

Päätös papiston virantoimitusvelvollisuudesta

Perustelut

1. Seurakunnan toiminnan tavoitteet papiston työn näkökulmasta
 - Seurakunta jakautuu kolmeen toiminnalliseen alueeseen
 - Jalasjärvellä, Juvassa ja Kurikassa ylläpidetään täysi jumalanpalveluselämä
 - Kirkkoherra palvelee koko seurakuntaa
 - Muiden pappien työn painopiste on virkapaikan mukaisella alueella
 - Toimituksia ja jumalanpalveluksia tulee myös koko alueelle
 - työalat ovat koko seurakuntaa koskevia
2. Käytettävissä oleva työvoima
 - Kirkkoherra
 - 3 aluekappalaista
 - 5 seurakuntapastoria
3. Muutostarpeet papiston työssä
 - Työntekijävaihdokset:
 - Tapani Virkkala Jalasjärven aluekappalaisen virkaan 1.2.2026 lukien
 - Timo Kapanen seurakuntapastorin virkaan (Jalasjärvi) 1.6.2026 lukien
 - Muutosten takia Vilma Niemen esihenkilöksi tulee Tapani Virkkala, sillä tarvetta erilliseen ratkaisuun ei ole
 - Jarkko Siekkinen on palannut omaan virkaansa, joten sijaisjärjestely Niina Hietaniemi-Virtasen kanssa palautuu normaalitilanteeseen
 - Markku Siltalan viransijaisuus päättyi 31.5.2026 ja määräaikainen virkasuhde päättyy 30.6.2026 (sisältäen yhden rippikoulun ja konfirmaation). Tästä syystä hänen tehtävänsä ei ole erikseen kirjattu päätökseen.
 - Tarve selkeyttää aluekappalaisten keskinäistä työnjakoa.
4. Papiston kuulemisen aika ja kuulemisessa esille tulleet näkökohdat

Päätöksen valmistelussa on kuultu Kurikan seurakunnan virassa olevaa papistoa. Kuuleminen tapahtui papiston seminaaripäivässä 2.3.2026, jonka jälkeen oli mahdollista kommentoida sähköpostilla. Tämän jälkeen asia esiteltiin papiston kokouksessa 22.4.2026 ja annettiin nähtäville sähköpostitse. Kuulemisessa esitetyt näkökohdat on otettu huomioon erityisesti esihenkilötehtävien ja aluekappalaisten keskinäisen työnjaon selkeyttämisessä.

Päätös

5. Päätös pappien virantoimitusvelvollisuudesta

Työnjaossa otetaan huomioon laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 5 luvun 32 §, kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n määräys kirkkoherran tehtävistä ja kirkkojärjestyksen 3 luvun 15 §:n määräys seurakunnan jäsenen oikeudesta saada toivomansa oman seurakunnan pappi kirkolliseen toimitukseen.

Kuvaus kiireellisten sielunhoitotilanteiden ja ehtoollisenjaon järjestelystä seurakunnassa:

- Seurakunnassa on päivystävä pappi vuorolistan mukaan. Hän on tavoitettavissa puhelimitse joka päivä klo 10–18 ja hoitaa kiireelliset tehtävät ensisijaisesti itse ja toissijaisesti toiselle delegoiden.

5.1. Pappien esihenkilötehtävät

Kirkkoherra vastaa koko työyhteisön johtamisesta. Lähiesihenkilötehtäviä on hallintosäännön ja kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti osoitettu aluekappalaisille (kirkkovaltuuston päätös 8.12.2015)

Aluekappalainen Tapani Virkkala toimii kaikkien seurakuntapastoreiden esihenkilönä.

5.2. Tehtävät ja vastuualueet

virka ja viranhaltija	päätehtävä	osallistuminen toimintaan	vastuualue	säännölliset viikko vapaat
kirkkoherra Jani Latva-Nikkola	koko seurakunnan johtaminen	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito koko seurakunnassa	viestintä, muut seurakuntatilaisuudet	pe-la (la-su)
aluekappalainen Kari Pentikäinen	Kurikan alueseurakunnan johtaminen, jumalanpalveluselämä ja sielunhoito Kurikan alueseurakunnassa	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito koko seurakunnassa, vuorolistat Kurikan alueseurakunnassa	aikuistyö Kurikan alueella, vastuu jumalanpalveluselämästä ja kirkollisista toimituksista työalana	ma-ti kerran kuussa la-su kerran kuussa pe-la
aluekappalainen Tapani Virkkala	Jalasjärven kappeliseurakunnan johtaminen, jumalanpalveluselämä ja	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito koko seurakunnassa, vuorolistat Jalasjärven kappeliseurakunnassa	aikuistyö Jalasjärven alueella, seurakuntapastorien esihenkilö	ma-ti kerran kuussa la-su

	sielunhoito Jalasjärven kappeliseurakunnassa			kerran kuussa pe-la
aluekappalainen Jarkko Siekkinen	Jurvan kappeliseurakunnan johtaminen, jumalanpalveluselämä ja sielunhoito Jurvan kappeliseurakunnassa	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito koko seurakunnassa, vuorolistat Jurvan kappeliseurakunnassa	aikuistyö Jurvan alueella, yhteiskunnallinen työ ja hallinnon projektit	ma-ti kerran kuussa la-su kerran kuussa pe-la
seurakuntapastori Vilma Niemi	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito Kurikan alueiseurakunnassa	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito koko seurakunnassa, vuorolistat Kurikan alueiseurakunnassa	lähetystyö, sometyö	ma-ti kerran kuussa la-su
seurakuntapastori Niina Hietaniemi-Virtanen	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito Kurikan alueiseurakunnassa sekä Jurvan kappeliseurakunnassa	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito koko seurakunnassa, vuorolistat Kurikan alueiseurakunnassa ja Jurvan kappeliseurakunnassa	diakoniatyö	ma-ti kerran kuussa la-su
seurakuntapastori Mari Saikkonen	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito Kurikan alueiseurakunnassa	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito koko seurakunnassa, vuorolistat Kurikan alueiseurakunnassa	sometyö, iltapalamessut Kurikassa	ma-ti kerran kuussa la-su
seurakuntapastori Timo Kapanen	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito Jalasjärven kappeliseurakunnassa	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito koko seurakunnassa, vuorolistat Jalasjärven kappeliseurakunnassa	varhaiskasvatus ja varhaisnuorisotyö	ma-ti kerran kuussa la-su
seurakuntapastori Simo Ylä-Viteli	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito Jalasjärven kappeliseurakunnassa	jumalanpalveluselämä ja sielunhoito koko seurakunnassa, vuorolistat Jalasjärven kappeliseurakunnassa	rippikoulutyö ja nuorisotyö	ma-ti kerran kuussa la-su

Sovellettavat säännökset Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 5 luku 32 §, KJ 8 luku 13 §, KJ 8 luku 14 §, Kurikan seurakunnan hallintosääntö 13 §

Lisätiedot Lisätietoja antaa: Jani Latva-Nikkola, kirkkoherra, p. 040 516 6145, jani.latva-nikkola@evl.fi

Allekirjoitus

Jani Latva-Nikkola
kirkkoherra

Tiedoksi

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 13.6.-13.7.2026.

Kirkkoneuvosto
Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli
Kurikan seurakunnan virassa oleva papisto
Lääninrovasti Ari Auranen

Tiedoksianto sähköisesti 13.6.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus, kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kurikan seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kurikantie 21, 61300 Kurikka
kurikan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.