ohjaavat ja auttavat talousasiakkaita ratkaisujen löytämiseen, elämänhallintaan ja yhteiskunnan apujen hakemiseen. Asiakastilanteissa tehdään yhteistyötä muiden auttajatahojen kanssa. Ruoka-avun suunnittelussa ja toteutuksessa yhteistyötahoina ovat Hyvinvointialue ja Kirkkopalvelut. Diakonian apu nähdään osana koko kunnan palvelukokonaisuutta.
Toteutuminen: Seurakunnan kautta jaettiin Euroopan sosiaalirahaston (ESR+) hankkeen maksukorttia. Seurakunnan talousapu annettiin linjauksen mukaan pääsääntöisesti ruoka-apuna. Avustuskohdattuja oli koko alueella **1685 kpl**.
3. **Tavoite:** Seurakuntalaisvastuuta ja hengellisen kasvun polkua eletään todeksi 30 diakoniakylätoimikunnan kokoontumisissa. Panostamme yhteisöllisyyden kokemiseen yli aluerajojen ja etsimme ja koulutamme aktiivisesti vastuunkantajia vapaaehtoistyöhön.
Toteutuminen: Diakoniapiirit kokoontuivat 111 (155) kertaa ja niihin osallistui keskimäärin 11 (10) henkilöä. Yhteisdiakoniapiiriä kokoontui 104 toisten piirien kanssa. Vastuunkantajia oli nimettynä 225 (239). Seurakuntalaisvastuu toteutui kymmenien ihmisten talkooapuna eri tapahtumissa ja onnittelu- ja surukotikäyntien lisäksi 516 (853) puhelussa ja 726 (833) tervehdyskäynnissä. Näin kattavaan vanhuskohtaamiseen eivät työntekijäresurssit riitä ja siksi kylätoimikuntien jäsenten yhteydenpidolla alueensa ikäihmisiin on erittäin suuri merkitys. Diakoniakylätoimikuntien yksi tehtävä on tukea taloudellisesti diakoniatyötä diakoniarahastojen kautta. Lähes kaikki piirit tekevät tätä suorilla rahalahjoituksilla ja osalla joulumarkkinoiden tuotosta. Joulupussit.
4. **Tavoite:** Tarjoamme kotikäyntiä ja mahdollisuutta henkilökohtaiseen kohtaamiseen diakoniatyöntekijän, papin tai diakoniavastuunkantajan kanssa 70, 80, 90 ja 100 vuotta ja sitä enemmän täyttävälle sekä läheisensä menettäneille. Muistamiskäytäntöjä supistetaan henkilöresurssien rajallisuudesta johtuen.

Toteutuminen: Seurakuntalaisen täyttäessä 70 vuotta, diakoniatyöntekijä tai pappi otti hänen yhteyttä ja tarjosi kohtaamismahdollisuutta ja seurakunnan lahjana oman kirkon kuvalla varustettua virsikirjaa. Tällä käytännöllä kohdattiin ainakin puhelimitse nekin seurakuntamme jäsenet, jotka eivät jaksaa tai halua lähteä seurakunnan järjestämiin yhteistilaisuuksiin.

Kylätoimikuntien vapaaehtoistyö kävivät tervehtimässä 80v ja sitä vanhempien ikäluokkia. Kohtaamiset, joita viime vuonna oli 192 (323), antoivat mahdollisuuden henkilökohtaiseen keskusteluun ja saattoivat katkaista ikäihmisen yksinäisyyttä. Syntymäpäiväkäytänteitä muutettiin työntekijä resurssien vuoksi. Kohtaamismahdollisuutta tarjotaan myös hautajaisista seurakuntatoimistossa sovittaessa. Lähimmän omaisen sitä toivoessa, surevan kohtaamiseen koulutettu diakoniavastuunkantaja kohtasi omaisen ja vie seurakunnan surukoteihin annettavasta surukirjan. Tapaamisissa käytiin merkittäviä keskusteluja terveydestä, elämänvaiheista ja kaipauksesta. Keskusteluja oli viime vuonna 132 (140) kattaen joka alueen. Tilanteissa, joissa oli tapahtunut äkillinen tai traumaattinen kuolema, diakoniatyöntekijät tapasivat omaisia/perheitä useitakin kertoja.

6. **Tavoite:** Tiedostamme ikäihmisten osuuden kasvun seurakunnassa ja ikääntymiseen liittyvät haasteet. Kutsumme ikäihmisiä olopäiviin, vapaaehtoistyöhön, tapahtumiin ja vertaistukiryhmiin. Järjestämme erillistapahtumia toisten työalojen kanssa työvoimatilanteen sallimissa rajoissa.

Toteutuminen: Diakoniapiirit tarjosivat 30:lla kylällä lähikokoontumismahdollisuuden, jossa hengelliset ja jaksamisen asiat olivat turvallisesti esillä niin nuoremmille kuin ikäihmisillekin. Niihin kokoontui 5-30 henkilöä/piiri ja piiriläiset tarjosivat kyytejä ikäihmisille. Olopäivät koettiin hyvänä toimintana ja ne keräsivät alueittain ihmisiä: Koska osa ikäihmisistä ei jaksaa enää lähteä kirkkoon, diakoniatyöntekijät veivät ehtoollista kotiin koko Kurikan alueella yhteensä 26 krt. Edellisvuonna 2023 käyntejä yhteensä 48 kertaa. Vanhusten toivoma sielunhoito- ja kotiehtoollismahdollisuus toteutui.

7. **Tavoite:** Tuemme kehitysvammaisyyksikköjen asukkaiden ja henkilökunnan hengellistä elämää järjestämällä hartauksia, kirkkopyhän ja leiripäiviä työvoimatilanteen huomioiden. Vanhustyösköiden hartauselämä siirtyy kokonaisuudessaan pappien ja kanttoreiden vastuulle.

Toteutuminen: Kehitysvammaisten leiripäivään osallistui 53 hlöä, Kehitysvammaisten joulujuhlaan osallistui 61 hlöä. Laitoshartaudet koordinoi diakoniatyön pappi.

Lähetys

1. **Tavoitteet:** Nimikkolähettien ja – kenttien tunnetuksi tekeminen ja yhteydenpito nimikkolähettien ja seurakuntalaisten välillä. Pyritään solmimaan koko seurakunnan yhteisiä nimikkosopimuksia.

Toteutuminen: Ku, Ju ja Ja: Tero ja Pia Ruotsala Kambodza (SLS), Mikael Tunér Mediatyö Suomesta käsin (SANS), vähävaraisten ja vammaisten tuki Etiopiassa (SLS), Lähi-Idän raamattutyö (SPS), Merja Kramsu, Pietari (ELY). Ruotsaloiden (SLS) sopimus päättyi syksyllä 2024, mutta heidän kanssaan solmittiin uusi sopimus ELY:n kautta Viroon. Jukka ja Leena Helle, joiden työkohteet ovat Hongkong ja Thaimaa valittiin uusiksi SLS:n nimikkolähteiksi.

Ku ja Ja: Helene ja Joona Toivanen, Myanmar (SLEY). Heidän sopimuksensa päättyi syksyllä 2024. Heidän tilalleen valittiin Paula ja Lauri Heikkilä Ugandan pakolaisleirillä tehtävään työhön.

Ku: Johanna ja Shuhei Yamaguchi Japani (SEKL), Joanna ja Petteri Rantamäki Japani (SEKL). Yamaguchien sopimus päättyi keväällä 2024. Taloudellinen tuki siirrettiin Joanna ja Petteri Rantamäelle.

Ju ja Ja: Hiroaki ja Päivi Yoshimura Japani (SLEY). Sopimus päättyi keväällä 2024.

Ju: Caspari-keskus Israel (SEKL).

- Ja: Itä-Aasian kielen kehitystyö (SEKL).
2. Toteutuminen: Huolehditaan nimikkosopimusten taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.
 3. Tavoite: Järjestetään lähetyksestä kiinnostuneille lähetyspäivä lähetykskasvatuksen ja koulutuksen merkeissä Jalasjärvellä.
Toteutuminen: Jäivät työntekijävaihdoksien takia toteuttamatta.
 4. Tavoite: Pidetään yhteyttä Ju: Toksovan ystävyysseurakuntaan Venäjällä.
 5. Tavoite: Annetaan seurakuntalaisille mahdollisuuksia toimia lähetystyön hyväksi sekä tuetaan lähetystyötä kannattavien piirejä ja vapaaehtoisten vastuunkantajien toimintaa.
Toteutuminen: Järjestetään kauneimmat joululaulut, kirpputori, Kurikan ja Jurvan markkinat, isänpäivälounaat ja vapputapahtumat, kesätorit, osallistutaan joulumarkkinoille laatikkomyyjäiset, Ruustinnan kaffit.
 6. Piirit: **Toteutuminen:** Sukkapiiri, Tumpukerho, Ilvesjoen lähetyspiiri, Juurileipää Raamatusta ja Laurinrinteen lähetyspiiri. Laurinrinteen lähetyspiiri loppui.

Muu seurakuntatyö

Muuhun seurakuntatyöhön kohdistetaan sellaiset toiminnalliset kustannukset, joita muualle ei voida sijoittaa. Tyypillisiä kuluja ovat mm. avustukset järjestöille.

HAUTAUSTOIMI

Tavoitteet: Hautaustoimi on jaettu kolmeen tehtäväalueeseen, joiden avulla kustannuksia seurataan; Hautausmaahallinto, hautausmaakiinteistöt ja varsinainen hautaustoimi.

Toteuma: Hautaustoimen talousarvio toteutui 118,9 prosenttisesti (658 260 €). Toimintatuotot ylittyivät 23 642 euroa talousarviosta ja toimintakulut ylittivät 128 419 euroa talousarvion. Hautausmaakiinteistöjen kulut ylittivät talousarvion.

Hautausmaahallinto

Tavoitteet: Suunnittelukauden mukaiset tavoitteet. Seurakunnan eri alueilla (Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi) olevilla hautausmailla noudatetaan yhtenäistä käytäntöä hautatoimen palvelujen hinnoittelussa ja käytännön toteuttamisessa.

Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.

Hautausmaakiinteistöt (Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi)

Tavoitteet: **Kurikan ja Jalasjärven** hautausmaalla huolehditaan hautausmaan yleishoidosta entisellä hoitotasolla. Jalasjärven ja Kosken muistolehdoit on muutettu uurnalehdoiksi vuodesta 2022 alkaen. **Jurvan** hautausmailla huolehditaan hautausmaan vakiintuneen hoitotason ylläpidosta. Jurvassa käynnistettiin kesällä 2021 hoitamattomien hautojen kartoitus ja se jatkuu vuonna 2024. Jatketaan myös selvitystä saada useita (4-9) hautapaikkoja sisältävien hautojen haltijoilta takaisin heidän ylimääräiset hautapaikat. Kiviaitoja korjataan Jurvan kirkon luona.

Toteuma: Hautausmaiden yleishoito toteutui entisellä hoitotasolla. Kaikilla hautausmailla kaadettiin vanhoja puita ja niiden tilalle istutettiin uusia taimia. Jurvan hautausmaan hoitamattomien hautojen kartoitus saatiin päätökseen vuoden 2024 aikana. Jurvan kirkon luona oleva kiviaito korjattiin. Jalasjärven sankarihautausmaan kivien (444 kpl) tekstien maalaus uusittiin. Kurikan hautausmaan pihavaloja uusittiin.

Varsinainen hautaustoimi (Hautaustoimi Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi)

Tavoitteet: Siunaamisen jälkeen vainajat haudataan joko arkkuhautaun tai uurnahautaun. Jurvan uudella hautausmaalla vainajan tuhka voidaan myös sirotella siihen tarkoitukseen varatulle alueelle.

Toteutuminen: Hautaustoiminta toteutui aiempien vuosien mukaisesti.

Hautauksia oli 22,5 % enemmän kuin edellisenä vuotena, yhteensä 386 (315), joista arkkuhautauksia 212 (184) ja tuhkahautauksia 174 (131). Arkkuhautauksista suoritettiin uusiin arkkuhautoihin 33 (33) ja aiemmin lunastettuihin 179 (151). Arkkuhautauksien osuus oli 54,9 % ja tuhkahautauksien 45,1 %.

Alueittain hautaukset jakaantuivat: Jurvassa 67 (63) hautausta, Jalasjärvellä 141 (128) hautausta, josta Koskuella 42 (39) ja Kurikassa 178 (124) hautausta.

KIINTEISTÖTOIMI

Kirkkovaltuusto hyväksyi 13.12.2022 seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022 – 2026.

Toimintavuoden 2024 aikana toteutettiin kiinteistöihin liittyviä toimenpiteitä kiinteistöstrategiassa olevien suunnitelmien mukaisesti. Vuoden 2024 talousarviossa ei kohdennuslaskelmaa (=sisäiset vuokrat) ole tehty, vaan talousarvio esitetään ulkoisina tulo- ja menomäärärahoina.

KIINTEISTÖHALLINTO

Tavoitteet: Seurakunnan kiinteistöihin on kertynyt korjausvelkaa ja kiinteistöjen tutkimuksia ja selvityksiä toteutetaan kiinteistöstrategian mukaisesti. Kirkkoneuvoston käytössä on vuoden 2024 aikana kolme erilaista kiinteistöihin liittyvää määrärahaa:

- Kiinteistöjen pienet huollot ja korjaukset suoritetaan omana työnä, muut ostopalveluna ulkopuolisilta yrittäjiltä. Etusijalla on ennaltaehkäisevä huoltotyö ja vahinkojen syntymisen estäminen pitkällä aikavälillä. 50 000 euron määrärahavaraus kiinteistöissä ilmenevien yllättävien korjausten suorittamiseen.
- 50 000 euron määrärahavaraus kiinteistöjen kiireellisiin korjauksiin, jotka ovat tulleet esille kuntoarviotutkimusten ja selvitysten perusteella.
- 30 000 euron määrärahavaraus kiinteistöstrategian mukaisesti kiinteistöjen kuntoarviotutkimusten ja muiden selvitysten ja suunnitelmien tekemiseen

Toteutuminen: Toimintavuoden tapahtumat:

- Kurikan hautausmaakiinteistön kattoremontti toteutui huhti-toukokuussa (inv.)
- Jalasjärven kirkon ulkomaalauksen lopputyöt ja piha-alueen korjauksen kesän ja syksyn aikana (inv.)
- Jalasjärvellä rakennettiin uusi vainajakylmiö, joka otettiin käyttöön elokuussa (inv.)
- Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen hankesuunnitelma valmistui ja kirkkovaltuusto hyväksyi sen lokakuussa jatkovalmisteluun kustannusarviolla 485 000 € (inv.)
- Kesärannan keittiöremontin suunnittelu aloitettiin

Kiinteistöjen pienet huollot ja ennaltaehkäisevä vahinkojen syntymisen estäminen pitkällä aikavälillä on suoritettu osaksi omana ja toissijaisesti kiinteistöhoitoyrityksen toimesta. Kiinteistöhallinnon kuluihin kirjautuu pääasiassa työnjohdon palkkamenot ja kiinteistönhoidon asiantuntijakuluja. Tilinpäätöksessä kiinteistöhallinnon kulut vyörytetään ensin kiinteistöille ja lopuksi eri kiinteistöjen kustannukset jaetaan toimitilojen käyttäjille tilojen käyttömäärien suhteessa.

Kirkot

Tavoitteet:

1. Kurikan kirkko:

Kiinteiden striimauslaitteiden asennus

2. Jalasjärven kirkossa:

Kirkon ulkomaalaus toteutettiin vuonna 2023. Ulkomaalaukseen liittyvät ulkoseinien puutyökorjaukset, kirkonoven sisämaalaus ja sadevesien johtaminen pois kirkon seinustalta toteutetaan 2024 (investointi).

3. Jurvan kirkossa:

Merkittäviä korjaustoimia ei tiedossa talousarviovuonna.

Toteutuminen:

1. **Kurikan kirkko:** Kirkonkellojen ohjauslaite uusittiin. Striimauslaitteistoja ei ole uusittu. Striimauskalustojen päivitystä kartoitetaan koko seurakunnan alueella vuonna 2025.
2. **Jalasjärven kirkko:** Kirkon ulkomaalaukseen liittyvät ulkoseinien puutyökorjaukset, kirkonoven sisämaalaus ja sadevesien johtaminen pois kirkon seinustalta toteutettiin kesällä ja syksyllä 2024.
3. **Jurvan kirkko:** Ei korjauksia. Sarvijoen rukoushuoneen ulkomaalaus siirtyi vuodelta 2023 ja se toteutettiin vapaaehtoisten toimesta kesällä 2024.

Siunauskappeli

Kirkkoneuvoston päätöksellä siunauskappeli ei ole ollut käytössä 1.2.2023 alkaen ja siunaukset on toimitettu kirkossa.

Siunauskappeli on kirkollinen rakennus ja sen purkamiseen tarvitaan Museoviraston lausunto, jonka seurakunta sai 22.12.2023. Lausunnon mukaan siunauskappeli sijaitsee Jalasjärven kappeliseurakunnan vanhalla hautausmaalla, Jalasjärven ensimmäisen kirkon alueella sijaitsevalla siunauskappelilla, entisellä talvihautarakennuksella, on erityisesti paikallista ja kulttuurihistoriallista merkitystä. Rakennus on keskeinen osa vanhaa hautausmaata, ja sillä on merkitystä kulttuuriympäristön vaalimisen ja maiseman kannalta. Museoviraston mukaan purkaminen on ristiriidassa kohteen ominaispiirteiden vaalimisen ja suojelutavoitteiden kanssa.

Seurakuntatalot

Tavoitteet:

- **Jurvan** seurakuntatalon, virastotalon ja Jurvan Pappilan tiloja tarkastellaan kokonaisuutena kiinteistöstrategian mukaisesti ja kiinteistöihin tehdään tarvittavat tutkimukset ja selvitykset, joiden perusteella tehdään suunnitelmat kiinteistöjen tulevaisuudesta
- **Kurikan** seurakuntakeskuksen katolle asennetaan aurinkovoimala (investointi). Kurikan seurakuntakeskuksen ilmanvaihtokanavisto nuohotaan
- **Jalasjärven** seurakuntatalon toimistorakennukseen rakennetaan vainajakylmiö (investointi)

Toteutuminen:

- **Jurvan seurakuntatalo:** Jurvan seurakuntatalon yleisöväessassa tapahtui heinäkuussa vesivahinko ja vettä meni myös alakerran toimistohuoneeseen ja varastoon. Jurvan seurakuntatalo ei ole ollut käytössä vesivahingon korjauksen takia elokuusta alkaen. Työntekijät siirtyivät väistötiloihin pappilaan. Vesivahingon takia Jurvan seurakuntatalon, viraston ja Jurvan Pappilan tilojen tarkastelu kokonaisuutena siirtyi vuodelle 2025.
- **Kurikan seurakuntakeskus:** Normaali huoltotoimet. Aurinkovoimala ei toteutunut.
- **Jalasjärven seurakuntatalo.** Uusi vainajakylmiö otettiin käyttöön elokuussa.

Seurakuntatoimisto (virastotalo), Kurikka

Tavoitteet: Vuodelle 2024 tehdään välttämättömät tarpeelliset huoltotoimet ja hankitaan uusi ilmastoinnin jäähdytyslaite.

Toteutuminen: Vuoden 2024 aikana tehtiin välttämättömät huoltotoimet. Ilmastoinnin jäähdytyslaitteiden hankinta siirtyi seuraavalle vuodelle.

Leiri- ja kurssikeskukset

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 7.12.2021 valita profilointimallin, jossa siirtymäajan jälkeen Saukkorantaan keskitetään päivätoiminta ja Kesärantaan leiritoiminta. Leirikeskustoiminnassa on siirtymäkausi vuosina 2022–2024 ja vuoden 2025 alusta Kesärannassa on yön yli toiminta ja Saukkorannan ylärakennuksessa ja riihikirkossa on päivätoiminta. Saukkorannan alarakennuksesta luovutaan.

Saukkorannan leirikeskus

Saukkorannassa on kolme kiinteistöä; majoitus-kokoustilarakennus, jossa on luentosali ja 12 majoitushuonetta, yht. noin 50 majoituspaikkaa, huoltorakennus, jossa on keittiö, ruokailutila, takkahuone, saunaosasto ja pari majoitushuonetta sekä riihikappeli. Alueella on lisäksi kota, puolikota ja puuliiteri.

Saukkorannan työryhmä aloitti toimintansa syksyllä 2023, työryhmään kuuluvat puheenjohtajat Koivula, Niiles, Harmanen ja kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistömestari, pääemäntä ja Takoi Oy:n edustajat. Kirkkovaltuusto hyväksyi hankesuunnitelman lokakuussa 2024 jatkovalmisteluun kustannusarviolla 485 000 €. Tämän jälkeen alkoi Saukkorannan toteutussuunnittelu, joka jatkuu vuonna 2025. Alustavan suunnitelman mukaan Saukkorannan peruskorjaus alkaa kesällä 2025. Saukkorannan peruskorjaukseen koskevat päätökset tapahtuvat kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa. Saukkorannan peruskorjauksen jälkeen toiminta on ylärakennuksessa, alarakennus puretaan ja nykyisen saunan paikalle rakennetaan sauna-takkahuonerakennus. Alueella on lisäksi riihikappeli, kota ja puolikota.

Kesärannan leirikeskus

Kesärannan leirikeskuksessa on päärakennus ja kuusi majoitusmökkiä sekä leirikirkko. Päärakennuksen alakerrassa on saunatilat, takkahuone ja majoitusmahdollisuus 5 henkilölle. Mökeissä on majoitustilaa 36 hengelle. Päärakennuksen salitila riittää n. 90-100 hengen tilaisuuden järjestämiseen. Kesärannan leirikeskusta ei vuokrata yksityiskäyttöön talviaikana.

Tavoitteet: Leirikeskuksia käytetään oman seurakunnan leiri- ja päivätoimintaan. Vapaaksi jäävää kapasiteettia vuokrataan ulkopuolisille kirkkoneuvoston vahvistamalla vuokrausperusteilla tavoitteena kustannukset peittävä hinnoittelu.

Toteutuminen: Molemmissa leirikeskuksissa toteutettiin vain välttämättömät huoltokorjaukset.

Asuinkiinteistöt ja osakehuoneistot

Kurikka: Kanttorila sekä asuintalo/lähetyskanttuuri, jotka ovat vuokrattuna.

Jurva: osakehuoneisto, joka on vuokrattuna.

Tavoitteet: Vuodelle 2024 tehdään välttämättömät tarpeelliset huoltotoimet.

Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.

Muut rakennukset ja kiinteistöt

Nuorisotalo Toivola Kurikassa, joka on nuorisotyön käytössä ja Jurvan Pappila, jossa on lasten kerhotoimintaa ja tilaa vuokrataan ulkopuolisille. Syyskauden aikana Jurvan Pappilan tiloista osa on ollut työntekijöiden väistötilana ja ulos vuokrattavien tilojen määrä on ollut pienempi.

MAA- JA METSÄTALOUS

Puutavaran myynnin määrässä noudatetaan metsäsuunnitelmissa määriteltyä tasoa. Metsänhoidollisina toimenpiteinä suoritetaan muokkausta, taimien istutusta, raivausta ja taimikonhoitoa ja metsätiestön kunnossapitoa. Hakkuiden ja hoitotöiden suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa tulevana vuonna kaikilla alueilla Metsänhoitoyhdistys Lakeus. Pääpaino hakkuissa on metsänhoidollisissa harvennus- ja hoitohakkuissa. Metsänhoidossa painottuu metsänviljelyn ja nuoren metsän hoitotoimien ohella lannoitus- ja ojitustyöt.

Kurikka: Metsätaloussuunnitelma vuosille 2016–2025. Pinta-ala yhteensä 619,7 ha, josta metsämaata 568,7 ha, kitu-, jouto- ja muuta maata yht. 51 ha. Tavoitteiden mukainen suositeltava hakkuumäärä 1 612 m³/vuosi.

Jurva: Metsätaloussuunnitelma vuosille 2018-2027 sisältäen Jurvan kirkonmetsältä siirtynet metsäpalstat. Metsämaata 861,1 ha, josta metsämaata 822,5 ha ja kitu- /joutomaata 38,6 ha. Suunnitelman mukainen hakkuumäärä 21 723 kuutiota suunnitelmakaudella eli n. 2170 m³/vuosi.

Jalasjärvi: Metsäsuunnitelma on vuosille 2016-2025. Metsäsuunnitelman mukaista metsämaata 279,5 ha Kasvuvarvion perusteella hakkuuarvio n. 1 335 m³/vuosi, pääosin harvennushakkuita.

Yhteensä seurakunnan metsien pinta-ala on 1 670,7 ha. (Kurikka/568,7 ha, Jurva/822,5 ha, Jalasjärvi/279,5 ha)

Metsänhoidon tavoitteet:

- metsänviljelyä 10 ha sis. muokkauksen
- taimikonhoitoa ja -perkausta 20 ha
- ennakkoiraivausta n. 20 ha
- lannoitusta n. 15 ha
- metsäteiden kunnostusta
- ojitustyötä

Tavoitteet: Vuoden 2024 talousarviossa on metsän myyntituloksi otettu vuosille 2020-2022 kilpailutetut ja vielä v. 2023 tuloutumattomana oleva leimikoiden tuotto.

Toteutuminen: Vuonna 2024 metsää on hakattu tavanomaista vähemmän. Puunmyyntituloja oli budjetoitu 100 000 € ja ne toteutuivat 57 675 €.

Kurikan seurakunnalla on sopimus HiiliPlus+-palvelun Green Carbon Finland Oy:n kanssa 5 vuoden ajalle Papinvaaran Rauhannevalta 19,1 hehtaarin alueelta.

Tuulivoimalan vuokratulot

Seurakunnalla on sopimus Ilmatar Kurikka Oy:n kanssa kahdesta tuulivoimalasta Jurvassa Papinvaaran ja Metsärannan kiinteistöillä, joista seurakunta on saanut vuokratuloja vuodesta 2022 alkaen.

KEITTIÖTOIMI

Tavoitteet: Talousarviossa keittiötoimen talousarvio on erotettu omaksi kustannuspaikakseen, johon on koottu kaikkien seitsemän keittiöiden toiminta (Kurikan srk-keskus, Jurvan srk-talon ja pappilan keittiöt, Jalasjärven srk-talon ja Koskuen srk-kodin keittiöt sekä Saukkorannan ja Kesärannan keittiöt).

Keittiötoimeen kirjataan kaikki keittiöiden toimintamenot ja pitopalvelusta saatavat ulkoiset tuotot. Samoin keittiöiden antama ruokapalvelu seurakunnan omalle toiminnalle kirjataan sisäisinä tuottoina keittiötoimelle ja sisäisenä ruokapalvelumenona eri tehtäväalueille. Jako on tehty myös talousarviossa 2024. Keittiötoimen hinnasto tarkistetaan vuosittain kustannustasoa vastaavaksi, jolloin myös keittiön yleiskulut huomioidaan ja kulut katetaan ulkoisen ja sisäisen laskutuksen kautta

Toteutuminen: Keittiötoimi tuotti ateriapalveluja pääosin muistotilaisuuksiin seurakunnan oman toiminnan lisäksi. Vuoden 2024 aikana Jurvan seurakuntatalon keittiö ei ollut käytössä 8-12/2024. Syyskauden aikana Jurvan Pappilan tiloista osa on ollut työntekijöiden väistötilana ja ulos vuokrattavien tilojen määrä on ollut pienempi.

- Laskutettavien asiakkaiden annokset yhteensä 7 136 annosta (Kurikka 3 237, Jalasjärvi 1 659, Jurva 515) ja 1 725 annosta muut kuin muistotilaisuudet ja tilaisuudet Saukkorannassa.
- Oman toiminnan päivätoiminnassa tarjottiin n. 2 353 ruoka-annosta (ed. v. 3 304)
- Oman toiminnan päivätoiminnassa n. 5 276 kahviannosta (ed. v. n. 4 659)
- Marras-joulukuussa joulupuuro annoksia 595 (ed. v. 696) eri tilaisuuksissa

Rippileirit, varhaisnuorten leirit ja isovanhempilastenlapsileirit järjestettiin suunnitelman mukaisesti.

Käyttötalousosan toteutuminen

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta

1 - Hallinto	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	14 150,00	14 944,30	-794,30	105,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-602 820,00	-569 681,35	-33 138,65	94,5
Toimintakate 1	-588 670,00	-554 737,05	-33 932,95	94,2

2 - Seurakunnallinen toiminta	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	181 110,00	207 407,80	-26 297,80	114,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 169 623,19	-2 111 646,15	-57 977,04	97,3
Toimintakate 1	-1 988 513,19	-1 904 238,35	-84 274,84	95,8

4 – Hautaustoimi	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	123 800,00	147 442,03	-23 642,03	119,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-677 283,00	-805 702,46	128 419,46	119,0
Toimintakate 1	-553 483,00	-658 260,43	104 777,43	118,9

5 – Kiinteistötoimi	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	392 620,00	362 277,28	30 342,72	92,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 738 353,00	-1 385 922,26	-352 430,74	79,7
Toimintakate 1	-1 345 733,00	-1 023 644,98	-322 088,02	76,1

1. HALLINTO

1 – Hallinto	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	14 150,00	14 944,30	-794,30	105,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-602 820,00	-569 681,35	-33 138,65	94,5
Toimintakate 1	-588 670,00	-554 737,05	-33 932,95	94,2

Käyttötalousosa pääluokkataso Hallinto tulosityksiköittäin

Työalat vastaavat kirkkoneuvostolle oman työalan toimintakatteesta

HALLINTO	TA kuluva 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
1001010101 - Kirkkovaltuusto				
Toimintakulut (ulkoiset)	-16 730,00	-15 666,94	-1 063,06	93,6
Toimintakate 1	-16 730,00	-15 666,94	-1 063,06	93,6
1001010102 - Kirkkoneuvosto				
Toimintakulut (ulkoiset)	-103 316,00	-92 156,23	-11 159,77	89,2
Toimintakate 1	-103 316,00	-92 156,23	-11 159,77	89,2
1001010110 - Aluehallinto				
Toimintakulut (ulkoiset)	-30 312,00	-27 180,07	-3 131,93	89,7
Toimintakate 1	-30 312,00	-27 180,07	-3 131,93	89,7
1001050000 - Taloushallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	150,00	153,00	-3,00	102,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-147 798,00	-151 186,21	3 388,21	102,3
Toimintakate 1	-147 648,00	-151 033,21	3 385,21	102,3
1001050200 - Tilintarkastus				
Toimintakulut (ulkoiset)	-7 150,00	-6 116,42	-1 033,58	85,5
Toimintakate 1	-7 150,00	-6 116,42	-1 033,58	85,5
1001050500 - Työhyvinvointi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	14 000,00	14 741,30	-741,30	105,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-91 800,00	-70 614,34	-21 185,66	76,9
Toimintakate 1	-77 800,00	-55 873,04	-21 926,96	71,8
1001070000 - Kirkonkirjojen pito				
Toimintakulut (ulkoiset)	-50 000,00	-31 222,20	-18 777,80	62,4
Toimintakate 1	-50 000,00	-31 222,20	-18 777,80	62,4
1001110000 - Muu yleishallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)		50,00	-50,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-155 714,00	-175 538,94	19 824,94	112,7
Toimintakate 1	-155 714,00	-175 488,94	19 774,94	112,7

2. Seurakunnallinen toiminta

2 - Seurakunnallinen toiminta	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	181 110,00	207 407,80	-26 297,80	114,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 169 623,19	-2 111 646,15	-57 977,04	97,3
Toimintakate 1	-1 988 513,19	-1 904 238,35	-84 274,84	95,8

Työalat vastaavat kirkkoneuvostolle oman työalan toimintakatteesta

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA	TA kuluva 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
1002010000 - Jumalanpalveluselämä				
Toimintakulut (ulkoiset)	-231 508,00	-232 491,55	983,55	100,4
Toimintakate 1	-231 508,00	-232 491,55	983,55	100,4
1002030000 - Kirkolliset toimit.				
Toimintakulut (ulkoiset)	-253 787,19	-254 539,59	752,40	100,3
Toimintakate 1	-253 787,19	-254 539,59	752,40	100,3
1002040000 - Aikuistyö Kurikka				
Toimintatuotot (ulkoiset)	18 700,00	16 026,01	2 673,99	85,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-40 064,00	-34 888,18	-5 175,82	87,1
Toimintakate 1	-21 364,00	-18 862,17	-2 501,83	88,3
1002040100 - Aikuistyö Jalasjärvi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 000,00	8 709,42	-709,42	108,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-18 606,00	-18 675,53	69,53	100,4
Toimintakate 1	-10 606,00	-9 966,11	-639,89	94,0
1002040200 - Aikuistyö Jurva				
Toimintatuotot (ulkoiset)		132,90	-132,90	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-18 179,00	-16 930,55	-1 248,45	93,1
Toimintakate 1	-18 179,00	-16 797,65	-1 381,35	92,4
1002050000 - Muut seurakuntatilaisuudet				
Toimintakulut (ulkoiset)	-87 081,00	-73 008,15	-14 072,85	83,8
Toimintakate 1	-87 081,00	-73 008,15	-14 072,85	83,8
1002100000 - Tiedotus ja viestintä				
Toimintakulut (ulkoiset)	-78 426,00	-83 267,08	4 841,08	106,2
Toimintakate 1	-78 426,00	-83 267,08	4 841,08	106,2
1002200000 - Musiikki				
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 000,00	6 294,73	-5 294,73	629,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-124 117,00	-133 258,01	9 141,01	107,4
Toimintakate 1	-123 117,00	-126 963,28	3 846,28	103,1
1002310000 - Varhaiskasvatus				
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 190,00	2 680,85	509,15	84,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-261 550,00	-263 451,07	1 901,07	100,7
Toimintakate 1	-258 360,00	-260 770,22	2 410,22	100,9

1002330000 - Varhaisnuorisotyö				
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 700,00	11 643,01	-3 943,01	151,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-134 442,00	-116 758,52	-17 683,48	86,8
Toimintakate 1	-126 742,00	-105 115,51	-21 626,49	82,9
1002350000 - Rippikoulu				
Toimintatuotot (ulkoiset)	25 550,00	28 196,18	-2 646,18	110,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-153 837,00	-171 063,49	17 226,49	111,2
Toimintakate 1	-128 287,00	-142 867,31	14 580,31	111,4
1002360000 - Nuorisotyö				
Toimintatuotot (ulkoiset)	470,00	740,29	-270,29	157,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-99 014,00	-87 806,59	-11 207,41	88,7
Toimintakate 1	-98 544,00	-87 066,30	-11 477,70	88,4
1002410000 - Diakonia				
Toimintatuotot (ulkoiset)	20 100,00	20 514,02	-414,02	102,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-426 142,00	-377 062,59	-49 079,41	88,5
Toimintakate 1	-406 042,00	-356 548,57	-49 493,43	87,8
1002410702 - YV-keräys				
Toimintatuotot (ulkoiset)		1 533,70	-1 533,70	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)		-1 754,17	1 754,17	0,0
Toimintakate 1		-220,47	220,47	0,0
1002410990 - Rahankeräys diakonia				
Toimintatuotot (ulkoiset)		12 030,00	-12 030,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)		-12 030,00	12 030,00	0,0
Toimintakate 1		0,00	0,00	0,0
1992410100 - Diakoniarah. Kurikka				
Toimintatuotot (ulkoiset)	39 500,00	58 363,95	-18 863,95	147,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-41 100,00	-58 763,95	17 663,95	143,0
Toimintakate 1	-1 600,00	-400,00	-1 200,00	25,0
1992410101 - Diak.rah/MLL-Hakala				
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 500,00	529,84	970,16	35,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 850,00	-1 247,92	-602,08	67,5
Toimintakate 1	-350,00	-718,08	368,08	205,2
1992410200 - Diakoniarahasto Jvi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	12 000,00	5 138,57	6 861,43	42,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-13 800,00	-5 138,57	-8 661,43	37,2
Toimintakate 1	-1 800,00	-0,00	-1 800,00	0,0
1002600000 - Lähetys				
Toimintatuotot (ulkoiset)		50,29	-50,29	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-139 420,00	-133 003,20	-6 416,80	95,4
Toimintakate 1	-139 420,00	-132 952,91	-6 467,09	95,4
1002600100 - Vap.eht.läh.Kurikka				
Toimintatuotot (ulkoiset)	25 400,00	18 372,85	7 027,15	72,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-25 400,00	-18 372,85	-7 027,15	72,3
Toimintakate 1	0,00	0,00	-0,00	0,0

1002600200 - Vap.eht.lähet. Jurva				
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 500,00	1 021,24	3 478,76	22,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-4 500,00	-1 021,24	-3 478,76	22,7
Toimintakate 1	0,00	0,00	0,00	0,0
1002600300 - Vapaaeht.lähetys Jvi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	13 500,00	15 429,95	-1 929,95	114,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-13 500,00	-15 429,95	1 929,95	114,3
Toimintakate 1	0,00	0,00	-0,00	0,0
1002900000 - Muu seurakuntatyö				
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 300,00	-1 683,40	-1 616,60	51,0
Toimintakate 1	-3 300,00	-1 683,40	-1 616,60	51,0

3. Hautaustoimi

4 – Hautaustoimi	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	123 800,00	147 442,03	-23 642,03	119,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-677 283,00	-805 702,46	128 419,46	119,0
Toimintakate 1	-553 483,00	-658 260,43	104 777,43	118,9

Työalat vastaavat kirkkoneuvostolle oman työalan toimintakatteesta

HAUTAUSTOIMI	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1004010000 - Hautausmaahallinto				
Toimintakulut (ulkoiset)	-47 227,00	-61 402,75	14 175,75	130,0
Toimintakate 1	-47 227,00	-61 402,75	14 175,75	130,0
1004030000 - Haut.maakiint.Kurikka				
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 000,00	11 932,99	-3 932,99	149,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-143 908,00	-159 140,50	15 232,50	110,6
Toimintakate 1	-135 908,00	-147 207,51	11 299,51	108,3
1004030100 - Haut.maakiint.Jurva				
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 000,00	2 805,00	195,00	93,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-97 768,00	-153 725,80	55 957,80	157,2
Toimintakate 1	-94 768,00	-150 920,80	56 152,80	159,3
1004030200 - Haut.maakiint. Jvi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	10 000,00	17 348,04	-7 348,04	173,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-229 170,00	-229 434,07	264,07	100,1
Toimintakate 1	-219 170,00	-212 086,03	-7 083,97	96,8
1004040000 - Hautaustoimi Kurikka				
Toimintatuotot (ulkoiset)	47 000,00	54 355,00	-7 355,00	115,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-67 974,00	-69 515,79	1 541,79	102,3
Toimintakate 1	-20 974,00	-15 160,79	-5 813,21	72,3
1004040100 - Hautaustoimi Jurva				
Toimintatuotot (ulkoiset)	18 800,00	21 114,00	-2 314,00	112,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-40 794,00	-42 270,48	1 476,48	103,6
Toimintakate 1	-21 994,00	-21 156,48	-837,52	96,2
1004040200 - Hautaustoimi Jvi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	37 000,00	39 887,00	-2 887,00	107,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-50 442,00	-90 213,07	39 771,07	178,8
Toimintakate 1	-13 442,00	-50 326,07	36 884,07	374,4

5. Kiinteistötoimi

5 – Kiinteistötoimi	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	392 620,00	362 277,28	30 342,72	92,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 738 353,00	-1 385 922,26	-352 430,74	79,7
Toimintakate 1	-1 345 733,00	-1 023 644,98	-322 088,02	76,1

Työalat vastaavat kirkkoneuvostolle oman työalan toimintakatteesta

KIIINTEISTÖTOIMI	TA kuluva 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
1005010000 - Kiinteistöhallinto				
Toimintakulut (ulkoiset)	-184 059,00	-62 190,32	-121 868,68	33,8
Toimintakate 1	-184 059,00	-62 190,32	-121 868,68	33,8
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-184 059,00	-62 190,32	-121 868,68	33,8
1005020000 - Kurikan kirkko				
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 500,00	4 678,81	-2 178,81	187,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-191 385,00	-166 058,34	-25 326,66	86,8
Toimintakate 1	-188 885,00	-161 379,53	-27 505,47	85,4
1005020001 - Jalasjärven Kirkko				
Toimintatuotot (ulkoiset)	800,00	1 059,68	-259,68	132,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-98 599,00	-75 289,63	-23 309,37	76,4
Toimintakate 1	-97 799,00	-74 229,95	-23 569,05	75,9
1005020002 - Kosken Kirkko				
Toimintatuotot (ulkoiset)	600,00	335,00	265,00	55,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-52 851,00	-32 869,42	-19 981,58	62,2
Toimintakate 1	-52 251,00	-32 534,42	-19 716,58	62,3
1005020100 - Jurvan Kirkko				
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 000,00	2 024,68	-1 024,68	202,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-70 223,00	-77 500,87	7 277,87	110,4
Toimintakate 1	-69 223,00	-75 476,19	6 253,19	109,0
1005020200 - Sarvijoen rukoushuone				
Toimintatuotot (ulkoiset)		30,00	-30,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 900,00	-1 526,72	-373,28	80,4
Toimintakate 1	-1 900,00	-1 496,72	-403,28	78,8
1005040000 - Jven Siunaukappeli				
Toimintakulut (ulkoiset)	-17 978,00	-2 175,73	-15 802,27	12,1
Toimintakate 1	-17 978,00	-2 175,73	-15 802,27	12,1
1005060000 - Kurikan srk-keskus				
Toimintatuotot (ulkoiset)	10 400,00	9 630,76	769,24	92,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-173 123,00	-121 892,35	-51 230,65	70,4
Toimintakate 1	-162 723,00	-112 261,59	-50 461,41	69,0

1005060001 - Jven srk-keskus				
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 650,00	5 755,08	-1 105,08	123,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-123 280,00	-118 344,06	-4 935,94	96,0
Toimintakate 1	-118 630,00	-112 588,98	-6 041,02	94,9
1005060002 - Koskuen srk-koti				
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 500,00	3 331,23	-831,23	133,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-46 836,00	-44 900,57	-1 935,43	95,9
Toimintakate 1	-44 336,00	-41 569,34	-2 766,66	93,8
1005060003 - Jven vanha srk-talo				
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 480,00	-1 086,03	-393,97	73,4
Toimintakate 1	-1 480,00	-1 086,03	-393,97	73,4
1005060500 - Nuorisotalo Toivola				
Toimintakulut (ulkoiset)	-29 100,00	-35 548,55	6 448,55	122,2
Toimintakate 1	-29 100,00	-35 548,55	6 448,55	122,2
1005060600 - Jurvan seurakuntatalo				
Toimintatuotot (ulkoiset)	9 500,00	9 160,95	339,05	96,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-74 383,00	-58 989,22	-15 393,78	79,3
Toimintakate 1	-64 883,00	-49 828,27	-15 054,73	76,8
1005060700 - Jurvan Pappila				
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 000,00	3 850,35	-850,35	128,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-28 348,00	-25 927,72	-2 420,28	91,5
Toimintakate 1	-25 348,00	-22 077,37	-3 270,63	87,1
1005070000 - Asuintalo/kanttuuri				
Toimintatuotot (ulkoiset)	15 700,00	19 460,26	-3 760,26	124,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-25 800,00	-26 261,58	461,58	101,8
Toimintakate 1	-10 100,00	-6 801,32	-3 298,68	67,3
1005070100 - Kanttorila				
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 450,00	7 490,88	-40,88	100,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 920,00	-1 062,64	-1 857,36	36,4
Toimintakate 1	4 530,00	6 428,24	-1 898,24	141,9
1005070200 - Osakehuoneisto Jurva				
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 500,00	5 468,76	31,24	99,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 280,00	-3 005,60	-274,40	91,6
Toimintakate 1	2 220,00	2 463,16	-243,16	111,0
1005080000 - Saukkoranta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 200,00	10 355,55	-8 155,55	470,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-64 977,00	-54 009,96	-10 967,04	83,1
Toimintakate 1	-62 777,00	-43 654,41	-19 122,59	69,5

1005080001 - Kesäranta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	500,00	435,48	64,52	87,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-49 651,00	-33 686,93	-15 964,07	67,8
Toimintakate 1	-49 151,00	-33 251,45	-15 899,55	67,7
1005090000 - Kurikan srk-toimisto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	220,00	220,00	0,00	100,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-52 070,00	-40 777,16	-11 292,84	78,3
Toimintakate 1	-51 850,00	-40 557,16	-11 292,84	78,2
1005100000 - Metsätalous				
Toimintatuotot (ulkoiset)	150 000,00	137 209,51	12 790,49	91,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-52 855,00	-18 342,48	-34 512,52	34,7
Toimintakate 1	97 145,00	118 867,03	-21 722,03	122,4
1005500000 - Keittiötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	176 100,00	141 780,30	34 319,70	80,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-393 255,00	-384 476,38	-8 778,62	97,8
Toimintakate 1	-217 155,00	-242 696,08	25 541,08	111,8

2.3 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	Toteuma 2023	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	767 467,69	711 680,00	732 071,41	-20 391,41	102,9
Korvaukset	2 149,50		166,50	-166,50	
Myyntituotot	160 712,36	193 600,00	157 689,37	35 910,63	81,5
Maksutuotot	218 305,04	212 610,00	231 004,19	-18 394,19	108,7
Vuokratuotot	176 780,12	114 370,00	152 179,55	-37 809,55	133,1
Metsätalouden tuotot	73 087,64	100 000,00	57 675,81	42 324,19	57,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	102 786,47	66 350,00	98 536,74	-32 186,74	148,5
Tuet ja avustukset	32 099,87	22 100,00	34 151,33	-12 051,33	154,5
Muut toimintatuotot	1 546,69	2 650,00	667,92	1 982,08	25,2
Toimintakulut	-4 742 273,63	-5 188 079,19	-4 872 952,22	-315 126,97	93,9
Henkilöstökulut	-2 612 211,97	-2 759 758,19	-2 780 652,84	20 894,65	100,8
Palkat ja palkkiot	-2 237 528,70	-2 345 922,19	-2 379 428,35	33 506,16	101,4
Henkilösivukulut	-533 093,15	-554 836,00	-565 838,00	11 002,00	102,0
Henkilökulujen oikaisuerät	158 409,88	141 000,00	164 613,51	-23 613,51	116,7
Palvelujen ostot	-1 052 440,16	-1 338 030,00	-1 089 844,72	-248 185,28	81,5
Vuokratulut	-26 883,67	-5 250,00	-6 508,19	1 258,19	124,0
Aineet ja tarvikkeet	-709 250,26	-809 260,00	-701 271,29	-107 988,71	86,7
Annetut avustukset	-220 823,09	-212 371,00	-198 050,44	-14 320,56	93,3
Muut toimintakulut	-120 664,48	-63 410,00	-96 624,74	33 214,74	152,4
TOIMINTAKATE	-3 974 805,94	-4 476 399,19	-4 140 880,81	-335 518,38	92,5
Kirkollisverotulot	4 599 738,45	4 500 000,00	5 056 284,01	-556 284,01	112,4
Valtionrahoitus	409 466,04	404 000,00	406 763,04	-2 763,04	100,7
Verotuskulut	-59 768,43	-64 703,00	-64 674,30	-28,70	100,0
Kirkon rahastomaksut	-398 798,48	-371 011,00	-370 152,00	-859,00	99,8
Rahoitustuotot ja -kulut	131 023,57	85 000,00	166 757,81	-81 757,81	196,2
Korkotuotot	3 135,02	40 000,00	5 854,82	34 145,18	14,6
Muut rahoitustuotot	131 719,72	45 000,00	151 391,41	-106 391,41	336,4
Arvon alentumiset sijoituksista	-9 539,00				
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	5 741,47		9 539,00	-9 539,00	
Korkokulut	-33,64		-27,42	27,42	
VUOSIKATE	706 855,21	76 886,81	1 054 097,75	-977 210,94	1 371,0
Poistot ja arvonalentumiset	-341 457,04	-333 097,00	-522 363,07	189 266,07	156,8
Suunnitelman mukaiset poistot	-341 457,04	-333 097,00	-348 363,65	15 266,65	104,6
Kertaluonteiset poistot			-173 999,42	173 999,42	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00		-0,00	0,00	
Tuotot	192 106,01		202 051,34	-202 051,34	
Kulut	-172 274,28		-172 045,69	172 045,69	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-19 831,73		-30 005,65	30 005,65	
TILIKAUDEN TULOS	365 398,17	-256 210,19	531 734,68	-787 944,87	-207,5
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	19 743,24	19 743,00	49 596,40	-29 853,40	251,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	385 141,41	-236 467,19	581 331,08	-817 798,27	-245,8

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,70	5 056 284,01	406 763,04
2023	1,70	4 599 738,45	409 466,04
2022	1,75	4 170 485,93	404 832,00
2021	1,75	4 212 089,45	404 124,00
2020	1,75	4 213 305,90	404 748,00

2.4 Investointiosan toteutuminen

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1004030000 - Haut.maakiint.Kurikk	-40 000,00	-45 342,40		-40 000,00	-45 342,40	5 342,40	113,36	113,4
2011334 - Kurikan hautausmaakiinteistö kattoremont	-40 000,00	-45 342,40		-40 000,00	-45 342,40	5 342,40	113,4	113,4
1005020001 - Jalasjärven Kirkko	-600 000,00	-373 978,05	-353 674,84	-100 000,00	-20 303,21	-79 696,79	20,30	62,3
2008777 - Jalasjärven kirkon ulkomaalaus	-600 000,00	-373 978,05	-353 674,84	-100 000,00	-20 303,21	-79 696,79	20,3	62,3
1005060000 - Kurikan srk-keskus	-112 000,00			-56 000,00		-56 000,00		
2011333 - Kurikan aurinkovoimala	-112 000,00			-56 000,00		-56 000,00		
1005060001 - Jven srk-keskus	-115 000,00	-99 258,28	-5 521,63	-115 000,00	-93 736,65	-21 263,35	81,51	86,3
2010100 - Jalasjärven uusi vainajakylmä	-115 000,00	-99 258,28	-5 521,63	-115 000,00	-93 736,65	-21 263,35	81,5	86,3
1005080000 - Saukkoranta	-150 000,00	-19 827,10	-2 061,50	-150 000,00	-17 765,60	-132 234,40	11,84	2,5
Yhteensä	-1 768 000,00	-541 318,68	-361 257,97	-461 000,00	-180 060,71	-280 939,29	39,1	30,6

2.4 Rahoitusosan toteutuminen

	Toteuma 2023	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	741 531,58	51 394,81	1 054 097,75	-1 002 702,94	2 051,0
Vuosikate	706 855,21	51 394,81	1 054 097,75	-1 002 702,94	2 051,0
Tulorahoituksen korjauserät	34 676,37				
Investoinnit	-338 754,49	-461 000,00	-180 060,71	-280 939,29	39,1
Investointimenot	-362 254,49	-461 000,00	-180 060,71	-280 939,29	39,1
Pysyvien vastaavien myyntitulot	23 500,00				
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	402 777,09	-409 605,19	874 037,04	-1 283 642,23	-213,4
Muut maksuvalmiuden muutokset	-3 822,92		-58 740,93	58 740,93	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	624,98		-1 752,69	1 752,69	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-105 498,47		25 479,67	-25 479,67	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	101 050,57		-82 467,91	82 467,91	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-3 822,92		-58 740,93	58 740,93	
Rahavarojen muutos	398 954,17	-409 605,19	815 296,11	-1 224 901,30	-199,0
Rahavarojen muutos (tase)	398 954,17		815 296,11	-815 296,11	

3. Tilinpäätöslaskelmat

3.1. Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	732 071,41	767 467,69
Korvaukset	166,50	2 149,50
Myyntituotot	157 689,37	160 712,36
Maksutuotot	231 004,19	218 305,04
Vuokratuotot	152 179,55	176 780,12
Metsätalouden tuotot	57 675,81	73 087,64
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	98 536,74	102 786,47
Tuet ja avustukset	34 151,33	32 099,87
Muut toimintatuotot	667,92	1 546,69
Toimintakulut	-4 872 952,22	-4 742 273,63
Henkilöstökulut	-2 780 652,84	-2 612 211,97
Palkat ja palkkiot	-2 379 428,35	-2 237 528,70
Henkilösivukulut	-565 838,00	-533 093,15
Henkilökulujen oikaisuerät	164 613,51	158 409,88
Palvelujen ostot	-1 089 844,72	-1 052 440,16
Vuokratulut	-6 508,19	-26 883,67
Aineet ja tarvikkeet	-701 271,29	-709 250,26
Ostot tilikauden aikana	-701 271,29	-709 250,26
Annetut avustukset	-198 050,44	-220 823,09
Muut toimintakulut	-96 624,74	-120 664,48
TOIMINTAKATE	-4 140 880,81	-3 974 805,94
Kirkollisverotulot	5 056 284,01	4 599 738,45
Valtionrahoitus	406 763,04	409 466,04
Verotuskulut	-64 674,30	-59 768,43
Kirkon rahastomaksut	-370 152,00	-398 798,48
Rahoitustuotot ja -kulut	166 757,81	131 023,57
Korkotuotot	5 854,82	3 135,02
Muut rahoitustuotot	151 391,41	131 719,72
Arvon alentumiset sijoituksista	0,00	-9 539,00
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	9 539,00	5 741,47
Korkokulut	-27,42	-33,64
VUOSIKATE	1 054 097,75	706 855,21
Poistot ja arvonalentumiset	-522 363,07	-341 457,04
Suunnitelman mukaiset poistot	-348 363,65	-341 457,04
Kertaluonteiset poistot	-173 999,42	0,00
Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	202 051,34	192 106,01
Kulut	-172 045,69	-172 274,28
Siirrot rahastosta/rahastoon	-30 005,65	-19 831,73
TILIKAUDEN TULOS	531 734,68	365 398,17
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	49 596,40	19 743,24
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	581 331,08	385 141,41

3.2. Rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	1 054 097,75	741 531,58
Vuosikate	1 054 097,75	706 855,21
Tulorahoituksen korjauserät		34 676,37
Investoinnit	-180 060,71	-338 754,49
Investointimenot	-180 060,71	-362 254,49
Pysyvien vastaavien myyntitulot		23 500,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	874 037,04	402 777,09
Muut maksuvalmiuden muutokset	-58 740,93	-3 822,92
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 752,69	624,98
Lyhytaikaisten saamisten muutos	25 479,67	-105 498,47
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-82 467,91	101 050,57
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-58 740,93	-3 822,92
Rahavarojen muutos	815 296,11	398 954,17
Rahavarojen muutos (tase)	815 296,11	398 954,17

3.3. Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	16 341 017,73	15 840 013,33
PYSYVÄT VASTAAVAT	7 513 397,87	7 855 700,23
Aineettomat hyödykkeet	5 718,47	5 718,47
Aineettomat oikeudet	5 718,47	5 718,47
Aineelliset hyödykkeet	7 443 375,83	7 785 678,19
Maa- ja vesialueet	693 221,15	693 221,15
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	718 482,91	737 534,93
Rakennukset	5 067 265,90	5 103 420,99
Kiinteät rakenteet ja laitteet	727 613,50	805 309,70
Koneet ja kalusto	60 654,64	76 136,35
Muut aineelliset hyödykkeet	8 797,10	8 797,10
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	167 340,63	361 257,97
Sijoitukset	64 303,57	64 303,57
Osakkeet ja osuudet	64 303,57	64 303,57
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 076 910,57	1 023 420,25
Muut toimeksiantojen varat	1 076 910,57	1 023 420,25
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 750 709,29	6 960 892,85
Saamiset	139 300,47	164 780,14
Lyhytaikaiset saamiset	139 300,47	164 780,14
Myyntisaamiset	32 772,58	41 010,12
Siirtosaamiset	106 527,89	123 770,02
Rahoitusarvopaperit	3 608 078,20	3 452 965,87
Osakkeet ja osuudet	1 061 684,26	996 581,50
Muut arvopaperit	2 546 393,94	2 456 384,37
Rahat ja pankkisaamiset	4 003 330,62	3 343 146,84
VASTATTAVAA	16 341 017,73	15 840 013,33
OMA PÄÄOMA	14 022 925,58	13 441 594,50
Peruspääoma	9 130 354,83	9 130 354,83
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	4 311 239,67	3 926 098,26
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	581 331,08	385 141,41
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	479 852,22	529 448,62
Poistoero	479 852,22	529 448,62
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 143 745,33	1 092 007,70
Lahjoitusrahastojen pääomat	141 669,56	140 306,13
Muut toimeksiantojen pääomat	1 002 075,77	951 701,57
VIERAS PÄÄOMA	694 494,60	776 962,51
Pitkäaikainen vieras pääoma	6 330,00	6 050,00
Saadut ennakot	6 330,00	6 050,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	688 164,60	770 912,51
Ostovelat	127 171,27	242 101,19
Muut velat	114 280,07	93 454,95
Siirtovelat	446 713,26	435 356,37

4. Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Menojen ja tulojen kirjaamisperusteena on ollut suoriteperuste paitsi verotulot, jotka on kirjattu maksuperusteen mukaisesti.

Lomapalkkavelaksi sotu- ja eläkemaksuineen on laskettu se määrä, joka seurakunnalle aiheutuisi menona, jos lomapalkkavelka tulisi kerralla tilinpäätöspäivänä maksettavaksi, eli lomakorvaus ja lomaraha 1.4. – 31.12.2024 ja edellisen (1.4.2023-31.3.2024) lomanmääräytymisvuoden pitämättömät lomat sekä kertyneet säästövapaat.

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun ja vahvistetun poistosuunnitelman mukaisesti.

Käyttöomaisuuden aktivointirajaksi kirkkovaltuusto on päättänyt 15 000 euroa.

4.2. Tuloslaskelman liitetiedot

3.2.1. Henkilöstön määrä ja henkilöstökulut

(työpanos)	31.12.2024	31.12.2023
Seurakuntapapisto	10	9
Kirkkomuusikot	4	4
Diakoniatyöntekijät	6	6
Nuorisotyöntekijät	5	5
Varhaiskasvatuksen työntekijät	7	5
Muut seurakuntatyöntekijät	1	0
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	5	5
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	14	12
Yhteensä	52	46

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-2 379 428,35	-2 237 528,70	-2 171 549,53
Eläkekulut	-485 953,91	-460 110,25	-445 914,10
Muut henkilösivukulut	-79 884,09	-72 982,90	-65 058,02
Saadut henkilöstökorvaukset	24 069,86	22 472,98	41 340,08
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	140 543,65	135 936,90	124 870,19
YHTEENSÄ	-2 780 652,84	-2 612 211,97	-2 516 311,38
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-92 382,40	-74 970,95	-73 278,01
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemuskulut	-19 152,07	-25 775,20	-23 833,52
Työterveyshuolto	-40 048,22	-35 150,76	-32 910,49
YHTEENSÄ	-151 582,69	-135 896,91	-130 022,02

4.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

4.3.1. Pysyvien vastaavien erittely

Kirkkovaltuusto on 15.12.2020 pitämässään kokouksessa hyväksynyt seuraavan käyttöomaisuuden poistosuunnitelman:

Hyödykeryhmä	poistoaika vuotta
Aineettomat hyödykkeet	
Aineettomat oikeudet	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3
Muut pitkävaikutteiset menot	
Perustamis- ja järjestelymenot	3-5
Tutkimus- ja kehittämismenot	3-5
Tietojärjestelmät	3-5
Muut	3-5
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautausmaat	
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	3-5
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautausmaiden muut rakennukset	8-20
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	10-20
Hautausmaiden koneet ja laitteet	3-10
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet	käyttöajan mukaan
Rakennukset	
Kirkot	30-60
Seurakuntatalot	15-30
Kappelit	20-40
Siunauskappelit	20-40
Leiri- ja kurssikeskukset	15-25
Asuinrakennukset	15-25
Hallinto- ja laitosrakennukset	10-25
Huolto- ja talousrakennukset	10-15
Muut rakennukset	10-15
Rakennusten peruskorjauskulut vastuuajanaan	15-20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	10-20
Urut	10-40
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	5-15
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	3-5
Atk-laitteisto	3
Muut koneet ja kalusto	3-10
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

4.3.4. Toimeksiantojen varat

	31.12.2024	31.12.2023	Muutos
Diak. Rahasto /MLL-Hakala	7 788,53	7 376,61	411,92
Nuorisotyörahasto	39 897,50	39 933,50	-36,00
Vapaaehtoinen lähetys Jalasjärvi	0,00	0,00	0,00
Yhteisvastuutili Kurikka	0,00	0,00	0,00
Diak.rahasto/MLL-Hakala osakkeet	14 517,30	14 517,30	0,00
Diakoniarahasto Viria-osakkeet	1 711,31	1 711,31	0,00
Diakoniarahasto Kurikka	325 909,40	295 699,87	30 209,53
Diakoniarahasto Jalasjärvi	50 776,28	49 824,77	951,51
Hautainhoitorahaston varat	614 356,89	614 356,89	0,00
	1 054 957,21	1 023 420,25	31 536,96

4.3.6. Saamiset

	31.12.2024	31.12.2023	Muutos
Myyntisaamiset	32 772,58 €	41 010,12 €	-8 237,54 €
Siirtosaamiset	106 527,89 €	123 770,02 €	-17 242,13 €
Yhteensä	139 300,47 €	164 780,14 €	-25 479,67 €

4.3.6. Rahoitusarvopapereihin kuuluvat osakkeet

	Tilinpäätösarvo 31.12.2024	Tilinpäätösarvo 31.12.2023	Muutos
Metsä Group lisäosuudet	1 061 684,26 €	996 581,50 €	65 102,76 €

4.3.7. Rahoitusarvopapereihin kuuluvat sijoitukset

	Tilinpäätösarvo 31.12.2024	Tilinpäätösarvo 31.12.2023	Muutos
Alexandria sijoitukset	49 504,95 €	49 504,95 €	0,00 €
Nordea sijoitussalkku	1 075 204,86 €	1 044 710,86 €	30 494,00 €
SEB varainhoito sijoitussalkku	565 159,99 €	514 649,34 €	50 510,65 €
Danske Bank sijoitussalkku	856 524,14 €	847 519,22 €	9 004,92 €
Yhteensä	2 546 393,94 €	2 456 384,37 €	90 009,57 €

4.3.9. Rahat ja pankkisaamiset

	31.12.2024	31.12.2023	Muutos
Rahat ja pankkisaamiset	4 003 330,62 €	3 343 146,84 €	660 183,78 €

4.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

4.4.1. Oman pääoman erittely

	31.12.2024	31.12.2023	Muutos
Peruspääoma	9 130 354,83 €	9 130 354,83 €	0,00 €
Edellisten tilikausien ylijäämä	4 311 239,67 €	3 926 098,26 €	385 141,41 €
Tilikauden ylijäämä	753 887,29 €	385 141,14 €	368 746,15 €
Yhteensä	14 195 481,79 €	13 441 594,23 €	753 887,56 €

4.4.2. Toimeksiantojen pääomat

	31.12.2024	31.12.2023	Muutos
Testam.rah.pääoma, Jalasjärvi	68 587,45	68 587,45	0,00
Diakoniarahasto, Jalasjärvi	50 776,28	49 830,52	945,76
MLL/Hakala, Lahjakirja	21 887,54	21 887,54	0,00
Lahjoitusrahastojen pääoma	141 251,27	140 305,51	945,76
Nuorisotyörahasto	39 933,50	39 933,50	0,00
Diakoniarahasto, Kurikka	325 909,40	297 411,80	28 497,60
Muut toimeksiantojen pääomat	365 842,90	337 345,30	28 497,60
Hautainhoitorahaston pääoma	614 356,89	614 356,89	0,00
Oikaisuerä			0,00
Yhteensä	1 121 451,06	1 092 007,70	29 443,36

4.5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

4.5.1. Eläkevastuuvajaus

	31.12.2024
Seurakunnan palkkasumma	2 379 428,35 €
Koko kirkon palkkasumma	537 500 000,00 €
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	3 699 801 627,00 €
Seurakunnan laskennallinen osuus eläkevastuuvajauksesta	16 378 442,57 €

4.5.2. Hautainhoitovastuut

	31.12.2024
Hautainhoitosopimusten lukumäärä	2 448 kpl
Haudanhoitokulut	172 045 €
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	70,28 €
Hautainhoitorahaston hautainhoitovastuu	372 905,68 €
Hautainhoitorahaston vastaava pääoma	605 387,16 €
Hautainhoitorahaston ylikatteisuus	232 481,48 €

4.5.3. Vakuutukset

Seurakunnan kiinteistöt ja käyttöomaisuus ovat vakuutettuna If-Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä. Kiinteistöt ovat vakuutettu pääasiassa jälleenhankinta-arvostaan palon, rikoksen, luonnonilmiön ja muutamaa kiinteistöä lukuun ottamatta LVIS:n varalta.

Seurakunnan toiminnan tai kiinteistöjen kolmannelle osapuolelle aiheuttamien omaisuus- ja henkilövakuutusten varalta on vastuu- sekä tapaturma ja matkavakuutus If-Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä.

Henkilöstön lakisääteinen tapaturmavakuutus ja työntekijäin ryhmähenkivakuutus ovat If-Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä. Työttömyysvakuutus ja työnantajan työttömyysvakuutusasiat hoitaa Työllisyysrahasto.

4.6 Hautainhoitorahasto

4.6.1. Hautainhoitorahaston toimintakertomus

Seurakunnalla on korvauksesta hoitoon otettujen hautojen hoitoa varten hautainhoitorahasto. Rahaston varoina ovat ne maksut, jotka on rahastoon suoritettu korvauksena rahaston hoitoon otettujen hautojen hoidosta ja muista rahaston lukuun suoritetuista palveluista, lahjana, testamentilla tai muulla perusteella saatu omaisuus sekä rahaston korko- ja muut sijoitustuotot.

Rahaston rahavaroja ja muuta omaisuutta on hoidettava erillään seurakunnan hallinnassa olevasta muusta omaisuudesta. Rahaston varoja ei saa käyttää muuhun kuin sen omiin tarkoituksiin. Rahastoa hoidetaan ja sen varat sijoitetaan seurakunnan taloussäännön määräysten mukaisesti.

Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 2 448 hoitohautaa (ed. v. 2 364)

Tilikauden tuloksen käsittely

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 30 005,66 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 258 045,27 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamisesta ei ole tarvetta.

4.6.2. Hautainhoitorahaston talousarvion toteutuminen

Tavoitteiden toteutuminen

Kurikan ja Jurvan seurakuntien hautainhoitorahastot yhdistettiin 1.1.2009 yhdeksi rahastoksi, johon liitettiin 1.1.2016 Jalasjärven hautainhoitorahasto.

Rahaston tilintarkastajana on seurakunnan tilintarkastusyhteisö.

Hoitohautojen lukumäärä kertomusvuonna oli seuraavanlainen:

Hoitosopimuslaji	Uusia sopimuksia	Vanhoja sopimuksia
Kesähoitosopimukset	946	-
5 vuoden sopimukset	216	992
10 vuoden sopimukset	-	62
15-vuoden sopimuksia	-	116
Muun pituiset sopimukset	-	26
Yhteensä	1 252	1 196

4.6.3. Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	185 952,29	179 932,67
Maksutuotot	185 952,29	179 932,67
323200 Hautojen kesähoitomaksut	72 427,00	71 018,00
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut	113 525,29	108 914,67
Toimintakulut	-172 045,69	-171 192,87
Palvelujen ostot	-143 299,68	-142 871,11
430000 Postipalvelut	-2 545,88	-2 263,84
432000 Toimistopalvelut	-21 678,95	-20 764,30
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-441,64	-442,60
433000 ICT-palvelut	-6 821,05	-9 681,90
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-111 812,16	-109 718,47
Aineet ja tarvikkeet	-28 746,01	-28 321,76
Ostot tilikauden aikana	-28 746,01	-28 321,76
TOIMINTAKATE	13 906,60	8 739,80
Rahoitustuotot ja -kulut	16 099,05	11 091,93
Korkotuotot	535,46	253,34
Muut rahoitustuotot	14 482,18	11 920,00
Arvon alentumiset sijoituksista	0,00	-1 081,41
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	1 081,41	0,00
VUOSIKATE	30 005,65	19 831,73
TILIKAUDEN TULOS	30 005,65	19 831,73
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	30 005,65	19 831,73

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	30 005,65	19 831,73
Vuosikate	30 005,65	19 831,73
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	30 005,65	19 831,73
Muut maksuvalmiuden muutokset	-8 052,29	12 128,08
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-105,00	-125,25
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-7 947,29	12 253,33
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-8 052,29	12 128,08
Rahavarojen muutos	21 953,36	31 959,81
Rahavarojen muutos (tase)	21 953,36	31 959,81

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	636 310,25	614 356,89
VAIHTUVAT VASTAAVAT	636 310,25	614 356,89
Rahoitusarvopaperit	426 283,91	424 428,32
Osakkeet ja osuudet	71 667,92	71 667,92
Muut arvopaperit	354 615,99	352 760,40
Rahat ja pankkisaamiset	210 026,34	189 928,57
VASTATTAVAA	636 310,25	614 356,89
OMA PÄÄOMA	288 050,92	258 045,27
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	258 045,27	238 213,54
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	30 005,65	19 831,73
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	30 923,09	31 028,09
Lahjoitusrahastojen pääomat	30 923,09	31 028,09
VIERAS PÄÄOMA	317 336,24	325 283,53
Pitkäaikainen vieras pääoma	221 466,07	232 730,53
Saadut ennakot	221 466,07	232 730,53
Lyhytaikainen vieras pääoma	95 870,17	92 553,00
Saadut ennakot	95 870,17	92 553,00

Taseen liitetiedot

Pörssissä noteeratut rahoitusomaisuusarvopaperit

	2024	2023
Nordea Bank FDR arvo-osuuksia	14 900 kpl	14 900 kpl
Vastaava kirjanpitoarvo	29 830,11	29 830,11
Nordea Euro Obligaatio A Tuotto	191 922 kpl	191 922 kpl
Vastaava kirjanpitoarvo	41 837,81	41 837,81
Danske Bank, varainhoito		
Markkina-arvo	408 113,44	377 280,08
Hankinta arvo	354 615,99	352 760,40
Erotus	53 497,45	24 519,68

Hautainhoitorahaston sopimusvastuu

Kun tilivuoden aikana hautainhoitosopimukseen kohdistuneet menot jaetaan sopimushautojen lukumäärällä, saadaan yhden hoidetun haudan menot keskimäärin vuoden aikana. Hautainhoitovastuu saadaan kertomalla yhden hoidetun haudan menot jäljellä olevien hoitosopimushautojen ja -vuosien lukumäärällä. Laskelma vastuiden ja varojen yli- tai alikatteisuudesta saadaan siten, että hoitovastuun suuruutta verrataan taseessa tähän tarkoitukseen varattuihin varoihin.

Laskelma	2024	2023
Hautainhoitorahaston kulut	172 045,69	171 192,87
Hoidettettujen hautojen lukumäärä	2 448	2 364
Yhden hoidetun haudan menot	70,28	72,42
Hoitosopimusten ja hautojen lukumäärä	5 306	3 982
Hautainhoitosopimusten hoitovastuu	372 905,68	284 755,44
Hautainhoitorahaston varat	605 387,16	578 828,60
Hoitosopimusten ylikatteinen	232 481,48	294 073,16

4.7 Muut keräystulot

	2024	2023
Kolehdit		
Jumalanpalveluskolehdit, tilitetyt	44 207,26	39 134,32
Muut kolehdit, tilitetyt	10 043,07	8 117,58
Oma srk, diak. rahasto Kurikka	2945,28	2 644,30
Oma srk, diak. rahasto Jalasjärvi	2723,57	583,05
Oma srk, musiikki	2030,91	2 648,09
Oma srk, vap. eht. lähetys (Kurikka)	764,66	1 013,34
Oma srk, vap. eht. lähetys (Jurva)	--	228,85
Oma srk, aikuistyö Jurva	82,90	493,55
	2024	2023
Yhteisvastuukeräystuotto muualle	6 732,29	6 748,69
Oman seurakunnan diakoniarahastolle	<u>1 533,70</u>	<u>1 694,21</u>
Yhteensä	8 265,99	8 442,90

5. Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

5.1. Tilinpäätöksen päiväys ja allekirjoitus

Kurikassa 25. päivänä maaliskuuta 2025

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Jani Latva-Nikkola

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Tapio Harmanen

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Jarmo Alajoki

Liisa Ala-Käkelä

Jukka Ala-Luopa

Anne Kannonlahti

Jarmo Latvala

Miia Penttilä

Leena Rinta-Kiikka

Jaana Tahvanainen

Tukeva Erkki

Hanna Maunula

talousjohtaja

5.2 Tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen

Kurikassa _____ päivänä _____ kuuta 2025

KPMG Oy Ab

Tilintarkastusyhteisö

Esko Säilä, JHT, HT

6 Kirjanpitokirjoja ja tositteita koskeva luettelo ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista

Päiväkirja

Pääkirja

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

Tase-erittelyt

Liitetietotositteet

Selvitys kirjanpitokirjojen säilytystavoista

Kipan järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.

Tasekirja tilikaudelta sidottuna kirjana

Luettelo kirjanpitositteista

Nro sarja	Tositelajit	
Kassa- ja muistiotositteet		
1	AB	Automaattikirjaus
1	K1	Kirjanpitoliittymä tarj.laskut
1	K2	Kirjanpitoliittymä, verokäsittely
1	K3	Kirjanpitoliittymä
1	K4	Verkkomaksut
1	PK	Palvelukassat
1	SA	Kipan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1	SE	Sisäiset erät (vyörytys)
1	SK	Seurakunnan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1	SN	Kolehdit muistiotosite
1	SR	Sijoituskirjanpidon muistiotosite
1	SZ	Peruutustosite / muistio
1	TO	Tiliote
1	T1	Maksuliikenneohjelman tiliointi
1	ZA	Tilin avaussaldo
1	ZM	M2 Kirjanpitoliittymä
1	ZY	Yhdistyvät seurakunnat

Myyntilaskut		
14	AV	Diakonia-avustusten "kuittaustositteet"
18	DA	Asiakastosite
18	DG	Asiakkaat – hyvitys
14	DP	Perintätoimiston suoritukset
18	DR	Asiakkaat – lasku
18	DV	Viivästyskorkolasku
14	DZ	Asiakkaat – maksukirjaus
18	M1	Hautainhoitojärjestelmä (liittymän lasku)
18	M2	Resurssivarausjärjestelmä (liittymän lasku)
18	M3	Myyntireskontra yleinen (liittymän lasku)
14	MV	Maksuvapautuksen kuittaustositteet
9	RV	Laskun siirto
18	ZD	Luottotappio

Nro sarja	Tositelajit	
Ostolaskut		
19	KA	Toimittajatosite
19	KG	Toimittajat – hyvitys
19	KR	Toimittajat – lasku
15	KZ	Toimittajat – maksu
19	TM	Matkalaskut ostoreskontra

Käyttöomaisuus		
1	AA	Käyttöomaisuus kirjaus
3	AF	Poistokirjaukset
1	AI	Investointituet käyttöomaisuus
1	AM	Käyttöomaisuuden myynti
1	AZ	Purku käyttöomaisuuteen

Palkat		
1	P1	Palkat
1	PV	Lomapalkkavaraus

Nro sarja	Käytetyt tositenumerot	
1	1000000	1003463
3	3000000	3000024
9	90000000	90000141
14	14000000	14000598
15	15000000	15002691
18	18000000	18000434
19	19000000	19002823