

**Asia**

**Jalasjärven seurakuntatalon kerhotilan saneeraus**

**Päätös**

Päätän hyväksyä KAV-Rakennus Oy:n tarjouksen Jalasjärven seurakuntatalon kerhotilan saneerauksen hintaan 55,22 €/h sis. alv 25,5 % tarjouspyynnön ehdot täyttävänä. Arvio remontin kokonaiskustannuksista on 250 h\*55,22 € yhteensä 13 805 € sis. alv 25,5 %, sekä lisäksi materiaalikulut menekin mukaan.

**Perustelut**

KAV-Rakennus Oy:n tarjous täytti tarjouspyynnön ehdot ja muita tarjouksia ei tullut.

**Esittely**

Kurikan seurakunta on pyytänyt tarjoukset Jalasjärven seurakuntatalon kerhotilan saneerauksesta KAV-Rakennus Oy:ltä, Remontti ja Rakennuspalvelu Juveliini Ky:ltä, Kurikan Rakennusmaalaukselta ja Remontti- ja Sisustuspalvelu T. Alholta. Näistä yrityksistä vain KAV-Rakennus Oy teki tarjouksen.

KAV-Rakennus Oy arvioi, että remonttiin kuluu noin 250 h ja tuntihinta on 55,22 €/h sis. alv 25,5 %, yhteensä 13 805,00 € sis. alv 25,5 %. Tämän lisäksi materiaalikulut menekin mukaan.

Korjauksessa huomioidaan Rakennuskatsastus Kuoppala Oy:n tekemä tutkimusraportti Jalasjärven seurakuntatalosta (13.1.2026).

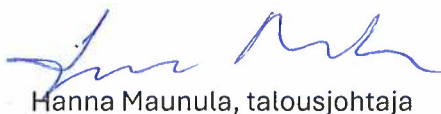
**Lisätiedot**

Lisätietoja antaa: Hanna Maunula, talousjohtaja,  
p. 040 688 1512, [hanna.maunula@evl.fi](mailto:hanna.maunula@evl.fi)

**Sovellettavat säännökset**

Kurikan seurakunnan hallintosääntö 14 §, Talousjohtajan päätösvalta  
b) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle.

**Allekirjoitus**



Hanna Maunula, talousjohtaja

**Tiedoksi**

Pöytäkirja on viety 17.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.  
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja  
Kirkkoherra  
Tiedoksianto asianosaiselle sähköisesti 17.6.2026

## MUUTOKSENHAKU

### OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirja on 17.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

#### Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen ja viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä

[asianosainen] Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle

[asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

☒ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.6.2026

## 1 OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Hankintayksikkö:** Kurikan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **2 HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekeminen**

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankinto-oikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

### **Hankinto-oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

**Hankintayksikkö:** Kurikan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Jos hankinto-oikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Hankinto-oikaisuvaatimuksen sisältö**

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

